



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2870/18-S

Název	Mateřská škola Jenštejn, příspěvková organizace
Sídlo	Zlatnická 343, 250 73 Jenštejn
E-mail	info@jenstejn.com
IČ	24160954
Identifikátor	691004978
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Petra Holíková
Zřizovatel	Obec Jenštejn
Místo inspekční činnosti	Zlatnická 343, 250 73 Jenštejn
Termín inspekční činnosti	13. 12. 2018 – 14. 12. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem (dále RVP PV) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Príspevková organizace (dále „škola“) s nejvyšším povoleným počtem padesát dětí je plně obsazena. Škola zajišťuje vzdělávání ve dvou třídách v době od 7:00 do 17:00 hodin. Ke dni inspekční činnosti bylo poskytováno povinné předškolní vzdělávání 22 dětem včetně jednoho s povoleným odkladem povinné školní docházky, jednomu dítěti doporučilo školské poradenské zařízení poskytování třetího stupně podpůrných opatření. Přijímány jsou i děti mladší tří let. Stravování je zajišťováno školní jídelnou - výdejnou. Pro pobyt dětí venku je k dispozici prostorná zahrada, vhodné je i okolní přírodní prostředí.

Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu „Radujeme se a poznáváme svět“ (dále ŠVP).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka splňující předpoklady pro výkon činnosti ředitele mateřské školy byla do funkce jmenovaná na základě výsledku konkurzního řízení v roce 2013. Vzájemnou vnitřní informovanost zaměstnanců postavila na každodenním osobním kontaktu pracovního kolektivu. Ve vztahu k pedagogickým pracovníkům rovněž využívá jednání pedagogické rady. Ze záznamů z těchto jednání je zřejmé řešení organizačních a pedagogických záležitostí. Z průběhu a výsledků vzdělávání vyplynulo, že se škole daří naplňovat koncepci cílenou na rozvoj kompetencí dítěte v podnětném prostředí v souladu se zájmy a potřebami klientů školy. Nižší efektivita kontrolního systému ředitelky se projevila nedostatky v řízení, organizaci vzdělávání a dokumentaci školy (nesoulad ŠVP s RVP PV, přijetí dítěte, které se nepodrobilo stanoveným očkováním, přerušeni provozu školy, nedodržení počtu dětí ve třídě, kde se vzdělává dítě s podpůrným opatřením).

Spolupráce s rodiči je na velmi dobré úrovni. Zákonní zástupci získávají informace prostřednictvím nástěnek v budově MŠ, webových stránek školy nebo třídních schůzek. Individuální konzultace s ředitelkou a učitelkami probíhají při setkávání v MŠ, popř. po domluvě. Organizovány jsou besídky, společná setkávání a tvořivé dílny. Nad rámec ŠVP škola vhodně realizuje zájmové činnosti (keramiku, aerobik, angličtinu, šikovné ručičky, cvičení s klaunem). Škola účinně spolupracuje se svazkovou základní školou. Vzájemné návštěvy i společně realizované akce umožňují postupnou adaptaci dětí na nové prostředí a zdařile přispívají k jejich plynulému přechodu do základního vzdělávání.

Vzdělávání zajišťují čtyři učitelky (včetně ředitelky) s odbornou kvalifikací. Ředitelka a její zástupkyně současně vykonávají činnost asistenta pedagoga pro dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Rozvržení přímé pedagogické práce umožňuje součinnost pedagogického sboru především při pobytu dětí venku. Plánovitě a funkčně je realizován systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Všechny učitelky se aktivně zapojují do činností podporujících jejich profesní rozvoj. Výběr vzdělávacích akcí zohledňuje požadavky vedoucí k naplňování ŠVP. Ředitelka průběžně hodnotí kvalitu vzdělávání a poskytuje učitelkám konkrétní účinnou zpětnou vazbu, což bylo patrné v průběhu vzdělávání.

Škola má jeden vchod, který je zabezpečen proti vstupu cizích osob. V průběhu výuky je uzamčen po dobu stanovenou školním řádem. Děti jsou pravidelně poučovány o pravidlech bezpečného pobytu v MŠ, což dokládají záznamy v třídních knihách a bylo ověřeno při hospitační činnosti. Kniha úrazů obsahuje záznamy o drobných nehodách převážně nezaviněných druhou osobou. Tělocvičné nářadí a zahradní prvky jsou pravidelně kontrolovány revizním technikem.

