

Základní škola Nejdek, Karlovarská, příspěvková organizace
Karlovarská 1189, 36222 Nejdek; tel.: 353825039; e-mail: 2.zs.nejdek@seznam.cz

ŠKOLNÍ ŘÁD

1.2.2021

Mgr. Jana Považajová
ředitelka školy

OBSAH:

A. REŽIM ŠKOLY

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Škola
 - a) Práva
 - b) Povinnosti
2. Režim při akcích mimo školu

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- a) Práva
- b) Povinnosti
- c) Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

D. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE (ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

E. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Na základě ustanovení § 30, odst. 1, 2) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

ŠKOLNÍ ŘÁD

A. REŽIM ŠKOLY

1. Školní budova se otevírá v 7.40 hodin pro všechny žáky. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání vyučujícího, který pro ně přichází ke vchodu u šaten (viz rozpis dohledu), nebo po zazvonění na kancelář školy.

2. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatních skříňkách a ihned odcházejí do učeben. V prostoru šaten se nezdržují.

3. Třídy odemykají žáci pověřeni službou na odemykání třídy. Žáci přicházejí do třídy nejpozději 5 minut před začátkem vyučování. Jsou povinni nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů. Žáci respektují zasedací pořádek, své místo nesmějí bez svolení vyučujícího měnit. Žáci se řídí pokyny vyučujícího. Po zvonění na vyučovací hodinu sedí všichni žáci v lavicích. Nepřijde-li vyučující do 5 minut po zvonění do třídy, ohlásí jeho nepřítomnost služba v kanceláři školy.

Ve všech učebnách žáci dodržují řády těchto učeben.

4. Do tělocvičny, dílen, odborných učeben, apod. přecházejí žáci organizovaně a čekají před učebnou na příchod vyučujícího. Po skončení poslední vyučovací hodiny žáci odcházejí pod vedením vyučujícího k šatním skříňkám. Všechny věci si žáci odnášejí domů, za případné ztráty z neuzamčené šatní skříňky škola neručí.

5. Do kabinetů, sboroven, kanceláří vstupují žáci jen tehdy, jsou-li k tomu vyzváni.

6. O všech přestávkách musí být umožněn pohyb dětí mimo třídu. Dveře tříd jsou otevřeny až do příchodu vyučujícího na hodinu. Velkou přestávkou je možné za příznivého počasí využít k pobytu dětí mimo budovu školy na prostranství před hlavním vchodem, vždy za přítomnosti pedagogického dohledu. Budovu školy smí žák opustit jen se souhlasem pedagogického dohledu. Žáci nesmějí bezdůvodně přecházet z jednoho pavilonu do druhého, nepřecházejí bezdůvodně do prostoru šaten. V polední přestávce ani po skončení vyučování se nesmějí žáci zdržovat v budově školy bez dohledu. Na předem dohodnutou aktivitu mimo vyučování žáci čekají před vchodem u šaten/šatních skříňek, kde si je příslušný pedagogický pracovník vyzvedne.

7. Vyučování 5. a 6. hodiny, pokud se jedná o dvouhodinové vyučování pracovním činnostem, výtvarné výchově apod., může být sloučeno do jednoho bloku bez přestávky. Konec vyučování je pak posunut o 10 minut. Totéž platí pro dvouhodinové odpolední vyučování.

8. Třídní učitel určuje službu týdne, službu starající se o klíč od třídy, službu pečující o záznamy zapomínání, zasedací pořádek třídy, apod. Určený žák přenáší dokumenty během vyučování a napomáhá tak třídnímu učiteli udržet je v náležitém stavu a zamezit jejich ztrátě. Týdenní třídní služba dbá na čistotu a pořádek ve třídě, odpovídá za čistou tabuli, na začátku každé hodiny hlásí vyučujícímu chybějící žáky.

B. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Škola

a) Práva

1. Žáci mají právo na vzdělání a účast na výuce v rozsahu stanoveném ve školním vzdělávacím programu. Při výuce mají právo využívat zařízení školy, pomůcky a učebnice způsobem, který je

v souladu s účelem, ke kterému jsou určeny.

