

# ŠKOLNÍ ŘÁD

## Euroškola Praha střední odborná škola s.r.o

### Obsah:

Úloha školy.....	2
A) Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci.....	2
B) Provoz a vnitřní režim školy.....	4
C) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím či násilím.....	6
D) Zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	7
E) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....	8
F) Distanční výuka .....	17
G) Závěrečná ustanovení .....	17

### Úloha školy

**Škola realizuje právo občana na vzdělání.** Umožňuje stejný přístup ke vzdělání, jako mají všichni občané splňující podmínky k přijetí ke studiu bez ohledu na národní a sociální původ, jazyk, náboženské vyznání a politické smýšlení. Výchova a vzdělání na škole směřuje k harmonickému rozvoji občanů, dále žáků, k respektování spolužáků a ostatních občanů a jejich práv, k posilování úcty k člověku, mateřskému jazyku a ke kulturním hodnotám vlastní země při uznání práv a hodnot jiných národů. Škola poskytuje žákům přípravu pro aktivní život ve svobodné společnosti s cílem uplatnění v praxi.

**Ve školách** a školských zařízeních **není povolena** činnost politických stran a hnutí ani jejich propagace, není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

**Školní řád upravuje pravidla chování žáků** a je závazný pro jejich pobyt ve škole a školních zařízeních, při školou organizovaných akcích, praktickém vyučování a společensky prospěšné práci. Školní řád respektuje Úmluvu o právech dítěte a Listinu lidských práv a další legislativní předpisy.

Škola dle vlastního minimálního preventivního programu **provádí stálou prevenci** sociálně patologických jevů (např. xenofobii, rasismus, intoleranci, antisemitismus, šikanu, drogovou závislost, kriminalitu, virtuální drogy).

Škola **zajišťuje vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**. Za zdravotní postižení se dle Sb. zákonů 561/2004 § 16 považuje mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus, vývojové poruchy učení a chování. Zdravotním znevýhodněním, které vyžadují zohlednění při vzdělávání, je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování.

## **A) Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole**

### **Práva žáků, zákonných zástupců**

1. Žáci mají právo:
  - a) **na vzdělávání** a školské služby podle školského zákona, **na rozvoj osobnosti** podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností. Žáci s poruchami učení a žáci handicapovaní mají právo na speciální péči v rámci možností školy.
  - b) **na informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
  - c) **volit** a být voleni **do školské rady**, jsou-li zletilí
  - d) **zakládat** v rámci školy **samosprávné orgány žáků**, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto orgánů zabývat
  - e) **vyjadřovat se ke všem rozhodnutím** týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
  - f) **na informace a poradenskou pomoc školy** nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona,
  - g) **na důstojné zacházení** ze strany pedagogů,
  - h) **na respektování své osobnosti**, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a na ochranu před zasahováním do soukromého života. Současně má právo na ochranu před všemi druhy návykových látek,
  - i) **případné problémy**, týkající se nejen studia, ale i dalších oblastí, je žák oprávněn řešit s vyučujícím, třídním učitelem, na žakovské radě, popř. s výchovným poradcem,
  - j) v případě potřeby **se může žák obrátit na ředitele školy**, v případě naléhavosti každý den. Ke stejnému účelu může žák využít e-mail: smid@euroskola.cz.
2. Práva uvedená v odstavci 1 pod písmenem b), c), e), f) mají také **zákonní zástupci** nezletilých žáků.
3. Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

### **Povinnosti žáků a zákonných zástupců**

1. Žáci jsou povinni:
  - a) **řádně docházet do školy** a řádně se vzdělávat,
  - b) **dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy** k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
2. Žák je povinen **na začátku školního roku oznámit třídnímu učiteli adresu svého bydliště**, případně i adresu svého přechodného ubytování, jakož i adresu svého **zákonného zástupce** nebo jiné osoby, která zajišťuje jeho výchovu. Žák dále neprodleně **hlásí každou změnu svého zdravotního stavu**, která může mít vliv na výkon či kvalitu vyučování. Onemocní-li žák, nebo osoba jemu blízká vážnou infekční chorobou, musí této skutečnosti podat vedení školy neprodleně zprávu.
3. **Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou dále povinni:**
- a) **informovat školu o změně zdravotní způsobilosti**, zdravotních obtížích anebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Každou změnu těchto údajů je žák povinen **oznámit třídnímu učiteli do tří dnů** a ten ji ohlásí k zápisu do matriky školy. Studující při zaměstnání oznámí též adresu organizace, u které jsou zaměstnáni. Změnu jsou povinni ohlásit do 15 dnů.
- b) **dokládat důvody své nepřítomnosti** ve vyučování takto:
- u **předem známé absence oznámí** žák (zákonný zástupce) její trvání a důvod **v potřebném časovém předstihu** třídnímu učiteli
  - **důvod nepřítomnosti, který nebyl předem znám**, oznámí žák (zákonný zástupce) **písemně do tří dnů od začátku nepřítomnosti** třídnímu učiteli (omlouvou v omluvném listu, v případě absence delší než jeden den písemně důvod podepsaný lékařem)
  - jestliže se žák **neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování** a jeho neúčast **není omluvena**, ohlásí toto neprodleně třídní učitel **řediteli školy** a ten písemně vyzve zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti, a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. **Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti**, se posuzuje, **jako by vzdělání zanechal** posledním dnem této lhůty a tímto dnem přestává být žákem školy. Studující při zaměstnání omlouvá nepřítomnost na konzultacích a zkouškách třídnímu učiteli, a to nejpozději do následující konzultace nebo zkoušky.
  - **po ukončení absence žák** po svém příchodu do školy bez vyzvání **předkládá omluvu** v omluvném listu. V případě, že tuto omluvu **nepředloží nejpozději do 3 pracovních dnů** po příchodu do školy, může ji třídní učitel klasifikovat jako **pozdní omlouvání**. Pokud ji **nepředloží nejpozději do 5 pracovních dnů** po příchodu do školy, je absence považována za **neomluvenou**. Neomluvenou absenci řeší TU ve spolupráci s rodiči a výchovným poradcem.
  - **absenci v trvání do dvou dnů omlouvá zákonný zástupce**. Žák, který dosáhl **plnoletosti**, je oprávněn **sám omlouvat svou absenci v délce do dvou dnů**. **Při absenci delší než dva dny** nebo při často se opakující krátkodobé absenci **může třídní učitel vyžadovat lékařské nebo jiné (úřední) potvrzení**, případně **podpis zákonného zástupce**,
  - po krátkodobé absenci doplňuje žák učivo ihned tak, aby se zbytečně neomlouval, po dlouhodobé absenci po dohodě s vyučujícím,
  - **pozdní příchody řeší v rámci své pravomoci třídní učitel**. V jednom pololetí lze tolerovat maximálně 3 pozdní příchody. Za čtvrtý uděluje napomenutí třídního učitele, za sedmý důtku třídního učitele, za osmý důtku ředitele školy. Třídní učitel zohlední případné dopravní problémy u dojíždějících žáků a kalamitní situace,
  - **žák nástavbového studia** omlouvá svou nepřítomnost na výuce a zkouškách třídnímu učiteli bezodkladně, nejpozději do konce aktuálního měsíce nebo následující zkoušky.

