



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-510/26-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-101/26-Z

Název	Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Hrachovec 210, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail	mshrachovec@razdva.cz
IČO	70 920 702
Identifikátor	600 149 340
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Nad'a Masaříková
Zřizovatel	Město Valašské Meziříčí
Místo inspekční činnosti	Valašské Meziříčí 210, Valašské Meziříčí
Inspekční činnost na místě	27. 4. 2026 – 28. 4. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Mateřská škola Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno celkem 28 dětí v jedné věkově heterogenní třídě, a to ve věku od 3 do

7 let, pro 12 dětí bylo předškolní vzdělávání povinné, z toho 1 dítě mělo odklad povinné školní docházky.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Mateřská škola (dále škola) má zpracovanou koncepci a strategii rozvoje se stanovenými cíli v personální, vzdělávací, ekonomické i organizační oblasti řízení. Ředitelka školy (dále ředitelka) má stanovené konkrétní cíle k dalšímu směřování školy, což se promítá do postupného rozvoje environmentálního zaměření mateřské školy a jejího vzdělávacího charakteru. Koncepce však není vzhledem k období své realizace dosud systematicky vyhodnocována a aktualizována pro nastavování dalších rozvojových cílů. Ve školním vzdělávacím programu vedení školy průběžně ve spolupráci s pedagogy promítá změny vycházející z aktuálních potřeb a podmínek školy. Pedagogický tým sdílí společné vzdělávací záměry a postupně rozvíjí zaměření školy.

Škola má nastavena účelná pravidla a mechanismy k organizování své činnosti. Vnitřní i vnější komunikace mezi vedením školy, pedagogy a zákonnými zástupci je funkční a odpovídá velikosti školy i potřebě vzájemného sdílení informací o vzdělávání dětí. Škola podporuje partnerskou spolupráci a otevřenou komunikaci se všemi účastníky vzdělávání. Aktivně rozvíjí spolupráci s místní komunitou prostřednictvím příspěvků do obecního zpravodaje a pravidelnými návštěvami okolních základních škol, čímž přispívá k posilování vzájemných vztahů a usnadnění přechodu dětí do základního vzdělávání.

Škola vytváří bezpečné, podnětné a podporující prostředí pro děti, jejich rodiče i zaměstnance školy. Pozitivní klima školy přispívá k pocitu bezpečí, vzájemné důvěře a respektujícím vztahům mezi účastníky vzdělávání.

Ředitelka sice nastavila základní procesy řízení školy, kontrolní a hodnotící mechanismy však nejsou dosud plně provázány se systematickým vyhodnocováním kvality poskytovaného vzdělávání a s přijímáním opatření vedoucích k dalšímu rozvoji školy a podpoře jednotlivých dětí. Autoevaluační systém školy není zatím využíván v plném rozsahu.

Vzdělávání je zajištěno odborně kvalifikovaným pedagogickým sborem doplněným o školní asistentku. Ředitelka podporuje profesní rozvoj pedagogických pracovníků prostřednictvím dalšího vzdělávání a vytváří podmínky pro jejich profesní spolupráci. Získané poznatky z dalšího vzdělávání ani sebereflexe pedagogů však nejsou dosud průběžně a cíleně vyhodnocovány ve vztahu k jejich dopadu na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Pravidelně realizované pedagogické rady jsou zaměřeny na vzdělávací proces a konkrétní potřeby dětí. Pro začínající učitelku je zpracován plán pedagogické podpory, jeho vyhodnocování však není dosud plně funkčně nastaveno.

Vedení školy aktivně vytváří pozitivní a podporující školní klima a cíleně pečuje o vzájemné vztahy mezi pedagogy, dětmi i zákonnými zástupci. Partnerská komunikace a spolupráce přispívají k velmi příznivému sociálnímu klimatu školy. Pedagogové komunikují s dětmi vstřícným, empatickým a naslouchajícím způsobem, projevují respekt k potřebám každého dítěte a citlivě na ně reagují. Svým jednáním přirozeně modelují a podporují prosociální chování, vzájemnou ohleduplnost a bezpečné vztahy mezi dětmi.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Třída disponuje dostatečným množstvím kvalitních hraček, učebních pomůcek a materiálů, které jsou dětem volně přístupné a zohledňují jejich zájmy i potřeby. Prostředí třídy je podnětné, esteticky upravené a motivuje děti k aktivnímu

poznávání i zájmu o učení. K bohatému hernímu, sportovnímu a relaxačnímu vyžití dětí i k environmentálnímu vzdělávání při pobytu venku.

