



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-789/19-T

Název	Mateřská škola Bílov, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 99, 743 01 Bílov
E-mail	zs.bilov@centrum.cz
IČ	75026210
Identifikátor	600138313
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Věra Heiníková
Zřizovatel	obec Bílov
Místo inspekční činnosti	č. p. 99, 743 01 Bílov
Termín inspekční činnosti	24. 4., 29. 4. a 30. 4. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.

Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola Bílov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny-výdejny. Zřízena byla jako nová právnická osoba s účinností od 1. 2. 2018. Vzdělávání poskytuje v samostatné budově v centru obce, kterou obklopuje rozlehlá školní zahrada. Škola je jednotřídní s celodenním provozem a v době inspekční činnosti bylo k docházce přijato 18 dětí. Z nich byly dvě děti mladší tří let a jedno dítě s odkladem školní docházky. Informace o dění ve škole byly zveřejněny ve vstupních prostorách školy na nástěnkách a základní informace byly součástí webových stránek zřizovatele www.bilov.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vzdělávání ve škole probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“, který konkretizoval podmínky školy a specifikoval její zaměření na všestranný rozvoj dětí a budování jejich pozitivního vztahu k přírodě i okolnímu světu. Děti jsou pedagogy průběžně vedeny k naplňování stanovených vzdělávacích cílů a přirozeně podněcovány k osvojování si elementárních poznatků o okolním prostředí a podpoře vzájemné sounáležitosti s přírodou.

Ředitelka školy působí ve funkci od 1. 7. 2018 a navázala ve své práci na získané zkušenosti z řízení školy od 1. 2. 2018 jako pověřené osoby pro její dočasné vedení. Zaměřila se na vytváření zejména vhodných materiálních podmínek školy ve spolupráci se zřizovatelem. Společně s dalšími dvěma učitelkami se snaží vytvářet vhodné podmínky pro vzdělávání dětí. Ředitelka školy organizačně zajistila chod školy. Stanovila rozsah přímé pedagogické činnosti učitelek tak, aby se zpravidla při náročnějších činnostech překrývaly a zajistily tak maximální bezpečnost dětí při pobytu venku i možnost realizace různorodých činností podporujících rozvoj v environmentálním vzdělávání. Vzhledem k posílení bezpečnosti dětí při organizačně obtížnějších aktivitách je, v souladu s právními předpisy, do péče o děti zapojena i další zaměstnankyně školy (školnice). Hospitační a kontrolní činnost prováděla ředitelka školy s písemnými záznamy, které však neodpovídaly zjištěním inspekčního týmu zejména v oblasti přímé vzdělávací práce pedagogů s dětmi a implementace inovativních metod a forem do vzdělávacích procesů. Přestože se pedagogické rady zaměřovaly na problematiku vzdělávání dětí, doposud se plnohodnotně nedaří aplikovat předané informace z absolvovaných seminářů dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků či postupy řešení aktuálních pedagogických témat do vzdělávací práce s dětmi.

Budova školy, na kterou navazuje školní zahrada vybavená venkovními herními prvky, je v dobrém stavu a prostorové podmínky vyhovují jejímu provozu. Vstup do budovy je zabezpečen proti vniknutí cizích osob telefonem a po zazvonění a upřesnění požadavku vpouští do školy příchozí osoby učitelky nebo školnice. V době inspekční činnosti byly děti předávány zákonným zástupcům osobně, nedocházelo k jejich samotnému odchodu ze třídy do šatny. Učitelky systematicky sledovaly, kdo si dítě vyzvedává a navazovaly se zákonnými zástupci či jimi určenými osobami rozhovory týkající se předávání informací o programu dne a dítěti i jeho individuálních pokrocích. Vnitřní členění budovy vzhledem k činností dětí vytváří pro některé aktivity složitější podmínky, které se však učitelky snaží zorganizovat tak, aby byl zajištěn bezpečný pobyt dětí ve škole. Při přecházení mezi hernou, sociálním zařízením, jídelnou a lehárnou jsou děti vedeny k dodržování stanovených pravidel, jejichž respektování je průběžně kontrolováno. Třída i jídelna jsou vybaveny dětským nábytkem, který odpovídá antropometrickým požadavkům dětí. Vnitřní vybavení

třídy umožňovalo dětem samostatný výběr hraček, stavebnic i výtvarného materiálu pro rozvoj jejich samostatnosti.

