



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1284/21-B

Název	Základní škola Kuželov, okres Hodonín, příspěvková organizace
Sídlo	Kuželov 1, 696 73 Hrubá Vrbka
E-mail	zskuzelov@centrum.cz
IČ	71000283
Identifikátor	600115925
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Martin Dosoudil
Zřizovatel	obec Kuželov
Místo inspekční činnosti	Kuželov 1, Hrubá Vrbka
Termín inspekční činnosti	12. 10. až 14. 10. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola Kuželov, okres Hodonín, příspěvková organizace (dále škola) je úplná základní škola. Poskytuje základní a zájmové vzdělávání a školní stravování žákům z Kuželova a okolních obcí. K 30. 9. 2021 se ve škole podle aktualizovaného Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Na cestě k sobě i druhým“ (dále ŠVP ZV) v devíti třídách 1. – 9. ročníku vzdělávalo 99 žáků, 55 z nich na prvním stupni. Škola evidovala deset žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP), pro sedm z nich byl vypracován individuální vzdělávací plán (dále IVP). Jediné oddělení školní družiny navštěvovalo 30 účastníků, tím byla zcela naplněna její kapacita. Zájmové vzdělávání se řídilo Školním vzdělávacím programem pro školní družinu s motivačním názvem „Hravá družina“.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy si ponechal veškeré řídicí kompetence a řídil školu jako celek. Konceptní záměry školy obsahovaly cíle zaměřené na vytváření materiálních a finančních podmínek pro vzdělávání a také na zkvalitňování pedagogického procesu, dařilo se je naplňovat jen částečně. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) a jeho uplatňování při zkvalitňování výuky nebyly realizovány úplně. Zaměření DVPP neodpovídalo aktuálním potřebám školy, málo se orientovalo na moderní formy a metody výuky a oblast společného vzdělávání. Ředitel školy v této oblasti dlouhodobě ponechal výběr a četnost absolvovaných vzdělávacích akcí na rozhodnutí jednotlivých učitelů, avšak jejich motivace byla převážně slabá a přístup pasivní. Kvalitě poskytovaného vzdělávání by prospělo např. studium pro výchovného poradce a studium k výkonu specializovaných činností školního metodika prevence. Začínající učitelce byla vhodně stanovena zkušená uvádějící učitelka. Pedagogická rada plnila funkci poradního orgánu ředitele školy, pravidelně projednávala výsledky vzdělávání a chování žáků, zásadní pedagogické dokumenty a organizační záležitosti. Vzájemná každodenní komunikace mezi pedagogy o průběhu vzdělávání umožňovala především výměnu informací o žácích a okamžité řešení aktuálních potřeb nebo problémů. Kontrolní a hospitační činnost ředitele školy byla ve sledovaném období ojedinělá, méně se zaměřoval na poskytování efektivní zpětné vazby k práci pedagogů, což mělo dopad na kvalitu průběhu výuky a výsledků vzdělávání.

Školní poradenské pracoviště zajistilo identifikaci žáků se SVP. Podporu žákům s vyšším stupněm podpůrných opatření poskytovaly dvě asistentky pedagoga. Výchovná poradkyně informovala o individuálních vzdělávacích potřebách žáků se SVP všechny pedagogy a metodicky vedla třídní učitele i ostatní vyučující při vytváření IVP. Probíhalo vyhodnocování plnění IVP. Z žakovských výstupů a průběhu hospitované výuky vyplynulo, že pedagogové by měli klást větší důraz na důsledné uplatňování postupů doporučených školskými poradenskými zařízeními k podpoře jednotlivých žáků v každodenní výuce. Dosahování očekávaných výsledků vzdělávání škola cíleně podporovala především formou doučování, což přispívalo k nápravě vzniklých problémů ve vzdělávání žáků. Výchovná poradkyně dostatečně zabezpečovala také oblast kariérového poradenství. Nastavená strategie prevence rizikového chování vycházela z potřeb a velikosti školy. Aktuálními problémy žáků nebo třídních kolektivů se učitelé zabývali operativně a dle potřeby přijímali vhodná opatření. Pro žáky byly organizovány preventivní programy.

Materiální a finanční podmínky školy umožňují naplňování školních vzdělávacích programů. Postupně se zlepšuje vybavení výpočetní technikou.

