



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-2575/18-S

Název	Základní škola a Mateřská škola Hradištko, okres Nymburk
Sídlo	Hradištko 86, 289 12 Sadská
E-mail	zshradistko@lpost.cz
IČ	70991201
Identifikátor	600050726
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marcela Šteffková
Zřizovatel	obec Hradištko
Místo inspekční činnosti	Hradištko 86, 289 12 Sadská Hradištko 757, 289 12 Sadská Hradištko 642, 289 12 Sadská
Termín inspekční činnosti	13. 11. 2018 – 15. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění Školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání (dále ŠVP ZV), Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a Školního vzdělávacího programu pro školní družinu (dále ŠVP ŠD) a souladu uvedených vzdělávacích programů s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy (dále RVP) podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona. Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

Charakteristika

Příspěvková organizace Základní škola a Mateřská škola Hradištko (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (dále MŠ), školní družiny (dále ŠD) a dvou školních jídelen-výdejen. Vzdělává především děti a žáky z Hradištko, Sadské, Kerska, Třebestovic a Zvěřínku.

Od 1. září 2015 došlo k rozšíření subjektu o mateřskou školu s nejvyšším povoleným počtem patnácti dětí a školní jídelnu – výdejnu umístěnou v budově MŠ. Tento počet se od 1. září 2017 zvýšil na 20 dětí. MŠ poskytuje vzdělávání v jedné třídě v provozní době od 6:30 do 16:30 hodin. Jedno dítě se vzdělává pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu školy, ve zbývající době se vzdělává další dítě. Povinného předškolního vzdělávání se účastní sedm dětí včetně jednoho s odkladem povinné školní docházky. Předškolní vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Hrajeme si s lištičkou“. Výuka v ZŠ se uskutečňuje podle ŠVP ZV „Škola radostného učení“. Pro aktivní využití volného času škola nabízí žákům širokou škálu zájmových kroužků. Ke dni inspekce se v ZŠ (nejvyšší povolený počet 35 žáků) vzdělávali ve dvou třídách 33 žáci 1. - 5. ročníku, z toho sedm žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP).

Zájmové vzdělávání ve ŠD (nejvyšší povolený počet účastníků 35) se uskutečňuje v jednom oddělení podle ŠVP ŠD, který navazuje na ŠVP ZV. V ŠD bylo k datu inspekce zapsáno 23 účastníků. Školní družina je jim k dispozici ráno před výukou a po skončení vyučování od 11:30 do 16:30 hodin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Vedení školy vytváří příznivé pracovní prostředí založené na vzájemné pomoci a spolupráci, podporuje partnerský přístup mezi všemi zaměstnanci i ve vztazích k dětem a žákům a zákonným zástupcům. Stanovená koncepce vzdělávání je realistická, obsahuje splnitelné cíle a její naplňování je průběžně hodnoceno ve výročních zprávách.

Ředitelka si ponechala kompetence pro vedení MŠ, jejíž práci sleduje prostřednictvím společných jednání s učitelkami, kratšími orientačními a hospitačními vstupy do průběhu vzdělávání i cílenými hospitacemi, které jsou systematicky vyhodnocovány. Kontrolní systém ředitelky však není účinný. Neodhalil nedostatky zjištěné Českou školní inspekcí v přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, nezajištění dohledu nad dětmi, nezabezpečení vzdělávání pedagogickým pracovníkem v souvislosti s rozvržením přímé pedagogické činnosti učitelek a ve vzdělávání dítěte s odkladem povinné školní docházky za úplatu.

Každodenní komunikace mezi pedagogickými pracovníky se zaměřuje na řešení aktuálních problémů, umožňuje vzájemnou informovanost o dění ve škole. Záznamy z pedagogických rad dokladují projednávání důležitých informací a změn ve vzdělávání, včetně výsledků vzdělávání žáků, částečně i přijímání opatření k jejich zkvalitnění.