Vzdělávání ve škole zajišťují tři učitelky (včetně ředitelky), které splňují předpoklady pro výkon pedagogického pracovníka a jsou odborně kvalifikované. Učitelky absolvovaly semináře zaměřené na individualizaci práce v mateřské škole, na netradiční, alternativní a inovativní metody a formy práce či Hejného metodu výuky předmatematických dovedností a efektivní přípravu předškoláka na základní školu. Ředitelka školy absolvovala metodické poradny zaměřené na řízení školy a v současné době se účastní studia pro ředitele škol. Získané informace ze seminářů se však nedaří učitelkám aplikovat do vzdělávání dětí. Řízení školy vykazuje rezervy týkající se systematického metodického vedení pedagogů, které by podporovalo zvyšování kvality předškolního vzdělávání i efektivního nastavení a uplatňování kontrolního systému mj. ve vztahu k vedení povinné dokumentace školy.

O zásadách bezpečnosti a ochraně zdraví jsou děti poučovány nejen na začátku, ale i v průběhu celého školního roku. Úrazy dětí jsou drobného charakteru a škola jejich výskyt minimalizuje vedením dětí k bezpečnému chování a upozorňováním na možná bezpečnostní rizika.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky připravovaly vzdělávací nabídku v návaznosti na školní vzdělávací program, přičemž vycházely z aktuálních podmínek a situací. Z provedených hospitací však vyplynulo, že ve vzdělávání dětí nebyla uplatňována diferenciací vzdělávacích cílů respektující jejich věkové a individuální možnosti. Učitelky se dětem během dne věnovaly, postupně je zapojovaly do činností i her a vytvářely klima podporující jejich spokojenost a jistotu.

Ve spontánních činnostech byl dětem umožněn samostatný výběr hraček, zapojovaly se i do připravených námětových činností, které částečně korespondovaly s týdenním tématem. Vhodně nabízené aktivity děti zaujaly a podněcovaly je k aktivitě. Pro hry děti využívaly hračky, stavebnice i výtvarný materiál dle svého zájmu a samostatně si je také dovedly připravit, čímž byly vhodně posilovány jejich sebeobslužné dovednosti i samostatnost. O role i hračky se děti dělily, dovedly se domluvit a předcházely tak konfliktním situacím. Přínosné pro rozvoj grafomotorických dovedností dětí bylo procvičování prvků na dřevěných motorických deskách umístěných ve spojovací chodbě školy.

Řízené činnosti probíhaly ve třídě především formou frontální (hromadné) a samostatné práce dětí s dominantní rolí pedagoga. Scházelo využití různorodých metod a forem práce pro jejich zpestření a intenzivnější zaujetí dětí, které by podpořilo jejich větší zájem o připravené činnosti a aktivnější práci ve dvojicích a kooperativních skupinách. Vzdělávací nabídka neumožňovala dětem intenzivnější prožití tématu ani neobsahovala dostatek vhodných příkladů k využití získaných znalostí a dovedností v reálné situaci.

Ve vzdělávacích činnostech v průběhu dne scházelo zařazování sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí pro podporu jejich rozvoje vyjadřovacích a řečových schopností. Učitelky dětem neposkytovaly průběžnou zpětnou vazbu k výsledkům jejich práce a tím nepodporovaly zájem dětí o činnosti a jejich další rozvíjení. Pozitivně je hodnoceno, že při výtvarných činnostech škola využívá netradiční a velké formáty výkresů pro vyjádření dětí a tím vhodně podporuje rozvoj jejich výtvarného citění, obrazotvornosti a vyjádření vlastních představ.

