



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-981/17-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	Střední škola a Mateřská škola, o.p.s.
Sídlo	Jarošova 23, 412 01 Litoměřice
E-mail právnické osoby	info@stredni.eu
IČ	25 040 456
Identifikátor	600 010 805
Právní forma	Obecně prospěšná spol.
Zastupující	Mgr. Ladislav Šrejbr
Zřizovatel	ŠREJBR, s.r.o.
Místa inspekční činnosti	Jarošova 494/23, Sovova 480/2, Žitenická 1365/18, Liškova 502/75, 412 01 Litoměřice
Termín inspekční činnosti	12. 6. 2017 – 16. 6. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných střední školou, mateřskou školou, střediskem volného času a domovem mládeže, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Získávání informací o vzdělávání žáků v oblasti společného vzdělávání a efektivity primárně preventivních aktivit škol s cílem minimalizace rizik spojených s výskytem rizikového chování.

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 7 zákona č. 561/2004 Sb.

Charakteristika

Právnícká osoba Střední škola a Mateřská škola, o.p.s. (dále „škola“) byla zřízena na dobu neurčitou. V souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení vykonává činnost mateřské školy, střední školy, střediska volného času, domova mládeže, školní jídelny a školní jídelny – výdejny.

V mateřské škole se v průběhu školního roku zvýšil počet dětí, od 1. 6. 2017 je vzdělávání organizováno ve dvou třídách. K datu inspekční činnosti bylo zapsáno 30 dětí, z toho 16 mladších tří let, dvě děti mají odlišný mateřský jazyk, dvě jsou v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami je individuálně integrováno v běžné třídě. Vzdělávání probíhá podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Chceme žít zdravě, společně si hrát, vzájemně si pomáhat a učit se mít rád“.

Střední škola k 30. 9. 2017 vykazovala 162 žáků v denní formě vzdělávání a 16 žáků v dálkové formě vzdělávání. Nejvyšší povolený počet žáků je využit z 20 %. Ve školním roce 2016/2017 vyučuje tyto obory vzdělání:

- 31-58-H/01 Krejčí
- 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba
- 33-56-H/01 Truhlář
- 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání
- 64-41-L/51 Podnikání
- 66-52-H/01 Aranžér
- 69-41-L/01 Kosmetické služby
- 69-51-H/01 Kadeřník
- 82-41-M/05 Grafický design

Výuka se uskutečňuje podle školních vzdělávacích programů zpracovaných podle příslušných rámcových vzdělávacích programů a je zakončeno maturitní nebo závěrečnou zkouškou. Ke vzdělávání škola využívá místa poskytovaného vzdělávání Žitenická 1365/18, Jarošova 494/23 a Liškova 502/75, 412 01 Litoměřice.

Další informace o škole je možné získat na adrese www.ssamsltm.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Nově nastavená organizační struktura je ve srovnání se zjištěním při minulé inspekční činnosti funkční, do řízení se kromě ředitele školy s jednoznačně vymezenými kompetencemi výrazně zapojuje jeho zástupce. Cíle stanovené v plánu rozvoje školy jsou v souladu s jejím posláním. Modernizované informační systémy, vnitřní i vnější, poskytují potřebné informace zaměstnancům i veřejnosti. Výrazné zlepšení zaznamenala interní

komunikace s využitím školních webových stránek a internetového portálu I-škola, rychlý přenos informací mezi pedagogy a žáky funguje prostřednictvím e-mailů. Na kontrolní činnosti ve střední škole se kromě vedení školy podílejí také předmětové komise. Pravidelné hodnocení práce školy probíhá na pedagogických radách, provozních poradách a poradách vedení. Část kompetencí spojených s chodem mateřské školy ředitel delegoval na vedoucí učitelku. Pedagogických rad se učitelky mateřské školy neúčastní. Kontrolní systém směrem k mateřské škole není jednoznačně nastaven, učitelkám tak není poskytována zpětná vazba o kvalitě jejich práce.

