



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-880/21-C

Název	Mateřská škola, Sviny, okres Tábor
Sídlo	Sviny 57, 391 81 Veselí nad Lužnicí
E-mail	mirkabuzkova@seznam.cz
IČ	71002456
Identifikátor	600064387
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Miroslava Bůžková
Zřizovatel	Obec Sviny
Místo inspekční činnosti	Sviny 57, 391 81 Veselí nad Lužnicí
Termín inspekční činnosti	28. 3. 2022 – 5. 4. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Dvoutřídní Mateřská škola Sviny, okres Tábor (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 25 dětí, z toho osm v povinném předškolním vzdělávání. Sedm dětí bylo mladších tří let, škola vzdělává také děti s potřebou podpůrných opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka vhodně využívá při vedení mateřské školy své dlouholeté zkušenosti. Dobře se jí daří vyhodnocovat a zajišťovat aktuální provozní situaci v souladu se stanovenými střednědobými a dlouhodobými cíli, které vycházejí z rámcového vzdělávacího programu. Cíleně vede školu jako zařízení rodinného typu s úzkými vazbami na zákonné zástupce. V řízení jí pomáhají přehledná pravidla a mechanismy. Školní řád byl během inspekční činnosti doplněn tak, aby byl v souladu s aktuálními právními předpisy. Ředitelka vydala školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, který je vhodným podkladem pro tvorbu třídních programů. Jedná se o živý dokument, který učitelky využívají a který slouží jako podklad k pravidelné autoevaluaci pedagogických procesů.

Pedagogický kolektiv prošel generační obměnou. Skutečnost, že všechny pedagogické pracovnice nemají odbornou kvalifikaci a v kolektivu je začínající učitelka, kompenzuje velmi dobrá spolupráce učitelek a vzájemné sdílení dobré praxe. Další vzdělávání pedagožek probíhá podle individualizovaných plánů, které tvoří ředitelka se zaměstnanci a dává je do souladu s potřebami školy. Ze sledovaného průběhu vzdělávání vyplynulo, že malá pozornost je věnována problematice pedagogické diagnostiky dětí a formativnímu hodnocení. Zpětná vazba poskytovaná ředitelkou všem zaměstnancům je podrobná a pravidelná a významně přispívá k jejich motivaci a výbornému klimatu mezi zaměstnanci.

Ve spolupráci se zřizovatelem ředitelka zlepšuje materiálně-technické vybavení školy a zajišťuje odpovídající podmínky pro vzdělávání. Od poslední inspekční činnosti prošla modernizací zahrada s pravidelně revidovanými zahradními prvky, které jsou často využívány pro pohybové aktivity. Modernizován byl nábytek, vybavena byla nově zřízená třída. Vzhledem k tomu, že se obě třídy nachází v prvním patře bez výtahu, podařilo se ředitelce zajistit bezbariérový přístup pomocí schodišťové sedačky. Nad rámec finančních prostředků ze státního rozpočtu se ředitelce podařilo zajistit kvalifikovanou chůvu z finančních prostředků, tzv. šablon, vzdělávání bylo obohaceno o množství projektových dní.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání se vyznačoval vyváženým poměrem spontánních i řízených aktivit. Učitelky při plánování vzdělávacích činností promyšleně využívaly aktuální podmínky a třídní vzdělávací programy, propojení s pedagogickou diagnostikou však nebylo vždy zcela patrné. Cíle vzdělávání se zaměřovaly spíše na osvojování vědomostí, méně na nabývání kompetencí, nechybělo ale systematické provázání se situacemi z reálného života, možnost experimentovat a hledat nová řešení, což zvyšovalo motivaci ke vzdělávání. Během řízených aktivit byla zaznamenána celá škála forem práce, u starších dětí převládala spíše frontální přístup, přesto byla patrná snaha hledat strategie, které povedou k naplnění cílů. I když měly děti dostatek prostoru pro skupinovou i samostatnou práci, plnily většinou úkoly stejné náročnosti a nebyly vždy respektovány jejich individuální a vývojové potřeby. Délka vzdělávacích aktivit nebyla vzhledem k částečně heterogennímu složení třídy starších dětí vždy časově přiměřená. Naopak ve třídě nejmenších dětí byla velmi přínosná personální podpora chůvy. Činnosti se pravidelně střídaly, i u nejmenších dětí udržovaly pozornost a v přátelském duchu podporovaly socializaci a aklimatizaci. Pobyt venku tematicky navazoval na řízené činnosti, děti měly během dostatečného prostoru pro volný pohyb možnost zvnitřňovat dohodnutá pravidla a objevovat souvislosti, základy environmentálního myšlení a učit se vzájemně spolupracovat, vyjadřovat to, o čem přemýšlejí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

System pedagogické diagnostiky je nastaven a odráží individuální pokrok dětí, průběžně jsou dětem vytvářena i sběrná portfolia. Praktické využití těchto záznamů je však méně účinné, neboť zpravidla chybí konkrétní stanovení pedagogických záměrů, které by se výrazněji promítly do odpovídající diferencované vzdělávací nabídky.