2. Žáci mají právo na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností, na speciální péči v rámci možností školy (pokud se jedná o žáky handicapované, s poruchami učení nebo chování, nadané žáky).
3. Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
4. Žáci mají právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství, na svobodu sdružování a pokojného shromažďování. Mají právo zakládat žákovskou samosprávu, volit ji a být do ní voleni, pracovat v ní a jejím prostřednictvím se obracet na ředitele s tím, že ředitel školy se stanovisky a vyjádřeními žákovské samosprávy bude zabývat.
5. Žáci mají právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu.
6. Žáci mají právo na ochranu před užíváním narkotických a psychotropních látek a před sexuálním zneužíváním a obtěžováním.
7. Žáci mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou žáci směřovat k třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci apod.
8. Žáci mají právo být chráněni před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.
9. Žáci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoliv nepohodě nebo mají nějaké trápení. Pracovníci školy mají povinnost tomu vždy věnovat náležitou pozornost.
10. Žáci mají právo na zdraví a na životní úroveň nezbytnou pro jejich tělesný, duševní, duchovní mravní a sociální rozvoj.
11. Žáci mají právo vyhledávat, přijímat a rozšiřovat informace a myšlenky. Mají právo na přístup k informacím, které podporují jejich osobnostní rozvoj, a mají právo na ochranu před informacemi, které se s pozitivním rozvojem jejich osobnosti neslučují.
12. Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy. Žáci mají právo obrátit se na ředitele školy, zástupce ředitele, třídního učitele, výchovného poradce nebo na jiné pedagogické (příp. i nepedagogické) pracovníky školy s žádostí, stížností či iniciativou, týkající se jejich práv a povinností (jakož i chodu školy vůbec).
13. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, etnický původ, sociální původ či pohlaví.

b) Povinnosti

1. Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat. Jsou povinni účastnit se výuky podle rozvrhu hodin. Na vyučovací hodiny jsou povinni přicházet včas a mít potřebné pomůcky na výuku.
2. Žáci zdraví ve škole všechny dospělé osoby, ve styku s pracovníky školy užívají oslovení „paní, pane“. Respektují pokyny vyučujících (tj. učitelů I. i II. stupně), vychovatelek ŠD, ale i všech správních zaměstnanců a zaměstnanců školní jídelny. Jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům, zvláště dbají na to, aby neohrozili jejich zdraví, případně životy.
3. Žáci chodí do školy čistě a přiměřeně oblečení. Jsou povinni nosit ve vnitřních prostorách školy vhodné přezůvky, které umožňují bezpečný pohyb po podlahových krytinách. K přezouvání a převlékání jsou žáci povinni používat určené šatnové prostory.
4. Žáci jsou povinni dodržovat pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole tak, aby neohrozili své zdraví, zdraví svých spolužáků nebo jiných osob. V případě úrazu jsou povinni přivolat pomoc nejbližší dostupné dospělé osoby a podle svých schopností a možností poskytnout první pomoc. Úraz vždy bezprostředně oznámí svému učiteli nebo v kanceláři školy.
5. Žáci nenosí do školy věci a předměty ohrožující jejich zdraví, zdraví jejich spolužáků a zaměstnanců školy.
6. Žáci plní pokyny pedagogických pracovníků školy, popř. ostatních zaměstnanců školy vydané v

souladu se školním řádem.

7. Žáci jsou povinni se přizpůsobit aktuálním změnám v rozvrhu hodin (např. suplované hod.) a zúčastnit se výuky v době stanovené tímto rozvrhem.

8. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci a studenti **jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem**. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Ke komunikaci mezi školou, žáky a jejich zákonnými zástupci slouží systém Bakaláři, jímž škola mimo jiné prokazatelným způsobem oznamuje změny v rozvrhu (běžném, či stanoveném pro distanční výuku).

Pro 1. - 3. ročník škola v případě distanční výuky přednostně využívá asynchronní způsob výuky, pro 4. - 9. ročník pak kombinaci synchronního a asynchronního způsobu výuky. Všechny ročníky využívají jednotně nastavené programy. V případě, že není v možnostech žáka účastnit se výuky on-line, stanoví se mu jiná forma distanční výuky (off-line/papírově).