Škola cíleně rozvíjí partnerské vztahy. Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá na úrovni osobních či telefonních jednání, jednou za rok je pořádáno informační odpoledne, minimálně je využívána komunikace prostřednictvím webového portálu. Základem spolupráce zákonných zástupců dětí je každodenní kontakt a fungující informační systém. Rodiče využívají možnost adaptačního programu pro nově přijaté děti, mohou se podílet na dění ve škole (jsou zapojováni do sběrových akcí), setkávají se při besídkách, které škola organizuje. V oblasti prezentace oborů vzdělání nabízených střední školou a zjišťování uplatnitelnosti svých absolventů na trhu práce škola spolupracuje s místně příslušnými úřady práce. Aktivní účast žáků školy na regionálních kulturních a vzdělávacích akcích spojená s prezentací jejich praktických dovedností podporuje pozitivní vnímání školy veřejností. Členstvím v profesní organizaci Sdružení soukromých škol Moravy a Slezska je navazována spolupráce se školami v oblastech profesní a metodické podpory. Kadeřnické služby poskytují žáci školy v ústavech sociálních služeb, hospicích apod., kosmetické služby mimo jiné v domovech důchodců. Žáci oboru Aranžér se podílejí na instalacích výloh a vitrín v regionálních muzeích, cíleně je navazováno partnerství s institucemi a firmami, které působí v oblasti designu. Spolupráce probíhá formou tematických exkurzí na pracovištích, účastí žáků na firemních prezentačních akcích a také výukou certifikovaných odborníků v prostorách školy. Vzájemná spolupráce tak přispívá k informovanosti žáků i učitelů o aktuálních trendech současného designu.

Škola realizuje činnost ve čtyřech pronajatých nemovitostech. Počínaje školním rokem 2016/2017 je podstatná část výuky všeobecně vzdělávacích předmětů oborů středního vzdělávání s výučním listem a maturitních oborů uskutečňována v budově v Žitenické ulici, ve které sídlí také mateřská škola a domov mládeže. Zázemí pro praktickou výuku a výuku odborných předmětů poskytují objekty v Liškově a Jarošově ulici. Škola ve využívaných budovách disponuje dostatečným počtem vybavených učeben, určité rezervy vykazuje estetika vnitřních prostor. Kmenové učebny jsou standardně vybaveny dataprojektory, pro obory s vyššími nároky na digitální techniku je k dispozici plotter, výkonné fotoaparáty, videokamery, tiskárny, vizualizéry a výraznou obnovou prošel software školních počítačových učeben. Prostory pro praktické vyučování svou skladbou a vybavením odpovídají vzdělávací nabídce školy.

Mateřská škola je vybavena vhodným dětským nábytkem a přiměřeným množstvím hraček a učebních pomůcek zejména pro mladší děti. Méně je pomůcek pro starší děti (např. pro rozvoj logického myšlení, složitější stavebnice), knih, tělovýchovného náradí a náčiní. Je třeba dovybavit a lépe prostorově uspořádat nově otevřenou třídu. Pro hry a relaxaci je využívána školní zahrada s pískovištěm.

Vzdělávání ve střední škole zajišťuje 27 pedagogických pracovníků, z toho je jedna učitelka odborného výcviku s více než 20 letou praxí, které byla uznána výjimka a na místo jednoho učitele odborného výcviku hledá škola ve spolupráci s úřadem práce kvalifikovanou náhradu. V mateřské škole působí čtyři kvalifikované učitelky a jedna asistentka pedagoga, které zajišťují pedagogickou činnost také v domově mládeže. Ve

středisku volného času pracují učitelé střední školy a na místo trenérky III. třídy bez kvalifikace hledá ředitel školy kvalifikovaného pedagogického pracovníka. Dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se učitelé všech součástí účastní málo. Od letošního školního roku vedení školy zavedlo pravidelné vzájemné hospitace pedagogů. Efektivitu tohoto opatření ukáže společné vyhodnocení na konci školního roku.

