



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-169/25-B
Sp. zn. ČŠIB-S-35/25-B

Název	Mateřská škola Adélka, Brno, U Velké ceny 8, příspěvková organizace
Sídlo	U Velké ceny 573/8, 623 00 Brno
E-mail	ms.adelka@seznam.cz
IČO	70 872 881
Identifikátor	600 107 281
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Martina Houdková
Zřizovatel	statutární město Brno, městská část Brno-Kohoutovice
Místo inspekční činnosti	U Velké ceny 573/8, Brno
Inspekční činnost na místě	3. 2. 2025 – 6. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Adélka, Brno, U Velké ceny 8, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Škola se třemi věkově smíšenými třídami sídlí v typizované sídlištní budově s přílehlou školní zahradou. Z celkového počtu 67 dětí plnilo povinné předškolní vzdělávání 26, z nich šest dětí mělo odloženou povinnou školní docházku a jedno bylo vzděláváno individuálně, tj. bez pravidelné denní docházky do školy. Škola také poskytovala vzdělání čtyřem dětem s potřebou podpůrných opatření a čtyřem dětem s odlišným mateřským jazykem.

Školní stravování je zajištěno školní jídelnou, která dětem poskytuje pestrou stravu. Škola také umožňuje všem dětem s diagnostikovanými zdravotními stravovacími obtížemi (alergie, omezení lepku ve stravě apod.) po vzájemné dohodě se zákonnými zástupci a na základě lékařského potvrzení zajistit stravu, která koresponduje s jejich potravinovou intolerancí.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucím pracovním místě. Ředitelka školy (dále „ředitelka“) stanovila v koncepčních materiálech rozvoje školy realistické cíle vzdělávání, které uplatňuje při naplňování a realizaci stěžejních cílů uvedených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Ty jsou formulovány v souladu se současnými trendy v předškolním vzdělávání a odráží filozofii školy, kterou je podpora environmentálního vzdělávání a rozvoj pohybové zdatnosti dětí. Vzdělávací nabídku školního vzdělávacího programu obohacuje celá řada pravidelných akcí pořádaných ve spolupráci s dalšími partnery. Vztahy se zákonnými zástupci jsou velmi otevřené, projevují se vzájemnou důvěrou, otevřenou komunikací a pomocí škole. Na základě partnerství vytváří škola vzájemně vstřícné podmínky ke spoluúčasti na vzdělávání. Přínosem pro spolupráci školy je i spolek rodičů, který poskytuje škole finanční podporu k nákupu nových didaktických pomůcek, nebo organizování akcí pro děti. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení. Účelnému řízení školy napomáhá i přehledně nastavená organizační struktura, jasně delegované kompetence a funkční informační systém. Oblastí plánování, průběhem a hodnocením vzdělávání se ředitelka pravidelně zabývala na jednáních pedagogické rady. Avšak k hodnocení práce učitelek nevyužívá cílené hospitačními vstupy, které by sloužily jako efektivní nástroj vedení zaměstnanců. V důsledku toho je v rámci pravidelné evaluace a hospitační činnosti málo systematicky vyhodnocován pedagogický proces. Vzájemnou informovanost zaměstnanců školy zajišťuje ředitelka především při každodenní neformální komunikaci a na krátkých týmových poradách. Personální podmínky má škola velmi dobré, ve dvou ze tří tříd, jsou kromě učitelek i asistentky pedagoga, které pomáhají zajistit kvalitní vzdělávání nejenom dětem se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i ostatním dětem. Rozvržení přímé vyučovací povinnosti pedagogů je promyšlené a jejich další vzdělávání cílené. Vychází jak z potřeb školy, tak ze zájmu pedagogů. Všichni pedagogové včetně ředitelky se aktivně zapojují do vzdělávacích akcí. K zajištění dalšího vzdělávání škola cíleně využívá dotace z vyhlášených projektů. Získané poznatky a dovednosti však pouze někteří pedagogové ve své práci využívají, a tím zvyšují účinnost zvolených metod a forem vzdělávání. Ředitelka cíleně podporuje vzájemnou komunikaci, otevřenost se zaměstnanci školy i otevřené vztahy se zákonnými zástupci dětí. Na dobré úrovni je rovněž spolupráce se zřizovatelem na zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Prostory a vybavení školy vytvářely výborné

