



ZÁKLADNÍ ŠKOLA DUBÍ 2, TOVÁRNÍ 110, OKRES TEPLICE, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
se sídlem Tovární 110, 417 02 Dubí 2

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	R25/2025
Vypracoval:	Mgr. Pavel Holzknacht, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Holzknacht, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	21. 1. 2025
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 2. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 2. 2025

1. Pravidla týkající se práv, povinností a vzájemných vztahů

1.1 Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

- 1.1.1 Škola plně respektuje Úmluvu o právech dítěte.
- 1.1.2 Žáci mají právo na vzdělání.
- 1.1.3 Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu vzdělávání a o jeho výsledcích. Tyto informace jsou žákům a jejich zákonným zástupcům sdělovány průběžně.
- 1.1.4 Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání vyjadřovat. K tomu využívají především třídního učitele a výchovného poradce.
- 1.1.5 Žáci mohou v rámci školy zakládat samosprávné orgány žáků, být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu a to v záležitostech, které nemohou vyřešit s třídním učitelem.
- 1.1.6 Zákonní zástupci žáků mohou volit a být voleni do školské rady.
- 1.1.7 Žáci mají právo využívat poradenskou pomoc školy poskytovanou výchovným poradcem a školním metodikem prevence.
- 1.1.8 Zákonní zástupci žáků mají právo na informace o průběhu vzdělávání a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu. Informace o průběhu vzdělávání a výsledcích se předávají zákonnému zástupci na obou stupních ZŠ prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- 1.1.9 Zákonní zástupci žáka mohou požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
- 1.1.10 Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Žáci jsou povinni řádně se na výuku připravovat a nosit všechny potřebné pomůcky.
- 1.1.11 Mimo školu dbají žáci na to, aby nepoškozovali dobrou pověst školy.



- 1.1.12 Žák dodržuje všeobecně uznávaná pravidla společenského chování. *Pravidla vycházejí ze zásady vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání včetně všech zaměstnanců školy.*
- 1.1.13 Zákonní zástupci žáka mají povinnost:
- zajistit, aby žák řádně docházel do školy
 - spolupracovat se školou a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou
 - na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání
 - dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
 - oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- 1.1.14 Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- 1.1.15 Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou respektovat jejich soukromí.
- 1.1.16 Informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky, nebo jiné důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady EU č. 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o zpracování a ochraně osobních údajů.
- 1.1.17 Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních hodin, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání. V případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka je nutno zajistit, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
- 1.1.18 Jedinými oficiálními informačními kanály mezi zákonným zástupcem/žákem a školou jsou informační systém Bakaláři (komunikace s vyučujícími, omlouvání absence žáků, klasifikace, oznámení o akcích školy a další), webové stránky školy (informace o organizaci školního roku, rozvrzích, novinkách a dalším) a emailová konverzace probíhající přes oficiální emailovou schránku s doménou zsdubiz.cz. Fotodokumentace z akcí školy je zveřejněna na instagramovém účtu školy. Za obsah ostatních komunikačních kanálů (např. WhatsApp, SMS zprávy a další) škola nenese zodpovědnost.
- 1.1.19 informačním systému Bakaláři jsou pedagogickými pracovníky oznamovány konané akce, s jejichž seznámením se zákonní zástupci souhlasí s účastí svého dítěte na těchto akcích a souhlasí s případnou finanční úhradou akce. V případě nesouhlasu zákonných zástupců s účastí jejich dítěte na akci oznámí tuto skutečnost vyučujícímu nebo vedení školy a jejich dítě tak bude umístěno do jiné třídy, kde absolvuje náhradní program ve formě výuky.
- 1.1.20 Seznámením se s tímto Školním řádem zákonní zástupci a žáci berou jeho znění na vědomí.



