



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-2628/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-313/23-A

Název	Mateřská škola PALOUČEK, Praha 13, Husníkova 2075, příspěvková organizace
Sídlo	Husníkova 2075/18, 158 00 Praha 5 - Stodůlky
E-mail	reditelka@mshusnikova2075.cz
IČO	71 294 015
Identifikátor	691 004 412
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Romana Brychtová
Zřizovatel	Městská část Praha 13
Místo inspekční činnosti	Mateřská škola PALOUČEK, Husníkova 2075/18, Praha 5 - Stodůlky
Inspekční činnost na místě	18. 9. 2023 – 20. 9. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V termínu inspekční činnosti se ve třech převážně věkově stejnorodých třídách vzdělávalo celkem 69 dětí, nejvyšší povolený počet dětí ve škole (84) nebyl zcela využit z důvodu vzdělávání dětí s podpůrnými opatřeními a dětí mladších tří let.

Hlavním záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je vést děti k poznávání světa a jeho zákonitostí, podporovat jejich vztah k životnímu prostředí a odpovědné chování k přírodě, rozvíjet schopnost komunikace a položit základy celoživotního vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od roku 2014. Při řízení školy klade důraz na vytváření příznivých pracovních podmínek a dobrých mezilidských vztahů. Stanovila reálnou koncepci rozvoje MŠ, její záměry však nejsou zcela naplňovány. Od minulé inspekční činnosti se zlepšily materiální podmínky školy a kvalita poskytovaného vzdělávání, nadále však přetrvávají některé nedostatky v kontrolní a evaluační činnosti. Z prováděné hospitační činnosti nejsou vyvozovány objektivní závěry, opatření ke zlepšení kvality vzdělávání jsou spíše formální a není vyhodnocována jejich efektivita. Nižší četnost a účinnost metodické podpory byla zaznamenána rovněž během pohospitačních rozhovorů a v anketních formulářích pedagogů. Pedagogická rada plní funkci poradního orgánu vedení školy pouze částečně. Zabývá se většinou provozními a organizačními záležitostmi, menší pozornost je věnována hodnocení průběhu vzdělávání a individuálním vzdělávacím pokrokům dětí. Výstupy z jednání rady nejsou konkrétní, což má negativní dopad na plnění stanovených úkolů i jejich kontrolu. Informační systém školy není zcela funkční. Webové stránky, které jsou jedním ze stěžejních informačních kanálů školy, v termínu inspekce obsahovaly neaktuální a neplatné informace. Škola nemá stanovena potřebně funkční pravidla pro komunikaci v náročných situacích ani kompetence jednotlivých pracovníků pro sdělování informací rodičům, z důležitých jednání např. učitelek s rodiči nebo ředitelky se zaměstnanci nejsou pořizovány záznamy, což vede k nejasnostem, podcenění závažnosti některých situací a nižší efektivitě komunikace.

Od předchozí inspekční činnosti došlo ke změnám v personálním obsazení. Vzdělávání zajišťuje šest pedagogů včetně ředitelky a dvě asistentky pedagoga. Jedna učitelka je nekvalifikovaná, příslušný obor ale již studuje. Její podpora je realizována prostřednictvím konzultací s ředitelkou, doporučením vzdělávacích kurzů a literatury k samostudiu. Rozpis přímé pedagogické činnosti umožňuje učitelkám souběžnou pedagogickou práci, která v aktuálním období usnadňuje adaptaci dětí, má pozitivní vliv na organizaci a průběh vzdělávání a možnosti pro uplatňování individuálního přístupu k dětem.

Ředitelka podporuje další vzdělávání pedagogů a dbá rovněž na svůj profesní rozvoj. Absolvované vzdělávací akce byly zaměřené např. na logopedii, vzdělávání dětí se specifickými potřebami, environmentální činnosti, ochranu zdraví a tvorbu individuálních vzdělávacích plánů. Ze sledovaného průběhu vzdělávání i vyjádření pedagogů v anketních formulářích je však zřejmé, že četnost a zaměření vzdělávání naplňuje potřeby školy pouze částečně.

