



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

ČŠIS-108/18-S

Název	Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278
Sídlo	Bratří Čapků 278, 261 01 Příbram VII
E-mail	PB9MS@seznam.cz
IČ	61100374
Identifikátor	600054071
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Kočendová
Zřizovatel	Město Příbram
Místa inspekční činnosti	Bratří Čapků 278, 261 01 Příbram VII Bratří Čapků 235, 261 01 Příbram VII
Termín inspekční činnosti	4. 1. 2018 – 8. 1. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Získávání a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti škol zapsaných do školského rejstříku podle § 174 odst. 2 písm. a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Príspevková organizace vykonáva činnosť materskej školy (ďalej MŠ či „škola“) a školsní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení.

Osmitřídni MŠ se dvěma místy poskytovaného vzdělávání je umístěna v sídlištní zástavbě města. Do čtyř tříd na každém pracovišti jsou děti rozdělovány převážně podle věku. Škola poskytuje vzdělávání v celodenním provozu od 6:00 do 17:00, v pátek do 16:30 hodin, na odloučeném pracovišti provoz končí denně v 16:30 hodin. Vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu s motivačním názvem „Školka plná zábavy, her a pohádek“ (ďalej ŠVP). Ke dni inspekce se v MŠ vzdělávalo celkem 193 dětí (nejvyšší povolený počet je 196), z toho 65 v posledním roce před zahájením povinné školní docházky, z nichž bylo 10 dětí s jejím povoleným odkladem. Jedno dítě má speciální vzdělávací potřeby (ďalej SVP) diagnostikované školským poradenským zařízením (ďalej ŠPZ), čtyři děti odlišný mateřský jazyk. Škola poskytuje vzdělávání i dětem mladším tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry k rozvoji MŠ jsou jasně formulované v ŠVP. Při jejich zpracování vycházela ředitelka školy (ďalej „ředitelka“) především z analýzy aktuálního stavu a výsledků kontrol. Záměry zohledňují reálné potřeby a podmínky školy. Mezi priority, které se daří naplňovat, patří zejména zkvalitňování materiálních podmínek pro vzdělávání.

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce. Část kompetencí v oblasti řízení ne zcela účelně delegovala na dvě zástupkyně, jejichž povinnosti vymezila v pracovní náplni (kontrolní a hospitační činnost, v případě odloučeného pracoviště i organizační záležitosti školy). Stanovila sobě i ostatním učitelkám správný rozsah přímé pedagogické činnosti (ďalej PPC). Je však zřejmé, že dostatečně nevyhodnotila riziko vznikající se snížením PPC dvěma zástupkyním. To se nepříznivě projevuje v organizaci vzdělávání (dochází k pravidelnému spojování dětí).

Ke dni inspekce zajišťovalo vzdělávání celkem sedmnáct učitelek s celkovým pracovním úvazkem 15,5. Jedna z nich nespĺňuje požadavek odborné kvalifikace. Tato skutečnost neměla negativní dopad na úroveň poskytovaného vzdělávání. Ředitelka prokázala, že usiluje o získání kvalifikovaného pedagoga. V rámci společného vzdělávání spolupracují obě zástupkyně se ŠPZ a vydaná odborná doporučení jsou zohledňována při vzdělávání. Škola v rámci projektu nabízí pro rodiče cyklus setkávání s odborníky (např. pro ulehčení přechodu dětí do základní školy, seminář zaměřený na grafomotoriku, emoční inteligenci, zdravou životosprávu).

Pravidelně svolávaná pedagogická rada projednává strategické dokumenty, zajištění provozu školy a opatření týkající se vzdělávání. Pravidelně jsou konány i společné pracovní porady všech zaměstnanců a užší porady vedení. Z výsledků inspekční činnosti (průběh a organizace vzdělávání) a vlastního hodnocení školy je zřejmé, že kontrolně hodnotící systém není dostatečně účinný. Zpráva vlastního hodnocení má převážně popisný charakter, kde chybí jasné vyhodnocení pozitiv, negativ a identifikace rizik pro naplňování ŠVP. Nižší účinnost kontrolně hodnotícího systému se projevila například dílčími nedostatky ve vedení povinné dokumentace (chybějící údaje ve školní matrice, neprůkazné a chybějící záznamy v třídních knihách vztahující se k odpolednímu vzdělávání, zejména v souvislosti se vzděláváním nejstarších dětí). ŠVP byl aktualizován podle změn Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání účinných od 1. září 2017. V průběhu inspekce byl s ředitelkou projednán způsob formální úpravy zpracování vzdělávacího obsahu v ŠVP - charakteristika integrovaných bloků obsažených v tomto dokumentu byla