Ve Školním řádu MŠ jsou nesprávně nastavená pravidla v souvislosti s přerušením provozu školy v době vánočních prázdnin ZŠ. Školní řád ZŠ a Vnitřní řád ŠD obsahuje všechny patřičné údaje.

Základem vnějšího informačního systému jsou v ZŠ i MŠ častá osobní jednání zákonných zástupců s pedagogy, pravidelné třídní schůzky, průběžně zveřejňované aktuální informace o akcích školy na nástěnkách v šatnách žáků i dětí a na webových stránkách školy. V rámci

poradenského servisu škola rodičům předává kontakty na odborníky (speciální pedagog, logoped), nabízí jim individuální konzultace o problematice předškolního vzdělávání a poskytuje vhodnou poradenskou podporu ve vztahu k dítěti i žákovi.

Partnerské vztahy umožňují uskutečňování koncepčních záměrů a napomáhají úspěšné realizaci všech školních vzdělávacích programů. Velmi dobrá spolupráce s okolními školami (např. ZŠ Semice) a dalšími partnery (zřizovatelem, zákonnými zástupci, institucemi, organizacemi a zájmovými spolky aj.) efektivně přispívá k rozvoji podmínek pro kvalitní vzdělávání a účinně ho podporuje. Přestože v ZŠ nebyla ustanovena žakovská rada, žáci s pedagogy průběžně řeší záležitosti života školy, jejich podněty se ředitelka i učitelky průběžně zabývají. K plynulému přechodu dětí MŠ do základního vzdělávání přispívá přirozená propojenost a spolupráce pedagogů MŠ se ZŠ v rámci jednoho subjektu včetně pořádání společných akcí.

Pedagogický sbor ZŠ tvoří čtyři učitelky (včetně ředitelky) a dvě asistentky pedagoga (jedna odborně kvalifikovaná). Z celkového počtu učitelek pouze dvě splňují požadovanou kvalifikaci pro daný typ školy (1. stupeň), jedna učitelka si kvalifikaci doplňuje. Předškolní vzdělávání je zajištěno dvěma učitelkami. Jedna bez odborné kvalifikace si ji doplňuje studiem. Zájmové vzdělávání ve ŠD zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Ředitelka nedoložila snahu o získání pedagogických pracovníků s odbornou kvalifikací.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků na aktuální školní rok vychází z potřeb školy a zájmu pedagogů. Je cíleně zaměřeno na získání potřebné kvalifikace a vzdělávání celého pedagogického sboru v oblasti prevence rizikového chování, zlepšování pedagogických i psychologických dovedností při práci se žáky se SVP. Dále podporuje realizaci vzdělávání pro výkon specializovaných činností (studium pro výchovné poradce). Na doporučení vedení školy i z vlastní iniciativy se všechny účastní seminářů k prohloubení svých odborných dovedností, které následně účinně uplatňují při pedagogické práci. Výběr vzdělávacích akcí vhodně souvisí se zaměřením školy.

Činnosti výchovné poradkyně i metodičky prevence rizikového chování (vykonává učitelka - speciální pedagog bez specializačního studia) jsou uskutečňovány v aktivní a účelné spolupráci se školskými poradenskými zařízeními, což se projevilo v individuálním postupném zlepšování výsledků žáků se SVP i v dobré kvalitě naplňovaných individuálních vzdělávacích plánů.

Škola má smysluplně nastavenou strategii řešení projevů rizikového chování a poskytuje žákům v této oblasti náležitě informace. Zavedené postupy, pravidla a opatření jsou dodržovány. Minimální preventivní program vychází z potřeb školy a je pravidelně vyhodnocován. Jednotlivá témata a činnosti zaměřené na předcházení projevům rizikového chování jsou zařazovány do výuky v ZŠ i do činností MŠ a ŠD. Účinnost systému prevence rizikového chování dokládá jeho nízký výskyt, v posledních dvou školních letech byly řešeny pouze ojedinělé náznaky agrese.