Finanční a materiální podmínky jsou příznivé. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Ředitelka průběžně vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Účelně pořizuje nové didaktické pomůcky, hračky a sportovní vybavení. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 byly zakoupeny stoly a židle, které ve většině tříd zohledňují antropometrické požadavky a umožňují dětem zdravé sezení. Škola disponuje dostatečným množstvím hraček, didaktických pomůcek a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Školní

zahrada je vybavena řadou herních prvků, které vhodně podporují pohybový rozvoj i relaxaci dětí a umožňují realizaci environmentálních a dalších vzdělávacích aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázeno přívětivou a klidnou atmosférou.

Po příchodu měly děti možnost vyzkoušet různé činnosti a pracovat vlastním tempem. Bohatá nabídka hraček a didaktických pomůcek (např. chytrá tužka, vkládačky, stavebnice, přírodniny a pomůcky pro napodobivé hry v tematicky zaměřených koutcích) umožnila dětem dostatečnou seberealizaci během volné hry. Pedagogové sledovali činnost dětí, v případě potřeby je podpořili ve výběru nebo rozvíjení hry. Souběžné působení učitelů, citlivý přístup a vhodná komunikace dětem pomáhaly překonávat adaptační potíže.

Komunitní kruhy byly ve většině případů zaměřeny prosociálně, poskytly dětem možnosti pro sebevyjádření a sebehodnocení. V jednom případě bylo ranní posezení věnováno vyvozování časových pojmů, které však byly pro danou věkovou skupinu příliš abstraktní.

Ranní cvičení měla až na výjimky správnou strukturu, jejich nízká dynamika však dětem nezajistila požadovaný sportovní prožitek. Přínosné bylo například cvičení s padákem, během něhož děti rozvíjely koordinaci a spolupráci, nebo účelné střídání lokomočních činností a zařazení matematických pojmů v pohybové hře. Naopak cvičení s míči děti nezaujalo a nepřineslo předpokládaný efekt.

V řízených činnostech byly ve většině tříd využívány efektivní metody i formy práce a vhodná motivace podporující pozornost dětí. V průběhu vzdělávání se smysluplně střídaly statické a dynamické aktivity. Přínosné bylo kladení otevřených otázek, které vedly děti k hledání řešení a vyvozování závěrů, komunikace prostřednictvím maňáska a využívání metod založených na sensorické experimentaci s ovocem a dalšími plody. Citlivá komunikace ve třídě nejmladších dětí a seznamování s třídními pravidly podpořily socioemocionální rozvoj dětí. Skupinová práce dětí v povinném vzdělávání vykazovala organizační a metodické nedostatky a byla provázena nadměrným hlukem. Efektivitu vzdělávání a motivaci dětí v některých případech snižovaly příliš návodné pokyny, jednotvárný způsob vyjadřování a nevýrazný hlasový projev pedagoga. Asistentky pedagoga napomáhaly učitelům při organizaci a realizaci vzdělávání. Efektivita podpůrných opatření je však částečně snížena absencí konkrétních záměrů pro další individuální intervenci, podpůrné přístupy jsou realizovány převážně intuitivně.

Pobyt venku proběhl v dostatečném časovém rozsahu. Pestrá nabídka sportovního vybavení a pomůcek motivovala děti k volnému pohybu a dalším spontánním aktivitám (hra v pískovišti, pozorování přírodnin, námětové hry).

V průběhu stravování mohou děti ovlivnit velikost porce a druh nápoje a až na výjimky jsou přiměřeně vedeny k sebeobsluze. Pitný režim je zaveden, v některých třídách však nebyl dětem s ohledem na adaptační období potřebně připomínán.

Při odpoledním odpočinku byly zohledněny individuální potřeby jednotlivců, nadstandardní aktivity jsou s respektem k dětskému biorytmu organizovány až v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou převážně příznivé a odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. S ohledem na začátek školního roku se děti postupně adaptují na pobyt v MŠ, zapojují se do kolektivu a hledají si kamarády, seznamují se s denním režimem a společnými pravidly chování. Samostatně si volí a organizují hru, aktivně se účastní připravených činností, učí se spolupracovat. Až na výjimky dobře komunikují s dospělými i s vrstevníky. Postupně zdokonalují sebeobsluhu a upevňují základní společenské návyky.