materiální podmínky pro naplňování vzdělávacích cílů a prohlubování kompetencí u dětí. Účelné uspořádání tříd, členění prostor a výrazně podnětné vybavení vytvářelo podmínky k různým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Přehledné, volně dostupné uložení všech hraček, didaktických i tělocvičných pomůcek a různorodých materiálů podporovalo jejich aktivitu i samostatnost při činnostech a pozitivně ovlivňovalo průběh vzdělávání. Nabídka pomůcek byla výrazně zaměřená na učení prožitkem a rozvoj pohybových dovedností dětí. Digitální mikroskopy a robotické hračky vhodně podporovaly informační a environmentální gramotnost dětí. Prostory přístupné dětem se jevíly bezpečné, děti byly pravidelně informované o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví. Ochranu jejich fyzického bezpečí zvyšovalo elektronické otvírání vstupních dveří.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hlavním východiskem plánování vzdělávacích činností byl školní vzdělávací program, na nějž navazovaly třídní plány, které ale nebyly důsledně stanovené na základě závěrů vedené pedagogické diagnostiky. Ačkoliv byly aktivity připravené v rámci realizovaného tématu společné pro všechny děti, jejich nabídka byla pestrá a pro děti zajímavá. Motivovala je k činnostem, umožňovala jim aktivně se realizovat, uplatňovat svoje schopnosti a přirozeně si rozvíjet dovednosti. Přispívala k tomu stanovená organizace, která vytvářela prostor pro požadovanou vyváženost a provázanost spontánních a řízených činností, což se učitelkám převážně dařilo. Děti, včetně nejmladších, měly příležitost si samostatně vybírat z činností, čímž byly nenásilně vedeny k převzetí zodpovědnosti za vlastní rozhodnutí a jednání. Mohly pracovat v tempu a po dobu, kterou vzhledem ke svým věkovým a individuálním předpokladům potřebovaly, což jim umožňovalo činnost dokončit. V průběhu vzdělávání byl kladen důraz na rozvoj hrubé motoriky, k čemuž výrazně přispívalo pravidelné zařazování aktivit podporujících pohybovou zdatnost dětí. Aktivity probíhaly ve třídách, ale i při pobytu venku v blízké oboře Holedná, kterou učitelky často cíleně využívaly také pro podporu přírodovědné gramotnosti dětí. Mateřská škola rovněž disponuje zahradou s přírodními prvky, jenž svým vybavením umožňují nenásilně začleňovat environmentální vzdělávání a rozšiřovat povědomí dětí o přírodě i jejich zákonitostech. Otevřený, vstřícný přístup učitelek a jejich laskavé jednání byly pro děti vzorem prosociálního chování. Kultivovaná, partnerská komunikace dospělých ovlivňovala příjemné, komunikačně bohaté prostředí a mluvní projev dětí. Věkově smíšené složení tříd zajišťovalo vhodné podmínky pro spontánní sociální učení přirozenou nápodobou. Nenásilně se tím u dětí rozvíjely sociální kompetence, posilovala se jejich vzájemná ohleduplnost a ochota si pomáhat. Celkovou efektivitu vzdělávacího působení částečně snižovala méně konkrétní zpětná vazba dětem o jejich projevech a výkonech, která byla nahrazována průběžným pozitivním hodnocením. K vzájemnému hodnocení a sebehodnocení byly děti vedeny ojediněle. Pravidelně zařazované aktivity pro děti, které plnily povinné předškolní vzdělávání, nebyly diferencované s ohledem na jejich specifické potřeby a zjištěnou úroveň školní zralosti a připravenosti. Obsahem i náročností byly pro všechny děti stejné, což snižovalo efektivitu jejich osobnostního rozvoje a vyrovnávání případných deficitů pro zajištění úspěšného přechodu k základnímu vzdělávání. Pozitivem však bylo uplatňování realizace edukativně-stimulačních skupin. Velkým kladem v procesu vzdělávání byla efektivní spolupráce učitelek a asistentek pedagoga, které se aktivně věnovaly nejen dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro děti s potřebou podpůrných opatření, zejména pro zajištění bezproblémového průběhu vzdělávání dítěte s poruchou autistického spektra a dítěte se závažnými logopedickými poruchami přispívalo dané zachovávání režimu v běžných činnostech i nastavení pravidel, rituálů, strukturalizace

a vizuální podpora. Učitelky i asistentky pedagoga se pravidelně podílely na přípravě pomůcek, průběhu vzdělávání, ale i vyhodnocování pokroků všech dětí se speciálními vzdělávacími potřebami.