Děti a žáci jsou o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou poučováni. Školní úrazy ve sledovaném období byly minimální. V průběhu inspekční činnosti byl vstup do objektů školy proti vniknutí cizích osob zabezpečen a stanovené dohledy nad žáky byly dodržovány. Preventivní strategie školy vychází ze školního minimálního preventivního programu. Jednorázové i dlouhodobé aktivity směřují k minimalizaci rizikových faktorů, zvládnutí nebezpečí šikany, kriminality či drogové závislosti. Ve sledovaném období se škola začala intenzivně zabývat zvyšující se absencí (často skryté záškoláctví). Intenzivní spoluprací třídních učitelů se zákonnými zástupci a vedením školy se jí daří postupně snižovat a pozitivním jevem je, že se zlepšují výsledky vzdělávání žáků, a to průběžných i celkových.

Ke zkvalitnění podmínek vzdělávání přispěl v roce 2015 projekt spolufinancovaný z Evropského sociálního fondu, v rámci kterého byly zavedeny čtenářské dílny jako prostředek ke zkvalitnění čtenářství a čtenářské gramotnosti a pro žáky a pedagogické pracovníky byl zorganizován zahraniční jazykově-vzdělávací pobyt.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání jsou respektovány podmínky dané právními předpisy. Rovnost příležitostí ke vzdělávání je zajištěna. Zákonným zástupcům a veřejnosti jsou poskytovány informace o přijímání dětí ke vzdělávání, vzdělávací nabídce a školních aktivitách zejména na webových stránkách školy a nástěnkách.

Při inspekčních hospitacích navazovala vzdělávací nabídka na předchozí znalosti a dovednosti dětí, organizace vzdělávání vycházela z tradičního členění na spontánní hry a řízené činnosti. Mezi učitelkami a dětmi vládly vstřícné vztahy. Při spontánních činnostech měly děti dostatek prostoru pro různorodé hry a aktivity, které si volily podle svého zájmu. Využívaly vytvořené koutky, aktivně mezi sebou komunikovaly a spolupracovaly. Pravidelně byly realizovány tělovýchovné chvíle. Řízené činnosti byly vedeny frontálně. Byly při nich uplatňovány zejména slovní (řízený rozhovor, vysvětlování) a názorné metody, vhodně byly využity prvky dramatizace. Chyběla však různorodá vzdělávací nabídka diferencovaná podle individuálních vzdělávacích potřeb, nebyly využity vzdělávací strategie založené na aktivizaci dětí (činnostní a kooperativní učení). Průběžným hodnocením učitelky děti motivovaly a podněcovaly jejich sebedůvěru, málo je vedly k uplatňování hodnotících dovedností. Cíle v oblasti environmentální výchovy byly naplňovány přímým pozorováním při vycházkách, cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností zejména přirozeným způsobem, seznamováním s jednoduchými říkadly a písněmi a čtením pohádek. Učitelka střední školy seznamuje děti hravou formou s anglickým jazykem.

Vyučovací předměty školních vzdělávacích programů vycházejí ze vzdělávacích oblastí a okruhů stanovených v příslušných rámcových vzdělávacích programech. Disponibilní hodiny jsou využity v předmětech rozvíjejících odborné kompetence absolventa, v oborech vzdělání zakončených maturitní zkouškou také na posílení hlavních předmětů kurikula (český jazyk, matematika, cizí jazyk).

