



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1243/17-M

Název	Mateřská škola Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	Lužice 71, 785 01 Šternberk
E-mail	wolfova.lenka@centrum.cz
IČ	70997144
Identifikátor	600139867
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Lenka Wolfová
Zřizovatel	obec Lužice
Místo inspekční činnosti	Lužice 71, 785 01 Šternberk
Termín inspekční činnosti	1. 12. 2017 a 4. 12. - 5. 12. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6, ve smyslu odst. 2 písm. b), c) a d) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Ve dvoutrídni mateřské škole (dále také MŠ, škola) bylo ke dni inspekce vzděláváno celkem 49 dětí (kapacita školy je 50 dětí), z nich bylo deset dětí v posledním roce před nástupem k povinné školní docházce (včetně jednoho dítěte s odkladem povinné školní docházky). MŠ přijímá i děti mladší tří let, kterých bylo na začátku školního roku 2017/2018 přijato celkem jedenáct.

Provoz MŠ probíhá od 6.15 do 16.15 hodin, měsíční úplata za předškolní vzdělávání je stanovena na 160 Kč. Stravování dětí zajišťuje mateřská škola ve vlastní školní jídelně, po celou dobu pobytu dětí je zabezpečen pitný režim.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry aktuálně definovala ředitelka školy v koncepci rozvoje MŠ na období roků 2017 až 2020, v níž cíle rozvoje školy zaměřila zejména na zkvalitňování materiálních podmínek (rekonstrukce vnějších a vnitřních prostor MŠ včetně školní zahrady), rozvoj podmínek personálních, organizačních a řídicích a rovněž na spolupráci školy se zákonnými zástupci dětí, s obcí a dalšími partnery školy. Při rozvoji podmínek pro výchovu a vzdělávání klade důraz na dosažení vysokého stupně samostatnosti dětí a individuálního získávání kompetencí, které budou schopny uplatňovat v dalším životě a vzdělávání, dále na vytváření prostředí, v němž budou děti šťastné a spokojené. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) na koncepční záměry školy navazuje a kromě potřebné vazby na Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) využívá uplatňování některých prvků alternativního programu „Začít spolu“, který spočívá ve využívání didaktických zásad upřednostňujících samostatné rozhodování dětí při vzdělávání a vlastní iniciativu s členěním tříd do tzv. center aktivit, společné ranní setkávání v ranním – komunitním kruhu a společné vyhodnocování realizovaných aktivit opět v komunitním kruhu.

Předškolní vzdělávání zajišťují kromě ředitelky školy, která má dlouhodobé zkušenosti v předškolním vzdělávání, tři učitelky s kratší dobou praxe (všechny s požadovanou odbornou kvalifikací). Rozvrh přímé pedagogické činnosti je stanoven s ohledem na zajištění bezpečnosti a vzdělávací potřeby a dětí, přičemž v dopoledním proudu vzdělávání je umožněno souběžné působení dvou pedagogických pracovníků ve třídě. Přestože jsou třídy věkově smíšené, při odpoledních činnostech zvolila škola rozdělení dětí podle věku tak, aby byl mladším dětem umožněn intenzivnější odpočinek či relaxace a dětem starším dopřána časnější aktivita bez vzájemného vyrušování. Z organizačních důvodů se v okrajových částech dne (ráno a odpoledne) děti z obou tříd spojují.

Uplynulé období bylo spojeno s četnějšími personálními změnami způsobenými postupnými odchody dvou učitelek na mateřskou dovolenou a ukončením pracovního poměru (ve zkušební době) další z učitelek z důvodu nesdílení uplatňovaného zavedeného pedagogického stylu v MŠ. Na tyto změny reagovala část zákonných zástupců dětí s výhradami, což se projevilo vyjádřenými připomínkami v dotazníkovém šetření, které ředitelka školy realizovala v závěru školního roku 2016/2017. Připomínky některých zákonných zástupců směřovaly také např. k pozdnímu podávání informací o dění v MŠ, nucení dětí do jídla apod.