rozpracována pouze na úrovni třídních vzdělávacích programů. Ředitelce bylo doporučeno tyto informace doplnit i do zveřejněného dokumentu. Vzdělávací nabídka je doplněna o dílčí tematické projekty, návštěvy, exkurze a aktivity zaměřené například na environmentální výchovu a výchovu ke zdraví.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků plánuje ředitelka ve spolupráci s učitelkami a jeho zaměření zohledňuje zejména potřeby školy i jejich osobní profilaci. Využívány jsou odborné semináře i samostudium odborné literatury, kterou je pedagogická knihovna dostatečně vybavena. Získané poznatky si učitelky vzájemně předávají v rámci pedagogických rad a následně je vhodně uplatňují ve vzdělávacím procesu.

MŠ respektuje principy rovného přístupu dětí ke vzdělávání, při přijímání k předškolnímu vzdělávání rozhoduje podle platných právních předpisů. Správně bylo postupováno i při přijetí dítěte se SVP. Prostřednictvím funkčního informačního systému (nástěnky, vývěsky, společné akce pro rodiče s dětmi, třídní schůzky, e-mailová a telefonická komunikace, možnost konzultací) seznamuje zákonné zástupce s činností školy, průběhem a pokroky ve vzdělávání jejich dětí.

V oblasti ochrany zdraví a bezpečnosti (dále BOZ) škola spolupracuje s osobou odborně způsobilou. Pravidla o bezpečném chování dětí jsou stanovena ve vnitřních směrnících. Ze zápisů v třídních knihách vyplývá, že děti jsou s nimi prokazatelně seznamovány vždy na začátku školního roku i v jeho průběhu. O účinnosti pravidel svědčí nízká míra jejich úrazovosti. Revize tělovýchovného nářadí a zahradních herních prvků jsou prováděny pravidelně. Vstupní prostory MŠ jsou uzamykány a monitorovány. Prevence sociálně patologických jevů je realizována především vedením dětí ke vzájemné toleranci a dobrým osobním vztahům, dodržováním stanovených vizualizovaných pravidel chování i nabídkou činností a aktivit zaměřených na prevenci rizikového chování. Naplňování preventivních strategií školy podporuje účelná spolupráce s policií, hasiči, městskou knihovnou, ekologickými organizacemi, základní školou, se zřizovatelem i místními spolky.

Od poslední inspekční činnosti došlo ke zlepšení materiálních podmínek školy. Vybavení obou pracovišť MŠ (hračky, didaktické, relaxační a herní koutky, dostatečné množství didaktických pomůcek a vybavení pro výtvarné, pracovní, hudební a pohybové činnosti) umožňuje naplňování záměrů ze všech oblastí ŠVP, je účelně využíváno a postupně obměňováno i s ohledem na děti, které nedosáhly tří let věku. Pro pobyt venku mají děti k dispozici na obou pracovištích dostatečně velkou zahradu. Obě prošly rekonstrukcí v rámci projektu Přírodní zahrady. Herní prvky jsou využívány pro různorodé pohybové aktivity a pěstební záhony pro podporu environmentální výchovy. Škola je vkusně, esteticky zařízena, vyzdobena dětskými pracemi.

Škola zajišťuje financování své činnosti z více zdrojů. Hlavním zdrojem jsou prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu a z rozvojových projektů MŠMT. Dalším příjmem je příspěvek na provoz školy z rozpočtu zřizovatele a vlastní zdroje (úplata za vzdělávání). Škola také využívá různých projektů a grantů. Z prostředků Spolku rodičů a přátel dětí byla pořízena odrážedla a kola pro děti, spolek přispívá i na kulturní akce. Všechny disponibilní finanční prostředky škola využívá k vytváření vhodných podmínek pro vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání probíhalo ve všech třídách podle ŠVP a třídních vzdělávacích plánů. Aktuální téma zaměřené na seznamování dětí se zimním ročním obdobím a na tradici Tří králů