4. **Žák při výuce nesmí používat mobilní telefon.** Výjimky z tohoto nařízení může stanovit učitel jednotlivého předmětu. Výjimka je možná také ze zdravotních důvodů. Pořizování obrazových a zvukových záznamů během vyučování je možné jen s výslovným souhlasem vyučujícího, stejně tak jejich zveřejnění.
5. **Žáci zachovávají mlčenlivost** ve smyslu ochrany dat a údajů ve všech případech, se kterými se setkají v průběhu praktického vyučování na smluvních pracovištích.
6. Neplnění dohod vyplývajících z uzavřené smlouvy o studiu je považováno jako hrubé porušení školního řádu.
7. Závažné přestupky proti školnímu řádu projedná třídní učitel s výchovným poradcem a se zákonnými zástupci a budou posuzovány pedagogickou radou.
8. **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:**
  - a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka na vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
9. **Žáci dodržují společenské zásady a pravidla slušného chování,** respektují pracovníky školy, vedoucí praktického vyučování i své spolužáky. Úzce spolupracují se svým třídním učitelem. Za závažné porušení školního řádu se považují zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům či pracovníkům školy.
10. **Žák si je vědom toho, že reprezentuje školu,** kterou navštěvuje i svým chováním mimo školní budovu.

## **B) Provoz a vnitřní režim školy**

1. Hlavní budova školy se pro žáky otevírá v 7,15 hodin. Prostory Euroškoly se otevírají v 7,15 hod. v případě začátku vyučování v 0. hodinu, v 8,10 hod. pokud vyučování začíná 1. hodinu. Vstup do hlavní budovy je umožněn všem učitelům i žákům pomocí vstupního systému. Pobyť žáků ve škole mimo stanovené hodiny není dovolen, s výjimkou akcí pořádaných či schválených vedením školy. Další případné výjimky povoluje, po dohodě s příslušným učitelem, ředitel školy nebo jeho zástupce.
2. Vyučování začíná podle platného rozvrhu a jeho organizace je následující:

0. hodina	7,30	-	8,15 hodin
1. hodina	8,25	-	9,10 hodin
2. hodina	9,20	-	10,05 hodin
3. hodina	10,25	-	11,10 hodin
4. hodina	11,20	-	12,05 hodin
5. hodina	12,15	-	13,00 hodin
6. hodina	13,10	-	13,55 hodin
7. hodina	14,00	-	14,45 hodin
8. hodina	14,50	-	15,35 hodin
9. hodina	15,40	-	16,25 hodin
10. hodina	16,30	-	17,15 hodin

