



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-130/20-Z

Název	Základní škola a Mateřská škola Jarcová, okres Vsetín, příspěvková organizace
Sídlo	Jarcová 53, 757 01 Valašské Meziříčí
E-mail	zsmsjarcova@seznam.cz
IČ	70918040
Identifikátor	600149889
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Janišová
Zřizovatel	Obec Jarcová
Místo inspekční činnosti	Jarcová 53, 757 01 Valašské Meziříčí
Termín inspekční činnosti	4. 2. 2020 – 5. 2. 2020

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Jarcová, okres Vsetín, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále i „ZŠ“), mateřské školy (dále i „MŠ“), školní družiny a školní jídelny. V době inspekce se v základní škole ve 3 třídách vzdělávalo 37 žáků všech ročníků 1. stupně (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3. ročník a III. třída – 4. a 5. ročník). Škola vzdělává i žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Zájmové vzdělávání ve školní družině je realizováno v jednom oddělení. V mateřské škole se ve 2 třídách vzdělávalo 37 dětí ve věku 3 až 7 let. Pro 7 dětí je předškolní vzdělávání povinné, z nich 1 dítě má odklad povinném školní docházky. Děti jsou vzdělávány podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále i „ŠVP PV“), žáci podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále i „ŠVP ZV“).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Od poslední inspekční činnosti byly v součinnosti se zřizovatelem výrazně zkvalitněny prostorové, materiální a provozní podmínky pro předškolní i základní vzdělávání. Ke škole byla přistavena další budova s menší tělocvičnou a prostorově velkou místností pro druhou třídu mateřské školy. Třídy MŠ byly zařízeny novým nábytkem a přiměřeným množstvím hraček a didaktických pomůcek, ale nebyly zatím dostatečně vybaveny centry aktivit podněcujících tvořivé činnosti, zkoumání a experimentování, a také kouty motivujícími k námětovým hrám. Ve výuce byly žáky dostatečně využity nově pořízené notebooky a jedna interaktivní tabule. Pro žáky s tělesným postižením byl zajištěn bezbariérový přístup. Zrevitalizovaný prostor před školou byl dětmi i žáky vhodně využit pro tělesné a relaxační aktivity.

Finanční prostředky pro systematické a účelné vytváření a zkvalitňování podmínek pro vzdělávání dětí a žáků jsou získávány od sponzorů, čerpáním rezervního fondu a aktivním zapojením školy do rozvojových programů a projektů, které patří k významným aktivitám školy a přispívají k inovaci a modernizaci výuky.

Prostorové, materiální a finanční podmínky byly dostatečné k naplňování výstupů obou školních vzdělávacích programů.

Ředitelka vede školu nepřetržitě od roku 2011. Zpracovala reálnou dlouhodobou koncepci dalšího rozvoje školy, kterou následně rozpracovávala na konkrétní školní rok. Za období výkonu své činnosti stanovenou koncepci, s ohledem na finanční a prostorové možnosti, aktivně a průběžně naplňovala. Část svých řídicích kompetencí ve vedení mateřské školy přenesla na jednu z učitelek. Ve sledovaném období prokazatelně realizovala kontrolní a hospitační činnost v základní škole, přijímala odpovídající opatření k eliminaci případných negativních zjištění a poskytovala učitelkám dostatečnou zpětnou vazbu v rámci podpory jejich dalšího profesního rozvoje. V mateřské škole však kontrolní a hospitační činnost realizovaná především pověřenou vedoucí učitelkou nebyla dostatečně efektivní a opatření ke zlepšení stavu nebyla přijímána.

Všechny pedagogické pracovnice v předškolním, základním i zájmovém vzdělávání jsou pro výkon své činnosti odborně kvalifikované. Podpora dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vycházela ve sledovaném období z priorit školy. Vzdělávací akce v rámci základního vzdělávání odpovídaly profesnímu rozvoji učitelek, což se převážně pozitivně

odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání žáků. Získané poznatky ze vzdělávání učitelek mateřské školy však nebyly dostatečně sdílené v zájmu zvýšení kvality vzdělávání.

