



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1756/24-U
Sp. zn. ČŠIU-S-354/24-U

Název	Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres Ústí nad Labem
Sídlo	Malé Březno 42, 400 02 Ústí nad Labem
E-mail	ms-hvezdicka@seznam.cz
IČO	72 742 917
Identifikátor	600 085 414
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jiřina Haasová, pověřená zastupováním ředitelky školy v plném rozsahu
Zřizovatel	Obec Malé Březno
Místo inspekční činnosti	Malé Březno 42, Malé Březno
Inspekční činnost na místě	26. 11. – 27. 11. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Hvězdička, Malé Březno, okres Ústí nad Labem (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno v jedné třídě s aktuálním počtem 20 dětí. Povinnou předškolní docházku plní sedm dětí, z toho jedno s odkladem začátku povinné školní docházky o jeden rok. Škola v době inspekční činnosti evidovala dvě děti mladší tří let, podpůrná opatření jsou poskytována jednomu dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP“) s motivačním názvem „Školka plná zábavy“.

Po dobu výkonu veřejné funkce ředitelkou školy vykonává od roku 2022 činnost ředitelky školy učitelka pověřená k jejímu zastupování v plném rozsahu řídicí činnosti (dále „ředitelka školy“).

Základní informace o své činnosti škola zveřejňuje na webových stránkách www.ms-malebrezno.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy působí ve funkci druhým rokem, navázala na funkčně nastavený systém řízení školy. Strategické cíle rozvoje, které si stanovila, vycházejí ze znalosti místních podmínek a analýzy činnosti školy. Vizi školy je vytvářet příjemnou přátelskou atmosféru, podporovat u dětí návyky zdravého životního stylu pravidelným pohybem a pobytem v přírodě, prohlubovat partnerské vztahy se zákonnými zástupci (dále „rodiče“). Zapojením do operačního programu došlo ke zkvalitnění personálních podmínek vzdělávání v oblasti podpory vzdělávání dětí mladších tří let. Ve spolupráci se zřizovatelem jsou realizovány cíle zaměřené na zkvalitňování materiálních i bezpečnostních podmínek školy. Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání v oblasti výsledků vzdělávání (např. práce s pedagogickou diagnostikou, uplatňování formativního hodnocení). Účinná spolupráce se sociálními partnery a zapojení školy do veřejného života v obci obohacuje vzdělávací nabídku školy, podporuje rozvoj sociálních dovedností dětí.

Ředitelka školy jasně nastavenými pravidly a demokratickým způsobem řízení vytváří příznivé pracovní prostředí. Kromě každodenní neformální komunikace probíhají jednání pedagogické rady a podle potřeby provozní porady. Vstřícný přístup a kooperace pedagogů rozvíjí dobré prosociální vztahy všech účastníků vzdělávání. Efektivní nastavení přímé pedagogické činnosti přispívá k účelnému poskytování individuální podpory v dopoledním vzdělávacím bloku. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou průběžně prováděny, pozornost je věnována především vyhodnocování vzdělávacího procesu. Vnitřní i vnější informační systémy jsou funkční. Zavedení elektronického informačního systému přispělo ke zkvalitnění přenosu informací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy i zájmu pedagogů, jejich vzájemné předávání zkušeností a uplatňování získaných dovedností v praxi zvyšují efektivitu vzdělávacího procesu. V posledním období byla pozornost věnována práci s pedagogickou diagnostikou a dětským portfoliem, formativnímu hodnocení.

Vnitřní prostředí školy poskytuje z hlediska funkčnosti, estetiky a podnětnosti velmi dobré podmínky pro předškolní vzdělávání. Třída je vybavena dětským nábytkem a hračkami odpovídajícím potřebám různých věkových skupin dětí, herními a pracovními koutky (k rozvoji dramatické a hudební výchovy, relaxaci aj.). Děti mají k dispozici dostatečné

