



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-15/21-C

Název	Mateřská škola Malovice
Sídlo	Malovice 29, 384 11 Netolice
E-mail	msmalovice@seznam.cz
IČ	75001373
Identifikátor	600062660
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Majerová
Zřizovatel	Obec Malovice
Místo inspekční činnosti	Malovice 29, 384 11 Netolice
Termín inspekční činnosti	11. 1. 2021 – 15. 1. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Jednotřídní mateřská škola v Malovicích se po stavebních úpravách v roce 2017 rozšířila o další třídu. Nyní dvoutřídní škola s navýšenou kapacitou ze 33 na 40 dětí nabízí předškolní vzdělávání dětem již od dvou let. Z celkového počtu 34 dětí plní šest povinnou předškolní docházku.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stanovené záměry v rozvoji školy naplňuje ředitelka úspěšně v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a prohlubováním vztahů se sociálními partnery. Aktivně se zapojuje do projektové činnosti, kterou přispívá ke zkvalitnění podmínek vzdělávání. Cílevědomým nastavením přímé vyučovací činnosti učitelek i personálním posílením ředitelka zajistila v obou třídách efektivní organizaci vzdělávání. Škola má vytvořeny dobré materiální podmínky pro tvořivé hry dětí s ohledem na jejich věk, schopnosti a zájmy. Herní a didaktické pomůcky jsou doplňovány systematicky. Objekt školy je zmodernizovaný, školní zahrada poskytuje dostatek příležitostí pro aktivní pohyb dětí.

Kontrolní systém postihuje zejména organizační chod a jeho funkčnost zajišťuje každodenní komunikace se zaměstnanci. Metodická podpora a zpětná vazba začínajícím pedagogům je nedostatečná. V posledním roce došlo k významné obměně v pedagogickém sboru, ačkoli se vedení školy intenzivně snaží, nedaří se pro školu zajistit kvalifikované a zkušené pedagogy. Tato skutečnost se projevuje v menší cílevědomé práci s cíli v pedagogickém působení a má částečně negativní dopad na plánování, průběh i vyhodnocování vzdělávání. Pedagogické rady probíhají v méně častých intervalech a neposkytují platformu pro řešení pedagogických otázek, plánování a naplňování školního vzdělávacího programu. Ten je nepřehledný a nedostatečně aktualizovaný, vzdělávací obsah nezahrnuje všechny vzdělávací oblasti potřebné ke komplexnímu rozvoji dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V obou třídách bylo vytvořeno bezpečné sociální a emočně vstřícné prostředí. Uplatňovaný pozitivní přístup při komunikaci s dětmi podporoval hladkou adaptaci nejmladších dětí a motivoval je ke vzdělávání a poznávání. Pestrá vzdělávací nabídka v době spontánních aktivit příznivě ovlivňovala osobnostní rozvoj dětí, rozvíjela jejich fantazii a tvořivost. Kvalitní pomůcky a hračky pro rozvoj motoriky dětí určené ke cvičení i k zábavě, herní prvky pro skupinové hry, molitanové kostky a mnoho dalšího, účinně podporují rozvoj hrubé motoriky dětí. Pravidelně zařazované ranní tělovýchovné cvičení, často vhodně spojené s říkankou nebo písničkou, posiluje smysl dětí pro rytmus a koordinaci.

Řízené vzdělávací činnosti byly vedeny převážně účelně frontální nebo skupinovou formou s následnou samostatnou prací, zejména s výtvarným a polytechnickým zaměřením. Průběh vzdělávání byl dynamický, rušné, klidné a relaxační chvíle se vhodně střídaly. Děti se spontánně zapojily do činností a měly dostatečný prostor k sebevyjádření. Účinné bylo zejména využití interaktivní pomůcky pro psychomotorické hry rozvíjející sluchové a zrakové vnímání. Správnému rozvoji v oblasti grafomotoriky přispívá nácvik úchopu psacího náčiní s využitím veselých námětů blízkých dětem, který vede k lepšímu ovládnutí tužky a poskytuje průpravu pro pozdější dovednost psaní.

Předkládané úkoly pro nejstarší věkovou kategorii byly méně diferencované v náročnosti podle věku a individuálních schopností jednotlivců a děti tak nemohly plně využít svůj potenciál. Méně se objevily úkoly směřující ke klíčovým kompetencím z oblasti předmatematických představ a logického uvažování. Hodnocení dětí probíhalo převážně jako průběžná motivační pochvala s menším formativním dopadem, které by podporovalo učení dětí.