11. hodina	17,20	-	18,05 hodin
12. hodina	18,10	-	18,55 hodin

3. **Žáci se po příchodu do budovy přezují**, obuv a svrchní oděv odloží na určené místo.
4. **Žák dochází do školy včas**, aby byl na začátku každé hodiny připraven na vyučování.
5. Vyučovací hodina začíná zápisem do třídní knihy vedené v internetovém informačním systému Bakaláři s tím, že určená služba hlásí nepřítomné žáky, případně jejich omluvy.
6. **Pobyt žáků ve škole je ukázněný** a žáci se mohou v době stanovené rozvrhem **vzdálit z budovy výhradně se souhlasem vyučujícího**. V případě zdravotních obtíží může vyučující odeslat žáka k lékaři, a pak jeho odchod zapíše do třídní knihy.
7. **Dřívější odchod a neúčast ve výuce** z jiných důvodů než jsou náhlé zdravotní potíže, mohou na základě žádosti žáka (nebo jeho zákonného zástupce) povolit následující pedagogičtí pracovníci:
  - jednorázově jedna hodina – příslušný vyučující
  - 1 den – třídní učitel
  - 2 dny a více – povoluje ředitel školy na základě písemné žádosti (u nezletilých s podpisem zákonného zástupce žáka)
8. **Při vyřizování svých záležitostí** dodržují žáci následující zásady:
  - styk s kanceláří školy a správcem počítačové sítě probíhá ve stanovených hodinách,
  - vstup do tělocvičny a odborných pracoven a manipulace s technikou a vybavením těchto prostor je možné pouze za přítomnosti a souhlasu učitele a žáci jsou povinni dodržovat řád příslušné odborné pracovny,
  - ztráty věcí, poškození svého majetku a nálezy hlásí žáci třídnímu učiteli, nebo v sekretariátu ředitele školy,
  - úrazy a poškození zdraví (nevolnosti) a mimořádné situace, které nejsou žáci sami schopni řešit, oznamují svému třídnímu učiteli a v případě nebezpečí prodlevy se obracejí na kteréhokoliv nejbližšího pracovníka školy či školního zařízení.
9. **Žáci berou na vědomí, že škola za volně odložené či zapomenuté věci neručí.**
10. **Žákům není dovoleno používat elektronická zařízení nesloužící k výuce** (mobilní telefony, osobní počítače, notebooky, různé druhy přehrávačů včetně sluchátek a podobná zařízení) **v době vyučovacích hodin a odkládat je na školní lavici**. Výjimky určuje příslušný učitel. Výjimka může být také u mobilního telefonu ze zdravotních důvodů.
11. Do školy se **nedoporučuje nosit drahé předměty a větší peněžní částky**. V případě potřeby může žák po dobu vyučování peníze a další cennosti uschovat v trezoru školy.
12. **Služba:** K zajištění některých úkolů pověřuje příslušný učitel na dobu jednoho týdne dva žáky, kteří vykonávají ve třídě službu. Ostatní žáci jsou povinni respektovat pokyny služby, které se týkají úkolů službě svěřených. Ty jsou následující:
  - příprava pomůcek na vyučování,
  - příprava učebny (mytí tabule apod.), větrání o přestávkách,
  - kontrola stavu učebny (závady hlásí vyučujícímu),
  - pokud se nedostaví do pěti minut po zahájení výuky příslušný vyučující, informují ředitele školy, zástupce ředitele, nebo další učitele,
  - před opuštěním učebny zkontroluje pořádek ve třídě, zavření oken, smazání tabule, zvednuté židle.
13. O vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, o rozdílových a komisionálních zkouškách a o přestupu žáka na jinou školu rozhoduje na základě písemné žádosti ředitel školy. **Součástí žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka je souhlas žáka.**
14. **Stravování žáků**

- **nákup svačin** a občerstvení je umožněn v bufetu v hlavní budově školy o dopoledních přestávkách,
- **obědy** jsou zajištěny v jídelně v hlavní budově školy škole. Vstup do této jídelny je povolen pouze v době k tomu určené, přičemž žáci respektují pokyny pedagogického dozoru, a to i vyučujících z jiných škol. Stravování je upraveno ve zvláštním dokumentu.

#### 15. **Organizace praktického vyučování:**

je stanoven vyučující, který je odpovědný za vedení praxe, spolupracuje s organizací a na kterého se organizace i žák obrací v případě potřeby,

- žák se účastí praktické výuky na určených pracovištích a přichází na začátek výuky ve stanovenou dobu,
- žák v průběhu praktického vyučování používá předepsané pracovní oblečení a pomůcky, dodržují zásady hygieny a bezpečnosti práce, školní řád, řády a směrnice pracovišť praktického vyučování, řídí se pokyny vyučujících/pracovníků organizace a uplatňuje zásady společenského chování vůči všem pracovníkům a zaměstnancům vzniklé úrazy a závady na pracovišti neprodleně hlásí vyučujícímu, nebo jiné pověřené osobě,
- neopouští bez souhlasu učitele či určeného pracovníka přidělené pracoviště, neprovádí žádné jiné úkony a práce, které mu nebyly uloženy, nepřemísťuje inventář, nezasahuje do instalačních rozvodů a zařízení (elektroinstalace, plyn, voda a další) a po celou dobu setrvává pouze ve vyhrazených prostorách.

### **C) Bezpečnost a ochrana zdraví žáků, ochrana žáků před sociálně patologickými jevy, diskriminací, nepřátelstvím či násilím**

1. Euroškola Praha zajišťuje při vzdělávání a činnostech s ním přímo souvisejícím bezpečnost a ochranu zdraví žáků v souladu s ustanovením § 29 školského zákona.
2. Žáci jsou na začátku školního roku seznámeni se zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdraví při vyučování. Poučení provádí TU ve formě seznámení s tímto ŠŘ, zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, při příchodu a odchodu ze školy, se zákazem přinášet do školy předměty, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a chováním v krizových situacích, se schématem únikové cesty v případě výskytu nebezpečí. Tuto skutečnost stvrzují žáci svým podpisem. V předmětech TV, ITE a KOM provádějí vyučující poučení na počátku první vyučovací hodiny ve školním roce. Tuto skutečnost zaznamenají do třídní knihy.
3. Před prázdninami a před vícedenními akcemi mimo školu jsou žáci poučeni o zásadách bezpečnosti.
4. V případě úrazu ve škole jsou žáci povinni respektovat rozhodnutí vyučujícího, který postupuje v souladu se zásadami poskytnutí první pomoci a další péče o žáky.
5. Žáci udržují v prostorách školy pořádek, dodržují pravidla osobní hygieny a bezpečnostní předpisy tak, aby nedocházelo k poškozování jejich zdraví a zdraví spolužáků. Závady ohrožující bezpečnost, zdravotní obtíže a úrazy hlásí neprodleně vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo kterémukoliv zaměstnanci.
6. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky (návykovou látkou se rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování §2 zákona č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění), ve škole s nimi manipulovat (manipulací se rozumí jakékoliv nakládání – vnášení,

nabízení, zprostředkování, prodej, opatření, přechovávání). Současně není z důvodů ochrany zdraví a bezpečnosti osob dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá léky s obsahem OPL v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek (OPL) dětmi (dítětem se rozumí osoba mladší 18 let) je v České republice považováno za rizikové chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc odborných a poradenských institucí a na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

### **Výchovná opatření**

příchod do školy nebo na **akci pořádanou školou** pod vlivem návykové látky – důtka ředitele školy;

- i **opakovaný příchod** do školy nebo na akci pořádanou školou pod vlivem návykové látky – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;
- ii požití návykové látky ve škole nebo na akci pořádané školou – důtka ředitele školy **opakované požití návykové látky** ve škole nebo na akci pořádané školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka;
- iii **distribuce** a další formy jednání uvedené v §283 – §288 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, s látkami tam uvedenými ve škole, v prostorách školy nebo na akcích pořádaných školou – zahájení správního řízení ve věci podmíněného vyloučení žáka, snížený stupeň z chování 3.