Prostorové a materiální vybavení umožňuje plnění cílů školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Ačkoli MŠ využívá prostory starší budovy, kterou je nutné rekonstruovat a modernizovat (např. zastaralé sociální zařízení, opotřebovaná okna v části budovy, staré obložení stěn), daří se ředitelce školy ve spolupráci se zřizovatelem

zlepšovat prostředí pro výchovu a vzdělávání dětí a vytvářet pro ně podnětné prostředí. Třídy a herny jsou vybaveny vyhovujícím dětským nábytkem, hračkami a didaktickým materiálem. Společný sklad zejména didaktických pomůcek a her je umístěn u třídy v prvním podlaží, učitelky se na jejich využívání domlouvají na základě třídního plánování a jsou k dispozici dětem z obou tříd. Vybavení námětovými koutky, výtvarným materiálem, hračkami, stavebnicemi apod. je na srovnatelné úrovni. Prostorové uspořádání tříd vyhovuje rozmanitým skupinovým a individuálním činnostem dětí. Ve třídě v prvním podlaží je nově instalována interaktivní tabule pořízená z postupně naspořených sponzorských finančních darů, kterou využívají učitelky zejména pro aktivity se staršími dětmi před nástupem k povinné školní docházce z obou tříd při skupinové práci zaměřené na rozvoj dílčích funkcí potřebných ke zvládnutí nároků základní školy. Interaktivní tabule byla využívána také při odpoledních činnostech dětí k zábavnému plnění úkolů na základě jejich zájmu. Prostředí v MŠ bylo čisté, upravené, příznivý dojem podporovala výzdoba dětskými výtvary a motivy. Přestože jsou prostory MŠ členité a děti se v nich volně pohybují, dařilo se učitelkám zajišťovat odpovídající bezpečnost dětí. O dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví byly děti pravidelně a přiměřenou formou poučovány. Respektování principů bezpečnosti a ochrany zdraví (dále BOZ) má škola vymezeny ve vnitřních dokumentech (včetně dokumentace o vyhledávání rizik a jejich vyhodnocování ve vztahu k výchovně vzdělávacímu procesu dětí), realizovány jsou pravidelné odborné kontroly v oblasti BOZ. V uplynulém období však nebyla ředitelkou školy vždy účinně přijata odpovídající opatření (nebyly provedena oprava pískoviště na školní zahradě).

V malém kolektivu zaměstnanců probíhá řízení MŠ neformálně v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných pedagogických rad, na nichž jsou kromě využívání vhodných pedagogických postupů řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy i poznatky ze vzdělávání pedagogů, které vychází ze samostudia pedagogických pracovníků a především z dostupné nabídky vzdělávacích seminářů v regionu i zájmu a invence jednotlivých učitelek. Nedostatečná pozornost byla v uplynulém období při plánování dalšího vzdělávání věnována aktuálním tématům současného předškolního vzdělávání zaměřených např. rozvoj a podporu inkluzivního vzdělávání, vzdělávání dětí mladších tří let nebo uplatňování moderních metod a forem předškolního vzdělávání. Kontrolní činnost realizuje ředitelka školy kratšími režimovými vstupy do vzdělávacího procesu a hospitacemi u učitelek. Z rozboru kontrolní a hospitační činnosti i z inspekčních hospitací vyplynulo, že pedagogické pracovníce mezi sebou spolupracují v rámci tříd a společných akcí, málo jsou však využívány vzájemné hospitace učitelek, což neumožňuje v plné míře využívat inspiraci a sdílení metod, forem, nápadů nebo užívanou motivaci. Učitelky nebyly rovněž v průběhu školního roku cíleně vedeny k vlastní sebereflexi v oblasti uplatňovaných metod a forem vzdělávání, což se u učitelek s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání projevilo v menší pružnosti a pestrosti užívaných pedagogických strategií při vzdělávacím procesu. Ředitelka školy pravidelně provádí evaluaci činnosti školy na konci školního roku vzhledem k naplňování ŠVP PV i koncepčním záměrům, objektivně pojmenovává slabé i silné stánky školy a strategie směřující ke zlepšení její činnosti. Každá z učitelek zpracovává vlastní autoevaluační dotazník směřující ke zpětné vazbě k její práci za celý školní rok. Z kontrolní, hospitační a evaluační činnosti ředitelky školy vyplývá identifikace pozitiv i některých nedostatků v profesních kompetencích pedagogů a vedení vzdělávacích aktivit. Tato zjištění však byla pouze částečně využívána k dalším následným opatřením a cílenému sledování, zda byly nedostatky eliminovány.