9. Žáci zpracovávají zadané domácí úkoly.

10. V případě zdravotních potíží během vyučování jsou žáci povinni toto oznámit vyučujícímu nebo vedení školy. Žáci mohou být uvolněni během vyučování pouze po vyrozumění jejich zákonných zástupců a v jejich doprovodu.

11. Žáci, kteří vyjadřují své mínění a názory, činí tak vždy slušným způsobem. Žáci nepoužívají hrubých a vulgárních slov.

12. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, učitel může nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat (např. pod vedením jiného pedagoga nebo na základě zadané samostatné práce pod dohledem jiného zaměstnance školy, který bude zletilý a bude se školou v pracovně-právním vztahu). Takové opatření nemá sankční, ale organizační charakter (čímž není vyloučen postih žáka za dané chování zákonným kázeňským opatřením, např. důtkou třídního učitele), neupírá žákovi právo na vzdělávání, respektive možnost plnit svou povinnou školní docházku (žák bude vzděláván v souladu s ŠVP a stanoveným rozvrhem hodin, nikoli však společně se třídou, ale samostatně), reaguje na konkrétní chování žáka a situaci ve třídě (žáka nelze odkázat na samostatnou práci „preventivně“, vyloučit ho předem z účasti na školním výletu apod.), omezuje se na dobu nezpůsobilosti žáka ke vzdělávání v kolektivu.

13. Po celou dobu vyučování, včetně přestávek (tzn. od 7.40 do konce vyučování dané třídy), mají žáci ZAKÁZÁNO jakkoliv používat mobilní telefony, tablety a další audiovizuální techniku. Před vstupem do školy tedy tyto přístroje vypnou a uloží ve své zamčené skříňce, smějí je zapnout až po opuštění areálu školy. Za porušení tohoto pokynu bude uloženo kázeňské opatření. Pokud se některý žák bude potřebovat spojit se svým rodičem, může využít telefon v kanceláři školy. Do kanceláře také mohou rodiče volat, pokud se potřebují spojit se svým dítětem.

14. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli, popř. v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šatních skříňek, tříd. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenesे odpovědnost. Nalezené věci odevzdávají nalezcí v kanceláři školy, kde mají žáci možnost si své věci vyzvednout.

15. Žákům není dovoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy bez dohledu učitele, ani na školním pozemku, hřišti, atd.

16. Při mimotřídním, odpoledním vyučování či zájmové činnosti ve škole se žáci scházejí 5-10 minut před zahájením činnosti před školní budovou a vyčkají příchodu učitele nebo vedoucího. Pouze s ním vcházejí do školní budovy. Pedagogický pracovník nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole a dohlíží na ně až do odchodu z budovy. Po vstupu žáků do školy i po jejich odchodu uzamyká vchod.

17. Žáci se podílejí na třídění odpadu, zodpovídá za to třídní učitel a jím pověřená služba. Odpad vzniklý při provozu školy je nutné likvidovat ekologickým způsobem. Dále uvedené druhy hmot se nesmějí vyhazovat do popelnic, školník – údržbář je předepsaným způsobem uloží a předá pověřené firmě k likvidaci. Jde u umělé hmoty, pěnový polystyrén, zbytky nátěrových hmot, rtuťové zářivky, rozbité rtuťové teploměry, baterie všeho druhu, sběrový papír, sběrové sklo, železný šrot.
18. Součástí školního řádu jsou Pravidla pro hodnocení žáků.

2. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo škol zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Zařazení a délku přestávek stanoví pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.
4. Při akcích konaných mimo školu zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do systému Bakaláři.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
6. Součástí vzdělávání je také výuka plavání ve dvou ročnících prvního stupně a lyžařský výcvik v sedmém ročníku. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity, jako bruslení, turistika atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení. Organizování školních výletů, exkurzí, plavání a lyžařského výcviku se řídí zvláštním pokynem vydaným ředitelem školy.

C. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

a) Práva

1. Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělání svého dítěte.
2. Zákonní zástupci mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dětí.
4. Zákonní zástupci mají právo požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu.
5. Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.

6. Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se jich týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost. Své názory mohou zákonní zástupci směřovat k třídnímu učiteli, školnímu metodikovi prevence, výchovnému poradci apod.

7. Zákonní zástupci mají právo požádat o pomoc nebo radu kohokoliv z pracovníků školy, pokud se jejich dítě cítí v jakékoliv nepohodě nebo má nějaké trápení. Pracovníci školy mají povinnost tomu vždy věnovat náležitou pozornost.

b) Povinnosti

1. Zákonní zástupci jsou povinni zajistit povinnou školní docházku svého dítěte, do školy ho posílají čisté, upravené, připravené na vyučování. Na vyzvání ředitele či jiného pedagogického pracovníka se osobně účastní projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání nebo chování žáka. Pokud není možné stanovit termín vzájemnou dohodou, určí ho ředitel nebo jiný pedagogický pracovník a následně informuje zákonného zástupce.

2. Informují školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Pokud žák užívá léky, zákonní zástupci o tom informují třídního učitele. Pokud žák musí užívat léky i v průběhu vyučování, pak zákonní zástupci vyplní žádost o pravidelné podávání léků a léky uloží v kanceláři školy, kde si je žák vyzvedává.

3. Nepřítomnost ve vyučování jsou povinni zákonní zástupci žáka omluvit neprodleně písemně nebo telefonicky, ihned po návratu žáka do školy písemně na omluvním listu v žákovském zápisníku. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců. To platí i v době distanční výuky. Při synchronní výuce je nepřipojení se k on-line přenosu považováno za absenci. Při asynchronní výuce platí toto: Pokud žák neodevzdal úkol v zadaném termínu, vyučující o tom informuje třídního učitele, žáka a jeho zákonného zástupce, stanoví náhradní termín odevzdání (do dvou dnů). Pokud žák úkol neodevzdá v náhradním termínu, je to považováno za neomluvenou absenci, ke které se dále přistupuje dle pravidel hodnocení.

4. Pokud je důvodem absence infekční choroba nebo výskyt přenosných cizopasníků (u žáka nebo u osob, s nimiž žák žije ve společné domácnosti), žák smí v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Při podezření na neomluvenou absenci a po domluvě se zákonným zástupcem si může třídní učitel vyžádat potvrzení lékaře.

5. Při dlouhodobé absenci jsou zákonní zástupci povinni alespoň jednou týdně informovat třídního učitele o důvodech trvání absence žáka a zajistit si ve škole podklady pro domácí přípravu žáka, pokud je tato možná.

6. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním.

7. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.

8. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit z vyučování: do dvou dnů - třídní učitel, na více než dva dny - ředitel školy na základě písemné žádosti.

9. Oznamují škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28, odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

c) Pravidla vzájemných vztahů žáků, pracovníků školy a zákonných zástupců žáků

1. Žáci, pracovníci školy a zákonní zástupci se navzájem respektují, při vzájemném styku dodržují zásady kulturního chování, zdvořile se oslovují a při setkání se slušně zdraví v souladu s pravidly společenského chování.

2. Ze strany zákonných zástupců, bývalých žáků či jiných návštěv je nepřípustné jakýmkoliv způsobem (telefonát, osobní návštěva) narušovat průběh vyučovacích hodin.

3. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci se vzájemně podporují a podle svých schopností a možností spolupracují na výchově a vzdělávání žáků v souladu s platnými právními předpisy a

vnitřními pravidly školy.

4. Případné spory a konflikty řeší pedagogičtí pracovníci a zákonní zástupci věcně, bez emocí a nikdy přímo před žáky. V případě potřeby vyhledají pomoc při řešení sporu u vedení školy.

5. Právní předpisy týkající se školské problematiky, vnitřní normy školy, výroční zprávy, rámcový vzdělávací program, školní vzdělávací program, zprávy o poskytování informací a jiné veřejnosti přístupné dokumenty jsou uloženy v kanceláři ředitele školy a žáci, jejich zákonní zástupci i pracovníci školy zde do nich mohou nahlédnout nebo si je vypůjčit prostřednictvím ředitele školy nebo jeho zástupce.