Škola včas identifikovala žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Jejich vzdělávání koordinovala výchovná poradkyně včetně pravidelného vyhodnocování a projednávání účinnosti nastavených podpůrných opatření. O vzdělávacích potřebách těchto žáků byli všichni zainteresovaní vyučující z její strany pravidelně informováni v souladu s jejich vzdělávacími potřebami a s doporučením školských poradenských zařízení jim byla věnována náležitá podpora a pomoc zahrnující zohledňování, speciální pedagogickou péči, individuální vzdělávací plány a vzdělávání za pomoci asistentky pedagoga.

Oblast prevence výskytu sociálně patologických jevů je na velmi dobré úrovni zajištěna školní metodickou podle každoročně kvalitně zpracovaného a následně vyhodnocovaného Minimálního preventivního programu. Preventivní strategie se účinně promítla do veškerého dění ve škole (konkrétní předměty, množství školních akcí a volnočasových aktivit).

Poradenská činnost byla školou poskytována pro všechny potřebné aktéry včas a kvalitně. V případě potřeby škola v této oblasti aktivně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními a dalšími odbornými pracovišti. Systém poradenské činnosti školy je funkčně zpracovaný a vede ke zkvalitňování vzdělávání všech dětí a žáků.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí a žáků, kteří byli pravidelně poučovani o možných rizicích jak v areálu školy, tak při mimoškolních aktivitách

Strava poskytovaná školní jídelnou dětem i žákům je pestrá a nutričně vyvážená. K jejich vedení ke zdravým stravovacím návykům a zdravému životnímu stylu smysluplně přispívá zapojení do projektu na podporu konzumace ovoce, zeleniny a mléka. Pro některé děti předškolního věku však nebyla výška stolů a židlí přizpůsobena jejich antropometrickým požadavkům.

Škola se průběžně věnuje rozvoji partnerství ve prospěch dětí i žáků zejména pro rozvoj své vzdělávací nabídky. Zákonným zástupcům jsou poskytovány veškeré informace o průběhu i výsledcích vzdělávání dětí i žáků i dění ve škole na pravidelných třídních schůzkách a vlastních internetových stránkách. Prioritní je spolupráce se sdružením rodičů a s místními organizacemi a spolky. Realizované partnerství je pro školu přínosné a pozitivně přispívá ke zkvalitnění vzdělávání dětí i žáků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Předškolní vzdělávání vycházelo ze vzdělávacího obsahu prezentovaného v ŠVP PV. Vzdělávací nabídka byla aktuálně zpracovávána na úrovni třídních vzdělávacích plánů, které podrobně specifikovaly dílčí vzdělávací cíle, ale postrádaly plán nabídky diferencovaných činností pro děti různého věku. Realizace předškolního vzdělávání byla pravidelně kvalitně vyhodnocována, ale vzdělávací aktivity nebyly cíleně plánovány s ohledem na hodnocení jednotlivých dětí.

Ve třídě starších dětí byly formy organizovaného učení voleny s ohledem na aktivitu dětí se záměrem rozvíjet jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Efektivně bylo využíváno souběhu přímé vzdělávací činnosti obou učitelek pro práci dětí ve skupinách, jejich komunikace s dětmi byla vstřícná a učitelky citlivě reagovaly na potřeby dětí. Použité metody posilovaly samostatnost a aktivitu dětí a plánované činnosti byly orientovány na

jejich všestranný osobnostní rozvoj. Děti byly vedeny k vlastnímu hodnocení úspěšnosti a také učitelky jim poskytovaly vhodnou zpětnou vazbu.

Ve sledovaném řízeném vzdělávání ve třídě mladších dětí byla učitelkami uplatňována vstřícná komunikace, ojedinele bylo využito vlastní činnosti dětí k poznávání jevu v rámci tématu. V řízených aktivitách nebyl vždy dostatečně uplatňován princip individualizace vzdělávání zohledňováním potřeb jednotlivých dětí. Dostatečná doba byla věnována spontánním hrám, ovšem nápady a podněty dětí nebyly vždy vhodně využity v zájmu podpory jejich spoluúčasti, samostatného rozhodování a vlastní odpovědnosti.

Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl v obou třídách přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Zdravý životní styl byl podporován nejen zajištěným pitným režimem, kvalitním stravováním a upevňováním správných psychohygienických návyků, ale také pravidelnými pohybovými aktivitami a dostatečně dlouhým pobytem venku. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí.

Výuka v základním vzdělávání byla hodnocena u všech učitelek a ve všech třídách v českém a anglickém jazyce, matematice, přírodovědě, výtvarné výchově, informatice a pracovních činnostech. Ve sledovaných hodinách byly smysluplně využity jak frontální, tak skupinová výuka i individuální práce, řízený rozhovor, mezipředmětové vztahy, relaxační aktivity a účelně byly využity interaktivní tabule a žákovské notebooky. Žáci při vyučování většinou tvořivě pracovali a při řešení navozeného problému logicky reagovali na úrovni odpovídající jejich věku. Pozornost žáků byla převážně soustředěná a jejich reakce byly přiměřené probíranému učivu. Stavba hodin a zvolená hlavní témata měla dostatečně motivační charakter pro další vzdělávání a rozvoj znalostí a dovedností v konkrétním předmětu. Klíčové kompetence a prvky jazykové, čtenářské, matematické, přírodovědné a sociální gramotnosti byly rozvíjeny s ohledem na věk žáků. Zdůvodněné hodnocení probíhalo v některých hodinách průběžně a na základě předem dohodnutých pravidel. Všem žákům byla věnována účinná individuální péče respektující jejich vzdělávací potřeby. Výuka ve všech hodinách byla ze strany učitelů vhodně v závěru zhodnocena a žákům tak byla poskytnuta potřebná zpětná vazba k úrovni splnění stanovených vzdělávacích cílů.

Vzdělávání v základní škole bylo vhodně rozvíjeno a doplňováno nabídkou zájmových útvarů (kroužků), organizováním různých akcí, jako byly například návštěvy filmových a divadelních představení a jiných kulturních akcí, návštěvy knihoven, besedy k různým aktuálním tématům, exkurze, plavecký výcvik a další.

U dětí i žáků bylo s ohledem na jejich věk účinně rozvíjeno environmentální vzdělávání, výchova a osvěta. Prvky této oblasti byly zařazovány kontinuálně v předškolním i základním vzdělávání a byly součástí mnohých školních akcí a projektů.

Dalšími aktivitami průběžně zařazovanými do celého průběhu vzdělávání škola na dobré úrovni podporovala a rozvíjela vztah dětí i žáků ke zdravému životnímu stylu.

K rozšíření podpory vzdělávání žáků kvalitně přispívá i školní družina, která svým školním vzdělávacím programem navazuje a rozšiřuje ŠVP ZV. Školní družina úspěšně v praxi realizuje vlastní zájmové aktivity, projekty a akce, které jsou pro prohloubení vzdělávací nabídky školy obohacující.

Vzdělávací činnosti ZŠ, MŠ a školní družiny se funkčně a koordinovaně cíleně prolínají, což vede k vytváření pozitivního klimatu a vzájemné spolupráci mezi všemi účastníky vzdělávání a odrazilo se také v bezproblémovém přechodu dětí z mateřské školy do základního vzdělávání.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ve sledovaných činnostech v MŠ byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky, jak ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Děti účelně a nápaditě využívaly dostupné hračky a pomůcky, spolupracovaly při hře. V řízených činnostech byly děti aktivní, přiměřeně vývojovým možnostem komunikovaly, řešily jednoduché problémy a zapojovaly se do společných i skupinových činností a měly osvojená pravidla při organizaci vzdělávání v průběhu celého dne. Učitelky průběžně sledovaly projevy dětí ve všech oblastech předškolního vzdělávání a hodnotily jejich výkony pochvalou nebo pozitivním a adresným hodnocením. K souhrnnému zhodnocení realizovaných činností však během pedagogického procesu docházelo ojediněle. Individuální pokroky dětí ve vzdělávání byly sledovány, ale hodnocení důsledně nestanovovala závěry pro další individuální přístup při vzdělávání a podporu rozvoje dětí dle jejich osobních potřeb a možností. O průběhu a výsledcích vzdělávání byli zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, prostřednictvím nástěnek a dále na třídních schůzkách. Velmi dobré výsledky předškolního vzdělávání byly potvrzeny zpětnou vazbou od učitelky první třídy ZŠ.