1.2 Uvolňování žáků z vyučování (tj. odchod žáka v průběhu vyučování či o přestávce)

- 1.2.1 Uvolnění z vyučování je možné pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců prostřednictvím systému Bakaláři. Žádost musí obsahovat datum a čas žákova odchodu (příp. návratu do školy), zda žák odejde ze školy sám nebo s doprovodem zákonného zástupce, měla by obsahovat rovněž důvod uvolnění z vyučování. Žádost o uvolnění jednodenní nebo vícedenní (například z důvodu ozdravného pobytu dítěte s rodiči) lze najít na webových stránkách školy. Neúplné omluvenky nebudou brány v potaz a žák nebude z vyučování uvolněn. Žáka nelze uvolnit na telefonickou žádost.
- 1.2.2 Na jednu hodinu uvolňuje žáka příslušný vyučující, na jeden den třídní učitel. Pro uvolnění na dobu delší než jeden den je třeba oznámit absenci třídnímu učiteli na příslušném formuláři (Žádost o uvolnění žáka ze školní docházky – vícedenní), jenž je k dispozici na webových stránkách školy. Třídní učitel oznámí tuto skutečnost řediteli školy.
- 1.2.3 Jestliže žák nemůže po určitou kratší dobu cvičit, účastní se hodin TV, aniž by cvičil. Pokud se jedná o první nebo poslední vyučovací hodiny, není nutné, aby se žák vyučování TV zúčastnil, musí mít písemné uvolnění od zákonného zástupce, kde bude výslovně uvedeno, že místo TV může odejít sám domů.
- 1.2.4 Jestliže je žákovi během vyučování nevolno, oznámí vyučující tuto skutečnost zákonnému zástupci telefonicky. V případě uvolnění žáka z vyučování zákonným zástupcem žák domů neodchází sám, ale v doprovodu buď zákonného zástupce, nebo jím pověřené dospělé osoby.

1.3 Dlouhodobé uvolnění žáka z předmětu ze zdravotních důvodů

- 1.3.1 Ředitel školy může na žádost zákonného zástupce uvolnit ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Z předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka na písemné doporučení lékaře. Žák může být z TV uvolněn od data, jež následuje po podání písemné žádosti. Z první nebo poslední vyučovací hodiny může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady. Pro uvolnění z vyučování některého předmětu je na webových stránkách školy k dispozici tiskopis žádosti.

1.4 Omlouvání nepřítomnosti žáků

- 1.4.1 Nepřítomnost žáka *oznamují* zákonní zástupci nejpozději **do 3 kalendářních dnů** od počátku nepřítomnosti žáka prostřednictvím systému Bakaláři na adresu třídního učitele nebo ředitele školy. Po této době je *neoznámená* absence považována za neomluvenou.
- 1.4.2 U vysoké absence (školou stanovená absence nad 120 hodin v aktuálním pololetí) budou zákonní zástupci v odůvodněných případech vyzváni k projednání této absence do školy.
- 1.4.3 V odůvodněných případech, např. při podezřelé velmi vysoké absenci, může škola využít institutu hlídané absence a ověřovat absenci u obvodního lékaře, případně vyžadovat písemné potvrzení o návštěvě lékaře. Zákonným zástupcům bude v tomto případě vydán tzv. Omluvný list, do něhož bude po domluvě s lékařem zaznamenána absence daného žáka.

1.5 Podávání informací

- 1.5.1 Informace škola sděluje pouze zákonným zástupcům žáka, pokud nebylo stanoveno dohodou se zákonnými zástupci jinak.