Škola využívá vícezdrojové financování. Zapojením do projektové činnosti získala finanční prostředky, které byly účelně využity zejména na personální podporu zřízením pozice školního asistenta, profesní rozvoj pedagogických pracovníků a realizaci odborně zaměřených tematických a komunitních setkávání ve škole. Další finanční prostředky škola získává prostřednictvím sponzorských darů, které přispívají ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí. Získané zdroje celkově podporují naplňování výstupů školního vzdělávacího programu.

Škola prostřednictvím funkčně nastavených interních směrnic upravujících provádění pravidelných revizí, vyhledávání rizik a přijímání opatření k jejich eliminaci vytváří vhodné podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí. Děti jsou systematicky a přiměřenou formou seznamovány se zásadami bezpečného chování a s možnými riziky v různých prostředích i potenciálně rizikových situacích.

Školní stravování včetně celodenního pitného režimu je zajištěno vlastní školní jídelnou. Dětem je poskytována celodenní pestrá strava s dostatkem ovoce a zeleniny, avšak plnění výživových norem vykazuje dílčí nedostatky. Při stolování jsou děti systematicky vedeny k samostatnosti a rozvoji sebeobslužných dovedností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání bylo účelně připravené v souladu s kurikulárními dokumenty a podporovalo motivaci dětí k učení. Spontánní a řízené činnosti byly vzájemně provázané a vzdělávací nabídka byla pro děti srozumitelná. Děti byly seznamovány s cíli jednotlivých aktivit a přirozenou formou byly do vzdělávání zařazovány pohybové činnosti, objevování, tvořivost, kladení otázek i podpora vlastní iniciativy dětí. Děti dokázaly propojovat získané poznatky s běžnými životními situacemi.

Převládal převážně frontální způsob vzdělávání, ojediněle byly zařazovány činnosti podporující centra aktivit s ohledem na věkově smíšené složení třídy. Pedagogové vhodně zařazovali říkadla a písničky ke zklidnění situací a organizaci činností, na které děti přirozeně reagovaly. Ve vzdělávání byly účelně uplatňovány strategie podporující sociální vztahy, vzájemnou pomoc a otevřenou komunikaci mezi dětmi.

Děti měly možnost samostatně si vybírat z pestré nabídky hraček, pomůcek a materiálů, čímž byla podporována jejich přirozená zvědavost a aktivita. Součástí vzdělávání byly také činnosti realizované ve venkovním prostředí založené na prožitku a přímé zkušenosti dětí. V organizaci vzdělávání se však občas vyskytovaly časové prostoje při režimových momentech, zejména při přechodech do šatny. Délka některých aktivit nebyla vždy dostatečně přizpůsobena věkově smíšenému složení třídy a potřebám nejmladších dětí.

Dětem v povinném předškolním vzdělávání a dětem s odkladem školní docházky byly cíleně nabízeny aktivity podporující rozvoj školní připravenosti, zejména v oblasti předmatematických představ, zrakového a sluchového vnímání, paměti, orientace v prostoru, grafomotoriky a souvislého vyjadřování.

Pedagogové realizují pedagogickou diagnostiku a průběžně sledují vývoj dětí, jejich proces učení i vzdělávací pokrok. Součástí diagnostiky je také oblast zaměřená na zájmy a nadání dítěte, která přispívá ke konkrétnější a pestřejší vzdělávací nabídce. Získané poznatky však nejsou vždy cíleně zaznamenány a vyhodnocovány tak, aby bylo zřejmé, v jakých oblastech

dochází ke zlepšení či stagnaci jednotlivých dětí. Stanovené individuální vzdělávací záměry a navrhovaná opatření se následně nepromítají důsledně do plánování individualizované vzdělávací nabídky.

Logopedická prevence je realizována přirozenou formou v průběhu každodenního vzdělávání. V případě potřeby pedagogové doporučují zákonným zástupcům spolupráci s dalšími odbornými pracovišti.