Učitelky v ZŠ průběžně využívaly vlastních vhodných forem interního hodnocení a prověřování výsledků vzdělávání žáků. Zjištěné výsledky byly vhodně projednávány v metodickém orgánu školy a celkové výsledky byly kvalitně vyhodnocovány a byla přijímána konkrétní a účinná opatření k nápravě nedostatků. Zjištěná úroveň výstupů stanovených v ŠVP ZV pro 5. ročník v matematice, anglickém jazyce a v oblasti člověk a jeho svět je dlouhodobě na velmi dobré úrovni. Ředitelka školy a ostatní učitelky se rovněž pravidelně a cíleně zabývají úspěšností svých žáků při jejich pokračování ve vzdělávání na 2. stupni základní školy. Žáci své dovednosti a schopnosti získané v průběhu vzdělávání dostatečně využili především na školní úrovni ve vědomostních, dovednostních, sportovních a uměleckých soutěžích, vyšších kol se účastnili ojediněle.

Děti i žáci každoročně mnohokrát prezentovali výsledky svého vzdělávání a zájmové činnosti vystoupeními na tradičních veřejných akcích a výrazně se podíleli na obohacení společenského a kulturního dění v obci.

Závěry

Vývoj školy

- výrazné zkvalitnění prostorových podmínek pro vzdělávání přístavbou další budovy školy umožňující zřízení další třídy mateřské školy a menší tělocvičny
- umožnění bezbariérového přístupu pro tělesně postižené žáky
- průběžná inovace učebních pomůcek, pořízení interaktivní tabule a notebooků pro podporu vzdělávání žáků
- stabilizace pedagogického sboru se zajištěním odborné kvalifikovanosti všech učitelek

Silné stránky

- funkční provázání vzdělávacích činností mezi mateřskou a základní školou vedoucí k posílení vzájemné tolerance a respektu mezi dětmi a žáky
- dlouhodobě dobré vzdělávací výsledky žáků 5. ročníků v matematice a v oblasti člověk a jeho svět

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nedostatečně efektivní proces hospitační činnosti v mateřské škole
- při plánování a přípravě průběhu předškolního vzdělávání není vždy dostatečně přihlíženo ke specifickým potřebám jednotlivých dětí a využívané formy a metody, popř. stanovené cíle vzdělávání, vždy nezohledňují jejich vývojové předpoklady

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- v rámci kontrolní i hospitační činnosti realizované vedením školy v MŠ vyvozovat závěry a doporučení pro zkvalitnění další pedagogické práce a sledovat účinnost zaváděných opatření
- využít nízkého počtu dětí ve třídách MŠ k individualizovanému vzdělávání, využívat vhodné formy a metody práce odpovídající vývojovým předpokladům dětí a vzdělávacím cílům
- ve třídách MŠ vytvořit a dovybavit různorodé herní kouty ke spontánnímu vzdělávání i námětovým hrám
- ve školní jídelně upravit nábytek tak, aby odpovídal antropometrickým požadavkům všech dětí předškolního věku