množství didaktických pomůcek a her, výtvarného materiálu, tělovýchovného náčiní, konstruktivních stavebnic. Prostor pro pohybové aktivity a úspěšnou realizaci environmentálního vzdělávání poskytuje rozlehlá školní zahrada s herními prvky a příroda v okolí školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v průběhu inspekčních hospitací probíhalo v přátelské atmosféře podporující učení. Empatický přístup všech pracovníků pozitivně ovlivňoval proces adaptace nově přichozích dětí na prostředí školy a napomáhal jejich postupnému začleňování do kolektivu a osvojování si nových dovedností. Vzdělávací nabídka vycházející z integrovaného bloku a pedagogické diagnostiky směřovala k uspokojení potřeb dětí, k jejich zaujetí a individuálnímu rozvoji. Cíleně navazovala na předchozí poznatky dětí, byla tematicky provázaná. Při spontánních činnostech měly děti prostor pro vlastní výběr her i relaxaci, využívaly prostředí třídy s volně dostupnými didaktickými pomůckami a hračkami, měly dostatek příležitostí pro rozvoj tvořivosti. Děti byly vedeny k vyjádření vlastního názoru a upevňování získaných znalostí. Učitelky uplatňovaly vhodné metody a formy vzdělávání, stěžejní metodou bylo učení založené na poznávání prostřednictvím praktických činností a aktivních forem učení. Hledáním vlastních i společných řešení problémů rozvíjely samostatné myšlení i kooperativní dovednosti. Zařazováním pěveckých a jazykových chvil byly u dětí podporovány hudební i jazykové dovednosti. Manipulací s konstruktivními stavebnicemi i aktivitami výtvarného charakteru byla u dětí rozvíjena jemná motorika a grafomotorické dovednosti. Učitelky vedly děti rovněž k rozvoji čtenářské pregramotnosti prohlížením a předčítáním naučných i pohádkových knih. Kladly na děti požadavky přiměřené jejich individuálnímu schopenosti. Při průběžném hodnocení učitelky uplatňovaly vhodné techniky formativního hodnocení a podporovaly rozvoj sebehodnotících dovedností dětí.

V průběhu ranních a odpoledních činností i při pobytu venku měly děti dostatek času na volnou hru i příležitosti k pohybovým a sportovním aktivitám. Respektovány byly individuální fyziologické potřeby dětí. V době poledního odpočinku byly dětem s nižší potřebou spánku nabídnuty jak klidové činnosti, tak aktivity cíleně zaměřené na podporu dovedností souvisejících se školní připraveností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou účinná. Vyhodnocování vzdělávacího procesu přispívá ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání. Výsledky vzdělávání učitelky průběžně analyzují na základě sledování vzdělávacího pokroku dětí, realizují opatření ke zlepšení a vzdělávací nabídku přizpůsobují individuálním potřebám dětí. Pravidelně pracují s portfolii dětí, zařazují stimulační aktivity na rozvoj dílčích dovedností (např. grafomotorická cvičení, koncentrace pozornosti, zrakové a sluchové percepce). Pozitivní vliv na výsledky vzdělávání má úzká spolupráce s rodiči dětí, kteří jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni zejména při každodenním osobním kontaktu či individuálních konzultacích. Škola je zapojuje do řady aktivit (např. tvořivé dílničky, besedy). V případě potřeby jsou s nimi řešeny vzdělávací a výchovné potíže dětí nebo jim je doporučena odborná pomoc. Přehled připravovaných akcí i dosažených úspěchů dětí je zveřejňován formou nástěnek, sociálních sítí nebo článků v místním zpravodaji.

Při posuzování školní zralosti, logopedické prevenci a začlenění dětí se speciálními vzdělávacími potřebami škola úzce spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, podpůrná opatření realizuje dle jejich doporučení. Nedílnou součástí vzdělávání je i rozvoj komunikačních dovedností a řeči, pravidelně jsou zařazovány logopedické chvíle.