V souladu se zákonem č. 305/2009 Sb. má **žák zakázáno kouřit** (zákaz platí i pro elektronické cigarety) nebo požívat jiné omamné látky během výuky, v době před zahájením vyučování a po jeho skončení na pozemku školy a přilehlé komunikaci i při činnostech organizovaných školou. Porušení tohoto zákazu bude klasifikováno jako hrubé porušení školního řádu a budou udělena výchovná opatření.

### **Primární prevence**

1. Škola průběžně sleduje konkrétní podmínky a situace z hlediska rizik sociálně patologických jevů a snaží se o jejich včasné zachycení.
2. Žáci v průběhu školního roku absolvují přednášky a semináře zaměřené na ochranu před sociálně patologickými jevy.
3. Euroškola Praha zajišťuje rovné přístupy ke vzdělání všem žákům bez rozdílu národnosti a náboženského vyznání.

## **D) Zacházení s majetkem školy ze strany žáků**

**Žáci se chovají ohleduplně k majetku školy a majetku svých spolužáků** a hospodárně nakládají se všemi svěřenými prostředky. V případě záměrného poškození jim bude vzniklá škoda

předepsána k náhradě v souladu s legislativními předpisy (u nezletilých zákonnému zástupci), případně původce škody bude povinen poškozenou věc uvést do původního stavu.

## E) Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Pedagogická dokumentace a informace o prospěchu a klasifikaci studentů MS se vede v **internetovém informačním systému Bakaláři**. Každý učitel, rodič i žák má přístup do vlastního účtu, který je zabezpečen samostatným heslem.
2. Každé pololetí se vydává žákovi **vysvědčení**. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
4. **Do vyššího ročníku postoupí žák**, který na konci 2. pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem.
5. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno zpravidla v únoru, nejpozději do 30. 6.. **Je povinností žáka vykonat zkoušku v náhradním termínu a doklasifikovat** si daný termín v tomto stanoveném období. **Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí**, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
6. **Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů**, nebo žák, který neprospěl na konci 1. pololetí nejvýše ze 2 předmětů vyučovaných pouze v 1. pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Nevykoná-li opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví bez omluvy, neprospěl.
7. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka **pochybnosti o správnosti hodnocení** na konci 1. nebo 2. pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.
8. Specifické vzdělávací potřeby žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.
9. Při porušení školního řádu mohou být žákům udělena tato výchovná opatření:
  - napomenutí, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, podmíněné vyloučení ze studia, vyloučení ze studia.
  - za školní a mimoškolní aktivity může být žákům udělena: pochvala, pochvala třídního učitele, pochvala ředitele školy.
10. Výchovná opatření se oznamují neprodleně žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka a zaznamenávají do dokumentace školy



## 1. Obecné zásady

- A) Klasifikace je jednou z forem hodnocení. Klasifikace je průběžná a souhrnná. Průběžná klasifikace hodnotí dílčí výsledky a projevy žáka, souhrnná se realizuje na konci 1. a 2. pololetí školního roku ve formě celkového hodnocení (vyhl. č. 13/2005 §3 ze dne 11. 1. 2005).
- Žák **prospěl s vyznamenáním**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch horší než 2, průměrný prospěch z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.
  - Žák **prospěl**, nemá-li v žádném vyučovacím předmětu prospěch 5.
  - Žák **neprospěl**, má-li z některého vyučovacímho předmětu prospěch 5.
  - Při souhrnné klasifikaci se hodnotí výsledky za celé klasifikační období, doporučuje se odhlédnout od momentální indispozice žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z jednotlivých známek.
- B) Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov, schopnost aplikovat osvojené vědomosti, dovednosti a návyky.
- C) **Specifické vzdělávací potřeby** žáků doložené odborným posudkem jsou zohledňovány při klasifikaci.
- D) Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- E) Z jednotlivých předmětů mohou být žáci v příslušném pololetí hodnoceni v řádném termínu, pokud splní podmínky klasifikace dané klasifikačním řádem a vyučujícím.
- **Překročí-li žák 25% absence, může jej vyučující v řádném termínu nehodnotit** (s přihlédnutím k charakteru absence).
  - Vyučující seznámí žáky s **podmínkami klasifikace** na 1. vyučovací hodině. Pokud žáci tyto podmínky nesplní, uzavírá se klasifikace v náhradním termínu (podmínky klasifikace stanovuje vyučující).
  - V případě **dlouhodobé absence** třídní učitel informuje ostatní vyučující nejpozději 14 dní před konáním klasifikační pedagogické rady všechny žáky s celkovou absencí více než 150 h za pololetí. Tito žáci mohou být z jednotlivých předmětů klasifikováni, pokud splní (stejně jako ostatní žáci) podmínky klasifikace dané vyučujícím. Ten je určí nejméně v rozsahu daném vnitřním klasifikačním řádem. Pokud tyto podmínky nesplnili, stanoví vyučující podmínky doklasifikace. Pedagogická rada zváží, zda bude možné žáka klasifikovat ještě do 31. ledna, resp. 30. června příslušného kalendářního roku. Přitom platí, že doklasifikace za 1. pololetí se koná zpravidla v únoru (nejpozději do 30. června) a za 2. pololetí v posledním srpnovém týdnu příslušného kalendářního roku (nejpozději do 30. září). Uzavření klasifikace může být prováděno před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru, a to ve třídě nebo mimo ni. **Není-li žák hodnocen do 30. září, z daného předmětu neprospěl.**
  - **Není-li žák klasifikován**, může on sám nebo jeho zákonný zástupce podat do 3 pracovních dnů písemnou žádost řediteli školy, aby přezkoumal oprávněnost nehodnocení. V případě, že žádost bude shledána oprávněnou, stanoví stupeň klasifikace příslušný vyučující po dohodě s ředitelem školy tak, aby žák byl klasifikován v řádném termínu.