Ve většině hospitovaných hodin stanovili pedagogové téma, avšak s cílem, který by směřoval k očekávaným výstupům žáků, pracovali málo, což komplikovalo shrnutí a zopakování učiva v závěru. V hodinách, ve kterých nebyla sloučena výuka různých oborů vzdělání, bylo přítomno velmi málo žáků. Plánované hospitace v předmětu speciální pedagogika a zdravotní výchova nebylo možné zrealizovat, protože se jich nezúčastnil ani jeden žák. Učební pomůcky byly využívány minimálně, žáci si zapisovali poznámky do sešitů, případně využívali pracovní listy, učebnice byly většinou pouze doporučené. S didaktickou technikou pracovali výhradně učitelé. Ve většině hodin převažovalo dominantní postavení učitele jako nositele informací, kombinované s řízeným rozhovorem, při kterém byla dodržována pravidla vzájemné komunikace, a zadávanou samostatnou práci žáků. Ke kooperaci byli žáci vedeni ojedinele. Diferencovaný přístup k jednotlivcům, který by respektoval jejich odlišné schopnosti a dovednosti, zaznamenán nebyl. Výjimkou byla výuka některých odborných předmětů, ve kterých vyučující aktivně zapojovali žáky do diskuze, vhodně střídali metody a formy práce, probírané učivo zprostředkovali s efektivním využitím názorných pomůcek a didaktické techniky a průběžně hodnotili vzdělávací pokrok jednotlivců.

Výuka předmětu výtvarné přípravy žáků oboru vzdělání Grafický design v rámci učební praxe se vyznačovala komunikativním přístupem učitele a aktivním zapojením žáků do zadaných výtvarných činností. V hodině bylo zaznamenáno individuální vedení žáků a citlivé hodnocení jejich tvorby pedagogem. V interakci vyučující – žák byl patrný vzájemný respekt a ochota spolupracovat. V závěru bloku proběhlo hodnocení výtvarného zpracování zadaného úkolu učitelem i žáky.

Pro smysluplné trávení volného času mohou žáci využívat zájmové útvary střediska volného času. Pod vedením učitelů rozvíjejí své dovednosti ve sportovních disciplínách nebo logických hrách (stolní tenis, posilování, šachy, sudoku, piškvorky). Pod vedením trenérky III. třídy trénují judo.

Vzdělávací nabídka školy vhodně doplňuje činnost domova mládeže. Program činností respektuje zájmy a potřeby ubytovaných a je sestavený z osvědčených individuálních i společných aktivit.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí. Dobré výsledky byly zjištěny v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností a při adaptaci nově přijatých dětí. Učitelky respektují jejich individuální a postupné přizpůsobování se prostředí mateřské školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Zejména starší děti jsou přiměřeně obratné, při sebeobslužných činnostech jsou samostatné. Mají svému věku odpovídající poznatky o přírodě a okolním světě. Dokážou bezprostředně komunikovat mezi sebou i s dospělými. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit. Ke zdravému vývoji dětí přispívá zařazování témat k ochraně zdraví, pravidelný pobyt venku a v solné jeskyni, předplavecká průprava a vstřícná atmosféra ve třídách.

Hodnocení pokroku dětí a hodnocení naplňování vzdělávacích cílů není systematické. Při plánování a hodnocení vzdělávání učitelky nepracují s konkrétními očekávanými výstupy, které jsou od 1. 9. 2012 závazným materiálem předškolního vzdělávání. Záznamy o vzdělávacím pokroku dítěte jsou neúplné, informace nejsou analyzovány a využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a individualizaci vzdělávání. Dětem s odlišným mateřským jazykem je věnována pouze běžná péče, která neodpovídá jejich

potřebám. Poradenskou pomoc při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami poskytuje Speciálně pedagogické centrum v Litoměřicích.

Hodnocení vzdělávání a chování žáků respektuje zásady stanovené v pravidlech pro hodnocení výsledků vzdělávání, které jsou součástí školního řádu. Při zjišťování a vyhodnocování výsledků vzdělávání škola využívá standardní nástroje: ústní a písemné zkoušení, dále hodnocení samostatně zadávaných úkolů a jejich prezentací, příp. hodnocení laboratorních prací.

Ve školním roce 2015/2016 z celkového počtu 97 žáků v maturitních oborech denního studia prospělo s vyznamenáním 21 % a neprospělo 28 %. V dálkové formě z 11 žáků prospělo 6 žáků a neprospělo 5.