Potřebné informace vztahující se k působení školy byly v době inspekční činnosti zveřejněny na nástěnkách při vstupu do školy a v šatnách dětí. Škola také po připomínkách

zákonných zástupců dětí pravidelně zveřejňuje aktualizované informace z nástěnek prostřednictvím vytvořené skupiny na sociální síti. Webové stránky školy nebyly aktualizovány, některé informace na nich chyběly nebo nebyly aktuální. V průběhu inspekce se zákonní zástupci zcela přirozeně pohybovali s dětmi v prostorách školy, ráno plnili společně s dětmi drobné dobrovolné úkoly zveřejněné na tabulích u stolků v šatnách a vztahující se k nadcházejícímu dennímu programu dětí, což přispívalo k naladění dětí na náplň dne i podpoře vzájemné komunikace dětí s rodiči o dění v MŠ. Kromě každodenního orientačního sdělování informací při předávání dětí škola se zákonnými zástupci komunikuje během neformálních setkávání (např. společné tvoření dětí s rodiči), na třídních schůzkách (3krát ročně), nebo při individuálních konzultacích. Některé společně naplánované akce se nekonaly z důvodu nepřízně počasí, k čemuž ředitelka přijala opatření a naplánovala jejich uskutečnění v náhradním termínu. S výsledky realizovaného dotazníkového šetření (návratnost 19 dotazníků), v němž kromě negativních připomínek zazněla i pozitivní vyjádření k činnosti školy, ředitelka školy do doby inspekce zákonné zástupce neseznámila, zahrnula je však do hodnocení školy za školní rok 2016/2017.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na ŠVP PV navazovaly učitelky v třídním vzdělávacím programu, v němž konkretizovaly vzdělávací nabídku zejména prostřednictvím náplně jednotlivých center. Sledovaný vzdělávací proces probíhal v příznivé sociální atmosféře, pedagogický styl učitelek se vyznačoval podporou, vstřícností a počítal s aktivní spoluúčastí dětí, které se v prostorách školy pohybovaly s jistotou a přirozeně využívaly všechna tematická zákoutí i nabízené aktivity. Z jejich projevů bylo zjevné, že se v MŠ cítí bezpečně a spokojeně.

Příkladnou samostatnost prokazovaly děti při stravování a sebeobsluze, přirozeně zvládaly přesuny v prostorách mateřské školy i při pobytu venku. Zavedená organizace průběžného podávání dopolední i odpolední svačiny (včetně možnosti samostatného odpoledního mazání chleba pomazánkou nejstaršími dětmi) umožňovala, aby se děti v krátkém časovém intervalu vracely k započatým hrám bez zbytečných prostopojů, čekání a řazení. Důležitým pozitivním režimovým momentem bylo sebeobslužné podávání jídla a pití během svačin i v průběhu oběda, což umožňovalo dětem volit si množství stravy podle individuálních potřeb a chuti. Děti se také podílely na přípravě stolování. Zdravé stravovací návyky byly upevňovány nabídkou ovoce a zeleniny.

Postupná organizace obědů (mladší děti začínaly jíst dříve než starší) byla využita k práci se skupinou dětí před nástupem k povinné školní docházce většinou s interaktivní tabulí (cvičení zrkadlové diferenciaci, rozlišování hlásek na začátku a konci slov, rozklad slov na slabiky s rytmiizací apod.) nebo plnění úkolů formou pracovních listů. Práce s pracovními listy však byla spíše schématická a nebyla spojena s nácvikem praktických dovedností, manipulačními činnostmi nebo řešením problémových úkolů dětmi, které byly při plnění úkolů dříve hotové. Malý byl také přesah do rozšiřování dalších učebních dovedností (např. rozvíjení předmatematické gramotnosti, pravolevé a prostorové orientace, porozumění pojmům). Zřídka byly tyto aktivity doplněny sebehodnocením nebo adresným hodnocením učitelek.

V průběhu ranních i odpoledních spontánních činností měly děti dostatek podnětů k přirozené vlastní aktivitě, dařilo se jim respektovat druhé, vyjednávat, přijímat a uzavírat kompromisy. Učitelky poskytovaly dětem prostor k nezávazným dětským hrám, komunikaci a spontánnímu sociálnímu učení. Jemná motorika byla rozvíjena nabídkou pracovních (stříhání, lepení nebo skládání), výtvarných a konstruktivních činností.