Pestrou vzdělávací nabídku doplňují projekty a aktivity podporující ekologickou výchovu a zdravý životní styl (např. „Človíček a příroda“). V rámci environmentální výchovy děti získávají znalosti o životním prostředí a ochraně přírody. Základy pohybových dovedností si děti osvojují každodenním cvičením a pohybem v přírodě. Pravidelným předčítáním a návštěvami obecní knihovny učitelky cíleně vedou děti k získávání základů čtenářství. Úzká spolupráce se spádovou základní školou usnadňuje dětem bezproblémový vstup do navazujícího stupně vzdělávání. Dílčí výsledky vzdělávání, zejména v oblasti pěveckých dovedností dětí, jsou prezentovány při akcích obce (např. lampionový průvod, Den matek) a besídkách. Dobrých výsledků děti dosahují v oblasti sociálních dovedností, respektují nastavená pravidla, učí se spolupracovat. Mají svému věku odpovídající poznatky o okolním světě, dopravní výchově i péči o zdraví. V průběhu inspekce byly k sobě ohleduplné, ochotně si pomáhaly, zvládaly jednoduché pracovní činnosti. Učitelky vedou děti k samostatnosti, avšak převládající frontální způsob organizace v době stravování nebyl efektivní pro podporu jejich sebeobslužných dovedností. Neumožňoval plynulý přechod mezi vzdělávacími aktivitami, který je klíčový pro udržení pozornosti dětí a maximalizaci jejich rozvoje.

Závěry

Vývoj školy

- Od října roku 2022 došlo ke změně na pozici ředitelky z důvodu uvolnění stávající ředitelky do veřejné funkce.
- Od minulé inspekční činnosti došlo ke zkvalitnění poskytovaného předškolního vzdělávání, především v oblasti výsledků vzdělávání (práce s pedagogickou diagnostikou, uplatňování formativního hodnocení). Dlouhodobým zapojením školy do projektové činnosti se zkvalitnily personální podmínky vzdělávání v oblasti podpory vzdělávání dětí mladších tří let.
- Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka zlepšuje celkovou úroveň materiálně technických i bezpečnostních podmínek školy a školní zahrady.

Silné stránky

- Způsob vedení, jasně formulovaná a reálná koncepce rozvoje školy přispívají k naplňování koncepčních záměrů a jsou základem pro zvyšování kvality poskytovaného vzdělávání. (1.1)
- Účinná spolupráce se sociálními partnery a zapojení školy do veřejného života v obci obohacuje vzdělávací nabídku školy, podporuje rozvoj sociálních dovedností dětí (1.5)
- Velmi dobré materiální podmínky, podnětné prostředí pro realizaci pohybových aktivit podporují děti v rozvoji pohybových dovedností a získávání návyků zdravého životního stylu. (2.4)
- Pravidelné vyhodnocování vzdělávacího procesu a účinný systém pedagogické diagnostiky přispívají ke zkvalitňování poskytovaného předškolního vzdělávání, umožňují cílený individuální rozvoj dětí. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Převládající frontální způsob organizace v době stravování není efektivní pro podporu sebeobslužných dovedností dětí. (3.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Podporovat děti k větší samostatnosti v době stravování (např. nastavení strukturovaných přechodů, použití časových vizuálů, aktivní zapojení se dětí při přípravě stravování).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace č. j.: 115/02 vydaná s účinností od 9. 10. 2002
2. Jmenování ředitelkou mateřské školy na dobu neurčitou s účinností od 1. 10. 2016
3. Pověření k zastupování ředitelky školy v plném rozsahu její řídicí činnosti na dobu určitou, a to od 18. 10. 2022, po dobu výkonu veřejné funkce stávajícího ředitele mateřské školy
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 15. 11. 2024)
5. Školní řád mateřské školy vydaný s účinností od 1. 9. 2024
1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy“ platný od 1. 9. 2023
2. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad školní rok 2023/2024 a 2024/2025
3. Třídní kniha, školní rok 2023/2024, 2024/2025 (v elektronické podobě)
4. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní činnosti školní rok 2023/2024 a 2024/2025
5. Strategické cíle 2021-2026
6. SWOT analýza 2023/2024
7. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků školní rok 2024/2025
9. Rozpis přímé práce pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025
10. Diagnostické záznamy o rozvoji dítěte (vzorek)
11. Primární prevence rizikového chování školní rok 2024/2025
12. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j. ČŠIU-221/18-U (ze dne 12. 3. 2018)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Romana Vencová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Blanka Zoudunová, kontrolní pracovnice

19. 12. 2024