2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Příchod žáků do školy

- 2.1.1 Vyučování začíná v 8.00 hod. Budova školy je pro žáky otevřena od 7:40 hod. do 7:55 hod.
- 2.1.2 Do 8:00 hod. budou žáci připraveni ve třídě na výuku (připravené učebnice a další pomůcky na výuku).
- 2.1.3 Pozdní příchod na vyučování bude postihován dle Pravidel pro hodnocení vzdělávání žáků, která jsou součástí tohoto řádu. Včasný příchod do vyučovací hodiny je vyžadován i během školního dne – se zvoněním na hodinu jsou žáci připraveni na svých místech v dané učebně, mají připravené učební pomůcky. Pozdní příprava na hodinu bude považována za pozdní příchod.
- 2.1.4 Ke vstupu do školy využívají žáci hlavní vchod, jiný vchod smí použít pouze s vědomím učitele.
- 2.1.5 Začíná-li žákům vyučování jinou než 1. hodinou, vcházejí do budovy školy v době přestávky před touto vyučovací hodinou. Na odpolední vyučování přicházejí žáci v době přestávky před 1. hodinou odpoledního vyučování. Pokud přichází žák do školy mimořádně v jinou dobu a škola je uzamčená, zazvoní u hlavního vchodu na příslušný zvonek.
- 2.1.6 Po vstupu do školy jdou žáci nejdříve k šatnám, přezují se a odloží případný svrchní oděv. V případě, že má žák přidělenou osobní skříňku, řádně ji uzamkne. V šatně se žáci zbytečně nezdržují. Určená služba dohlíží na pořádek v šatně a v 8:00 hod. ji zamyká.
- 2.1.7 Žáci přicházejí do školy včas. Začíná-li vyučování 1. vyučovací hodinou, přicházejí před uzavřením budovy, tj. nejpozději v 7:55 hod. V případě pozdějšího začátku vyučování nebo odpoledního vyučování přichází žáci do školy nejpozději 5 min. před začátkem hodiny.
- 2.1.8 Pozdní příchody do školy po začátku vyučování musí být zákonným zástupcem dle školního řádu následně omluveny. Za opakované pozdní příchody (z důvodu zaspání apod.) bude žákovi uděleno kázeňské opatření.
- 2.1.9 Děti, které nejsou žáky naší školy, nesmí do budovy školy vstupovat *bez doprovodu dospělých osob*.

2.2 Příchod zákonných zástupců a cizích osob do budovy školy

- 2.2.1 Zákonní zástupci žáků a cizí osoby vstupují do školy hlavním vchodem, po zazvonění na příslušný zvonek se ohlásí a sdělí důvod návštěvy a osobu, za kterou přicházejí. Dále se chovají dle pokynů pracovníků školy.

2.3 Vyučovací hodina

- 2.3.1 Před začátkem každé vyučovací hodiny si žáci připraví na lavici potřebné pomůcky.
- 2.3.2 Po zazvonění sedí žáci v lavicích. Ve třídě zdraví povstáním na svých místech na začátku a konci vyučovací hodiny a při vstupu dospělé osoby do třídy v průběhu vyučování.
- 2.3.3 Vyučování probíhá podle časového rozvržení hodin a přestávek, které je přílohou tohoto řádu.
- 2.3.4 Pokud se po zazvonění na hodinu do 5 minut nedostaví vyučující do třídy, třídním učitelem určený žák oznámí jeho nepřítomnost v kanceláři ředitele školy nebo zástupce ředitele, popř. ve sborovně.
- 2.3.5 Žáci pozorně sledují vyučování, plní zadané úkoly, nehovoří bez vyvolání ani jinak nenarušují průběh vyučovací hodiny, vypracovávají zadané úkoly dle pokynů vyučujících.



- 2.3.6 Žáci jsou dle Pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků povinni sami aktivně dopsat zameškané učivo do sešitů.
- 2.3.7 Žáci mají v době vyučování (vč. přestávek a jiné organizované činnosti) zakázáno používat mobilní telefon, chytré hodinky, audio přehrávače a podobná el. zařízení osobní potřeby. Zařízení lze v době vyučování použít pouze se souhlasem vyučujícího, např. pro potřeby výuky nebo komunikaci se zákonnými zástupci. V opačném případě jsou vypnuta a uložena v aktovce (batohu). Žáci při výuce nemají sluchátka v uších.
- 2.3.8 V případě porušení školního řádu tím, že žák používá při hodině mobilní telefon, má vyučující právo mu mobilní telefon odebrat pro zbytek vyučovací hodiny. Tímto zamezí dalšímu vyrušování v rámci vyučovací hodiny, případně dalšímu podvádění nebo nevhodnému zasahování do soukromí jiných (např. jejich natáčením).
- 2.3.9 V případě závažné a opakované kyberšikany lze omezit užívání mobilních telefonů v rámci zajištění ochrany a bezpečnosti žáků či zaměstnanců školy i o přestávkách či volných hodinách. Tento postup je v souladu s §30 odst. 1 písm. c) školského zákona o úpravě podmínek zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- 2.3.10 **Žáci mají zakázáno ve škole pořizovat audiovizuální záznamy a fotografovat druhé osoby.** Porušení bude považováno za závažný přestupek školního řádu.
- 2.3.11 **Žákům je zakázáno ve škole i na všech školních akcích konzumovat energetické nápoje.**
- 2.3.12 Žáci mají zakázáno ve škole nosit nasazené sluneční brýle, dívky i chlapci kapuce na hlavě, chlapci pokrývku hlavy (kšiltovka, čepice).