Záměrná ranní i odpolední nabídka s žádoucím propojením na řízené vzdělávací aktivity však byla ze strany učitelek spíše střídavá. Při odpoledním odpočinku měly děti možnost relaxovat podle svých individuálních potřeb a byly jim nabízeny klidové činnosti.

Didakticky zacílené činnosti v dopolední části dne byly realizovány zejména formou práce dětí v centrech aktivit (ateliér, knihy a písmenka, dramatika, kostky, manipulační hry a stolní hry, domácnost, dílny a pokusy, hudba, pohyb, magnetická tabule), v nichž průběžně plnily připravené úkoly. Zájem dětí o činnosti byl podpořen vhodnými pomůckami, básničkami nebo říkadly. Některá centra však byla využívána s menší intenzitou, např. centrum pro hudební činnosti nebo pokusy, děti tak byly v menší míře podněcovány k rozvoji praktických hudebních dovedností a vlastnímu řešení problémů, objevování nebo experimentování. V části center se častěji opakovaly podobné úkoly (knihy a písmena), děti četně vykreslovaly nakopírované omalovánky a plnily úkoly spojené s pracovními listy, pracovaly s různým výtvarným a pracovním materiálem. S menší důsledností byla uplatňována cílená diferenciací a individualizace dle aktuálních schopností a učebních dovedností dětí. Zpravidla byly děti rozděleny podle věku, přičemž souběžné působení učitelek bylo v první polovině školního roku využíváno zejména k podpoře nejmladších dětí a realizaci méně náročných herních aktivit s nimi.

Pravidelně zařazované úvodní i hodnotící komunitní kruhy přispívaly k rozvoji sociální gramotnosti dětí, rozvíjení slovní zásoby, dovednosti naslouchat a kultivování sociálních vztahů. Někdy však jejich méně účelné využití a z části již zdoluhavá komunikace při společné motivaci a vyhodnocování činností vedla k menšímu zaujetí a zapojení některých dětí.

Při většině činností děti prokázaly, že jsou zvyklé pracovat ve skupinách, spolupracovat, umějí zadanou činnost dokončit a následně ji popsat a jednoduchým způsobem vyhodnotit. Nenásilně tak získávají přirozenou cestou komplexní pojem o všech fázích učení a jsou vedeny k podpoře sebedůvěry. Během všech sledovaných aktivit bylo patrné, že vyučující vedou děti k dodržování pravidel chování a vzájemného soužití v MŠ. Hodnocení ze strany učitelek bylo převážně pozitivní, děti motivovalo a podávalo jim zpětnou vazbu k dosaženým výsledkům. Vedení dětí k elementárnímu sebehodnocení a sebereflexi bylo zaznamenáno zejména při závěrečném společném sezení a komunikaci v kruhu, méně konkrétně při ostatních činnostech, okrajově bylo využíváno vzájemné vrstevnické hodnocení.

Podpora tělesného rozvoje, zdatnosti a zdraví probíhala zejména prostřednictvím pravidelného pondělního delšího cvičení, zařazováním pohybových chviliek a hudebně pohybových her s reprodukováním hudebním doprovodem. Pohybové aktivity realizované ve třídách v ostatních dnech měly spíše relaxační charakter a méně důsledně při nich byly realizovány cílené zdravotně preventivní aktivity. K přirozenému pohybu měly děti dostatek příležitostí při pobytu venku a vycházkách do okolí školy, které tematicky navazovaly na didakticky zacílené činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Mateřská škola podporuje rozvoj osobnosti dětí, učitelky získávají informace o vzdělávacích pokrocích na základě jejich přirozeného projevu. Vedou pedagogickou diagnostiku, která rovnoměrně směřuje k naplňování všech klíčových kompetencí uvedených ve ŠVP PV a umožňuje sledovat pokroky a vývoj jednotlivých dětí během školního roku i celé docházky do MŠ. Součástí je i portfolio doplněné o výtvary a pracovní listy dětí. Na konci docházky dětí do MŠ připravují učitelky dětem souhrnné portfolio

dokumentující např. vývoj kresby dítěte, postupně získávané dovednosti nebo fotografie dítěte od začátku docházky do MŠ, čímž dětem i jejich zákonným zástupcům poskytují komplexní informace o výsledcích dítěte, jeho procesu učení, pokrocích a vývoji během docházky do MŠ.