převážně vhodně prolínalo celým vzdělávacím programem a propojovalo tak většinu řízených a spontánních činností v průběhu dne. Vzdělávací nabídka v jednotlivých třídách tak tvořila funkční celek, který obsahoval různorodou škálu aktivit k naplňování stanovených vzdělávacích záměrů (hudební, výtvarné, pohybové, pracovní, k rozvoji manipulačních dovedností a jemné motoriky, intelektu, řeči a souvislého vyjadřování apod.). Spontánní a řízené aktivity prolínaly, byly vyvážené. Vzdělávání ve všech třídách probíhalo v celkově pozitivní atmosféře, děti se v prostředí bezproblémově orientovaly a s učitelkami i vrstevníky bez zábran komunikovaly.

V době spontánních aktivit si děti samostatně volily z nabídky činností a správně využívaly všech prostor třídy. Učitelky podporovaly spolupráci mezi nimi i jejich mluvní projev, v případě potřeby je ke hrám správně motivovaly. Do činností se děti zapojovaly se zájmem, na jejich dokončení měly dostatek času.

Řízené zdravotně preventivní aktivity jsou prováděny pravidelně, při jejich realizaci bylo v době inspekce dbáno na zajištění bezpečnosti dětí a byly vedeny převážně metodicky správně. Učitelky dávaly dětem jasné, srozumitelné pokyny, v některých třídách jejich formulacemi také vhodně upevňovaly pravolevou orientaci dětí a seznamovaly je se základy tělocvičného názvosloví.

Didakticky zacílené řízené činnosti byly poutavě motivovány a děti se do nich se zájmem zapojily. Vzdělávací nabídka vycházela z jejich zkušeností a obsahovala prvky činností i intelektové. Učitelky využívaly kromě frontální organizace především samostatnou práci ale i činnosti v menších skupinách či ve dvojicích. V některých třídách však nebyla náročnost úkolů promyšleně diferencována s ohledem na věková nebo individuální specifika a potřeby dětí, některé z nich pak přestávaly být aktivní. Systematickou diferenciací obsahu vzdělávání nebo zařazování společných logopedicko-preventivních cvičení (zejména ve třídách věkově smíšených nebo s dětmi s odkladem školní docházky) nedokladují ani záznamy v třídních knihách. Průběžně uplatňované individuální hodnocení ze strany učitelek bylo motivující, podporovalo pozitivní sebepojetí a zdravé sebevědomí dětí. Jejich účinné vedení k sebehodnocení bylo zaznamenáno ojedinele. K naplňování záměrů ŠVP a obohacení vzdělávací nabídky v rámci realizovaného tématu vhodně přispělo divadelní představení, které připravily učitelky na jednom z pracovišť. Setkání dětí z různých tříd a společné sdílení zážitků příznivě napomáhalo rozvoji pozitivních vztahů mezi nimi a formování žádoucích personálních dovedností. Z rozhovorů s učitelkami a ze školní dokumentace vyplývá, že akce tohoto a podobného druhu (divadla, společné akce na školní zahradě) jsou účelně pořádány na obou pracovištích.

Děti jsou vedeny k samostatnosti v dodržování hygienických návyků a kulturně společenských pravidel. Z hospitačních vstupů v jednotlivých třídách je však patrné, že pro realizaci režimových činností nejsou v rámci MŠ nastaveny společné organizační postupy a pravidla (např. pro podávání stravy), které by cíleně směřovaly ke srovnatelným vzdělávacím výstupům (maximální samostatnost dětí) nebo zajištění jejich plynulosti ve všech třídách. Také plynulost přípravy dětí na relaxaci po obědě nepříznivě ovlivňovala nevhodně nastavená organizace, ve které jsou na obou pracovištích na odpolední vzdělávání v provozu pouze tři třídy. Děti ze třídy Sluníček (hlavní budova) a ze třídy Včelek (vedlejší budova) se rozdělují do těch zbývajících. Ze závěrů hospitací a rozhovorů s pedagogy bylo patrné, že chybí také jasné nastavení pravidel a postupů k minimalizaci rizik pro naplňování ŠVP při přechodu starších dětí do třídy těch mladších (chybí nabídka činností pro děti s menší potřebou spánku, jejich návaznost na třídní plán, popř. plán individuální podpory apod.). Pobyt venku je do vzdělávání zařazován pravidelně, kromě pobytu na zahradě jsou využívány i vycházky s tematickým zaměřením.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škole se daří směřovat k naplňování cílů ŠVP a jeho obsahu. Děti jsou přiměřeně svému věku samostatné, komunikativní, pohybově zdatné, zvládají jednoduché pracovní úkony, umí spolupracovat. Jsou zvědavé a aktivní při řešení problémových otázek a situací. Nejmladší děti byly na prostředí školy dobře adaptované, orientovaly se v prostoru třídy, využívaly pomůcky a materiály, s důvěrou se obracely na učitelky.