- **V případě dlouhodobé nemoci, dlouhodobější účasti na sportovním výkonu apod.,** může žák písemně požádat vedení školy o povolení **individuálního vzdělávacího plánu.** V tom případě je žák po dohodě s příslušnými vyučujícími zkoušen podle písemného plánu v určených termínech a rozsahu. Kritéria hodnocení jsou stejná jako u ostatních žáků. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu.
- F) Vyučující všech předmětů jsou povinni mít **dostatečný počet známek** pro objektivní zhodnocení znalostí, dovedností a přístupu žáka k předmětu. Klasifikaci oznámí vyučující zveřejněním v projektu „Bakaláři“ a ve třídě či skupině. Žákům není ukládáno souhrnné písemné opakování z více než jednoho předmětu v jednom dni. Takovéto opakování musí být žákům předem oznámeno a zapsáno v třídní knize. V dny, kdy se konají jednotné písemné prověrky, nelze zadávat ani dílčí písemné opakování.
- G) Pokud žák (plnoletý) nebo jeho zákonný zástupce projeví **s výslednou známkou nesouhlas,** postupuje se podle vyhl. č. 13/2005 §6 odst. 1/c ze dne 29. 12. 2004 (účinnost od 11. 1. 2005). Jestliže má žák nebo zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace na konci pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se dozvěděl o jejím výsledku, požádat ředitele střední školy o přezkoušení. Ředitel školy posoudí oprávněnost důvodů přezkoušení a rozhodne o případném konání komisionální zkoušky.
- H) **Opravné zkoušky** se realizují podle zák. č. 561/2004 §69 odst. 7.
1. Žák, jehož prospěch je na konci 2. pololetí **nedostatečný nejvýše ze dvou** vyučovacích předmětů, **koná opravné zkoušky.**
  2. Termín opravných zkoušek určí ředitel střední školy tak, aby opravné zkoušky byly vykonány nejpozději do 31. srpna.
  3. Žákovi, který se z vážných důvodů (doloženo lékařským či úředním potvrzením nejpozději do 3 dnů po konání zkoušky) nemůže dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, může ředitel školy povolit vykonání opravné zkoušky do 15. září, nejpozději však do 30. září.
  4. Žák, který se k vykonání opravné zkoušky nedostaví a neúčast neomluvil do 3 dnů po jejím konání, je klasifikován ve vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm 5.

## 2. Stupnice pro klasifikaci a hodnocení výsledků ve vzdělávání

Klasifikuje se pěti stupni, viz vyhl. č. 13/2005 §3 odst. 1 ze dne 11. 1. 2005. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný	(95% - 100%),
2 – chvalitebný	(85% - 94%),
3 – dobrý	(75% - 84%),
4 – dostatečný	(50% - 74%),
5 – nedostatečný	(0-49,9%) znalostí.

- doporučené hodnoty v závorkách jsou odvozeny z evropské klasifikační stupnice ECTS, ve které se např. **musí klasifikovat práce předkládané pro mezinárodní zkoušky ESA**

- žák může být rozhodnutím ředitele školy uvolněn z daného předmětu (zdravotní důvody, vykonání státních zkoušek) - nutná písemná žádost vedení Euroškoly
- specifické poruchy v učení je nutno písemně doložit

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Základní formou hodnocení je klasifikace vyjádřená známkou podle stupnice 1-5. Definice úrovně vědomostí a dovedností odpovídající jednotlivým stupňům známek:

#### **klasifikace výborný:**

- žák/yně bezpečně ovládá probrané učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) předepsané učebními osnovami uceleně, přesně a úplně. Projevuje samostatnost, pohotovost a logičnost myšlení, úkoly řeší samostatně. Vyjadřuje se správně, výstižně, přesně, plynule a s jistotou. Písemné práce jsou po stránce obsahu i provedení téměř bez závad.

#### **klasifikace chvalitebný:**

- žák/yně ovládá probrané učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) předepsané učebními osnovami v podstatě uceleně, přesně a úplně. Uvažuje samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně. Bez větších potíží řeší úkoly, dopouští se jen občas nepodstatných chyb. Ústní projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Písemné práce jsou po stránce obsahu i provedení s drobnými závadami.

#### **klasifikace dobrý:**

- žák/yně ovládá probrané učivo (poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti) předepsané učebními osnovami tak, že na ně může navazovat při osvojování nového učiva. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při řešení úkolů se dopouští chyb, které se většinou netýkají podstaty. Vyjadřuje se většinou správně, ale s menší jistotou. Písemné práce mají po stránce obsahu i provedení závady, které se většinou netýkají podstaty.

#### **klasifikace dostatečný:**

- žák/yně ovládá alespoň vybrané části učiva uceleně a s menšími závadami. Při osvojování nového učiva má obtíže s navazováním na učivo předchozí. Chybí samostatnost v myšlení. Při řešení úkolů se dopouští většího počtu chyb, vyjadřuje se nepřesně. Písemné práce mají po stránce obsahu nebo provedení větší závady, které se týkají podstaty.

#### **klasifikace nedostatečný:**

- žák/yně si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné nedostatky. Je velmi obtížné navazovat na předchozí znalosti při osvojování nového učiva, případně tyto nedostatky navazování znemožňují. Nevyřeší úkoly ani s pomocí učitele. Písemné práce mají po stránce obsahu i provedení zásadní závady.