Rozvoj materiálních podmínek přispívá k naplňování vzdělávacích cílů školy. Tři učebny ZŠ (dvě kmenové, jedna malá – určená pro práci jedné skupiny) jsou účelně vybaveny názornými pomůckami, žakovskými knihovničkami. V obou kmenových učebnách je umístěna prezentační technika (interaktivní tabule), počítače jsou vzhledem k počtu žáků 5. ročníku soustředěny v učebně II. třídy. V MŠ jsou prostory učebny, ložnice, šatny a zahrady účelně vybaveny. Dostatečné množství didaktických pomůcek, herních prvků, hraček a výtvarných a pracovních materiálů odpovídá počtu dětí i jejich věku a je efektivně využíváno k naplňování cílů ŠVP PV.

Zájmové vzdělávání ve ŠD probíhá v jedné z kmenových učeben ZŠ, kde je umístěno i vybavení (hry, hračky, knížky) pro zájmovou činnost. Vzhledem k tomu, že ŠD nemá

samostatné zázemí, jsou podle zaměření aktivit účelně využívány další učebny, hřiště i blízké okolí.

Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a dětí v budově školy i při akcích mimo ni jsou stanovena ve vnitřních dokumentech (např. školní řády, vnitřní řád ŠD). Účastníci vzdělávání jsou s nimi průběžně seznamováni, což dokládaly písemné záznamy v třídních knihách. Realizovaný systém dohledů v ZŠ byl funkční. Vstupy do školy jsou v době výuky uzamčeny. Počet drobných úrazů je vzhledem k počtu dětí a žáků velmi nízký. Bezpečnost a provozuschopnost zahradních prvků pravidelně prověřuje revizní technik.

Financování činnosti školy se uskutečňuje především ze státního rozpočtu (včetně prostředků na rozvojové programy) a z rozpočtu zřizovatele. Škola se zapojila do projektu Zvýšení a zlepšení kvality výuky v ZŠ a MŠ Hradištko v operačním programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a z přidělených prostředků zřídila funkci dvou školních asistentů nebo je použila na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Dalšími doplňkovými zdroji jsou příjmy z úplaty za předškolní vzdělávání a sponzorské dary finanční i věcné. Zdroje financování umožnily vytvořit dobré podmínky pro realizaci ŠVP a materiální rozvoj školy. Škola je zapojena do programu Školní mléko a ovoce do škol.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Rozvrh vyučovacích hodin ZŠ byl správně nastaven a respektoval učební plán. Rozdělení žáků pěti ročníků do dvou tříd je však nerovnoměrné, v I. třídě je zapsáno pouze šest žáků (1. a 2. ročník), ve II. třídě 27 žáků (3., 4. a 5. ročník). Tato skutečnost významně omezovala volbu i účinnost vzdělávacích metod. Spektrum využívaných vzdělávacích metod bylo chudší, učitelky využívaly pouze frontální a samostatnou práci, výjimkou byla okrajově zařazená práce ve dvojicích. Kladem výuky byla především účelná motivace a cílená podpora osobnostních i sociálních dovedností žáků, nedostatkem pak ojedinelé využívání didaktické i prezentační techniky. Při výuce učitelky směřovaly ke konkrétním cílům, nejčastěji upevňovaly již probrané učivo, účelně využívaly názorné pomůcky. Asistentky pedagoga poskytovaly žákům během výuky vhodnou podporu, reagovaly na vyskytující se situace vždy ve prospěch žáků. Podpůrná opatření byla realizována v doporučeném rozsahu. Učitelé průběžně žáky hodnotili, převažovala formativní hodnocení.

Probírané učivo přírodovědy bylo smysluplně zaměřeno na prožitkové aktivity. Žáci prokázali dobré vědomosti a dovednosti odpovídající jejich věku a individuálním schopnostem. Během výuky byla žákům účinně poskytována zpětná vazba.

Podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti učitelky věnují náležitou pozornost, žáci byli systematicky vedeni k pozitivnímu vztahu ke čtenářství a literatuře, důraz byl kladen na čtení s porozuměním, orientaci v textu a rozvíjení komunikačních dovedností. Žáci většinou dodržovali nastavená pravidla komunikace, vzájemně se respektovali, pokud měli možnost, pomáhali si.

Základním prostředkem k dosažení koncepčních záměrů v MŠ je realizace ŠVP PV zpracovaného v souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem. V průběhu vzdělávání bylo patrné, že se MŠ daří naplňovat vizi vzdělávacího obsahu dovést dítě na konci předškolního období k tomu, aby dle svých osobních předpokladů získalo přiměřenou fyzickou, psychickou i sociální samostatnost a základy důležité pro jeho další rozvoj a vzdělávání.

Během ranních činností si děti volily aktivity převážně samostatně podle svého zájmu. K dispozici jim byly volně přístupné hračky a pomůcky. Při námětových hrách docházelo k účinnému rozvoji prosociálních vztahů, při výtvarných činnostech a konstruktivních hrách

uplatňovaly děti vlastní představivost a manuální zručnost. Realizace komunikativních kruhů a kooperativních her přispívala k rozvoji sociálních vazeb.

V průběhu vzdělávání byla zřejmá vstřícná atmosféra mezi všemi účastníky (učitelkami, dětmi a jejich rodiči). K dětem byl přiměřeně uplatňován respektující přístup. Pozitivní byla jejich vzájemná spolupráce a souhra, pro děti bylo vytvořeno prostředí důvěry. Zároveň byly děti vedeny laskavým a důsledným způsobem k dodržování pravidel vzájemných vztahů a pravidel bezpečnosti. Učitelky dobře reagovaly na potřeby, přání a nápady dětí. V přirozeném komunikativním prostředí byl vytvořen vhodný prostor pro sdílení zážitků, řešení různých problémových otázek. Děti byly účelně vedeny k samostatnosti, spolupráci a pomoci mladším.

Řízené rozhovory zahrnovaly účelně kladené otázky směřované k tématu (druhy povolání), které vedly děti k přemýšlení o souvislostech a logických vazbách. Efektivitu vzdělávacího procesu posilovalo uplatňování metod prožitkového učení. Do programu byly vhodně zařazovány podněty pro rozvoj smyslů a postřehu a činnosti k rozvoji základů matematické (třídění, přiřazování, porovnávání, orientace v prostoru apod.) a čtenářské gramotnosti (poslech a rozbor příběhu, dramatizace). Řízené činnosti včetně pohybových aktivit nebyly však vždy organizačně a didakticky dobře zvládnuty, ve věkově smíšené třídě se nedařilo diferencovat vzdělávání a dostatečně zohledňovat individuální potřeby dětí, některé děti proto o aktivity velmi brzy ztrácely zájem a nebyly v plnění náročných úkolů úspěšné nebo se do nabídky vůbec nezapojily. Učitelky poskytovaly dětem průběžně pozitivní zpětnou vazbu, vhodné příležitosti k hodnocení a sebehodnocení dětí však nebyly vytvořeny ani u nejstarších dětí.

Škola se důsledně zaměřila na rozvoj samostatnosti dětí (zřejmé např. při přípravě svačiny). Vedla je k zodpovědnosti za své jednání, schopnosti jednat autonomně a sebejistě. Z inspekčních hospitací vyplynulo, že jsou stanovené postupy účinné. Nabídka pití je vhodně zavedena a děti ji využívaly podle svých potřeb. MŠ během inspekční činnosti vytvořila optimální podmínky pro odpolední odpočinek dětí, které zohledňovaly individuální potřeby dětí s nižší potřebou spánku.

