



**Česká školní inspekce
Pardubický inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-104/21-E

Název	Mateřská škola Polička, Palackého nám. 181
Sídlo	Palackého nám. 181, Polička-Město, 572 01 Polička
E-mail	msnamesti@unet.cz
IČ	75008025
Identifikátor	600099814
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladimíra Střílková
Zřizovatel	město Polička
Místo inspekční činnosti	Palackého nám. 181, Polička-Město, 572 01 Polička
Termín inspekční činnosti	5. a 8. 2. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Polička, Palackého nám. 181 (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem a školní jídelny-výdejny. Obědy pro děti a zaměstnance jsou zajišťovány na základě smluvního vztahu Mateřskou školou Rozmarýnek Polička. Přesnídávky a svačiny jsou připravovány ve vlastní školní jídelně-výdejně.

Vzdělávání probíhá ve dvou částečně věkově smíšených třídách (2-4 roky, 4-6 let) podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání *Do duhové školky chodí kluci, holky a chodí tam rádi, vždyť jsou kamarádi* (dále ŠVP PV). V době inspekční činnosti bylo zapsáno 50 dětí (nejvyšší povolený počet), z toho dvě děti s odkladem povinné školní docházky, 13 dětí v posledním ročníku před nástupem do základní školy a tři děti mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vykonává svoji funkci dlouhodobě. Koncepce školy, která je součástí ŠVP PV, vychází z reálných podmínek, má stanoveny konkrétní vize a cíle, usiluje o postupný rozvoj školy. Kontrolní a evaluační činnosti (hospitační činnost, autoevaluační zprávy, dotazníky a ankety) přinášejí dostatek informací pro zvyšování kvality vzdělávání. Společné pedagogické rady a provozní porady se zabývají převážně organizačními a provozními záležitostmi. V menší míře zde dochází k řešení pedagogické problematiky, která je většinou řešena operativně. Je patrné, že ředitelka při každodenním kontaktu se zaměstnanci sleduje chod celé školy včetně pedagogických procesů a uplatňuje aktivní způsob řízení. Většinu povinností spojených s organizací provozu i vzdělávacím procesem má ve své kompetenci. Účelné rozdělení některých povinností by podpořilo nejenom spoluúčast naplňování koncepčních cílů, ale i osobní růst pedagogů.

Pedagogický sbor tvoří ředitelka, tři učitelky na plné úvazky a jedna učitelka s úvazkem 0,22, která zajišťuje částečné překrývání ve třídě starších dětí v době pobytu venku. Z důvodu sníženého počtu hodin přímé pedagogické činnosti ředitelky však již není možné v této třídě zajistit souběžné působení učitelů v době dopoledních řízených činností, jež znesnadňuje častější využívání pestrých výukových forem (např. individualizované vzdělávání, skupinová a kooperativní výuka). Vhodným rozvržením přímé pedagogické činnosti ve třídě mladších dětí je zajištěno maximální možné souběžné působení dvou učitelek, které umožňuje zohledňování potřeb dětí nejmladších (zejména dětí dvouletých). Ředitelka vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogů s ohledem na jejich zaměření a potřeby školy. Účinně podněcuje učitele ke spolupráci, ale i k poskytování užitečné zpětné vazby. Zřejmá byla provázanost obou tříd a dobrá spolupráce mezi všemi zaměstnanci, což napomáhá k příznivému klimatu školy.

Prostředí školy působí esteticky, k čemuž přispívá bohatá tematická výzdoba prostor školy, na které se podílejí svými výrobky pedagogové i děti. Vybavení tříd dostatečným množstvím hraček a pomůcek i funkční rozvržení obou tříd umožňuje různorodé činnosti (individuální, skupinové, pohybové, relaxační aj.). Posílení vybavení didaktickou technikou (např. interaktivní monitor, notebooky pro učitele) a jejich vhodné využívání by rozšířilo možnosti pedagogického působení. Pohybový koutek ve společném prostoru na chodbě podporuje zdokonalování základních pohybových dovedností. Menší zahrada, navazující na budovu školy, slouží k poznávání přírody, k pěstitelským i tvořivým činnostem, v omezené míře k dynamickým aktivitám. Na bezproblémovém chodu školy a průběžném zlepšování materiálních i technických podmínek se zřizovatel podílí významnou měrou (např. nový nábytek, zabezpečovací zařízení, podlahové krytiny). Další plánovaná rekonstrukce budovy (výměna oken, modernizace sociálního zařízení aj.) je žádoucí.

Děti jsou průběžně seznamovány s bezpečnostními riziky, tato tematika je přirozenou součástí vzdělávacího procesu. Výchovu ke zdraví posilují kurzy plavání a bruslení, též pitný režim zajištěný během celého dne.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Tematické celky vycházejí z integrovaných bloků ŠVP PV. Při jejich plánování a realizaci je patrné vědomé propojení didaktické nabídky s vzdělávacími cíli a výstupy. Po ukončení tématu je sledováno dosahování dílčích kompetencí, podpora samostatnosti a spolupráce, zároveň jsou stanovena doporučení pro další práci.