Učitelky během stravování i dalších činností dbaly na upevňování hygienických, společenských a kulturních návyků. Pitný režim byl využíván. Oproti tomu dopolední organizované svačiny podávané jednotně až v 9:30 hod nerespektovaly vhodný časový interval mezi podáváním jídla a méně tak uspokojovaly stravovací potřeby dětí, které přicházely do mateřské školy mezi prvními při otevření školy. Škola také nevyužila možnosti podávání ovoce v dopoledních hodinách, které by částečně kompenzovalo možný pocit hladu u těchto dětí. V době odpoledního odpočinku byla respektována individuální potřeba spánku dítěte. Dětem s nižší potřebu spánku byly nabízeny klidové činnosti se zaměřením na rozvoj všech oblastí. Pobyt venku probíhal každodenně v dostatečném časovém rozsahu s cíleným tematickým propojením vycházek do okolí školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační předškolního vzdělávání vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů v jednotlivých oblastech je prováděna pravidelně, hodnocení částečně reflektuje průběh vzdělávání a naplňování cílů, ale v menší míře sleduje vhodnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek. Rozvoj jednotlivých dětí učitelky zaznamenávají do záznamových archů, ve kterém monitorují pokroky dětí během školního roku. Vedené záznamy poskytují základní přehled o jimi dosažených dovednostech. Zpravidla jsou doplněny vyvozenými vzdělávacími potřebami, případně dalšími záměry působení, které mají učitelky na zřeteli při uplatňování individuální péče. Méně se již poznatky z pedagogické diagnostiky promítají do plánování a následné realizace vzdělávací nabídky. Dosažené výsledky dětí přiměřeně jejich věku byly celkově na dobré úrovni a svědčí o postupném rozvíjení klíčových kompetencí. Příznivý emocionální a sociální vývoj dětí je výsledkem laskavého a citlivého přístupu všech zaměstnanců, a také věkově různorodé složení tříd poskytuje vhodné podmínky k rozvoji sociálních dovedností. Děti otevřeně komunikovaly na úrovni dané jejich věkem, měly přiměřenou slovní zásobu. V komunitním kruhu si uměly vzájemně naslouchat. Dokázaly soustředěně poslouchat příběhy a vyjádřit podstatné informace z textu. Malovaly, vystříhovaly a tvořily v souladu s týdenním tématem. Reagovaly na pokyny učitelek i asistentky pedagoga, soustředily se na zadání úkolu a snažily se jej dokončit. Na velmi dobré úrovni měly děti rozvinutou hrubou motoriku, díky pravidelně zařazovaným pohybovým aktivitám ve třídě i při pobytu venku. Dodržovaly pravidla pohybových a společenských her. Při každodenních činnostech uplatňovaly získané sebeobslužné dovednosti. Hygienické návyky měly dobře upevněné. Stejně tak zvládaly kulturu stolování a správný úchop psacího a kreslicího náčiní. Výsledky vzdělávání odpovídaly možnostem dětí, vzhledem k jejich schopnostem a vývojovým předpokladům. Výsledky dětí, které plnily povinné předškolní vzdělávání, byly na požadované úrovni a odpovídaly požadavkům pro přechod do základní školy. Mateřské škole se daří rozvíjet u dětí i pocit sounáležitosti s místem, ve kterém žijí, a to v souladu s environmentálním zaměřením školy zejména díky prožitkovému učení v blízkém lese.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na vedoucím pracovním místě ředitelky.
- Částečná personální obměna v pedagogickém sboru.
- Proběhla rekonstrukce některých částí školy.
- Vybavení a digitalizace školy, zakoupením dalších pomůcek se zlepšily materiální podmínky pro vzdělávání.

Silné stránky

- Mateřská škola rozšiřuje cíle stanovené ve školním vzdělávacím programu a obohacuje vzdělávací nabídku pomocí akcí a aktivit jako jsou výlety, exkurze, divadelní představení a procházky do okolí. (4.1)
- Pestrá a promyšlená nabídka vzdělávacích činností s důrazem na environmentální gramotnost a pohybovou zdatnost dětí podporovaly kvalitní průběh vzdělávání. (4.2)
- Škola vytváří účinnou podporu pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami. (6.2.)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Vedená pedagogická diagnostika nebyla dostatečně cíleně využívána k plánování individualizované vzdělávací nabídky. (4.3)
- Organizace vzdělávání není ve všech režimových momentech nastavena k podpoře osobního rozvoje dětí a k dodržování správných stravovacích návyků a samostatnosti všech dětí.(3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Diagnostické záznamy a zjištění o dětech důsledně propojovat s třídním plánováním, zaměřit se na cílené využívání průběžných pedagogických záznamů při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky.
- Využit didaktické postupy vedoucí děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.
- Výrazněji diferencovat úkoly vzhledem k individuálním potřebám dětí plnících povinné předškolní vzdělávání.
- Evaluaci vzdělávacího procesu důsledně zaměřit na propojení hospitační činnosti ředitelky a uplatňování poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve vzdělávací praxi.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenování do funkce ředitele), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 odst. 1 školského zákona
4. Pedagogická dokumentace a diagnostika dětí
5. Dokumentace k BOZ, ekonomice, stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zuzana Podloučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Eva Klanicová, školní inspektorka

17. února 2025