2.4 Přestávka

- 2.4.1 Žáci respektují pokyny učitelů konajících dohled.
- 2.4.2 O přestávkách musí být okna ve třídách zavřená.
- 2.4.3 Žáci 1. stupně se o přestávkách zdržují pouze ve třídě. Nechodí na chodbu, nenavštěvují ostatní žáky v cizích třídách. Dveře do třídy nechávají o přestávkách otevřené. V případě potřeby si zajdou na WC, které se nachází na patře, nechodí na záchody do jiných pater. Do jiného patra mohou žáci jít jen se souhlasem vyučujícího ve výjimečných případech.
- 2.4.4 Žáci 2. stupně nechávají dveře třídy o přestávkách otevřené. V případě potřeby si zajdou na WC, jež mají určené k užívání (může se nacházet i v jiném patře). Po domluvě s dohlízejícím vyučujícím mohou navštívit jiné patro.
- 2.4.5 Žáci dbají bezpečnosti o přestávkách, a to jak ve třídě, tak ve společných prostorách.
- 2.4.6 Žáci svačí ve třídách, nechodí s jídlem na chodbu ani na WC.
- 2.4.7 O přestávce mezi dopoledním a odpoledním vyučováním mohou žáci 2. stupně pobývat ve vyhrazené učebně v přízemí budovy školy.

2.5 Pohyb žáků v budově školy

- 2.5.1 V budově školy se žáci přemísťují klidnou chůzí, neběhají. Při přemísťování do jiné třídy v doprovodu vyučujícího respektují jeho pokyny, přecházejí do tříd v tichosti, ukázněně, se zvýšenou opatrností na schodišti.
- 2.5.2 Bez vědomí učitele nesmí žáci chodit do jiných tříd, šaten a na jiná podlaží. Pokud k tomu nejsou vyzváni zaměstnancem školy, nesmí vstupovat do ředitelny, sborovny a kabinetů.
- 2.5.3 Do odborných učeben převádí žáky vyučující. Žáci jdou ukázněně. Při odchodu z učebny vyučující zhasne a zamkne.



- 2.5.4 Klíče od tříd, družin, sboroven, kabinetů, vchodů, tělocvičny a ostatních prostor školy smějí používat pouze zaměstnanci školy.
- 2.5.5 V době mimo vyučování není žákům dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

2.6 Odchod žáků z budovy školy

- 2.6.1 Žáci nesmí opustit budovu jinak než s vědomím učitele a podle jeho pokynů. Po vyučování, před odchodem ze školy, si žáci uklidí své místo (žáci 2. stupně do svých skříněk), zvednou židli, v šatně nenechají nic na zemi, bačkory uklidí a v doprovodu učitele odcházejí ze školy. Žáci 2. stupně vyklidí i lavici. Žáci 1. stupně mohou mít v lavicích svoje šuplíky s pomůckami, avšak na konci dne z nich vyklidí odpadky.
- 2.6.2 Žák, kterému se v průběhu vyučování udělá nevolno, může odejít domů pouze s vědomím učitele a v doprovodu zákonného zástupce žáka nebo jím pověřené zletilé osoby.

3. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

3.1 Chování žáků

- 3.1.1 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- 3.1.2 Žáci respektují pokyny vyučujících, vychovatelek a ostatních zaměstnanců školy, chovají se slušně jak k dospělým, tak i ke spolužákům, nehovoří vulgárně.
- 3.1.3 Žákům je zakázáno přicházet do školy pod vlivem návykových látek. Návykovou látkou se dle Zákona č. 65/2017 Sb. (Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek) rozumí alkohol, tabák, omamné a psychotropní látky a jiné látky s psychoaktivními účinky, jejichž užívání může vést nebo se podílet na vzniku a rozvoji duševních poruch a poruch chování.
- 3.1.4 Je přísně zakázáno ponižování spolužáků a používání fyzického násilí proti nim. Dále je žákům zakázáno nošení, distribuce a požívání návykových látek a alkoholických nápojů včetně látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť, kouření a veškerá činnost, která by vedla k ohrožení jejich zdraví a morálky. Pokud by byl žák něčeho takového svědkem, je jeho povinností oznámit to třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo metodikovi prevence.
- 3.1.5 Žáci nesmí nosit do školy zbraně a nebezpečné předměty (*včetně jejich napodobenin*), nebezpečné látky a předměty ohrožující morálku. Do školy přicházejí ustrojeni a upraveni tak, aby nebudili pohoršení, nenosí doplňky, kterými by mohli ohrozit bezpečnost ostatních žáků (např. náramky s hroty).
- 3.1.6 Žáci se nesmí vyklánět z oken a sedat si na parapet, bez souhlasu učitele nesmí okna otevírat. Na chodbě se žáci nesmí opírat o zábradlí na schodišti a naklánět se přes něj. V žádném případě si na něj nesmí sedat.
- 3.1.7 Žáci nesmí manipulovat s elektrickými zařízeními bez povolení a dohledu učitele. Bez vědomí učitele nesmí manipulovat s didaktickou technikou (dataprojektory, i-tabulí, notebooky apod.) a učebními pomůckami.



- 3.1.8 Při výuce v tělocvičně, na hřišti, v odborných učebnách a při akcích konaných mimo školu zachovávají žáci příslušné bezpečnostní předpisy, o kterých jsou předem poučeni vyučujícím.
- 3.1.9 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve škole nebo na akci pořádané školou, nahlásí žáci ihned vyučujícímu nebo dohlížeujícímu učiteli.
- 3.1.10 Při přecházení ke školní jídelně jsou žáci povinni dodržovat dopravní předpisy a bezpečnost silničního provozu. U přechodu zastaví, a než přejdou vozovku, rozhlédnou se.
- 3.1.11 Za chování žáků mimo výchovně vzdělávací proces škola nezodpovídá.
- 3.1.12 Žáky se sníženým stupněm chování nebo vážnými kázeňskými problémy může v odůvodněných případech pedagog školy na základě projednání na mimořádné pedagogické radě vyřadit ze všech akcí pořádaných školou.