I když jídelníček za poslední období nebyl zcela v souladu s nutričním doporučením a stanoveným spotřebním košem, většina žáků využívala možnost stravování ve školní jídelně. Škola pokračuje v projektech Ovoce do škol a Mléko do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hodiny sledované během inspekčních hospitací vyučující zaměřili především na znalosti, osvojování a procvičování učiva. Vzdělávání na prvním i druhém stupni bylo charakteristické nízkým počtem žáků ve třídách, pedagogové toho většinou dokázali vhodně využít k individualizovanému přístupu k žákům. Často ale volili frontální formu výuky, která svojí jednotvárností snižovala efektivitu vyučování. Převládal výklad předkládající žákům hotové poznatky, řízená diskuse, v níž žáci zpravidla reagovali jen krátkými odpověďmi a ve vyšších ročnících často správnou odpověď neznali nebo se aktivně zapojovala jen malá část žáků. V minimu hodin (např. v českém jazyce) pedagogové cíleně rozvíjeli komunikativní dovednosti žáků a vyžadovali obsahově náročnější odpovědi. Frontální výuka vedla v některých hodinách, zejména ve třídách na druhém stupni, ke ztrátě pozornosti žáků a k vyrušování, tím se snižovala přínosnost vyučování. Ve škole byla nastavena pravidla pro vzájemné vztahy a komunikaci, v některých třídách se s nimi během inspekčních hospitací nepracovalo, i když by to bylo vhodné. Aktivizační formy a metody práce byly ve výuce zařazovány málo, podobně scházela práce žáků ve dvojicích nebo ve skupinách s cílem rozvíjet schopnost kooperace. Během samostatné práce žáci ochotně plnili spíše jednodušší úlohy, chyběla cílená práce s delším souvislým textem, pokročilejší vyhledávání a zpracování informací. Dostupné digitální technologie byly účelně využity v méně než polovině hodin, převážně pouze učiteli k podpoře názornosti výuky, s výjimkou hodiny anglického jazyka, kde byly cíleně rozvíjeny digitální kompetence žáků prací s vhodnou výukovou aplikací v noteboocích. Ve výuce nebyla zaznamenána promyšlená diferenciací, všichni žáci plnili stejné úkoly, ojedinele dostali prostor vyjádřit své myšlenky a popsat zkušenosti žáci se zájmem o téma nebo nadání. Pedagogové zpravidla poskytovali žákům okamžitou zpětnou vazbu a v případě potřeby jim pohotově dopomáhali s řešením úkolů. Pokud bylo uplatněno zohlednění žáků se SVP, spočívalo ve zkrácení zadání nebo prodloužení času na vypracování. Přínosná byla podpora asistentek pedagoga, které aktivně pracovaly se žákem se SVP i s dalšími žáky ve třídě. Rezervy byly zjištěny v oblasti práce s cíli výuky, zhodnocení jejich dosažení učitelem i žáky v závěru hodiny, vytváření podmínek pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků, cílené podněcování kritického myšlení a utváření postojů žáků.

Činnost školní družiny probíhala v podnětném prostředí. Náplň činností byla účelně rozložená s ohledem na individuální potřeby žáků a v souladu se školním vzdělávacím programem zařízení. Vzhledem k počtu účastníků by pro průběh zájmového vzdělávání byla prospěšná společně nastavená pravidla a cílená práce s nimi, např. během pravidelného komunitního kruhu. Častý pobyt v tělocvičně a na hřišti podporoval pohybové aktivity účastníků, jejich čtenářskou gramotnost rozvíjelo společné čtení nebo návštěvy žákovské knihovny. Žáci mohou rozvíjet své záliby a nadání v zájmových kroužcích, které v odpoledních hodinách vedou pedagogové školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ke zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola využívá standardní evaluační nástroje, např. ústní zkoušení, diktáty, didaktické testy, kontrolní a písemné práce. Externími nástroji byly v minulosti testovány obecné studijní předpoklady, znalosti matematiky, českého jazyka a čtenářská gramotnost žáků 8. ročníku, proběhly podpůrné paměťové testy a testy anglického jazyka u žáků prvního i druhého stupně. Učitelé informace o pokroku jednotlivých žáků ve vzdělávání získávají soustavně, zpravidla svědomitě vhodně poskytují písemnou zpětnou vazbu opravami žákovských písemností, méně se pracuje s chybou. Převládá sumativní hodnocení výsledků vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou

čtvrtletně vyhodnocovány na jednáních pedagogické rady, kde jsou navrhována opatření ke zlepšení a jejich přínos pro žáky. Účinné ve většině případů bylo především doučování. Zákonní zástupci jsou průběžně seznamováni se vzdělávacími výsledky žáků prostřednictvím elektronické žákovské knížky a na třídních schůzkách, v případě žáků s výukovými problémy formou individuálních konzultací. Žáci jsou vedeni k účasti v soutěžích na úrovni školního kola (předmětové olympiády, matematický a přírodovědný klokan, Pythagoriáda a další), ti nejúspěšnější školu reprezentují v okresních kolech. Ve školním roce 2020/2021 probíhaly doučovací aktivity, které v návaznosti na dopady mimořádných opatření v době epidemie onemocnění covid-19 pokračují. Rozvoj pohybových dovedností žáků cíleně podporuje výuka tělesné výchovy, realizace plaveckého výcviku a kroužky pohybových aktivit. Škola organizuje pro své žáky vlastní soutěže (např. výtvarné, sportovní) a různé jednodenní akce (workshop Stodoly v Hrubé Vrbce, sběr starého papíru a železa). Dlouhodobá spolupráce se Sborem dobrovolných hasičů z Hrubé Vrbky vychovává žáky v oblasti požární ochrany a ochrany obyvatelstva za mimořádných událostí. Sociální a osobnostní rozvoj žáků podporují organizované exkurze, např. do Památníku Tereziín. Cílený rozvoj čtenářské gramotnosti umožňuje čtenářský koutek ve školní knihovně, vydávání školního časopisu, zapojení žáků do projektu Už jsem čtenář, do literární soutěže. O úspěšnosti žáků ve středním vzdělávání získává škola informace především z rozhovorů s bývalými žáky a jejich zákonnými zástupci.

Pro úspěšnou realizaci školních vzdělávacích programů je přínosná dobrá spolupráce školy s partnery, kterými jsou především zákonní zástupci žáků, zřizovatel školy, zájmové spolky a další subjekty v obci a okolí (např. místní knihovna, Národopisný kroužek Krahulíček aj.). Ředitel školy v potřebném rozsahu spolupracuje se šestičlennou školskou radou. Příležitostně probíhá výměna pedagogických zkušeností s kolegy z okolních škol. Pro zajištění dobrých podmínek pro společné vzdělávání žáků jsou dlouhodobě důležitými partnery školy školská poradenská zařízení a příslušný odbor sociálně právní ochrany dětí. Škola si aktivním zapojováním do občanského dění v Kuželově zachovává komunitní charakter, podílí se na organizaci řady společenských akcí v obci a zapojuje se do aktivit Mikroregionu Hornácko. Informace o své činnosti sdílí na svých webových stránkách, ve výročních zprávách o činnosti školy a nově v elektronickém školním informačním systému.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti ve školním roce 2013/2014 došlo ke zlepšení materiálních a finančních podmínek pro realizaci školních vzdělávacích programů.
- V návaznosti na demografický vývoj v lokalitě se snížil počet žáků školy. Částečně se obměnil pedagogický sbor.

Silné stránky

- Zavedení elektronického školního informačního systému významně podpořilo vzájemnou komunikaci aktérů vzdělávání, umožňuje okamžitou výměnu informací a efektivní práci s nimi.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ojedinelá hospitační činnost neumožňuje poskytování efektivní zpětné vazby k práci pedagogů, což má dopad na kvalitu průběhu výuky a výsledky vzdělávání.