Při pobytu venku byly zařazeny aktivity vztahující se k aktuálnímu tématu s dobře vyváženým poměrem spontánních a řízených aktivit. Vhodně využitá příležitost k hrám a experimentování se sněhem rozvíjela očekávané kompetence dětí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola celkově podporuje všestranný osobnostní rozvoj dětí. Dobré výsledky děti projevovaly v oblasti získávání a rozvoje sociálních dovedností. Přiměřeně věku dokázaly vést rozhovor, smysluplně odpovídat na otázky, prezentovaly vlastní zážitky i myšlenky. Pozitivem byla samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech, schopnost spolupráce s vrstevníky, respektování společně vytvořených pravidel chování.

Škola sleduje pokroky dětí v učení a poskytuje dětem individuální podporu. Ta je však méně systematická, nestanovuje konkrétní rozvojové cíle a oslabuje tak cílevědomou individuální práci s dítětem. Ve škole je věnována velká pozornost dětem v posledním roce před vstupem do základního vzdělávání a dětem s odkladem povinné školní docházky. Nabízený rozšířený vzdělávací program vyrovnává nerovnoměrnosti v oblastech důležitých pro úspěšné zvládnutí dalšího vzdělávání. Rovněž prevencí v oblasti správného řečového rozvoje, která probíhá ve spolupráci s rodiči, se daří do velké míry eliminovat budoucí potíže dětí v dalším vzdělávání.

Škola rozvíjí aktivně partnerské vztahy se zřizovatelem a sdružením pro místní rozvoj. Prezentuje svou činnost při účasti na kulturně společenských akcích. Informovanost směrem k veřejnosti a zákonným zástupcům je přínosná a probíhá cíleně různými formami (webové stránky školy, místní tisk, výstavy, soutěže, kulturní akce pro rodiče i seniory). Četnými aktivitami i nabídkou projektových dnů přispívá k rozvoji sounáležitosti dětí s obcí.

Závěry

Vývoj školy

- Navýšení kapacity v souvislosti se stavebními úpravami, vznik druhé třídy.
- Modernizace objektu školy.
- Obměna pedagogického sboru.

Silné stránky

- Respektující komunikace pedagožek a vstřícná a přátelská atmosféra se významně podílí na vytváření prostředí vzájemné důvěry mezi všemi aktéry vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost vedení se nedostatečně zaměřuje na pedagogické vedení, nereflektuje práci začínajících učitelek a má částečně negativní dopad na plánování, průběh i vyhodnocování vzdělávání..

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zpracovat školní vzdělávací program přehledně tak, aby tvořil logicky provázaný celek integrovaných bloků napříč všemi oblastmi.
- Poskytovat pedagogům čtenější metodické vedení a poskytovat jim účinnou zpětnou vazbu.
- Poskytovat dětem kvalitní zpětnou vazbu, obsahující konkrétní doporučení, jak se zlepšovat.
- Zařazovat činnosti a aktivity spojené s matematickými představami včetně logického uvažování.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce vydaná Obcí Malovice dne 27. 12. 2007 s účinností od 1. 1. 2008, včetně dodatku č. 1
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu kontroly
3. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Malovice čj. 405/2002, schválené zastupitelstvem Obce Malovice 27. 12. 2002, platné od 1. 1. 2003
4. Vnitřní řád školní jídelny platný pro školní rok 2020/2021
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „My z naší školičky“ platný od 1. 9. 2020
6. Třídní knihy za školní rok 2020/2021
7. Školní řád platný od 2. 9. 2020
8. Diagnostické záznamy dětí
9. Vlastní hodnocení školního roku 2018/ 2019, 2019/2020
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (týkající se odborné kvalifikace)
11. Záznamy z pedagogických rad roky 2019/2020 a 2020/2021 do termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace týkající se oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví včetně knihy úrazů
13. Dokumentace k oblasti školního stravování
Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních podmínek za roky 2019 a 2020

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 01 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.c@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Dufková v.r.

Bc. Ladislava Svatošová, kontrolní pracovnice

Svatošová v.r.

V Českých Budějovicích 8.2.2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Majerová, ředitelka školy

Majerová v.r.

V Malovicích 20.2.2021