V době inspekční činnosti bylo zjištěno, že každodenní pohybové aktivity dětí jsou realizovány v omezeném prostoru třídy, přestože má škola k dispozici stálou ložnici dětí, která je využívána pouze v době spánku a relaxace. Zajištěním vhodnější organizace (skládání a rozkládání dětských lehátek) by vznikl prostor pro uskutečňování plnohodnotných aktivit, které jsou nezbytné pro fyzický rozvoj a nácvik základních pohybových dovedností dětí. Riziko spojené s využíváním méně vhodného prostoru třídy místo prostoru ložnice a omezování řízených pohybových aktivit bylo eliminováno.

Pro pobyt venku využívaly učitelky prostor školní zahrady i přilehlého okolí školy. Děti jsou vedeny k přirozenému rozvoji obratnosti formou volného pohybu i aktivitami na herních prvcích. Pro podporu environmentálního vzdělávání dětí a jejich zájmu o přírodu byly do vzdělávání zařazeny pokusy a pozorování vývoje rostlin a keřů na školní zahradě.

Pro děti, které nevyžadovaly po obědě spánek, měly učitelky připraveny klidové činnosti v herně. Vzhledem k prostoru chodby mezi lehárnou a třídou byly tyto činnosti organizačně náročnější, ale děti měly pro tyto aktivity daná pravidla osvojena a respektovaly je. Učitelky věnovaly těmto činnostem zvýšenou pozornost, čímž dostatečně zajišťovaly bezpečnost dětí.

K osvojování hygienických i sebeobslužných dovedností byly děti učitelkami trvale vedeny a téměř všechny je samostatně ovládaly. Nejmladším dětem byly při oblékání nápomocny učitelky i školnice a vhodným vedením u nich upevňovaly potřebnou zručnost. Všechny děti si po obědě samostatně čistily zuby a byly tak u nich vytvářeny návyky pro dodržování ústní hygieny. V době dopolední svačinky si nejstarší děti samy mazaly pomazánku na pečivo a byly podporovány v návyku správného úchopu mazacího nože a samostatné manipulace. U podávání oběda nejstarší děti používaly příbor a byly vedeny k jeho správnému používání. Samostatně si odnášely po jídle použité nádoby. Pitný režim (voda, čaj) byl dětem k dispozici po celou dobu jejich pobytu ve škole.

Pro vzdělávání dětí mladších tří let měla škola vytvořeny podmínky zajištěním vhodných hraček, stavebnic i pomůcek, které děti se průběžně používaly. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky se učitelky věnovaly ve spontánních nebo klidových činnostech zaměřených na rozvoj jejich dovedností potřebných pro plynulý přechod do základní školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola se snaží o vytváření klíčových kompetencí u dětí, avšak v průběhu inspekční činnosti nevyužívala v dostatečné míře k jejich rozvoji různorodé metody a formy práce, které by u dětí podporovaly hlubší zájem o vzdělávání. Pedagogové vedou přehled nejdůležitějších znalostí, dovedností a návyků dětí v jednotlivých vzdělávacích oblastech, ale pro další rozvoj dětí nejsou přijímána systematická pedagogická opatření. Stanovené vzdělávací cíle nevykazovaly diferenciaci vzhledem k individuálním možnostem dětí ve třídě a jen výjimečně byla patrná snaha učitelek vzdělávací nabídku rozlišovat vzhledem k potenciálu dětí.