Z inspekčních hospitací vyplynulo, že děti mají velmi dobré výsledky zejména v oblasti sociálních dovedností. Kvalitně jsou naplňovány záměry MŠ v oblasti environmentálního vzdělávání a to v rámci vzdělávací nabídky jednotlivých tříd, při pobytu venku, prostřednictvím tematických projektů a dalších doprovodných programů.

Plány v oblasti logopedické prevence se daří postupně naplňovat. Tři učitelky jsou proškolené jako logopedické asistentky. Provádí logopedickou depistáž, na jejímž základě je rodičům v rámci poradenské péče doporučována návštěva odborníka v této oblasti. Cílená podpora rozvoje souvislého vyjadřování byla v hospitačních vstupech zřejmá téměř ve všech třídách, jiné formy logopedické prevence však byly zařazeny pouze ojediněle. V ŠVP deklarovaná spolupráce MŠ s klinickým logopedem zatím není navázána.

Aktivita k podpoře připravenosti dětí k zahájení povinné školní docházky a práce s dětmi s odkladem povinné školní docházky jsou zahrnuty do obsahu vzdělávání dle ŠVP a jsou účelně realizovány v rámci běžných činností. Další cílené aktivity pro přípravu nejstarších dětí k výuce čtení, psaní a počítání jsou zařazovány do průběhu odpoledních činností (v rámci skupinové nebo individuální práce s učitelkou, v jedné třídě také v rámci podpůrného programu Maxík). Děti se orientují v jednoduchých matematických pojmech a poznají některá písmena, některé se dokáží podepsat. Většinou byly důsledně vedeny ke správnému úchopu psacích potřeb a správnému sezení.

K jejich úspěšnému zvládnutí plynulého přechodu do základního vzdělávání přirozeně přispívá dobrá spolupráce s místní základní školou (např. návštěva předškoláků před zápisem do ZŠ, ekologicky zaměřené programy žáků pro děti MŠ, konzultace pedagogů). Informace o úspěšnosti žáků prvního ročníku získává MŠ od pedagogů ZŠ a rodičů. K prevenci školní neúspěšnosti významně přispívá i organizování setkání rodičů s pedagogy ZŠ, s možností konzultací o školní zralosti jednotlivců. Pro rodiče předškolních dětí MŠ v rámci projektu vhodně organizuje tzv. Grafomotorický kurz s ukázkami praktických cvičení (s využitím účelových pomůcek, vhodných formátů papíru apod.), čehož rodiče dle ředitelky rádi využívají. Vzdělávací cíle ŠVP v této oblasti se MŠ daří naplňovat.

Pokroky jednotlivých dětí jsou pravidelně zaznamenávány, vyhodnocování a stanovování vhodných pedagogických postupů pro další období však není realizováno u všech. Dětem s potřebou individuální podpory a odkladem povinné školní docházky byl pro letošní školní rok zpracován plán individuální podpory, vyhodnocován je však pouze u některých z nich. V případě potřeby je doporučována návštěva poradenského zařízení.

Dítě se ŠVP nebylo v době inspekce přítomno. Z předložené dokumentace (individuální vzdělávací plán, záznamy o spolupráci s odborníky ŠPZ, portfolio dítěte s fotodokumentací, hodnocením pokroků dítěte, jeho kresbami a pracovními listy) je patrné, že doporučení ŠPZ jsou naplňována a MŠ vytváří vhodné podmínky pro vzdělávání tohoto dítěte s ohledem na jeho potřeby.