6. Důležité kontakty:

- a) název školy: Základní škola Nejdek, Karlovarská, příspěvková organizace
- b) adresa školy: Karlovarská 1189, 362 22 Nejdek
- c) telefon škola: 353 825 039, e-mail: 2.zs.nejdek@seznam.cz
- d) web: www.zskarlovarska.cz

D. HYGIENA A BEZPEČNOST PRÁCE (ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí)

1. Žáci jsou poučeni o BOZ v 1. den školy, v případě absence dodatečně ihned po návratu do školy. Poučení je zapsáno v třídní knize.

2. Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu zvláště před jídlem a po použití WC. Jsou povinni dodržovat všechna nařízená hygienická opatření (dezinfekce rukou, nošení roušky apod.).

3. Všichni pracovníci školy a žáci se chovají při pobytu ve škole a v areálu školy tak, aby neohrozili zdraví svoje či jiných osob (platí i pro školní akce mimo areál školy).

4. Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.

5. Ve škole se v případě výskytu provádí kontrola pedikulózy.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování v prostorách školy a všech akcích, které se konají mimo areál školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo pověřenému zaměstnanci.

7. Pedagogičtí zaměstnanci sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a zákonného zástupce postiženého žáka. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovském zápisníku tyto údaje: adresu, telefonní čísla zákonných zástupců do zaměstnání a domů. Žák, kterému je nevolno, jde domů nebo k lékaři pouze v doprovodu zákonného zástupce nebo jiné pověřené osoby. Nevolnost hlásí svému vyučujícímu, nebo se v případě nutnosti obrátí na kteréhokoli zaměstnance školy.

8. Při úrazu poskytnou zaměstnanci žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí v kanceláři školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

9. Žákům není v době mimo vyučování dovoleno zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobitou osobou.

10. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

11. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

12. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři, apod. zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny.

Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu provozního řádu školy.

13. Školní budova je otevřena pouze v době, kdy je dohlížejícím pracovníkem školy zajištěna kontrola přicházejících osob (tj. při příchodu žáků do školy a při odchodu žáků domů - dohlížející pedagogové podle plánu dohledu).

14. Každý z pracovníků školy, který otevírá pomocí elektrického vrátného vchod do školy, je povinen přesvědčit se, kdo do školy přichází a za jakým účelem. Návštěvy učitelů čekají před sborovny na příchod pedagoga, zde si také učitelé návštěvy přebírají.

15. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz držení, požívání a distribuce cigaret, včetně elektronických, alkoholu a omamných látek, nošení nebezpečných předmětů (nože, jiné zbraně, zapalovače, apod.), používání ponorných el. vařičů, ponechávání peněz a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídách i v kabinetech (také jejich ponechávání ve škole přes noc).

16. Přístroje didaktické techniky, které nejsou trvale umístěny v učebnách, jsou v době mimo vyučování v uzamčených místnostech.

17. Šatní skříňky s odloženými svršky žáků musí být neustále uzamčeny.

18. Žáci se k sobě chovají ohleduplně, s ohledem na odlišnosti různých kultur a sociálního původu. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubé porušení školního řádu. V případě takovýchto projevů chování je vždy svolávána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů má škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.).

19. Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné podchycení ohrožených žáků.

20. Školní metodik primární prevence a výchovný poradce zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik primární prevence a výchovný poradce spolupracují s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

21. Oblast prevence užívání návykových látek:

- a) Žákům je zakázáno v prostorách školy kouřit, pít alkohol a užívat návykové látky, ve škole je držet, distribuovat, užívat.
- b) Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- c) V případě, že se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost ohlášena zákonnému zástupci žáka.
- d) Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- e) Distribuce OPL je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- f) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu e).

E. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických i ostatních zaměstnanců hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v areálu školy hlásí žák vyučujícímu, popř. třídnímu učiteli, vedení školy. Poškození majetku hlásí i všichni zaměstnanci školy vedení školy.
3. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a jeho okolí.
4. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu tabule a pořádek v celé třídě.
5. Žák nemanipuluje s rozvody elektro, plynu, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

V Nejdku 1.2.2021

Mgr. Jana Považajová
ředitelka základní školy