Z celkového počtu 51 žáků v učebních oborech prospělo s vyznamenáním 14 % a neprospělo 47 %. Hlavní příčina neúspěchu žáků v průběhu školního roku spočívá dle vedení školy ve vysoké absenci včetně absence neomluvené. Proto přijalo opatření spočívající ve zvýšené kontrole docházky žáků a intenzivní spolupraci s rodiči. Tímto se ve školním roce 2016/2017 podařilo snížit zameškané hodiny žáků o cca 14 % oproti minulému školnímu roku, z toho počet neomluvených hodin se snížil o 45 %. Dalším opatřením jsou nabízené individuální konzultace, ale zájem o ně ze strany žáků je minimální.

Ve školním roce 2015/2016 z 28 žáků v posledních ročnících konalo maturitní zkoušku 22 žáků, z nich 7 prospělo a 15 neprospělo

Ve školním roce 2016/2017 v jarním termínu z 36 žáků konalo maturitní zkoušku 28, z toho 2 prospěli s vyznamenáním, 17 prospělo a 9 neprospělo.

Ve školním roce 2015/2016 z 13 žáků v posledních ročnících konalo závěrečné zkoušky 10 žáků, z nich 1 prospěl s vyznamenáním, 9 prospělo.

Vzhledem k velké neúspěšnosti žáků u maturitní zkoušky přijalo vedení školy opatření ke zlepšení spočívající ve zvýšené hospitační činnosti v maturitních předmětech. Výrazné zlepšení nastalo po přijetí opatření vzhledem k absenci žáků.

Pro motivaci žáků organizuje škola různé oborové a sportovní soutěže. Pro srovnání dovedností s jinými školami se žáci účastní především oborových soutěží (soutěž řemesel SUSO pro truhláře, kadeřnické soutěže v regionu s mezinárodní účastí, soutěže pro žáky oboru grafický design).

Žákům se speciálními vzdělávacími potřebami je poskytována podpora na základě doporučení školských poradenských zařízení. V době inspekční činnosti bylo 6 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami individuálně integrováno do běžných tříd, pro tři z nich byly vypracovány individuální vzdělávací plány a pro jednoho žáka plán pedagogické podpory. Výchovná poradkyně informuje ostatní pedagogy o potřebách těchto žáků a spolupracuje s třídními učiteli, ostatními pedagogy i zákonnými zástupci při stanovení postupu, jak zlepšit výsledky vzdělávání také žáků se slabým prospěchem.

V oblasti kariérového poradenství jsou žáci informováni o možnostech dalšího studia, navštěvují úřad práce a škola spolupracuje s firmami v regionu – potenciálními zaměstnavateli absolventů.

Závěry

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti došlo k obměně pedagogického sboru v mateřské škole a tím se snížila kvalita poskytovaného předškolního vzdělávání. Od 1. 6. 2017 se zvýšil počet dětí, který vedl k otevření nové třídy. Většina výuky žáků střední školy se přesunula v letošním školním roce do budovy v Žitenické ulici, od školního roku 2015/2016 začala škola vydávat informační měsíčník Středník.

Silné stránky

Cíleným budováním vazeb na profesní prostředí škola zprostředkovává žákům oboru vzdělání Grafický design formou exkurzí, seminářů a lektorskou činností kontakt s nejnovějšími technologiemi.

Slabé stránky

Kontrolní a hospitační činnost směrem k mateřské škole není nastavena, není podporováno zvyšování kvality předškolního vzdělávání.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je málo účinné, což se negativně odrazilo v průběhu předškolního i středního vzdělávání.

Řízené činnosti nejsou diferencovány podle potřeb dětí, málo jsou využívány formy a metody podněcující jejich aktivní učení, sledování pokroku jednotlivců není systematické.

Ve výuce chybí podpora komunikace a sebereflexe žáků jako účinných nástrojů efektivního vzdělávání.

Využívání individualizace a diferenciací jako prostředku rozvoje žákovy osobnosti je nesystematické.

Nedostatečná pestrost metod a forem výuky nepodporuje rozvoj kooperace žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Zefektivnit kontrolní systém, využívat nabídku vzdělávacích institucí, zaměřit se na formy a metody předškolního vzdělávání.