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 51845/2015 ze dne 27. 8. 2015 s účinností od 1. 9. 2015
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje ve věci změny zápisu v rejstříku škol a školských zařízení č. j. 41192/2007 ze dne 4. 7. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
3. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy ve věci zápisu změny o právnické osobě č. j. 3 723/2007-21 ze dne 28. 3. 2007 s účinností od 1. 9. 2007
4. Výpis správního řízení č. j. MSMT-34270/2014-1 s účinností od 18. 9. 2014
5. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Jarcová, okres Vsetín, příspěvková organizace ze dne 31. 5. 2001 s platností od 1. 7. 2001
6. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2017, 2018 a 2019
7. Organizační řád školy platný od 1. 5. 2019
8. Hodnocení koncepce rozvoje školy na období 2013 - 2018
9. Koncepce rozvoje školy na období 2018 - 2020
10. Měsíční a týdenní plány práce základní školy, mateřské školy a školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
11. Roční plány práce základní školy, mateřské školy a školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
12. Rozvrh hodin za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
13. Rozpis dohledů nad žáky za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
14. Plán kontrolní a hospitační činnosti vedení školy na školní rok 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
15. Záznamy z vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
16. Plán DVPP na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
17. Přehled vzdělávacích akcí v rámci DVPP za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
18. Vnitřní směrnice školy platné k datu inspekce
19. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
20. Záznamy z programu třídních schůzek v mateřské škole a v základní škole ve školním roce 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
21. Záznamy z jednání školské rady za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
22. Výroční zprávy o činnosti školy za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
23. Školní řád základní školy platný od 1. 9. 2018
24. Školní řád mateřské školy platný od 1. 9. 2018
25. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem mateřské školy (písemný dokument s podpisy) ze dne 31. 8. 2018
26. Seznámení nepedagogických pracovníků školy se školním řádem mateřské školy a školním řádem základní školy (písemný dokument s podpisy) ze dne 31. 8. 2018
27. Žákovské knížky ve školním roce 2019/2020 (vzorek při hospitační činnosti) k datu inspekce
28. Třídní knihy v mateřské a základní škole ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
29. Třídní výkazy v základní škole k datu inspekce
30. Katalogové listy žáků k datu inspekce

31. Personální dokumentace ředitelky školy a pedagogických pracovníků včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání k datu inspekce
32. Spisy dětí a žáků přijatých k předškolnímu a základnímu vzdělávání na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
33. Spisy žáků s odkladem povinné školní docházky na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
34. Spisy žáků se speciálními vzdělávacími potřebami včetně žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
35. Spisy žáků, kteří přišli k základnímu vzdělávání z jiné školy a spisy žáků, kteří odešli k základnímu vzdělávání na jinou školu za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
36. Záznamy z jednání metodického sdružení v základní škole za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
37. Školní matrika dětí a žáků k datu inspekce
38. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání platný od 1. 9. 2018
39. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 2. 2018
40. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání (školní družina) platný od 1. 9. 2018
41. Plán práce výchovného poradce na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
42. Zhodnocení výchovného poradenství za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
43. Vnitřní řád školní družiny platný od 1. 9. 2018
44. Plán práce školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
45. Hodnocení činnosti školní družiny za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
46. Zápisní listky do školní družiny na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
47. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině za školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
48. Program proti šikanování školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
49. Plán práce školního metodika prevence na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
50. Preventivní program na školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020
51. Hodnocení Preventivního programu za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
52. Vyhodnocení preventivních aktivit rizikového chování za školní roky 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019
53. Písemné dohody o docházce do mateřské školy u všech dětí ve školním roce 2019/2020 k datu inspekce
54. Individuální záznamy o dětech v mateřské škole ve školním roce 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
55. Přehled docházky dětí a omluvné listy dětí v povinném předškolním vzdělávání za školní rok 2019/2020 k datu inspekce
56. Podklady a vyhodnocení z interního testování žáků školní roky 2017/2018, 2018/2019 a 2019/2020 k datu inspekce
57. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků platná ve školním roce 2019/2020 k datu inspekční činnosti
58. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy za rok 2017, 2018 a 2019
59. Dokumentace školní jídelny (příhlášky ke stravování, výdejky potravin, jídelní listky, spotřební koše) za říjen - prosinec 2019

60. Vnitřní řád školní jídelny platný od 1. 9. 2017

61. Smlouva o dodávkách produktů v rámci projektu „Školní projekt“ ze dne 29. 3. 2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivo Suchý, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ivo Suchý v. r.

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v. r.

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

PaedDr. Jiří Ševčík v. r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v. r.

Zlín 21. 2. 2020

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Eva Janišová,
ředitelka školy

Mgr. Eva Janišová v. r.

Jarcová 9. 3. 2020