3.2 Výskyt infekčního onemocnění

- 3.2.1 Při zjištění výskytu infekčního onemocnění u žáka nebo podezření na výskyt tohoto onemocnění bude žák do příchodu zákonného zástupce oddělen (pokud bude možno zajistit dohled) od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření infekce.
- 3.2.2 V případě výskytu pedikulózy (veš dětská) jsou o nákaze či možnosti nákazy žáka informováni zákonní zástupci a je jejich povinností zbavit dítě vši.
- 3.2.3 V případě podezření na výskyt pedikulózy může se souhlasem zákonného zástupce dítěte pověřený pedagogický pracovník prohlédnout dítěti vlasy.
- 3.2.4 Opatření proti šíření infekčních onemocnění včetně COVID 19 přijatá na základě preventivního a protiepidemického opatření MŠMT – podléhají aktuálnímu doporučení a mohou se měnit.
 - 3.2.4.1 Pravidla pro postup školy v případě výskytu infekčních onemocnění ve škole
 - 3.2.4.1.1 Škola má povinnost vždy postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ.
 - 3.2.4.1.2 Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat příznaky infekčního onemocnění. Těmto příznakům však věnuje zvýšenou pozornost a informuje o nich zákonného zástupce.
 - 3.2.4.1.3 Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně Covid-19, tím, že oddělí dítě vykazující známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistí mu dohled zletilé osoby.
 - 3.2.4.2 Pravidla pro vstup osob do budovy školy.
 - 3.2.4.2.1 Do budovy školy vstupují pouze osoby bez příznaků infekčního onemocnění.
 - 3.2.4.2.2 Do budovy školy zákonní zástupci a cizí osoby nevstupují bez předchozího objednání či domluvy s personálem.
 - 3.2.4.2.3 Zákonní zástupci vyčkávají venku před budovou příchodu pověřené osoby, platí i pro vyzvedávání dětí ze školní družiny.
 - 3.2.4.2.4 Zákonní zástupci své dítě, které jeví známky virového onemocnění (rýma, kašel, dušnost, teplota, bolesti svalů, kloubů, hlavy, ztráta chuti a čichu) do školy neposílají.
 - 3.2.4.3 Pravidla pro postup školy v případě výskytu příznaků infekčního onemocnění
 - 3.2.4.3.1 V případě výskytu příznaků infekčního onemocnění v průběhu výuky je dítě izolováno od kolektivu (s doprovodem zletilé osoby setrvává v samostatné místnosti), ihned je kontaktován zákonný zástupce, který si dítě bezodkladně ve škole vyzvedne.
 - 3.2.4.3.2 Zákonný zástupce, jenž si odvedl dítě s příznaky infekčního onemocnění, následně telefonicky kontaktuje praktického lékaře dítěte, který posoudí zdravotní stav dítěte a rozhodne o dalším postupu.
 - 3.2.4.3.3 Zákonný zástupce následně informuje školu o zdravotním stavu svého dítěte.



- 3.2.4.3.4 Jedinec s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze s potvrzením od lékaře, že se jedná o chronické onemocnění.
- 3.2.4.4 Pravidla pro dodržování hygieny rukou, čistoty prostor, používání zakrytí úst a nosu.
- 3.2.4.4.1 Pravidla používání zakrytí úst a nosu (např. rouškou, ústenkou) podléhá aktuální epidemiologické situaci a pravidlům daným nařízením MZ a MŠMT ČR. Osoby přítomné ve škole mají právo nosit zakrytí úst a nosu i mimo nařízení MZ a MŠMT ČR. Osoby přítomné ve škole by měly nosit alespoň 2 – 3 roušky (ústenky) náhradní a pytlík na roušky použité.
- 3.2.4.4.2 Všechny osoby si desinfikují ruce při vstupu do budovy.
- 3.2.4.4.3 Přítomné osoby dbají na zvýšenou osobní hygienu – myjí si ruce teplou vodou a mýdlem, používají jednorázové ubrousky na osušení rukou.
- 3.2.4.4.4 Ve škole jsou pravidelně myty a desinfikovány veškeré plochy, kliky, ve třídách se pravidelně větrá několikrát denně.
- 3.2.4.5 Pravidla poskytování vzdělávání žáků v krizových nebo mimořádných situacích z důvodu nařízené karantény
- 3.2.4.5.1 Škola poskytne žákům distanční způsob vzdělávání, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distanční, tito žáci mají povinnost distančního vzdělávání. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
- 3.2.4.5.2 Úplata za zájmové vzdělávání (školní družina) - Pokud je určitému žákovi nařízena karanténa a škola není uzavřena, jedná se o jeho omluvenou nepřítomnost ve škole a úplata se hradí. Pokud na základě rozhodnutí KHS nebo MZ dojde k uzavření školy, ředitel školy stanoví úplatu poměrně poníženou podle délky omezení nebo přerušení provozu, je-li délka omezení nebo přerušení provozu více než 5 dnů provozu.

