



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát
W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1375/25-U
Sp. zn. ČŠIU-S-281/25-U

Název	Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice
Sídlo	Straškov 167, 411 84 Straškov-Vodochody
E-mail	alenazazvorkova@seznam.cz
IČO	70 695 351
Identifikátor	600 081 711
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Alena Zázvorková
Zřizovatel	Obec Straškov-Vodochody
Místo inspekční činnosti	Straškov 167, Straškov-Vodochody
Inspekční činnost na místě	14.-15. 10. 2025 a 17. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, školní družinou a školním klubem podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Základní škola Straškov-Vodochody, okres Litoměřice (dále „škola“) vykonává činnost základní školy, školní družiny, školního klubu a školní jídelny.

V základní škole se v době inspekční činnosti vzdělávalo 269 žáků ve 14 třídách, z tohoto ve 12 běžných třídách 256 žáků, ve dvou třídách zřízených podle § 16 odst. 9 školského zákona (dále „speciální třídy“) se vzdělávalo 13 žáků. K termínu inspekční činnosti bylo evidováno 60 žáků s podpůrnými opatřeními v běžné třídě, podle individuálního vzdělávacího plánu 26 žáků v běžných a speciálních třídách, 13 žáků s odlišným mateřským jazykem. Ve třech odděleních školní družiny bylo zapsáno 73 účastníků a ve školním klubu bylo zapsáno 15 účastníků.

Další informace o škole jsou k dispozici na webových stránkách www.zsstraskov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla jmenována na vedoucí pracovní místo v roce 2024. Ve své koncepci rozvoje školy definovala vizi jejího dalšího směřování. Strategické cíle a záměry jsou promyšlené, jasně formulované a jsou v souladu se školními vzdělávacími programy. Priority, především poskytovat žákům kvalitní vzdělávání v bezpečném prostředí, respektovat jejich individuální vzdělávací předpoklady, vybavit je potřebnými kompetencemi pro jejich pozitivní osobnostně sociální rozvoj a získávat další finanční prostředky zapojením do projektové činnosti, se daří postupně naplňovat. Uplatňovaný styl řízení a vedení zaměstnanců je demokratický a funkční. Pedagogové se zapojují do naplňování dílčích úkolů souvisejících s realizací pedagogického procesu i s chodem školy. Zásadní pedagogické a organizační záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě, na poradách vedení a v metodických orgánech. Vnitřní informační systém je založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na využívání školního elektronického systému. K plnění cílů vzdělávání napomáhá spolupráce se zřizovatelem, četnost sociálních partnerů a projektové aktivity školy. Ve všech součástech školy se daří spoluvytvářet pozitivní školní klima a poskytovat žákům řadu příležitostí k rozvoji jejich osobnosti. Škola je též významnou součástí komunitního života obce a spoluorganizátorem řady akcí.

Organizační strukturu a systém pedagogického vedení ředitelka účelně nastavila. Kontrolními a řídicími kompetencemi pověřila zástupkyni ředitelky, která pracuje zároveň jako metodička prevence. Kontrolní a hodnotící mechanismy realizované vedením školy průběžně monitorují činnost školy, v případě potřeby jsou většinou přijímána účinná opatření k nápravě zjištěných nedostatků včetně ověřování jejich účinnosti. V dalším období je vhodné posílit metodické vedení pedagogů a cíleně je podporovat v rozvoji profesních kompetencí a vzájemné hospitační činnosti jako nástroji ke sdílení a inspiraci.

Pedagogický sbor školy je stabilní, což přispívá ke kontinuitě vzdělávacího procesu. Ředitelka školy podporuje další vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich profesní zájmy a aktuální nabídku vzdělávacích institucí. V oblasti rozvoje odborných kompetencí však nebylo dosud systematicky zajištěno vzdělávání zaměřené na diferenciaci a individualizaci výuky, které by přispělo k efektivnějšímu naplňování vzdělávacích potřeb žáků s různou úrovní schopností. Škola se systematicky zaměřuje na zlepšování materiálně technických podmínek vzdělávání, což přispívá ke zvýšení efektivity výuky a rozvoji dovedností žáků.

Školní poradenské pracoviště je tvořeno dvěma výchovnými poradkyněmi, metodičkou prevence a sociální pedagožkou. Účinnou podporu žáků se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje na základě doporučení školských poradenských zařízení 12 asistentů pedagoga. Delegování kompetencí i příslušné odpovědnosti členů za specializované činnosti je funkční. Efektivní spolupráce členů poradenského pracoviště a odborné vedení pedagogů přispívají k zajištění rovného přístupu ke vzdělávání všem žákům školy.