V průběhu dne se všechny děti projevovaly přirozeně, obracely se k učitelkám s důvěrou, komunikovaly bez zábran a nebyly zaznamenány prvky nedůvěry z jejich strany k žádnému ze zaměstnanců. Dovedly sdělit svůj názor a učitelkami jim byl dán dostatečný časový prostor k vyjádření. Kdykoliv v průběhu dne děti samy upozornily na potřebu použití toalety, učitelky zaznamenaly jejich vzdálení ze třídy a prováděly jejich kontrolu na sociálním zařízení. Ve vzájemném kontaktu mezi dětmi a dospělými byla rozvíjena základní pravidla společenského chování, děti uměly pozdravit, požádat i poděkovat a vhodně byly k těmto dovednostem učitelkami vedeny.

Spolupráce dětí při hrách i činnostech vykazovala dobrou úroveň. Děti byly učitelkami cíleně vedeny ke vzájemnému respektování a nebyly zaznamenány prvky neshod a konfliktů mezi dětmi.

Při pohybových činnostech děti prokázaly, že dokáží vědomě napodobit jednoduchý pohyb podle vzoru, pohybovat se rytmicky a udržet správné držení těla. Účastí v kurzu předplavecké přípravy získávají děti zkušenosti s vodou a je u nich vhodně podporováno osvojování plaveckých dovedností.

Výtvarné práce zdobí prostředí školy a vhodně prezentují výsledky práce dětí. Po dohodě se zřizovatelem má škola vyčleněnu nástěnku také v budově obecního úřadu, kde jsou dětské výtvarné práce vystaveny.

Vzájemná komunikace mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí byla založena na každodenním osobním setkávání. Zákonní zástupci volně vstupovali do třídy, předávali informace o dětech učitelkám při příchodu i odchodu dětí ze školy. Podíleli se také na dění ve škole a účastnili se různých společných programů (Drakiády, Mikulášské nadílky, tvořivých dílen, Dne matek, slavností apod.), což dokládaly fotografie ze společných akcí. Pro děti, které ještě nenavštěvují mateřskou školu a teprve přijdou k zápisu, je organizován Den otevřených dveří a akce Mateřinka, které umožňují seznámení dětí s novým prostředím školy.

Vedení školy zjišťuje požadavky, připomínky a spokojenost zákonných zástupců s organizací, provozem a vzděláváním v mateřské škole. V dubnu 2019 byl školou distribuován dotazník pro rodiče, který potvrdil spokojenost s činností školy.

Závěry

Vývoj školy

- Mateřská škola byla jako samostatná příspěvková organizace zřízena k 1. 2. 2018.
- Ve spolupráci vedení školy se zřizovatelem dochází k postupnému obnovování dětského nábytku.

Silné stránky

- Vhodné zařazování pokusů do vzdělávání dětí a cílené pozorování přírody podporuje environmentální vzdělávání dětí a rozvíjí jejich zájem a znalosti týkající se péče o životní prostředí.
- Využívání netradičních a velkých formátů pracovní plochy ve výtvarných činnostech přispívá k rozvoji obrazotvornosti a fantazie dětí.
- Vybavení dřevěnými motorickými deskami, umístěnými v prostoru školy a stálý přístup dětí k nim, optimálně podporuje rozvoj grafomotorických dovedností dětí.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Dílčí nedostatky v efektivitě nastavení a uplatňování kontrolního systému ředitelkou školy.
- Nízká míra aplikace získaných informací ze seminářů v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků do vzdělávací práce s dětmi.