MŠ prezentuje svou činnost zejména prostřednictvím výstavy dětských prací v prostorách školy, webových stránek, nástěnek, v rámci společných činností dětí a jejich zákonných zástupců, při kulturních akcích pořádaných městem.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení materiálních podmínek pro naplňování ŠVP,
- zlepšení zabezpečení vstupu do budov.

Silné stránky

- Vedení MŠ, která je umístěna uprostřed sídlištní zástavby, se podařilo vytvořit účelné a podnětné prostředí pro pobyt dětí venku a naplňování projektu pro podporu environmentální výchovy, což se příznivě projevuje při vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Málo účinný kontrolně hodnotící systém se projevil nedostatky zejména v organizaci vzdělávání a ve vedení povinné dokumentace.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přijmout a realizovat opatření ke zlepšení účinnosti kontrolně hodnotícího systému,
- vyhodnocovat záznamy o pokrocích dětí, včetně identifikace oslabených oblastí jejich rozvoje a stanovovat a realizovat záměry pro další pedagogické působení.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Mateřská škola, Příbram VII, Bratří Čapků 278 s účinností od 23. 1. 2017, schválená usnesením č. 636/2017/ZM
2. Výjimka z počtu dětí na třídu MŠ pro školní rok 2017/2018, vydaná Městem Příbram dne 20. 3. 2017 pod čj. MeUPB 18109/2017
3. Rozhodnutí ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení vydané Krajským úřadem Středočeského kraje, čj. 201453/2010/KUSK ze dne 28. 12. 2010, účinnost od 15. 1. 2011

4. Potvrzení ve funkci ředitelky s účinností od 1. 8. 2012 vydané Městem Příbram dne 22. 6. 2012 pod čj. MeUPB 34792/2012
5. Kniha úrazů MŠ Bratří Čapků 278 a Kniha úrazů Bratří Čapků 235, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Doklady o školení BOZP a PO včetně osnovy školení a prezenční listiny ze dne 23. 1. 2017, 9. 10. 2017, 14. 11. 2017 a 27. 11. 2017
7. Revizní a kontrolní zpráva včetně revizní karty tělocvičného nářadí a zařízení venkovního areálu ze dne 17. 5. 2016, 6. 3. 2017 a 30. 5. 2017
8. Hospodářská a mzdová dokumentace školy za rok 2016 a 1. - 3. čtvrtletí 2017 (Účetní závěrka, Hlavní kniha analyticky, Účtový rozvrh, Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2016 a 2017 včetně všech úprav, Finanční vypořádání dotací poskytnutých v roce 2016)
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Školka plná zábavy, her a pohádek“, čj. 163/ 2017, s platností od 1. 9. 2017, včetně třídních vzdělávacích programů
10. Školní řád mateřské školy, účinný od 1. 9. 2017
11. Školní matrika (Evidenční listy), školní rok 2017/2018
12. Doklady o přijímání k předškolnímu vzdělávání od školního roku 2017/2018 (vč. kritérií přijímání k předškolnímu vzdělávání)
13. Třídní knihy pro mateřskou školu vedené k termínu inspekční činnosti, docházka dětí, školní rok 2017/2018
14. Dokumentace o vzdělávání dítěte se SVP ve školním roce 2017/2018
15. Dokumentace vázící se k evaluaci školy (Hodnocení školy za rok 2016/2017, záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2016/2017 a 2017/2018 k termínu inspekce, záznamy z hospitační činnosti, evaluační dotazníky pro rodiče)
16. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce (plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok; stanovení přímé pedagogické činnosti pro školní rok 2017/2018)
17. Pedagogická diagnostika - Orientační poznámky o rozvoji a učení; portfolia dětí
18. Inspekční zpráva ČŠIS-447/12-S z 23. března 2012
19. Informace o škole (výkazy o škole, webové stránky školy)
20. Zápis z jednání s ředitelkou v průběhu inspekční činnosti ze dne 8. 1. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejímu obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Jana Zochová, školní inspektorka

Jana Zochová, v. r.

Bc. Helena Váňová, školní inspektorka

Helena Váňová, v. r.

Mgr. Dana Macková, školní inspektorka

Dana Macková, v. r.

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Jana Jungerová, v. r.

V Praze 26. ledna 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Eva Kočendová, ředitelka školy

Kočendová, v. r.

V Příbrami 5. února 2018