Získané údaje z pedagogické diagnostiky byly pouze dílčím způsobem záměrně využívány při přípravě diferencovaných vzdělávacích aktivit, ve větší míře se zaměřovaly na popis sociálních projevů v chování dětí, méně na aktuální učební dovednosti a schopnosti dětí a stanovování východisek pro jejich didaktickou podporu.

Evaluační předškolního vzdělávání po ukončení integrovaných tematických bloků byla prováděna jedenkrát měsíčně vzhledem k naplňování vzdělávacích cílů. Reflektovala postoje a získané znalosti dětí s využitím dílčích závěrů pro další aktivity. Nevedla však k systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek a průběžného zkvalitňování předškolního vzdělávání.

Spolupráce s dalšími partnery školy vede k obohacování vzdělávacího programu rozmanitými akcemi kulturního, poznávacího, sportovního, preventivního nebo environmentálního charakteru. K plynulému přechodu nejstarších dětí do základního vzdělávání a seznamování dětí se školním prostředím přispívá navázaná spolupráce se základními školami v nedalekém městě Šternberk. V případě potřeby škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, při vzdělávání dítěte s odloženou povinnou školní docházkou vycházela z doporučení specialistů. Zákonným zástupcům dětí je rovněž doporučována spolupráce s logopedem. Krátké cílené preventivní logopedické aktivity (dechová, hlasová a artikulační cvičení) zařazovala do vzdělávacích aktivit pouze ředitelka školy.

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. Ty se dobře orientovaly ve svém prostředí, přirozeně mezi sebou komunikovaly, byly zvědavé a zvládaly běžné praktické činnosti (včetně dětí nejmladších). Nejstarší děti si samostatně organizovaly hry, byly schopné si společně hrát a hry rozvíjet. Všechny děti prokazovaly odpovídající znalost říkadel a básní, uměly je doprovázet pohybem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- dlouhodobou pedagogickou prací a postupným zkvalitňováním podmínek pro vzdělávání dle finančních možností školy se mateřské škole daří naplňovat hlavní záměry a cíle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Silné stránky

- vytvoření podnětného, podporujícího a bezpečného sociálního prostředí pro vzdělávání dětí projevující se v pozitivním klimatu a vzájemných prosociálních vztazích mezi dětmi a pedagogy,
- uplatňování vhodného pedagogického stylu, který počítá s aktivní spoluúčastí, iniciativou a samostatným rozhodováním dítěte včetně zavedené sebeobslužné organizace stravování,

- přirozené respektování pravidel soužití všemi účastníky vzdělávání napomáhající plynulé organizaci vzdělávání,
- účelné využívání didaktické techniky při práci s dětmi před nástupem k povinné školní docházce k rozvoji zrakového a sluchového vnímání, schopnosti se soustředit a pozornosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nerovnoměrné využívání center aktivit s menším zapojením aktivit podporujících hudební dovednosti, objevování, samostatné řešení problémů a experimentování dětí,
- menší míra zaměření vyhodnocování realizovaných témat v průběhu školního roku na sebereflexi učitelek vzhledem k užívaným metodám a formám předškolního vzdělávání,
- méně důsledné využívání poznatků z hospitační činnosti k přijímání následných opatření při vzdělávání dětí a působení na rozvíjení profesních dovedností učitelek s kratší dobou praxe v předškolním vzdělávání,
- pouze částečné využívání pedagogické diagnostiky ke konkrétním individuálním didaktickým opatřením při vzdělávání směrem k jednotlivým dětem,
- nezajištění odpovídající zpětné vazby a včasné informovanosti o výsledcích dotazníkového šetření směrem k zákonným zástupcům dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- nadále průběžně obnovovat materiální zázemí školy, obohacovat a doplňovat didaktický materiál a pomůcky,
- podávat včasné a úplné informace o komplexním dění v mateřské škole zákonným zástupcům dětí včetně výsledků realizovaných šetření nebo aktuálních změn a průběžně aktualizovat webové stránky školy,
- rozšířit nabídku intelektových a praktických činností v průběhu ranních a odpoledních činností s tematickým provázáním s činnostmi řízenými,
- využívat při všech aktivitách, včetně didakticky zacílených činností, cílenou diferenciaci a individualizaci dle aktuálních schopností a dovedností dětí,
- propojovat učení dětí s využíváním objevování, řešení problémů a experimentování,
- přirozeně začleňovat do denního programu dětí zdravotně preventivní pohybové aktivity a preventivní logopedické aktivity,
- obohacovat vzdělávací nabídku zařazováním aktivit vedoucích k rozvoji různorodých hudebních dovedností dětí,
- důsledněji vyhodnocovat účinnost využitých metod, forem a pedagogických přístupů vyučujícími při evaluaci realizovaných tematických celků,
- zaměřit se na větší efektivitu nastavených evaluačních mechanismů v třídním plánování, vedení pedagogické diagnostiky a zjištěné informace cíleně využívat pro individualizovanou přípravu vzdělávacích činností,
- cíleně navrhovat další vzdělávání pedagogických pracovníků dle potřeb školy a moderních trendů ve vzdělávání,

- podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací s cílem kolegiálního hodnocení a sdílení různých přístupů, motivace, nápadů, metod a forem při předškolním vzdělávání,
- důsledně přenášet poznatky z kontrolní a evaluační činnosti ředitelky školy do vzdělávacího procesu a chodu školy,
- přijímat účinná a včasná opatření k odstranění a prevenci rizik spojených se zajištěním bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Lužice s názvem Mateřská škola Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 30. 10. 2002 (včetně Změny č. 1 ve zřizovací listině ze dne 11. 9. 2006 a Změny č. 2 ve zřizovací listině ze dne 29. 10. 2009)
2. Jmenování do funkce ředitelky, ze dne 1. 7. 2003 a Potvrzení v pracovním poměru ve funkci ředitelky Mateřské školy Lužice, okres Olomouc, příspěvková organizace, ze dne 3. 4. 2012
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. 11. 2017
4. Výkaz S1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok s krtečkem“, čj. 146/2017, s platností od 1. 9. 2017
6. Třídní vzdělávací program Rok s krtkem, školní rok 2017/2018 (třída Zajíčků)
7. Program primární prevence rizikového chování u dětí mateřské školy, školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017
8. Dohoda o vedení kroužku angličtiny v MŠ, ze dne 11. 9. 2017
9. Koncepce rozvoje MŠ, ze dne 31. 8. 2017
10. Roční plán MŠ na školní rok 2017/2018, ze dne 31. 8. 2017 (včetně plánu hospitační a kontrolní činnosti, plánu pedagogických rad a schůzí, plánu provozních porad, plánu třídních schůzek, plánu dalšího vzdělávání pracovníků)
11. Pracovní doba pedagogických pracovníků, platní od 1. 9. 2017
12. Zápisy z pedagogických rad a pracovních schůzek, školní rok 2017/2018, 2017/2018

13. Kontrolní a hospitační činnost (včetně záznamů z hospitací), školní rok 2016/2017, 2017/2018
14. Evaluační materiály ředitelky školy a třídní evaluace, školní rok 2016/2017
15. Vlastní hodnocení školy, školní rok 2016/2016, 2017/2018
16. Třídní vzdělávací program, týdenní plánování, školní rok 2017/2018
17. Třídní knihy, školní rok 2017/2018, ke dni inspekce
18. Školní řád mateřské školy, s platností od 28. 8. 2017
19. Provozní řád mateřské školy, ze dne 31. 8. 2017
20. Školní matrika (žádost o přijetí, rozhodnutí o přijetí, oznámení o rozhodnutí o přijetí, evidenční listy dětí s požadovanými údaji), školní rok 2016/2017, 2017/2018
21. Přehledy docházky dětí, vedené ke dni inspekce
22. Portfolia dětí, dle docházky do MŠ
23. Plán pedagogické podpory pro dítě s odkladem školní docházky, školní rok 2017/2018
24. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy, vedená k termínu inspekční činnosti
25. Zápisy ze schůzek s rodiči, školní rok 2016/2017, 2017/2018
26. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí, školní rok 2016/2017, 2017/2018
27. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy, rok 2016/2017
28. Doklady související se zabezpečením školního stravování, školní rok 2016/2017, 2017/2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zonna Bařinková, školní inspektorka

Zonna Bařinková v. r.

Ing. Renata Skutková, kontrolní pracovnice

Renata Skutková v. r.

V Olomouci 14. 12. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Lenka Wolfová, ředitelka školy

Lenka Wolfová v. r.

V Lužici 18. 12. 2017