- Vzdělávání dětí neobsahovalo v dostatečné míře diferenciaci náročnosti úkolů vzhledem k jejich individuálním a věkovým možnostem i schopnostem.
- Nedostatečné využívání pestré škály různorodých vzdělávacích metod a forem práce podporujících zájem dětí o vzdělávání.
- Spontánní a řízené činnosti dětí nebyly v rámci celodenních aktivit dostatečně tematicky provázané, neposkytovaly dětem dostatek příležitostí pro aktivizaci a rozvoj jejich poznávacích schopností a myšlenkových operací.
- Škola realizuje formální systém získávání informací o výsledcích ve vzdělávání dětí bez zaměření na systematické přijímání pedagogických opatření.
- Absence srozumitelné hodnotící zpětné vazby učitelek ke vzdělávacím pokrokům včetně nedostatečné podpory sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Přenášet a aplikovat do vzdělávání získané informace z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků.
- Při stanovování vzdělávacích cílů vhodně diferencovat jejich náročnost vzhledem k potenciálu a individuálním možnostem dětí.
- Podporovat u dětí zájem o vzdělávání zařazováním inovativních metod a forem práce včetně skupinových a kooperativních činností i práce ve dvojicích.
- Motivačně provázat spontánní a řízené činnosti s využitím metod podporujících samostatné myšlení a zájem dětí o tyto aktivity.
- Vést pedagogickou diagnostiku a systém získávání informací o výsledcích vzdělávání dětí se zaměřením na systematické přijímání pedagogických opatření.
- Zaměřit se více na poskytování zpětné vazby dětem, vést je hravou formou ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Využívat pro denní pohybové aktivity v budově školy prostor lehárny, který by poskytoval využití většího prostoru pro rozvoj pohybových dovedností a obratnosti dětí.
- Analyzovat kontrolní a hodnotící systém nastavený ředitelkou školy, přijmout adekvátní opatření směřující k efektivnějšímu metodickému vedení pedagogů, zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání a minimalizaci nedostatků spojených s řízením školy (mj. vedením povinné dokumentace školy).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dodatek č. 4 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Základní škola Bílov okres Nový Jičín ze dne 18. 12. 2017 ve věci nového textu zřízení příspěvkové organizace Mateřská škola Bílov, příspěvková organizace, 743 01 Bílov 99 s účinností ode dne 1. 2. 2018
2. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy čj. MSAMT-34442/2017-3 – zápis do rejstříku škol a školských zařízení (nová právnická osoba Mateřská škola Bílov, příspěvková organizace) s účinností od 1. 2. 2018 ze dne 9. 1. 2018
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky mateřské školy ze dne 16. 5. 2018 s účinností od 1. 7. 2018 na funkční období 6 let
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Bílov ze dne 26. 3. 2018
5. Školní řád mateřské školy účinný od 1. 9. 2018 ze dne 30. 8. 2018
6. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2018/2019
7. Zápisy z pedagogických rad ve školním roce 2018/2019
8. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) na školní rok 2018/2019 a dlouhodobý plán DVPP ze dne 31. 9. 2018
9. Školní preventivní program v oblasti prevence sociálně patologických jevů platný od 1. 9. 2018
10. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“, školní rok 2018/2019, s platností od 1. 9. 2018
11. Roční plán pro školní rok 2018/2019
12. Třídní vzdělávací program mateřské školy pro školní rok 2018/2019
13. Třídní kniha vedená ve školním roce 2018/2019
14. Přehled docházky dětí ve školním roce 2018/2019
15. Plán hospitační činnosti ze dne 30. 8. 2018
16. Záznamy z hospitací ve školním roce 2018/2019
17. Školní matrika mateřské školy vedená ve školním roce 2018/2019
18. Diagnostické záznamy o dětech vedené ve školním roce 2018/2019
19. Portfolia a práce dětí – pracovní listy, grafomotorická cvičení, výkresy vedené ve školním roce 2018/2019
20. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců se zaměřením na dosažené vzdělání
21. Rozpisy hodin přímé pedagogické činnosti ve školním roce 2018/2019

22. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a požární ochrany platná ve školním roce 2018/2019
23. Dokumentace ke školnímu stravování platná ve školním roce 2018/2019

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jiřina Budíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Jiřina Budíková v. r.

Mgr. Ivana Radová, školní inspektorka

Mgr. Ivana Radová v. r.

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Bc. Blanka Benčíčová v. r.

V Ostravě 27. května 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Věra Heiníková, ředitelka školy

Mgr. Věra Heiníková v. r.

V Bílově 28. května 2019