### **3. Podklady a kritéria pro klasifikaci**

Podklady a kritéria pro klasifikaci se získávají těmito metodami, formami a prostředky:

- soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
- různými druhy zkoušení (písemným, ústním, testy, kontrolními pracemi, referáty, samostatnými pracemi apod.)
- projednáváním prospěchu, zejména slabých žáků, na pravidelných čtvrtletních poradách.

Ve vybraných předmětech se realizují jednotné prověrky, jejichž výsledek je rovněž součástí klasifikace. Kritéria hodnocení stanoví vyučující daného předmětu tak, aby byla srovnatelná v rámci předmětové komise. Jednotlivé známky jsou vyučujícími okamžitě zaznamenávány do projektu „Bakaláři“ tak, aby byly žákům a zákonným zástupcům přístupné přes webovou aplikaci programu „Bakaláři“.

V 1. a 3. čtvrtletí školního roku je operativně „uzavírána“ klasifikace žáků v jednotlivých předmětech. Vyučující zapíše do projektu „Bakaláři“ výsledné známky za příslušné období. S tímto hodnocením je žák, zákonný zástupce žáka (rodič) seznámen na třídních schůzkách. Po celý rok je žák i zákonný zástupce žáka (rodič) s průběžnou klasifikací, výchovnými opatřeními a dalšími aktivitami souvisejícími se studiem seznamován prostřednictvím webové aplikace systému Bakaláři a na pravidelných třídních schůzkách.

#### **4. Komisionální zkoušky, klasifikace v náhradním termínu**

Tyto zkoušky jsou konány v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. a §6 vyhl. č. 13/2005

##### **Komisionální zkoušky**

V případě opravné zkoušky se výsledná známka určuje na základě výsledků komisionálního přezkoušení. Komisionální přezkoušení může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací těchto forem. Obdobně se postupuje v případě komisionální zkoušky, pokud žák nebo jeho zákonný zástupce požádal ředitele školy o přezkoušení.

Termín konání zkoušky bude oznámen žákovi a zveřejněn nejpozději 1 den před konáním zkoušky na přístupném místě ve škole.

Celkový výsledek zkoušky je oznámen žákovi předsedou zkušební komise v den ukončení zkoušky, přičemž pořadí forem zkoušky určuje zkušební komise.

Nedostaví-li se žák ke komisionální zkoušce ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín přezkoušení. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku.

Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy. Zkušební komise posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná.

Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná. Její předsedou je ředitel nebo jím pověřený učitel a přísedící, který má aprobaci pro stejný nebo příbuzný předmět. Komisionální zkoušku může v jednom dni skládat pouze jednu a o jejím průběhu sepíše předseda protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

##### **Klasifikace v náhradním termínu**

Klasifikace v náhradním termínu může probíhat ústní, písemnou, praktickou formou nebo kombinací těchto forem. Výsledná známka se určuje na základě průběžné klasifikace a

hodnocení v náhradním termínu. Klasifikace může být prováděna před třídou nebo v přítomnosti dalšího vyučujícího stejného nebo příbuzného oboru, a to ve třídě nebo mimo ni. Termín konání klasifikace v náhradním termínu bude oznámen žákovi a zveřejněn nejpozději 1 den před tímto termínem na přístupném místě ve škole.

Celkový výsledek zkoušky je oznámen žákovi v den ukončení zkoušky, přičemž pořadí forem zkoušky určuje zkoušející.

Nedostaví-li se žák ke klasifikaci ve stanoveném termínu a omluví se do 3 pracovních dnů prokazatelným způsobem (lékařské nebo úřední potvrzení důvodu nepřítomnosti u zkoušky), je možné stanovit mu náhradní termín přezkoušení. Omluvu může doručit do školy osobně žák, zákonný zástupce nebo jím pověřená osoba nebo může být doručena poštou, přičemž rozhodující je datum uvedené na podacím razítku.

Ústní forma omluvy nebo omluva e-mailem není považována za prokazatelný způsob omluvy. Ředitel školy posoudí omluvu a rozhodne, zda omluvu uzná.

## **5. Půběh a způsob hodnocení vzdělávání dle IVP**

Podrobnosti vzdělávání podle IVP upravuje vyhláška č. 27/2016 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných a §18 zákona č. 561/2004 Sb.

Žákům, kterým byl povolen individuální vzdělávací plán (IVP), je určena zvláštní organizace výuky a délka vzdělávání při zachování obsahu a rozsahu vzdělávání stanoveného vzdělávacím programem. Konkrétní pravidla hodnocení žáků s IVP vycházejí z posudků PPP a jsou součástí vypracovaných a schválených IVP jednotlivých žáků.

Ředitel školy může na základě písemného doporučení lékaře nebo školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se SVP vzdělávání podle speciálního vzdělávacího plánu. O tento druh vzdělávání musí žák písemně požádat vedení školy.

Třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vypracuje pro žáka plán zkoušek a prokazatelně seznámí žáka a zákonného zástupce s průběhem vzdělávání podle speciálního vzdělávacího plánu a s termíny zkoušek. Žák je povinen dodržet termíny tohoto plánu. Pololetní plán žáka se SVP, podepsaný TU a žákem, se stává součástí osobní dokumentace žáka.

## **6. Vzdělávání cizinců**

Vzdělávání cizinců se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., § 67.

Osoby, které nejsou státními občany České republiky a pobývají **oprávněně** na území ČR, mají přístup k základnímu, střednímu a vyššímu odbornému vzdělávání za stejných podmínek jako státní občané ČR.

Osobám, které nejsou státními občany ČR a získaly předchozí vzdělání v zahraniční škole, se při přijímacím řízení promíjí na žádost přijímací zkouška z českého jazyka, pokud je součástí přijímací zkoušky. Znalost českého jazyka se ověří pouze rozhovorem.