Učitelky pravidelně hodnotí témata zařazená do třídního vzdělávacího programu. Hodnocení jsou však prováděna formálně, bez přímého přesahu do třídního plánování. U dětí v povinném vzdělávání jsou zařazena výběrová portfolia, která adekvátním způsobem pomáhají s hodnocením školní zralosti. Tyto závěry jsou dávány do souvislosti s informacemi, které škola získává v rámci úzké spolupráce se základní školou, kam děti odchází. Podstatné prvky formativního hodnocení, jako je sebehodnocení, vzájemné hodnocení nebo práce s chybou, však nebyly zaznamenány ani u nejstarších dětí. U těchto dětí dbá škola na rozvoj vyjadřovacích schopností, správný úchop psacího náčiní a vhodné návyky při práci u stolu. Během hospitací nebyla zaznamenána práce s ICT technikou ani rozvíjení digitální gramotnosti.

V rámci předcházení školní neúspěšnosti dochází k návštěvám základní školy, besedám rodičů s učitelkami základní školy a konzultacím nad potřebnými tématy, jako je logopedická prevence, předmatematická a předčtenářská gramotnost. Rodiče dětí se také podílí na nejrůznějších doprovodných akcích, pomáhají škole formou různorodých společných brigád, škola pro rodiny dětí pořádá letní výlety a prázdninové doprovodné programy. Vzájemná spolupráce umožňuje zintenzivnit vzájemné vztahy, ukotvit školu v obci a výrazným způsobem esteticky vylepšuje školu i její okolí.

Závěry

Vývoj školy / školského zařízení

- Škola se rozšířila o další třídu a vzdělávání bylo uzpůsobeno podle věku dětí, posílen byl pedagogický sbor.
- V rámci modernizace byl vybudován bezbariérový přístup.

Silné stránky

- Vzdělávací nabídka předškolního vzdělávání využívá široké spektrum výchovně-vzdělávacích strategií, vychází především z prožitkového či situačního učení dětí, podněcuje jejich samostatné objevování, přiměřené experimentování a zvyšuje účinnost pedagogického působení.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Škola nevyužívá potenciál formativního hodnocení, zejména sebehodnocení a vzájemného hodnocení, jako nástroje pro zkvalitňování vzdělávacího pokroku každého dítěte.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy / školského zařízení

- Účelněji pracovat s pedagogickou diagnostikou dětí a na jejím základě více uplatňovat diferenciaci cílů a činností.
- Zařazovat do vzdělávání více prvků formativního hodnocení.
- Využívat při zdělávání také ICT techniku.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná obcí Sviny dne 15. 1. 2010 s účinností od 1. 2. 2010
2. Rozhodnutí o změně v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení vydané OŠMT KÚ Jihočeského kraje, čj. 5751/02/Jan ze dne 30. 12. 2002, s účinností od 1. 1. 2003
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
4. Rozhodnutí zřizovatele o schválení právní subjektivity MŠ od 1. 1. 2003 a potvrzení ve funkci ředitelky MŠ ve Svinech ze dne 8. 10. 2002
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání Rok na vesnici ve všech jeho podobách a zvycích platný od 1. 9. 2021
6. Školní řád mateřské školy platný pro školní rok 2021/2022
7. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2021/2022
8. Školní matrika v listinné podobě
9. Dokumenty týkající se správního rozhodnutí ředitelky školy
10. Třídní knihy ve školním roce 2021/2022
11. Třídní vzdělávací program platný pro školní rok 2021/2022
12. Úkol a cíl zdravotně výchovného programu „Tělesně zdatné dítě“
13. Zpráva o činnosti výchovně vzdělávací práce MŠ ve školním roce 2020/2021
14. Plán DVPP na rok 2021-2022
15. Záznamy z hospitační činnosti
16. Zápisy z pedagogických rad
17. Personální dokumentace týkající se odborné kvalifikace a dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
18. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví včetně knihu úrazů dětí
19. Dokumentace týkající se finančních podmínek
20. Dokumentace týkající se školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, školní
inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bc. Jaromír Čermák, v.r.

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní
pracovnice

Bc. Jiřina Svobodová, v.r.

V Českých Budějovicích 5. května 2022

razítko

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Miroslava Bůžková, ředitelka školy

Mgr. Miroslava Bůžková, v.r.

Ve Svinech 12. května 2022

razítko