Součástí strategie rozvoje školy je zapojení do řady projektů na regionální a národní úrovni. Tyto projekty přinášejí inovace do výuky, rozšiřují možnosti profesního rozvoje pedagogů a zvyšují kvalitu vzdělávacího prostředí. Díky projektům se škola může zaměřit na modernizaci výuky a rozvoj digitálních kompetencí. Spolupráce s četnými sociálními partnery a projektová činnost významně přispívají k vytváření podnětného a motivujícího prostředí pro žáky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Výuka na obou stupních základní školy probíhala v příznivém pracovním prostředí, které bylo podpořeno pozitivním přístupem učitelů. Ve vztazích mezi pedagogy a žáky byla patrná atmosféra důvěry, otevřenosti a vzájemného respektu. Vyučující se při přípravě a realizaci výuky řídili cíli stanovenými ve školním vzdělávacím programu. Hospitované hodiny měly promyšlenou strukturu, byly organizačně dobře připraveny a zvládnuty. Žáci respektovali stanovená pravidla týkající se organizace a komunikace, do výukových činností se zapojovali spontánně a bez obav. Učitelé vytvářeli podmínky pro samostatnou práci, střídali činnosti a využívali aktivizující metody, které přispívaly k udržení pozornosti a zájmu žáků. Ve spolupráci se žáky vyvozovali cíle. Činnosti metody výuky přispívaly k jejich naplnění. Ve výuce byla účelně kombinována frontální forma s řízeným rozhovorem, samostatnou, párovou a skupinovou prací. V průběhu zařazených kooperativních činností žáci rozvíjeli účelnou spolupráci. V rámci řízených rozhovorů nebo individuálních výstupů žáků podporovali vyučující rozvoj komunikačních dovedností, kladli žákům problémové otázky a vedli je k odůvodňování. Efektivně bylo rozvíjeno čtení s porozuměním, žáci vyhledávali informace v textu, byli vedeni k odůvodňování svých odpovědí a logickému propojování získaných znalostí. Využití didaktických pomůcek a interaktivní techniky mělo příznivý vliv na názornost výuky. Učitelé společně s asistenty respektovali individuální pracovní tempo žáků, v případě obtíží jim poskytovali účinnou podporu, oceňovali jejich dílčí pokroky formou pochvaly a povzbuzení a vytvářeli prostor pro dotazy. V závěru většiny vyučovacích hodin bylo zařazeno shrnutí učiva, zhodnocení práce a jednoduchá sebereflexe. K vzájemnému hodnocení žáci vedeni nebyli. Rezervy byly zaznamenány v oblasti diferenciaci výukového obsahu a cílů, učitelé nenabízeli úkoly různé úrovně obtížnosti, což omezovalo individualizaci výuky vzhledem k rozdílnému vzdělávacímu potenciálu žáků. Žáci neměli příležitost pracovat s různými informačními zdroji pro podporu rozvoje kritického myšlení.

Hospitované vyučovací hodiny ve speciálních třídách se spojenými ročníky byly pečlivě připraveny, což se projevilo v kvalitním didaktickém zpracování výukových materiálů i ve volbě metod podporujících aktivní zapojení žáků do činností odpovídajících jejich věku a individuálním vzdělávacím potřebám. Výuka byla dobře organizována, probíhala v klidném a empatickém prostředí, které přispívalo k efektivitě vzdělávání. Náročnost úkolů byla přiměřeně přizpůsobena vzdělávacímu potenciálu žáků, což mělo pozitivní vliv na jejich motivaci a aktivní účast. Pedagožky zajišťovaly individualizaci výuky a citlivě reagovaly na aktuální potřeby žáků. K porozumění učivu a úspěšnému zvládnutí úkolů přispívalo využívání didaktických pomůcek a reálných situací. Vyučující průběžně ověřovali

porozumění žáků, poskytovali jim podporu a využívali pozitivní zpětnou vazbu formou pochvaly či povzbuzení. Vyučovací hodiny byly zakončeny jednoduchým sebehodnocením žáků.