Řízené činnosti diferencovat podle potřeb dětí, uplatňovat formy a metody podporující aktivní učení (samostatné objevování) dětí. Pravidelně vést děti k uplatňování hodnotících dovedností. Zlepšit systém sledování a hodnocení pokroku dítěte, závěry z pedagogické diagnostiky využívat pro účelnou individuální podporu dětí.

Využít plný potenciál sociálního partnerství se zákonnými zástupci žáků jako prostředku zvýšení jejich motivace ke vzdělávání.

V průběhu výuky systematicky podporovat rozvoj kooperace žáků s využitím aktivizujících prvků.

Průběžně využívat formativní hodnocení jako prostředek rozvoje žákovy osobnosti.

Individualizovat a diferencovat výuku podle schopností a možností dětí a žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku obecně prospěšných společností, vedeného Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl, O 20, datum zápisu 20. 8. 1998 (platný od 12. 6. 2017)
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 2446/SMT/2013/3 s účinností od 3. 1. 2014 (ze dne 3. 1. 2014)
3. Jmenování ředitele školy s účinností od 20. 8. 1998 (ze dne 20. 8. 1998)
4. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 10. 6. 2017)
5. Výkazy o střední škole (M 8) podle stavu k 30. 9. 2015, k 30. 9. 2016
6. Výkazy o školském ubytovacím zařízení (Z 19-01) podle stavu k 31. 10. 2015, k 31. 10. 2016
7. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2016
8. Organizační schéma školy ze dne 27. 8. 2015
9. Plán kontrolní a hospitační činnosti
10. Personální dokumentace
11. Harmonogram mateřské školy a domova mládeže ve školním roce 2016/2017
12. Pedagogická diagnostika – záznamy o rozvoji dítěte
13. Dokumentace domova mládeže
14. Dokumentace střediska volného času
15. Minimální preventivní program pro školní rok 2016/2017
16. Dokumentace výchovné poradkyně včetně individuálních vzdělávacích plánů
17. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 1. 9. 2016
18. Školní vzdělávací programy oborů vzdělání vyučovaných ve školním roce 2016/2017: 31-58-H/01 Krejčí, 33-42-M/01 Nábytkářská a dřevařská výroba, 33-56-H/01 Truhlář, 63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, 64-41-L/51 Podnikání, 66-52 H/01 Aranžér, 69-41-L/01 Kosmetické služby, 69-51-H/01 Kadeřník a 82-41-M/05 Grafický design
19. Školní vzdělávací program domova mládeže platný ve školním roce 2016/2017
20. Školní vzdělávací program střediska volného času platný ve školním roce 2016/2017
21. Školní řád střední školy s účinností od 1. 9. 2016
22. Školní řád mateřské školy platný od 1. 3. 2016
23. Vnitřní řád domova mládeže platný od 1. 1. 2017
24. Vnitřní řád střediska volného času platný od 1. 1. 2017
25. Třídní knihy pro mateřskou a střední školu platné ve školním roce 2016/2017
26. Zápisy z jednání provozních porad a pedagogických rad ve školním roce 2016/2017
27. Zápisy z jednání se zákonnými zástupci dětí a žáků ve školním roce 2016/2017

28. Rozvrhy jednotlivých tříd ve školním roce 2016/2017
29. Školní matrika dětí a žáků v elektronické podobě- školní rok 2016/2017
30. Dokumentace k přijímání dětí a žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
31. Dokumentace k ukončování vzdělávání žáků ve školních rocích 2015/2016 a 2016/2017
32. Webové stránky školy www.ssamsltm.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ilona Hronová, školní inspektorka

Mgr. Ilona Hronová v. r.

Ing. Anna Kejřová, školní inspektorka

Ing. Anna Kejřová v. r.

Mgr. Bc. Richard Kropáček, školní inspektor

Mgr. Bc. Richard Kropáček v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 26. 6. 2017

Datum a podpis ředitele školy a školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Ladislav Šrejbr, ředitel školy

Mgr. Ladislav Šrejbr v. r.

V Litoměřicích 3. 7. 2017