Pestrá nabídka ranních činností byla realizována v centrech aktivit, které umožňovaly didakticky zacílené činnosti, volnou hru, tvůrčí práci i pohybové aktivity. Při volných hrách docházelo k přirozené komunikaci mezi dětmi, navazování sociálních kontaktů a prohlubování sociálních kompetencí. Jemnou motoriku, představivost a zrakově pohybovou koordinaci rozvíjely manipulační hračky i konstruktivní stavebnice (*Lego, Kapla, Godi*), při skupinových hrách vedly zejména starší děti ke spolupráci, domluvě a hledání různých řešení. Výtvarné a pracovní činnosti napomáhaly osvojování správných postupů (práce s nůžkami, s lepidlem) a návyků (udržování pořádku, vyhrnutí rukávů, úklid pomůcek), rozvíjení fantazie i tvořivosti. Didaktické hry směřovaly k chápání elementárních matematických souvislostí (porovnávání, třídění, přiřazování, chápání číselné řady), procvičování barev a zrakového rozlišování. Mladší děti měly vytvořenou věkově přiměřenou nabídku, při které jim byla poskytována individuální pomoc učitelů. Delší časový prostor ranních her umožňoval postupné zapojení všech dětí (i později příchozích) a poskytoval dostatečný čas k dokončení již započatých aktivit. Průběžné podávání dopolední svačiny, které organizačně zajišťovali provozní zaměstnanci, respektovalo individuální tempo jednotlivců.

Pravidelnou součástí denního programu je ranní kruh, což dětem vytváří pevnou oporu v režimu dne. Slouží ke společnému uvítání (píseň, báseň, přátelská gesta apod.), napomáhá rozvoji soudržnosti a emocionality, případně je využíván k různým formám hodnocení a řešení problémů, tematicky navozuje řízené aktivity.

Učivo předkládaly učitelky srozumitelně, v přirozených souvislostech, vycházely ze zkušeností dětí a z reálných příkladů. Podporovaly vztah k tradicím, rozšiřovaly slovní zásobu dětí o nová slova, dbaly na jejich samostatný řečový projev, průběžně začleňovaly hudební a pohybové aktivity, které prodlužovaly dobu soustředění. Ve třídě starších dětí byly částečně zařazovány různé formy práce (skupinová, kooperativní), kdy děti prokazovaly schopnost samostatného uvažování, spolupráce, komunikace i závěrečné sebereflexe. Věkově rozlišené vzdělávání bylo zajištěno v aktuálním pedagogickém působení, vycházelo ze znalosti jednotlivých dětí a zkušeností učitelů. Individualizovaný přístup byl zaznamenán spíše ve třídě mladších dětí, kde většinu času působily dvě učitelky současně. Aktuální téma přirozeně prolínalo celým dnem, včetně pobytu venku.

Děti byly vedeny k dodržování hygienických a kulturních návyků. Sebeobsluha v době podávání jídla byla omezena z důvodu mimořádných opatření (COVID-19), přesto byla zřejmá jejich samostatnost při stravování, odnášení nádobí a oblékání.

Ve vztazích mezi dětmi a dospělými i mezi dětmi navzájem panovala přátelská atmosféra, ochota pomoci. K osobnostnímu rozvoji dětí přispívala vzájemně vstřícná, naslouchající komunikace, ze strany učitelů pozitivní motivace, oceňování, podpora samostatnosti i vedení dětí k sebedůvěře, sebekontrolě a odpovědnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou sledovány v portfoliích a formou záznamů pedagogické diagnostiky, která poskytuje informace o vývoji dítěte v jednotlivých oblastech. Zvýšená pozornost je věnována dětem s odkladem školní docházky, pro které jsou vypracovány plány rozvoje a realizovány aktivity zaměřené na oslabené oblasti.

Děti prokazovaly postupné osvojování základních schopností, poznatků a postojů. Projevovaly se přirozeně, aktivně se zapojovaly do činností. Mezi sebou i s dospělými komunikovaly bez zábran, dodržovaly základní pravidla společenského chování a nastavená pravidla jednání. Přiměřeně věku a individuálním možnostem děti uměly vést rozhovor, sdělovat myšlenky, formulovat otázky i odpovědi. Chovaly se k sobě přátelsky, ve volných hrách kooperovaly, respektovaly se.