Činnosti ŠD vhodně navazovaly na cíle stanovené v ŠVP ZV zejména v oblasti podpory pohybové výchovy, environmentálního vzdělávání a rozvoji osobnostní a sociální výchovy účastníků. Vychovatelka vhodně zohledňovala zájmy účastníků a jejich osobní možnosti. Vyváženě byly rozvrženy odpočinkové a zájmové aktivity. Kladem je, že v případě vhodného počasí převažoval pobyt venku. Zařazované aktivity přispívaly k rozvoji utváření pozitivního vztahu ke sportu, vztahu k přírodě i kultuře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání žáků v naukových předmětech jsou průběžně sledovány především prostřednictvím kontrolních i tematických prací, které jsou dále učitelkami vyhodnocovány a následně stanoven další postup. Ve výchovných předmětech jsou výsledky vzdělávání hodnoceny podle úrovně splnění a zpracování zadaných úkolů. Pozitivem je skutečnost, že žáci 3. až 5. ročníku si vytváří ročníkové portfolio, se kterým pravidelně (měsíčně) pracují, vyhodnocují své práce. Z hodnocených prací je zřejmé, že žáci zvládají dovednosti v daných vyučovacích předmětech. V případě zhoršení prospěchu žáků vyučující přijímají účinná opatření ke zlepšení jejich výsledků ve spolupráci se zákonnými zástupci formou individuálního doučování. Naproti tomu se škola věnuje také nadaným žákům zapojováním do soutěží s různým zaměřením. Žáci školy se pravidelně úspěšně účastní i sportovních a výtvarných soutěží. Žáci se ŠVP průběžně dosahují výsledků odpovídajících jejich individuálním možnostem.

Dílčí cíle uvedené v individuálních vzdělávacích programech jsou naplňovány. Z celkového hodnocení výsledků vzdělávání je zřejmé, že částečné problémy se zvládnutím učiva mělo jen několik žáků především v českém jazyce a vlastivědě.

Výsledky vzdělávání v MŠ odpovídají vytvořeným podmínkám a uplatňovaným pedagogickým přístupům. Naplňování ŠVP PV a úroveň poskytovaného vzdělávání jsou ve škole průběžně sledovány. Podklady k analýze a vyhodnocování výsledků vzdělávání dětí získává ředitelka převážně z přímé pedagogické práce, hospitační činnosti nebo z podkladů a informací získaných od učitelek. V oblasti personálních a komunikačních kompetencí dětí dosahuje škola velmi dobrých výsledků. Děti také prokazují znalost říkanek, her nebo vědomostí o probíraném tématu. Přiměřeně věku zvládají základní početní dovednosti, orientaci v prostoru v MŠ i mimo ni.

Ke sledování pokroků dětí jsou využívány výsledky výtvarných dovedností a pracovních listů. Rozvoj jednotlivých dětí MŠ sleduje prostřednictvím zavedeného systému záznamů, ve kterých jsou monitorovány pokroky dětí během školního roku. Získané údaje pouze sporadicky obsahují konkrétní východiska k vyrovnávání nerovností a přípravě vzdělávací nabídky podle individuálních vzdělávacích schopností a potřeb jednotlivých dětí.

Výsledky činností účastníků zájmového vzdělávání realizované podle ŠVP ŠD jsou průběžně prezentovány v budově ZŠ. Odpovídají stanoveným cílům a individuálním možnostem účastníků. Hodnocení výsledků vzdělávání účastníků je především motivační, vychovatelka často a vhodně oceňuje zručnost, pečlivost, píli i zájem o dané téma. Účastníci jsou účelně vedeni k utváření a rozvoji osobnostních a sociálních dovedností, poznávání přírody a zvyšování tělesné zdatnosti.

Závěry

Vývoj školy

- Příspěvková organizace byla rozšířena o MŠ a školní jídelnu - výdejnu.
- Významně se zlepšilo vzdělávací prostředí v ZŠ.

Silné stránky

- Vstřícný přístup učitelek založený na vzájemné důvěře a empatii podporuje osobnostní rozvoj dětí i žáků.
- Účelné zařazování činností zaměřených na samostatnost a sebeobsluhu dětí vede k naplnění cíle předškolního vzdělávání.
- Vytváření žákovských portfolií a pravidelná práce s nimi významně podporuje realizovaný systém sebehodnocení žáků.
- Nastavený systém spolupráce s partnery se pozitivně promítá do vzdělávání (akce školy, sepětí s obcí apod.)