Prostředí je účelně upraveno tak, aby poskytovalo dostatečný prostor pro volný pohyb a hru dětí, umožňovalo variabilitu v uspořádání prostoru a zabezpečovalo možnost průběžného odpočinku. Děti mají k dispozici dostatek kvalitních hraček, pomůcek, sportovního nářadí a náčiní i výtvarného a pracovního materiálu. Přínosné je také účelné využívání interaktivního zařízení. Škole se daří postupně vytvářet vhodné materiální podmínky pro naplňování koncepčních záměrů.

Škola své základní finanční zdroje, tj. dotace ze státního rozpočtu a od zřizovatele, doplnila o příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání, pronájmu učebny a příležitostných sponzorských darů. Zapojila se do projektu Šablony a ze získaných prostředků byla zřízena funkce školní asistentky a uhrazeny kurzy dalšího vzdělávání pedagogů. V termínu inspekce tento projekt ještě probíhal. Získané finanční prostředky škola využívá na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování vzdělávacích činností bylo tematicky ucelené, připravená nabídka byla s ohledem na věkovou strukturu třídy nápaditá, vycházela ze stanovených cílů. Byla srozumitelná a vhodně odrážela pečlivě vyhodnocenou osobní úroveň jednotlivců. Všechny zaměstnankyně školy k dětem přistupovaly vstřícně a partnersky, v řečových projevech je neomezovaly a promyšlenou cílenou motivací je přiváděly k učebním aktivitám. Tento zvolený pedagogický přístup dával dětem prostor pro vzájemnou komunikaci založenou na respektu, toleranci a empatii. Děti byly podněcovány k přemýšlení, hledání vlastních řešení, k osvojení schopnosti vyžádat si pomoc kamarádů, pokud ji potřebovaly.

Pohybové aktivity splnily svůj zdravotně preventivní účel a měly převážně požadovanou strukturu, bylo správně využíváno názvosloví, vhodné náčiní, důraz byl dán na správné předvedení i provedení. Cviky účelně doplňovaly pohybové hry, které rozvíjely motorické dovednosti dětí i orientaci v prostoru. Závěrečná relaxace vhodně poskytovala uvolnění.

V průběhu celého dne učitelky motivovaly děti k zapojování do individuálních, frontálních i skupinových aktivit. Řízené činnosti vycházely zvláště z metod situačního a prožitkového učení, tematicky byly vzájemně provázány. Uplatňovány byly vhodné metody a formy práce s účinnou diferenciací vzdělávání respektující individuální možnosti dětí.

Zpěv písní a vánočních koled s rytmiizací, hrou na Orffovy nástroje a doprovodem klavíru výborně podněcoval hudební citění dětí. Postupy dovednostně praktických činností správně podporovaly rozvoj grafomotorických dovedností. Zdařile byla hrou s mluvidly, dechovým a artikulačním cvičením realizována také logopedická prevence. Při pobytu venku učitelky navazovaly na týdenní téma a již získané poznatky dětí.

Souběžné působení učitelky a asistentky pedagoga ve třídě zvyšovalo účinnost výchovně vzdělávacího procesu při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami i ostatních dětí. Vzdělávací strategie přispívaly k vytváření základů klíčových kompetencí, k rozvoji funkčních gramotností a umožňovaly naplňovat stanovené cíle a očekávané výstupy ŠVP. Průběžnou pochvalou byla posilována sebedůvěra dětí, zpětnou vazbu o jejich úspěšnosti učitelky poskytovaly především při individuální práci. Vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí nebyly vytvořeny ani u nejstarších. Z vystavených dětských výtvorů a předložených portfolií bylo zjištěno, že u dětí nebyl vždy podporován rozvoj fantazie, děti byly vedeny k výsledku dle představ učitelky. Nebylo zaznamenáno vyjadřování prožitků dětí např. malbou ani tvůrčí činnosti podněcující nápaditost dítěte, estetické vnímání a vyjadřování pomocí různých výtvarných technik.