- Další vzdělávání pedagogických pracovníků není dostatečně zaměřeno na moderní formy a metody výuky a oblast společného vzdělávání, což se projevilo ve výuce, kde scházela podpora kooperace, činnosti učení, diferenciaci, účelná práce s cíli hodiny, cílený rozvoj komunikativních dovedností žáků a podpora rozvoje jejich digitálních kompetencí. Jednotvárná frontální výuka snižovala efektivitu vyučování.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivní hospitační činnosti a následnou zpětnou vazbou a přijatými opatřeními cíleně rozvíjet pedagogické kompetence učitelů, podporovat metodickou kolegiální spolupráci sborovny např. formou výměny zkušeností v rámci metodických orgánů, vzájemných hospitací, tandemové výuky atp.
- Promyšleným dalším vzděláváním pedagogických pracovníků zlepšit kompetence pro plánování výuky tak, aby v ní byl kladen důraz na aktivizaci, kooperaci, rozvoj kritického myšlení a sebehodnocení, podporovat aktivní sdílení nově osvojených dovedností mezi pedagogy.
- Cíleně rozvíjet digitální gramotnost žáků účelným využíváním dostupných digitálních technologií a dalších obsahově zajímavých zdrojů informací ve výuce k pokročilé práci s informacemi.
- Vhodně delegovat vybrané řídicí kompetence na další pedagogy za účelem jejich většího zapojení do chodu školy a zvýšení efektivity kontrolního systému. Zajistit podmínky pro získání odbornosti v oblasti služeb poskytovaných školním poradenským pracovištěm a více zviditelnit jeho nabídku (např. na webu školy).
- Ke zvážení dáváme obnovu vybavení školních dílen (zejména silně opotřebovaných starých pracovních stůlů) a normované zastínění oken tříd (vhodná náhrada hygienicky méně vhodných textilních závěsů).

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny, přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina datovaná 9. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, údaje platné k 29. 9. 2021; IZO 102 391 408, IZO 103 315 490 a IZO 118 600 320
3. Výkaz R13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2021
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Na cestě k sobě i druhým“ platný od 1. 9. 2013 a jeho dodatky platné k 11. 10. 2021
5. Školní řád ZŠ Kuželov z 1. 9. 2021

6. Plán DVPP 2021/2022 a dlouhodobý plán DVPP od 1. 9. 2021, Koncepční záměry školy na období 2019 – 2021 z 1. 11. 2018, Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2019/2020, Výroční zpráva o činnostech základní školy ve školním roce 2020/2021
7. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2020/2021 a 2021/2022
8. Rozvrhy hodin tříd a rozvrhy hodin učitelů platné ve školním roce 2021/2022
9. Elektronický školní informační systém: školní matrika, třídní knihy a žákovské knížky vedené ve školním roce 2021/2022 – náhled
10. Písemné a grafické výstupy žáků všech tříd – vzorek kontrolních, písemných prací, testů, sešitů, pracovních listů atp.
11. Školní web zskuzelov.cz a nový portál o škole zskuzelov.edupage.org
12. Školní vzdělávací program „Hravá družina“ platný od 1. 9. 2021
13. Řád školní družiny platný od 1. 9. 2021
14. Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině č. j. 15/21 z 1. 9. 2021
15. Dokumentace školní družiny vedená ve školním roce 2021/2022: Přehled výchovně vzdělávací práce – třídní kniha, zápisové listky, Celoroční plán školní družiny
16. Dokumentace školního poradenského pracoviště: Přehled žáků se speciálními vzdělávacími potřebami k 12. 10. 2021, aktuální doporučení školských poradenských zařízení, individuální vzdělávací plány žáků 2021/2022 – vzorek, Plán výchovného poradce 2021/2022, Minimální preventivní program ZŠ Kuželov 2021/2022, Rámcový třídní program pro řešení zárodečného stádia šikanování pro škol. rok 2013/14, Krizový scénář pro počáteční stádia šikany pro škol. rok 2013/14
17. Dokumentace k zápisu do 1. ročníku 2019 až 2021
18. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2020, odeslaný 11. 11. 2020
19. Přehled pedagogických zaměstnanců školy s informací o dosaženém vzdělání, rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků, Hlášenka volného pracovního místa ÚP Hodonín z 9. 3. 2020
20. Dokumentace školy pro posouzení ekonomických podmínek školy, zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a školního stravování

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Hanáková, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Marcela Hanáková v. r.

Mgr. Jakub Mojžíš, školní inspektor

Mgr. Jakub Mojžíš v. r.

Mgr. Alžběta Záhoříková, školní inspektorka

Mgr. Alžběta Záhoříková v. r.

Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice

Bc. Olga Karmazínová v. r.

V Brně 15. 11. 2021

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Martin Dosoudil, ředitel školy

Mgr. Martin Dosoudil v. r.

V Kuželově 29. 11. 2021