3.3 Účast žáků na mimoškolních akcích

- 3.3.1 Mimoškolní akce jsou akce konané mimo budovu školy nebo mimo dobu školního vyučování, která je stanovena rozvrhem hodin.
- 3.3.2 Je v kompetenci vedoucího školní akce vybrat žáky, kteří se jí budou účastnit. Žáci se sníženým stupněm chování či s vážnými výchovnými problémy může v odůvodněných případech pedagog školy na základě projednání na mimořádné pedagogické radě vyřadit ze všech mimoškolních akcí pořádaných školou.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy

4.1 Majetek školy

- 4.1.1 Žáci nesmí poškozovat budovu a zařízení školy, v areálu školy musí dbát na udržování čistoty a pořádku. Je zakázán jakýkoliv vandalismus.
- 4.1.2 Žáci nesmí manipulovat se školním zařízením, které pro žáky není běžně určeno, pokud jim k tomu nedá pokyn učitel.



- 4.1.3 Pokud některý žák zjistí poškození školního majetku, je povinen oznámit to vyučujícímu. U každého poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada škody od zákonných zástupců žáka, který ji způsobil.
- 4.1.4 Žáci mají nárok na jednu sadu učebnic. Se svěřenými učebnicemi zacházejí tak, aby nedošlo k jejich poškození. Na konci školního roku, po kontrole stavu učebnic, je žák vrátí.
- 4.1.5 Se zapůjčenými pomůckami (slovníky, pravidla, mikroskop, apod.) zacházejí žáci tak, aby je neponičili či neztratili.
- 4.2 **Elektronická žákovská knížka 1. a 2. stupně**
 - 4.2.1 Žáci obou stupňů využívají elektronickou žákovskou knížku v systému Bakaláři.
 - 4.2.2 Prostřednictvím elektronické žákovské knížky informuje škola zákonné zástupce o průběhu vyučování a jeho změnách a o výsledcích vzdělávání žáka.
- 4.3 **Osobní věci žáků**
 - 4.3.1 Během vyučování a všech školních akcí jsou žáci povinni mít své osobní věci pod dohledem a chránit je před ztrátou, poškozením či odcizením. Škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození osobních věcí žáků, pokud k nim nedošlo prokazatelným zanedbáním povinností ze strany školy.
 - 4.3.2 Ztrátu nebo závažné poškození osobní věci nahlásí žák bezodkladně třídnímu učiteli.
 - 4.3.3 **Škola nenese odpovědnost za ztrátu nebo poškození věcí nesouvisejících s výukou, které žák přinese do školy, vč. mobilních a obdobných zařízení.**
 - 4.3.4 Žáci jsou povinni uzamykat přidělené šatní skříňky po uložení osobních věcí a dbát na jejich řádné uzamčení po celou dobu pobytu ve škole.
 - 4.3.5 Žáci mají zakázáno odkládat cennosti v šatnách (mobilní telefony, jinou elektroniku, šperky, peníze,..).
 - 4.3.6 Učitel odebere žákovi nebezpečné předměty, které by mohly ohrozit zdraví dětí či zaměstnanců školy nebo průběh výuky. Poté kontaktuje zákonného zástupce, aby si pro danou věc osobně přišel.

5. Pravidla pro hodnocení žáků

Tato pravidla jsou uvedena v samostatné příloze školního řádu.

Tento školní řád vstupuje v platnost 29. 11. 2024 s účinností od 1. 1. 2024.

Dubí 2 dne 19. 11. 2024

Mgr. Pavel Holzknicht
ředitel školy



Příloha č. 1 školního řádu - časové rozvržení vyučování:

1. vyučovací hodina 8:00 – 8:45 hod.
2. vyučovací hodina 8:55 – 9:40 hod.
3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45 hod.
4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40 hod.
5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35 hod.
6. vyučovací hodina 12:45 – 13:30 hod.
7. vyučovací hodina 13:40 – 14:25 hod.
8. vyučovací hodina 14:35 – 15:20 hod.
9. vyučovací hodina 15:30 – 16:15 hod.

Příloha č. 2 školního řádu - rozpis přestávek:

1. přestávka 8:45 – 8:55 hod.
2. přestávka (velká) 9:40 – 10:00 hod.
3. přestávka 10:45 – 10:55 hod.
4. přestávka 11:40 – 11:50 hod.
5. přestávka 12:35 – 12:45 hod.
6. přestávka 13:30 – 13:40 hod.
7. přestávka 14:25 – 14:35 hod.
8. přestávka 15:20 – 15:30 hod.