Svémi reakcemi děti prokázaly odpovídající poznatky o okolním a přírodním prostředí. Při řízených činnostech se dokázaly přiměřeně soustředit, pracovat podle pokynů a uplatňovat jednoduché myšlenkové operace. Zejména starší děti chápaly základní matematické pojmy a jejich symboliku, orientovaly se v číselné řadě, porovnávaly množství, poznávaly geometrické tvary, zvládaly prostorové vztahy, částečně i pravolevou orientaci. V případě potřeby byly schopné logicky řešit vzniklé problémové situace, vzájemně si poradit, hledat řešení. Dařila se jim rytmičtější slova, určování první hlásky, některé se tiskacím písmem podepsaly, většinou měly upevněno správné držení tužky, dobře koordinovaly ruku se zrakem. Důležitá je častá cílevědomá logopedická prevence, jelikož ani u nejstarších dětí není zatím vyvozena správná výslovnost všech hlásek. V této oblasti je vhodná úzká spolupráce s rodiči a zaměřené další vzdělávání pedagogů.

Děti zvládaly základní motorické dovednosti, vědomě napodobily pohyb podle vzoru. Reprodukovaly písničky, říkadla a básně, dovedly je rytmičtější slova a doprovázet pohybem. I některé mladší děti uměly samostatně pracovat s výtvarnými pomůckami a materiálem, dodržovaly pracovní postupy. Při jídle uplatňovaly hygienické a společenské návyky, starší používaly příbor.

Součinnost mateřské školy s oběma polišskými základními školami (vzájemné návštěvy, schůzky s rodiči, společné akce aj.) přispívá ke snadnějšímu přechodu dětí v posledním roce předškolního vzdělávání do prvního ročníku školy základní.

Důraz je kladen na spolupráci s rodiči dětí. Součástí spolupráce jsou ranní úkoly k probíranému tématu, společné akce, výlety a projekty, do kterých se aktivně zapojují. O aktuálním dění, probíraném obsahu výuky a individuálních pokrocích dětí jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím nástěnek, vystavovaných výrobků dětí, případně na konzultačních schůzkách. Individuální portfolia dokumentují akce a vývoj každého dítěte v průběhu docházky do školy, rodiče mají možnost se na nich podílet. Další účinnou formou podpory partnerských vztahů je každý měsíc vydávaný informační časopis, který rodiče i veřejnost seznamuje s plánem akcí, aktivit, organizací provozu apod. Škola pravidelně zjišťuje názory zákonných zástupců prostřednictvím dotazníků, z jejichž výsledků jsou vyvozovány závěry pro její další činnost.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti dochází k průběžnému zlepšování materiálních podmínek,

- pedagogická diagnostika dokumentuje vývoj dítěte,
- děti jsou častěji vedeny k sebereflexi.

Silné stránky

- Aktivita a přístup ředitelky k vedení školy, reálná koncepce, schopnost trvalé realizace rozvoje školy,
- podnětné prostředí, rodinná a spolupracující atmosféra, přátelský a podporující pedagogický styl přispívají k vytváření pozitivního klimatu vzdělávacího procesu,
- účelná spolupráce s rodiči dětí, jejich podněcování k spoluúčasti a podílení se na programech školy.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Úvazky pedagogů umožňují jen částečné překrývání přímé pedagogické činnosti a jejich souběžné působení ve třídě starších dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Hledat možnosti posílení personálního zajištění, zvýšit čas souběžného pedagogického působení v obou třídách (také v době řízených dopoledních aktivit),
- přenášet kompetence i na ostatní zaměstnance školy,
- věnovat zvýšenou pozornost dětem s nedostatky v oblasti výslovnosti, na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogů i spolupráci s rodiči,
- posílit vybavení školy v oblasti didaktické techniky (např. notebooky pro učitele, interaktivní monitory),
- pokračovat v modernizaci prostředí školy (výmalba školy, zateplení a rekonstrukce hygienického zařízení dětí i dospělých).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 4. 2. 2021
2. Potvrzení ve funkci ředitelky mateřské školy ze dne 11. 5. 2020
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *Do duhové školky chodí kluci, holky a chodí tam rádi, vždyť jsou kamarádi* platný od 1. 9. 2020
4. Školní řád mateřské školy s účinností od 1. 9. 2020
5. Hodnocení školy za školní roky 2018-2020
6. Zpráva ředitelky na konci funkčního období ze dne 20. 3. 2020

7. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
8. Školní matrika, školní rok 2020/2021 (výběr z dokumentace)
9. Rozpis přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2020/2021
10. Třídní knihy, školní rok 2020/2021
11. Přehled docházky, školní rok 2020/2021
12. Záznamy o pozorování a portfolia dětí docházejících do mateřské školy ve školním roce 2020/2021
13. Plány rozvoje pro děti s odkladem školní docházky ve školním roce 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady a provozní porady, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
15. Záznamové archy hospitační činnosti, školní roky 2019/2020 a 2020/2021
16. Inspekční zpráva čj. ČŠIE-393/15-E

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Pardubický inspektorát, Sukova třída 1556, 530 02 Pardubice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.e@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Dvořáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jana Dvořáková v. r.

Mgr. Jan Kozák, kontrolní pracovník

Mgr. Jan Kozák v. r.

V Pardubicích 22. 2. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladimíra Střílková, ředitelka školy

Vladimíra Střílková v. r.

V Poličce 23. 2. 2021