Pedagogové citlivě vnímali individuální potřeby dětí, bezprostředně na ně reagovali a projevovali zájem o každé dítě. Jejich komunikace byla empatická, respektující a podporovala otevřenou atmosféru ve třídě. Uplatňovaný pedagogický styl byl založen na partnerském přístupu, vzájemné důvěře a podpoře samostatnosti dětí. Přínosná byla také vzájemná spolupráce pedagogů se školní asistentkou, která napomáhala plynulému průběhu vzdělávání a individuální podpoře dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola má nastavena kritéria a indikátory pro realizaci hodnotící činnosti zaměřené na sledování naplňování vzdělávacích cílů a kvality poskytovaného vzdělávání. Vyhodnocování však probíhá převážně na úrovni týdenních třídních plánů a není dosud plně využíváno pro širší evaluaci vzdělávacího procesu.

Výsledky vzdělávání dětí vypovídaly o postupném osvojování klíčových kompetencí i základů funkčních gramotností důležitých pro jejich další rozvoj a byly na dobré úrovni. Individuální pokroky dětí byly sledovány ve všech oblastech předškolního vzdělávání a děti byly průběžně podporovány pozitivním hodnocením ze strany učitelek. Ve výsledcích vzdělávání se pozitivně odrazil důraz školy na osobnostní rozvoj všech dětí, nejen dětí v povinném předškolním vzdělávání.

Pozitivně se projevovala schopnost dětí spolupracovat, hledat kompromisy, přiměřeně regulovat vlastní emoce a samostatně řešit běžné životní situace. Děti prokazovaly odpovídající úroveň hygienických, sebeobslužných i společenských návyků včetně kultury stolování a zdvořilostního chování.

Během vzdělávacího procesu byl dětem poskytován dostatek času k realizaci činností s ohledem na jejich individuální potřeby a zájmy a aktivně byly rozvíjeny řečové a komunikační dovednosti s cílem podporovat a povzbuzovat děti učit se novým věcem.

Zákonní zástupci jsou pravidelně informováni o vzdělávacích výsledcích svých dětí i o možnostech spolupráce se školskými poradenskými zařízeními prostřednictvím mobilní aplikace, která škole slouží jako efektivní komunikační nástroj pro sdílení informací o průběhu a výsledcích vzdělávání.

Mateřská škola vytvořila kroniku formou fotoknihy mapující předchozí školní rok, která reflektuje vzdělávací aktivity podporující environmentální zaměření školy. Současně přispívá k posilování vztahu dětí ke škole, rozvoji spolupráce s rodinami a prezentaci vzdělávací činnosti školy směrem k veřejnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Změna na pozici ředitelky školy přispěla k dalšímu rozvoji školy.

- Zlepšení materiálně-technických podmínek v oblasti vybavení školy digitální technikou.
- Vybavení školní zahrady vyvýšenými záhony.
- Projektová činnost – školní asistent, další vzdělávání pedagogických pracovníků, odborně zaměřená tematická a komunitní setkávání ve škole.
- Sponzorské dary.

Silné stránky

- Pedagogové komunikují s dětmi zdvořile, přátelsky a empaticky, naslouchají jim, projevují respekt k jednotlivým dětem a svým jednáním modelují prosociální chování i citlivě reagují na jejich potřeby. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Absence aktualizace a vyhodnocování koncepčního plánování vedení školy. Kontrolní a hodnotící činnosti vedení školy neposkytuje potřebnou zpětnou vazbu ke kvalitě vzdělávání. (2.1)
- V pedagogické diagnostice nejsou dostatečně formulovány konkrétní závěry pro další práci, které by cíleně směřovaly k podpoře individualizace vzdělávací nabídky. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit plynulost organizace dne a minimalizovat časové prostoje při režimových momentech.
- Zaměřit se na průběžnou evaluaci koncepčního plánování a výsledků z kontrolní činnosti.
- Zařazovat v průběhu dne více činností podporujících rozvoj pozitivního sebepojetí, sebevědomí a zdravého vnímání sebe sama u dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025, 2025/2026, k datu inspekce

2. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky Mateřské školy Valašské Meziříčí, Hrachovec 210, okres Vsetín, příspěvkové organizace s účinností od 1. 7. 2023
3. Hospitační činnost ředitelky školy ve školním roce 2025/2026
4. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2025/2026
5. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2025/2026
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2025/2026, plán DVPP na školní rok 2025/2026
7. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2025/2026 k datu inspekční činnosti
8. Koncepce dalšího rozvoje školy na období 2023-2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Kašíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Ing. Aneta Šimoníková, kontrolní pracovnice

Mgr. Hana Forstová, školní inspektorka

15. 05. 2026