V průběhu sledovaných činností ve školní družině a školním klubu byli účastníci zájmového vzdělávání vhodně motivováni a úspěšně se zapojovali do nabízených aktivit. Měli prostor pro relaxaci i volbu her podle vlastního zájmu. Vychovatelky je vedly ke spolupráci a vzájemnému respektu, svým přístupem vytvářely vstřícné klima podporující smysluplné využití volného času.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků pedagogové zjišťují standardními evaluačními nástroji (testy, písemné práce, ústní zkoušení) a vyhodnocují je ve čtvrtletních intervalech na jednáních pedagogické rady. Informace o výsledcích vzdělávání jsou žákům a zákonným zástupcům dostupné v elektronickém informačním systému. O výsledcích vzdělávání jsou zákonní zástupci průběžně informováni také na pravidelných třídních schůzkách a při individuálních konzultacích. Pro srovnání dosahovaných výsledků vzdělávání využívá škola externí hodnotící prostředky a různá výběrová zjišťování, s výsledky testování systematicky pedagogové pracují a sledují vzdělávací pokroky žáků. Na základě získaných podkladů vedení školy přijímá opatření přímo k jednotlivým žákům. Efektivním prostředkem jsou tzv. tripartitní schůzky, pravidelná setkávání žák – zákonný zástupce – pedagog, na kterých společně řeší úroveň školní úspěšnosti a v případě potřeby nastavují potřebná opatření. Systém podpory žáků prostřednictvím individuálních konzultací a skupinového doučování je funkční. Škola aktivně připravuje žáky na přijímací zkoušky na střední školy, v průběhu posledního ročníku vzdělávání si mohou opakovaně vyzkoušet přijímací zkoušky nanečisto, žáci tak mají možnost vyzkoušet si testy za podobných podmínek jako při reálném přijímacím řízení. Efektivní naplňování cílů vzdělávání se promítá do vysoké úspěšnosti žáků školy při přijímacím řízení na střední školy. S výsledky přijímacích zkoušek škola systematicky pracuje.

Vzdělávání obohacují tradiční školní akce. Mezi nejprínosnější z nich, v jejichž průběhu se žáci osobnostně rozvíjejí a zdokonalují si sociální kompetence, patří celoškolní a třídní projekty, naučně-vzdělávací programy, kulturně-společenská představení, odborně zaměřené exkurze, výlety, výstavy a besedy, sportovní kurzy a zájmové útvary (vědomostní, tvořivé, sportovní nebo umělecké). Škola aktivně podporuje i sportovně nadané žáky, kterým ve spolupráci se sportovními oddíly vytváří vhodné podmínky pro bezproblémové vzdělávání.

Zpětnou vazbou o úrovni vzdělávání jsou pro vedení školy úspěchy žáků v okresních a krajských kolech předmětových soutěží a olympiád a také ve sportovních a uměleckých soutěžích. Vzájemná spolupráce členů poradenského pracoviště umožňuje identifikovat individuální vzdělávací potřeby žáků. Přenos informací o žácích v rámci porad i běžné komunikace umožňuje pružně řešit aktuální problémy a poskytnout pedagogickou intervenci. Žákům, u nichž jsou zjištěny vzdělávací či adaptační potíže, škola vypracovává plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány. Škola realizuje logopedickou prevenci a v souladu s doporučením předmět speciálně pedagogické péče. Vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření probíhá jednou ročně nebo dle potřeb častěji v průběhu pravidelných metodických schůzek. Na základě pozorování pedagogů se provádí depistáž nadaných žáků, kteří jsou následně zapojováni do soutěží a zájmových útvarů. Žákům s odlišným mateřským jazykem je zajišťována podpora, učitelé přizpůsobují výuku jazykové

úrovni žáků a účelně využívají názorné a vizuální pomůcky. Asistenti pedagoga se aktivně podílejí na vzdělávacím procesu a spolupracují s učiteli. Systematicky vedené deníky jsou důležitý nástroj asistentů pedagoga pro sledování a vyhodnocování podpory žáků, komunikaci s učiteli a zpětnou vazbu zákonným zástupcům. Přínosná je navázaná spolupráce se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odborníky.

V rámci kariérového poradenství výchovná poradkyně konzultuje s žáky a jejich zákonnými zástupci možnosti dalšího vzdělávání, realizuje návštěvy středních škol v regionu a veletrhů vzdělávání.

Preventivní programy a aktivity se zaměřují na rozvoj sociálních dovedností a posilování třídního klimatu. Tematické celky jsou zařazeny do vyučovacích hodin jednotlivých předmětů, do třídnických hodin nebo jsou pořádány přednášky a besedy s odborníky. K posilování přátelského klimatu a vzájemné spolupráce jsou organizovány společné akce napříč ročníky. Metodička prevence vyhodnocuje účinnost preventivních aktivit, využívá dotazníkovou šetření žáků ke zjišťování klimatu tříd a na jejich základě plánuje další kroky dle potřeb školy. Poradenský tým spolu s třídními učitelkami průběžně sleduje a mapuje projevy rizikového chování, v případě náznaku výskytu rizikového chování řeší poradenské pracoviště situaci bezodkladně intervencí ve třídách a pohovory s žáky nebo v součinnosti s jejich zákonnými zástupci. Sociální pedagožka efektivně pomáhá při řešení sociálních problémů, poskytuje krizovou intervenci. Pravidelně komunikuje se zákonnými zástupci, společně s poradenským týmem se zabývá příčinami a dopady zvýšené absence žáků na vzdělávání. Využívány jsou individuální výchovné programy, kde se stanovují konkrétní opatření, odpovědnost a kroky ke zlepšení. V komplikovaných případech škola postupuje v součinnosti s příslušným orgánem sociálně-právní ochrany dětí, spolupracuje s Policií ČR nebo dalšími institucemi. Pravidelným působením všech členů školního poradenského pracoviště postupně klesá počet hodin neomluvené absence.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy od 1. 8. 2024.
- V oblasti řízení a kontrolní činnosti nastal kvalitativní posun.
- Změna vedení přispěla k přívětivému školnímu klimatu.
- Ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšují materiálně technické podmínky pro vzdělávání.
- Zefektivnila se činnost školního poradenského pracoviště (nově posílena o pozici sociálního pedagoga a výchovné poradkyně pro první stupeň).
- Škola realizuje řadu vhodných opatření ke zlepšení vzdělávacích výsledků žáků.
- Zlepšilo se využití různých metod a forem ve výuce, které podporují aktivitu žáků.
- Pokračuje široká nabídka zájmového vzdělávání.
- Škola prohlubuje a rozvíjí přínosné partnerské vztahy.
- I nadále je nízké využití diferenciac ve výuce podle individuálních potřeb žáků.