Možnosti pro rozvoj sebeobsluhy dětí jsou optimální, při stolování se samy obsluhují. Organizace činností je při stravování plynulá, možnost postupného odcházení k připraveným aktivitám je respektováno individuální tempo stravování dětí a eliminovány prostoje. Pitný režim je zajištěn a dětmi podle jejich potřeb i využíván. Odpolední klidové činnosti byly organizovány s ohledem na individuální potřebu aktivity, odpočinku nebo spánku každého dítěte s účelnou nabídkou klidových činností mimo lůžko.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vytvářela vhodné prostředí pro vzdělávání, v němž děti získávají poznatky, dovednosti a schopnosti potřebné pro plynulý přechod k základnímu vzdělávání. Výsledky vzdělávání v oblasti rozvoje klíčových kompetencí korespondují s požadavky RVP PV včetně výsledků vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami.

Děti velmi dobře zvládají základní pohybové dovednosti, prostorovou orientaci ve škole i mimo ni. V sebeobslužných činnostech projevují samostatnost a přirozeně uplatňují kulturně společenské a hygienické návyky. Společně nastavená pravidla vzájemného soužití a společenských her respektují.

Osobnostně orientovaný přístup k dítěti se škole daří velmi dobře realizovat. Promyšleným prolínáním všech oblastí vzdělávání, které vytyčuje RVP PV, dochází ke kontinuálnímu rozvoji klíčových kompetencí. Děti jsou vzdělávací nabídkou potřebně zaujaté, aktivní, akceptují nastavený řád i pravidla vzájemného soužití ve skupině. Mateřská škola také poskytuje rodičům běžný poradenský servis zejména při zkvalitňování komunikačních schopností, integraci a při odkladu povinné školní docházky dětí.

Pedagogické pracovnice systematicky sledují a zaznamenávají úroveň rozvoje každého dítěte. K posuzování dovedností dětí využívají také jejich výtvarné práce, zejména pracovní listy. Pro vytvoření funkčního systému však nejsou vyvozovány závěry k eliminování případných nerovností vývoje dítěte ani opatření, jakým směrem dítě vzdělávat a jaké činnosti mu nabízet.

Závěry

Vývoj školy

- Škola dosud nebyla hodnocena.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek mateřské školy založený na vzájemné důvěře a empatii přispívá k osobnostnímu rozvoji dětí.
- Účelné využití vzdělávacích metod a forem a diferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí zvyšuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní systém není účinně realizován, což se projevuje dílčími nedostatky v řízení a organizaci vzdělávání.
- Systém sledování vzdělávacích pokroků dětí s absencí závěrů pro jejich další rozvoj je méně účinný pro individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolního systému.
- Dopracovat systém ke sledování a hodnocení vzdělávacích pokroků dětí, vyhodnocovat účinnost stanovených opatření.
- vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Podporovat rozvoj fantazie a vyjadřování prožitků dětí pomocí různých výtvarných technik.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Doklady o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2018/2019
2. Evidence dětí, školní rok 2018/2019
3. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
4. Kniha úrazů, školní roky 2017/2018 a 2018/2019 k datu kontroly
5. Koncepce rozvoje MŠ Jenštejn
6. Personální spisy pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků), stav k termínu inspekční činnosti
7. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2018/2019
8. Primární prevence sociálně patologických jevů u dětí v mateřské škole s účinností od 28. srpna 2017
9. Revizní zpráva – herní prvky MŠ Jenštejn ze dne 11. dubna 2018
10. Rozhodnutí o jmenování do funkce ředitele Mateřské školy Jenštejn příspěvkové organizace vydané obcí Jenštejn dne 23. července 2013
11. Školní řád, čj. 12/2017, účinný od 1. září 2018
12. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, čj. ŠVP 13/2017, platný od srpna 2013, aktualizovaný v srpnu 2018
13. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
14. Udělení výjimky z počtu dětí ve třídách MŠ na 25 dětí pro školní rok 2018/2019

15. Účetní závěrka za rok 2017
16. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. prosince 2018
17. Výroční zpráva mateřské školy za školní rok 2017/2018
18. Webové stránky školy www.msjenstejn.cz
19. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 14. prosince 2018
20. Záznamy o vzdělávacích pokrocích dětí, školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Záznamy z hospitační činnosti, školní rok 2017/2018
22. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2017/2018, 2018/2019
23. Zřizovací listina Mateřské školy Jenštejn, příspěvková organizace vydaná obcí Jenštejn dne 27. března 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Jüstelová v. r.

V Praze 7. ledna 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Petra Holíková, ředitelka školy

Holíková v. r.

V Jenštejně 11. ledna 2019