Slabé stránky a příležitosti ke zlepšení

- Kontrola školy není účinně realizována, což se projevuje nedostatky v řízení školy.
- Nediferencovaná vzdělávací nabídka podle potřeb jednotlivých dětí snižuje kvalitu vzdělávacího procesu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zvýšit účinnost kontrolního systému, důsledně identifikovat nedostatky a přijímat a realizovat opatření k jejich odstranění nebo prevenci.

- Vytvořit účelný systém vyhodnocení záznamů pokroků dítěte s vyvozováním závěrů pro další vzdělávací rozvoj dítěte a přípravu individualizované vzdělávací nabídky.
- Uplatňovat procesy diferenciací a individualizace včetně poskytování konkrétní zpětné vazby ke vzdělávacím pokrokům jednotlivých dětí.
- Vést děti k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení s ohledem na jejich individuální schopnosti.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina organizace s názvem Základní škola a Mateřská škola Hradištko, okres Nymburk vydaná obcí Hradištko dne 17. března 2015
2. Jmenování do funkce ředitele školy Základní škola a Mateřská škola Hradištko, okres Nymburk vydané obcí Hradištko dne 15. května 2015 s účinností od 15. května 2015
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 12. listopadu 2018
4. Webové stránky školy - <http://www.skola-hradistko.cz/>
5. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola radostného učení“ účinný od 2. září 2017
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, platný od 1. září 2018
7. Školní vzdělávací program školní družiny, účinný od 3. září 2018
8. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2017/2018
9. Školní řady ZŠ a MŠ s účinností od 1. září 2018
10. Vnitřní řád ŠD s účinností od 1. září 2016
11. Záznamy z pedagogické rady za školní roky 2017/2018 ke dni inspekce
12. Školní preventivní strategie (minimální preventivní program) pro školní rok 2018/2019 včetně zhodnocení předchozí strategie
13. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly v období 2018/2019
14. Dokumentace výchovného poradenství - školní roky 2017/2018 a 2018/2019
15. Evidence dětí, žáků a účastníků ŠD (školní matrika) - školní rok 2018/2019
16. Záznamový arch pro hodnocení rozvoje a učení dítěte, školní rok 2018/2019

17. Třídní knihy ZŠ, MŠ a ŠD (Přehledy výchovně vzdělávací práce v ŠD) za školní roky a 2017/2018 ke dni inspekce
18. Doklady k přijímání k základnímu, předškolnímu a zájmovému vzdělávání od školního roku 2018/2019
19. Rozvrhy vyučovacích hodin tříd a učitelů - školní roky 2017/2018, 2018/2019
20. Personální spisy všech pedagogických pracovníků (doklady o odborné kvalifikaci a dosaženém vzdělání; osvědčení z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, stanovení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ZŠ), stav k termínu inspekční činnosti
21. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, čj. 2/18, ze dne 30. srpna 2018
22. Žakovské knížky – vzorek po školní rok 2018/2019
23. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-417/13-S, ze dne 12. března 2013
24. Revizní a kontrolní zpráva č. 329/9 o kontrole a opravě tělocvičného náradí ze dne 20. září 2018
25. Kniha úrazů ZŠ a MŠ – úrazy zaznamenané ve školním roce 2017/2018 a 2018/2019
26. Účetní závěrka za rok 2017
27. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017
28. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 15. listopadu 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Jana Pavlová, Ph.D., v. r.

Mgr. Jana Puterová, školní inspektorka

Mgr. Jana Puterová v. r.

Bc. Marcela Jüstelová, kontrolní pracovnice

Bc. Marcela Jüstelová v. r.

V Nymburku 10. prosince 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marcela Štefková, ředitelka školy

Mgr. Marcela Štefková, v. r.

V Hradištku 12. prosince 2018