Absolvent zahraniční školy, který získal doklad o dosažení základního, středního nebo vyššího odborného vzdělání v zahraničí může požádat příslušný krajský úřad (podle místa pobytu žadatele) o:

- a) vydání osvědčení o uznání rovnocennosti zahraničního vysvědčení v České republice nebo
- b) rozhodnutí o uznání platnosti zahraničního vysvědčení v České republice (nostrifikace).

## **7. Průběh a způsob hodnocení vzdělávání v nástavbovém studiu**

Rozpis konzultací a hodin je k dispozici na informační nástěnce a webových stránkách, žáci jej obdrží při první třídnické hodině ve školním roce.

V kombinované formě absolvují žáci denní část studia (1x týdně ve škole) + distanční část – samostudium doma s pomocí e-learningového portálu Google Classroom. Denní studium se řídí rozvrhem výuky, samostudium si organizují žáci samostatně.

### **Rozvrh výuky:**

1. pololetí dle rozvrhu, zkouškové období – bez pravidelné výuky – leden
2. pololetí dle rozvrhu, zkouškové období – bez pravidelné výuky – červen

### **Žádosti o prodloužení klasifikačního období:**

Předkládají se ŘŠ v písemné formě v termínu před ukončením klasifikace a prostřednictvím kanceláře školy. O prodloužení klasifikačního období bude rozhodnuto na základě:

- a) zdravotních důvodů (doloženo lékařem)
- b) pracovních důvodů (doloženo zaměstnavatelem)
- c) závažných rodinných důvodů (projednáno s vedením školy před podáním žádosti)

### **Školní řád pro studium při zaměstnání:**

Úměrně věku a postavení dálkově studujících jsou uplatňovány zásady školního řádu pro denní studium, především v částech docházky na vyučování, hodnocení prospěchu a klasifikace žáka, komisionální zkoušení, žádosti o prodloužení klasifikačního období, zákaz kouření v budově školy a v okolí budovy školy apod. Důsledně jsou uplatňovány zásady BOZP.

Docházka v rámci prezenční části (1x týdně) se stanovuje na 50%. Podmínkou je účast na testech (v mimoř. případech neúčast tolerována pouze na základě předchozí písemné omluvy vyučujícímu e-mailem – bude pak řešeno individuálně).

## **8. Hodnocení chování**

Podle vyhl. č. 13/2005 §3 odst. 3 ze dne 11. 1. 2005 se chování žáka klasifikuje těmito stupni:  
1 – velmi dobré, 2 – uspokojivé, 3 – neuspokojivé.

## 9. Minimální počty známek potřebných ke klasifikaci

Doporučené minimální počty známek:

Předmět	Min. počet známek za pololetí	Kontrolní práce za pololetí	Písemné práce	Ústní zkoušení
CJR+LTV	5 z toho:	1 slohová	1 pravop. cv.	1
ANG, NEJ	5 z toho:	1 pololetní	2	2
ANE	3 z toho:	2		1
MAT	5 z toho:	2 čtvrtletní	2	1
DEJ, OBN, SPJ/FRJ/RUJ, ZCR, HOZ, ZPV	3 z toho:		2	1
EKO, MZO, MAR, MAG, PRV, TCR, TZO, UCT, UCC, UCE	3 z toho:		2	1
OČI, ITE, KOM	3			
TEV	3			

**CJL** – Za každé pololetí 1 kontrolní práce, žákům jsou zadána min. 3 témata, čas pro zadání je 20 minut a vypracování kontrolní práce je 60 minut, zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě

Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací CJL jsou v souladu s § 22, odst. 1 vyhlášky č. 177/2009 Sb., kterou zveřejnilo Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (MŠMT) viz. [www.novamaturita.cz](http://www.novamaturita.cz) .

**Cizí jazyky** – žáci musí dosáhnout pro uzavření klasifikace počtu odpovídajícímu **80 %** reálně získaných známek ve třídě.

**MAT** - za pololetí 2 kontrolní písemné práce. Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

**TEV** – za pololetí min. 2 známky a zároveň **alespoň 75 %** účast v odučených hodinách.

**Ostatní předměty** – za pololetí min. 3 známky (2 písemné a min. 1 ústní). Zároveň bude ke klasifikaci požadováno **minimálně 80 % známek** z celkového počtu známek v dané třídě, popřípadě dané skupiny žáků, získaných v aktuálním pololetí.

**Nástavbová forma studia** – minimálně 1 známka za pololetí, dle charakteru předmětu.

Klasifikuje se pěti stupni, viz vyhl. č. 13/2005 §3 odst. 1 ze dne 11. 1. 2005. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

1 – výborný	(100% - 95%),
2 – chvalitebný	(94% - 85%),
3 – dobrý	(84% - 75%),
4 – dostatečný	(74% - 50%),
5 – nedostatečný	(49% - 0) znalostí.

doporučené hodnoty v závorkách jsou odvozeny z evropské klasifikační stupnice ECTS, ve které se např. **musí klasifikovat práce předkládané pro mezinárodní zkoušky ESA**

**Kritéria pro hodnocení praktické maturitní zkoušky z odborných předmětů – podle nich vytvořit příslušné bodové hodnocení**

1 – výborný	(100% - 91%),
2 – chvalitebný	(90% - 81%),
3 – dobrý	(80% - 61%),
4 – dostatečný	(60% - 45%),
5 – nedostatečný	(44% - 0) znalostí.

**Kritéria pro hodnocení didaktických testů a maturitních slohových prací:**

1 – výborný	(100% - 87%),
2 – chvalitebný	(86% - 73%),
3 – dobrý	(72% - 58%),
4 – dostatečný	(57% - 44%),
5 – nedostatečný	(43% - 0) znalostí.