Silné stránky

- Spolupráce se sociálními partnery, prezentace výsledků vzdělávání na veřejnosti a zapojení žáků do života obce obohacují vzdělávací nabídku a zvyšují sounáležitost s obcí. (1.5)
- Pedagogové uplatňují vstřícný a respektující přístup k žákům, který podporuje jejich aktivní zapojení do vzdělávání. (3.2)
- Vysoká úspěšnost žáků při přijímacím řízení na střední školy je výsledkem cílené vzdělávací přípravy žáků a jejich systematické podpory ze strany pedagogů, což významně přispívá k pozitivnímu vnímání školy veřejností. (5.2)
- Školní a mimoškolní aktivity nabízené žákům efektivně podporují rozvoj jejich sociálních a osobnostních dovedností a účelně podporují nadání a talent jednotlivců. (6.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Metodická podpora poskytovaná pedagogům není zcela efektivní v oblasti formativního hodnocení a diferenciací výuky. (2.3)
- Nízká míra uplatňování diferenciací a individualizace ve výuce neumožňuje dostatečně rozvíjet vzdělávací potenciál každého žáka. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na vzdělávání v oblasti formativního hodnocení, diferenciací a individualizaci výuky.
- Na základě hospitační činnosti poskytovat pedagogům účinnou zpětnou vazbu v oblasti diferenciací výuky a využití formativního hodnocení.
- Systematicky diferencovat vzdělávací činnosti žáků s ohledem na jejich individuální předpoklady a potřeby.
- V průběhu výuky zařazovat práci s různými informačními zdroji a podporovat rozvoj kritického myšlení žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Straškov-Vodochody s účinností od 1. 1. 2003 včetně dodatků
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 8. 2024
3. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení MŠMT (ze dne 9. 10. 2025)
4. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2024/2025
5. Souhlas Krajského úřad Ústeckého kraje se zřízením 2 tříd podle § 16 odst. 9 školského zákona s účinností od 1. 9. 2025 do 31. 8. 2026
6. Koncepční záměr rozvoje školy na období 2025-2027
7. Organizační řád s účinností od 28. 8. 2024
8. Školní vzdělávací program „Škola pro všechny“, platný od 1. 9. 2022
9. Školní vzdělávací program pro školní družinu, platný od 1. 9. 2025
10. Školní vzdělávací program pro školní klub, platný od 1. 9. 2025
11. Školní řád s účinností od 1. 9. 2024 včetně pravidel pro hodnocení vzdělávání a chování žáků s účinností od 1. 9. 2024
12. Vnitřní řád školní družiny s účinností od 1. 9. 2025
13. Vnitřní řád školního klubu s účinností od 1. 9. 2025
14. Dokumentace výchovného poradce a školního metodika prevence, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
15. Záznamy z pedagogických rad, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
16. Záznamy z jednání metodických orgánů, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
17. Plán vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2024/2025 až 2030/2031
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená k termínu inspekční činnosti včetně osvědčení z dalšího vzdělávání (vzorek)
19. Školní matrika, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
20. Třídní knihy, školní roky 2024/2025, 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
21. Rozvrhy vyučovacích hodin, školní rok 2025/2026
22. Dokumentace ředitelky školy ke kontrolní a hospitační činnosti, školní roky 2024/2025 a 2025/2026 k termínu inspekční činnosti (vzorek)
23. Deník učitele on-line 2025/2026(vzorek)
24. Elektronický informační systém školy, školní rok 2025/2026 k termínu inspekční činnosti
25. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-1600/17-U (ze dne 8. 1. 2018)
26. Webové stránky školy: www.zsstraskov.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 10 dnů po jejím

převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Hana Šťastná, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Bc. Jaroslava Pešková, školní inspektorka

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

16. 11. 2025