Individuální rozvoj dětí však není dostatečně sledován a vyhodnocován. Od předchozí inspekční činnosti přetrvává nízká efektivita pedagogické diagnostiky. Rozvojové pokroky dětí jsou v některých případech evidovány s nízkou frekvencí. Záznamy vykazují rozdílnou výpovědní hodnotu a většinou postrádají konkrétní záměry pro další pedagogické působení, které by zajistilo systematickou a komplexní individuální podporu jednotlivců.

Pro děti s řečovými potížemi škola organizuje kroužek vedený logopedickou asistentkou, v případě potřeby předává rodičům kontakt na klinického logopeda. Při vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem MŠ využívá podpory specializovaných organizací. Čtenářská pregramotnost dětí je rozvíjena pravidelnými návštěvami knihovny. Přínosná je také spolupráce se základními školami v okolí. Děti během návštěv v první třídě poznávají prostředí i pedagogy a nenásilně se tak připravují na přechod do vyššího stupně vzdělávání, navštěvují různé výstavy a zapojují se do společných aktivit.

Partnerství MŠ se zákonnými zástupci dětí je na dobré úrovni. Škola pro ně organizuje třídní schůzky, brigády, dílny a další akce, při kterých mohou více poznávat prostředí školy i vhodné způsoby trávení času s dětmi.

Škola věnuje přiměřenou pozornost bezpečnosti dětí a zdravému životnímu stylu. Zdravý vývoj dětí podporuje každodenní cvičení, pravidelný pobyt venku, tematicky zaměřené vycházky a předplavecký výcvik. Děti absolvují preventivní aktivity realizované složkami integrovaného záchranného systému, kladný vztah k přírodě si vytvářejí prostřednictvím různých environmentálních aktivit organizovaných např. ve spolupráci se zřizovatelem. Školní jídelna poskytuje pestrou a vyváženou stravu s dostatečným zastoupením čerstvých surovin, ovoce a zeleniny. Budova školy je chráněna elektronickým bezpečnostním systémem.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti se zvýšila účelnost využívaných vzdělávacích metod a forem, což má pozitivní vliv na kvalitu poskytovaného vzdělávání. Nadále přetrvávají nedostatky v kontrolní a evaluační činnosti ředitelky.

Silné stránky

- průběžné zlepšování materiálních podmínek má pozitivní dopad na kvalitu vzdělávání (2.4)
- vysoká míra kvalifikovanosti pedagogického sboru (3.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- informační systém není zcela funkční (1.3)
- kontrolní a evaluační činnost není prováděna systematicky a komplexně (2.1)
- při plánování vzdělávání nejsou vždy zohledňovány individuální potřeby dětí (4.3)
- pedagogická diagnostika většinou neobsahuje záměry pro další pedagogické působení (5.1)
- absence konkrétních záměrů pro další individuální intervenci částečně snižuje efektivitu poskytovaných podpůrných opatření, podpůrné přístupy jsou realizovány převážně intuitivně (6.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- systémově nastavit a průběžně vyhodnocovat pravidla pro sběr, evidenci a řešení možných podnětů ze strany pedagogů, rodičů, zřizovatele,
- průběžně aktualizovat informace na webových stránkách školy,
- nastavit efektivní evaluační systém, z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní opatření ke zvyšování kvality vzdělávání, průběžně sledovat, jak jsou realizována v praxi, a vyhodnocovat jejich účinnost,
- sledovat vývoj, procesy učení a vzdělávací pokrok každého dítěte a poskytovat dětem zpětnou vazbu k jejich činnostem, diferencovat vzdělávací nabídku s ohledem na potřeby dětí,
- vyvozovat u dětí konkrétní individuální cíle vzdělávání, systematicky využívat závěry z pedagogické diagnostiky pro účelnou individuální podporu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 13 ze dne 14. 3. 2013
2. Potvrzení ředitelky ve funkci č. j. Oš/060/2020 ze dne 29. 6. 2020
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti s podpisy zaměstnanců
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný od 1. 9. 2020

5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
7. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2019 k termínu inspekční činnosti
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 20. 9. 2023

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Ing. Marta Dykovská, kontrolní pracovnice

9. 10. 2023