**Kritéria pro hodnocení kontrolních písemných prací z předmětu Matematika:**

1 – výborný	(100% - 85%),
2 – chvalitebný	(84% - 70%),
3 – dobrý	(69% - 55%),
4 – dostatečný	(54% - 40%),
5 – nedostatečný	(39% - 0) znalostí.

## **E) Ochrana osobních údajů ve škole**

Práva a povinnosti ve vztahu k ochraně osobních údajů se řídí SMĚRNICÍ 18/2018 k ochraně osobních údajů, která je v souladu s obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně osobních údajů (tzv. GDPR)

1. Povinnost zachovávat mlčenlivost pro pedagogy školy.
2. Právo zákonných zástupců na přístup k osobním údajům.
3. Souhlas se zpracováváním osobních údajů.
4. Informovaný souhlas.
5. Zákaz pořizování zvukových a obrazových záznamů osob bez jejich svolení.



## F) Distanční výuka

Dle novely školského zákona č. 349/2020 Sb., s účinností ode dne 25. 8. 2020 byla stanovena povinnost školy ve vymezených mimořádných situacích zajistit vzdělávání žáků distančním způsobem a zároveň byla stanovena povinnost žáků se tímto způsobem vzdělávat. Distanční vzdělávání probíhá v programu **Google classroom**. Zde se zadávají úkoly při asynchronní výuce (učitel a žák není spojen ve stejném čase), koná výuka synchronním způsobem (přímé spojení žáka a učitele zvukem, příp. i obrazem v reálném čase), probíhá komunikace postřednictvím žakovských i učitelských e-mailových adres s koncovkou .....@euroskola.eu. Ke komunikaci je možno případně použít i telefon či služební e-maily jednotlivých učitelů. K omlouvám a komunikaci s třídními učiteli užívají žáci především modul **Komens v systému Bakalář**.

V případě **off-line výuky** si žák může přijít do školy vyzvednout potřebné materiály po dohodě s konkrétním učitelem. Tento žák nesmí být v rozporu s pravidly stanovenými v mimořádné situaci. (v případě epidemie – pandemie nesmí být karanténě, nesmí vykazovat známky infekce, musí použít roušku a dezinfekci rukou při vstupu do školní budovy).

Výuka probíhá dle rozvrhu a ŠVP, ne vždy však nutně v plném rozsahu. Pokud je výuka asynchronní, žáci mohou plnit zadané úkoly i v jiném čase, než je v rozvrhu a odevzdat je do daného termínu. Pokud je použita synchronní výuka, probíhá v čase dle běžného rozvrhu. U vyučovacích předmětů, které mají dotaci 1 – 2 vyučovací hodiny týdně, je doporučena synchronní výuka v rozsahu max. 1 hodiny týdně. U předmětů s vyšší dotací max. 2 hodiny týdně. **Žáci jsou hodnoceni běžným způsobem, tedy známkami 1-5. Hodnotí se zapojení žáka do distanční výuky a jeho snaha plnit zadané úkoly v termínu. Pokud se žák nezapojí do synchronní výuky, nebo neodevzdá úkol do daného termínu při asynchronní výuce, je třeba se řádně omluvit dle běžných pravidel. Při hodnocení žáků se uplatňuje individuální přístup s ohledem na mimořádnou situaci a různé podmínky, které mají žáci k plnění distanční výuky.** Učitelé uplatňují zpětnou vazbu. S žáky, kteří nejsou schopni během delšího období plnit zadané úkoly, bude individuálně domluveno doplnění učiva a hodnocení. Při distanční výuce nebude probíhat tělesná výchova. Učitel nemůže nutit žáka během distanční výuky instalovat na počítač jakékoli programy či aplikace, pokud s tím žák nebo jeho zákonný zástupce nesouhlasí. Učitelé nezadávají žákům úkoly, které vyžadují tisk.

## G) Závěrečná ustanovení

Tento školní řád je v plném rozsahu platný pro školu, dislokovaná pracoviště a pracoviště praktického vyučování. Jeho ustanovení se vztahují v přiměřené míře i na akce pořádané školou. Na základě tohoto školního řádu vyplývá povinnost žáků dbát pokynů nejen učitelů, ale i pracovníků institucí, kteří se na pořádání akcí podílejí, pokud nejsou v rozporu s obecně platnými právními předpisy, zejména v rozporu s Úmluvou o právech dítěte a Listinou

lidských práv. Školní řád je v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb. (§30) ve znění pozdějších předpisů.

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci a právním subjektem – Euroškolou Praha střední odbornou školou s.r.o. a organizační zabezpečení chodu školy upravuje Organizační řád.

Vyučující jsou se ŠŘ seznámeni vždy při přijetí do pracovního poměru a na pedagogické poradě před zahájením školního roku. Zákonní zástupci žáků jsou se školním řádem a jeho aktualizacemi seznamováni na schůzkách s rodiči prostřednictvím třídních učitelů.

Školní řád je veřejná listina a je uložen v dokumentaci školy, zveřejněn na webových stránkách školy, je vyvěšen v každé třídě a v aule školy. Třídní učitel je povinen žáky s jeho zněním i změnami žáky prokazatelně seznámit.

Na základě rozhodnutí pedagogické rady, doporučení školské rady a žákovské rady je možné v průběhu školního roku ŠŘ aktualizovat. Třídní učitel s aktualizovaným zněním seznámí neprodleně prokazatelně žáky.

**Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 6. 10. 2020** a zároveň k tomuto datu pozbývá platnosti předchozí školní řád.

Školní řád byl projednán s pedagogickými pracovníky školy dne 2. 10. 2020 a schválen školskou radou dne 6. 10. 2020.

S aktualizovanou podobou jsou žáci seznámeni na třídnických hodinách, rodiče se s aktualizovanou verzí školního řádu seznámí na schůzkách s rodiči a na webových stránkách školy.

V Praze dne 6. 10. 2020

Mgr. Martin Šmíd  
ředitel Euroškoly Praha