



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-261/23-S

Název	Základní škola Hudlice, okres Beroun
Sídlo	Jungmannova 147, 267 03 Hudlice
E-mail	info@zshudlice.cz
IČO	70 989 788
Identifikátor	600 042 979
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Michaela Holá
Zřizovatel	obec Hudlice
Místo inspekční činnosti	Jungmannova 147, Hudlice
Inspekční činnost na místě	8., 9. a 10. února 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků základního a zájmového vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) a školní družiny (dále „družina“). Od minulé inspekční činnosti v roce 2016 se výrazně zvýšil počet žáků. V osmi třídách ZŠ se vzdělává 141 žáků prvního až osmého ročníku (67% naplněnost). ZŠ eviduje 34 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Podle

individuálního vzdělávacího plánu se vzdělává osm žáků, z nich sedm v důsledku SVP a jeden z důvodu mimořádného nadání. Šest žáků s odlišným mateřským jazykem má částečnou jazykovou bariéru. Družina má dvě oddělení s 58 účastníky (96% naplněnost).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, (dále „ředitelka“), vykonává funkci od roku 2018. Škola má dobře nastavené a realisticky vyhodnocované cíle rozvoje, které vycházejí z reálných podmínek a jsou zaměřeny zejména na zkvalitňování vzdělávání, na upevňování a rozvíjení pozitivního klimatu, na rozvoj spolupráce se zákonnými zástupci, na zlepšování materiálních a personálních podmínek. Vymezené cíle se většinou daří realizovat.

Organizační struktura a delegování kompetencí na zástupkyni jsou funkční a odpovídají velikosti školy. Ředitelka i zástupkyně realizují hospitační činnost, jejíž výsledky jsou s pedagogy projednávány a jsou přijímána opatření ke zlepšení. Konkrétní závěry, opatření ke změnám a dalšímu rozvoji jsou většinou jasně vymežovány.

Vnitřní informační systém je funkční, založený zejména na osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci. Zásadní pedagogické, organizační a metodické záležitosti jsou projednávány v pedagogické radě a provozních poradách. Vyvozená opatření ke zkvalitnění činnosti v uvedených oblastech jsou následně účinně naplňována.

Ředitelka v souladu s potřebami školy vhodně a účelně plánuje další vzdělávání pedagogických pracovníků. Semináře a webináře jsou tematicky zaměřeny na podporu realizace ŠVP a na profesní rozvoj pedagogů. Poznatky ze vzdělávacích akcí si učitelé vzájemně sdílejí, většina z nich je správně uplatňuje v praxi.

Personální podmínky umožňují realizovat vzdělávání dle příslušných ŠVP. Pedagogický sbor se od minulé inspekční činnosti obměnil. Vzdělávání v ZŠ zajišťuje dvanáct učitelek včetně ředitelky, z toho dvě nesplňují odbornou kvalifikaci a aktuálně si vzdělání doplňují studiem. Vychovatelky v družině i asistentky pedagoga jsou kvalifikované. Ředitelka prokazatelně vyvíjí úsilí o získání kvalifikovaných pedagogických pracovníků.

Prostorové i materiální podmínky školy se zlepšily, proběhla rekonstrukce školy za účelem rozšíření její kapacity pro druhý stupeň (přístavba čtyř učeben v podkroví včetně sociálního zařízení, nové šatny, venkovní učebna). Zlepšení je také v oblasti digitálních technologií i vybavení pomůckami pro výuku a volnočasové aktivity žáků.

Škola účelně využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z rozpočtu zřizovatele a z projektů.

Školní prostory jsou zabezpečeny proti vstupu neoprávněných osob. Dohledy byly v době inspekční činnosti vykonávány. Žáci a účastníci zájmového vzdělávání jsou seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. Počty úrazů škola sleduje a přijímá účinná opatření k jejich snižování.

Činnost školního poradenského pracoviště zajišťují dvě výchovné poradkyně a školní metodička prevence. Asistenti pedagoga účinně pomáhají ve třídách žákům se SVP i žákům intaktním. Všichni pracovníci účelně poskytují poradenství a konzultace žákům, jejich

zákonným zástupcům a pedagogickým pracovníkům. Funkční je spolupráce se školskými poradenskými zařízeními.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Realizované vzdělávání na prvním a druhém stupni ZŠ bylo v souladu se ŠVP. Hospitovaná výuka probíhala ve velmi příjemné respektující pracovní atmosféře, zohledňovala aktuální znalosti a zkušenosti žáků.

Učitelky na prvním stupni ZŠ zdařile využívaly široké spektrum výchovně vzdělávacích strategií. Střídání metod a forem práce bylo velmi efektivní a směřovalo k cíli každé hodiny. Ve všech hospitovaných hodinách probíhala účelná spolupráce učitelů a asistentek pedagoga, ve výuce byla profesionálním způsobem poskytována podpora žákům se SVP, žákům s pomalejším pracovním tempem, ale i nadaným. V této oblasti došlo oproti předchozímu inspekčnímu zjištění k výraznému zlepšení. Žáci byli vedeni k samostatné práci, k práci ve dvojicích i ve skupinách. U mladších žáků byly vhodně zařazeny relaxační chvíle. V průběhu i v závěrech vyučovacích hodin učitelky žáky systematicky formativně hodnotily a správně je vedly k sebehodnocení. K aktivitě žáků a splnění stanovených cílů nemalou měrou přispělo využití vhodných didaktických pomůcek a her. Často bylo patrné správné diferencování úkolů podle schopností nebo pracovního tempa žáků. Využití úloh s odlišnou kognitivní náročností účelně podporovalo učení všech žáků. Průběžné motivační hodnocení žáky povzbuzovalo k dalším činnostem a mělo pozitivní vliv na jejich aktivitu. Využívány byly příběhy nebo příklady z reálného života, které jim usnadnily správné pochopení probíraného učiva. Různé návrhy řešení úkolů včetně jejich zdůvodnění vhodně posilovaly rozvoj kognitivních funkcí jednotlivých žáků. Zvolené činnosti ve výuce tělesné výchovy odpovídaly věku i pohybovým schopnostem a dovednostem žáků. Pravidla činností byla předem vysvětlena a žáci je dodržovali. Vyučující žáky vhodným způsobem motivovala, povzbuzovala je k lepším výkonům a zdůrazňovala význam jejich spolupráce.

V polovině hodin byly velmi zdařile využity digitální technologie nejen pro prezentaci a vizualizaci učiva, ale i jako nástroj interaktivní výuky. Nedostatečně kvalitní internetové připojení umožňuje ovšem pouze v omezené míře jeho účelné využití ve výuce. Práce s informacemi při řešení zadaných úkolů byla zaznamenána pouze ve dvou hodinách. V této oblasti má škola příležitost ke zlepšení.

Vzdělávací cíle předmětů náš svět na prvním stupni a etické výchovy na druhém stupni ZŠ velmi vhodně reagovaly na výsledky a potřeby žáků. Účinné podněcování žáků k úsilí plnit úkoly efektivně umocnilo dosažení stanovených výstupů ŠVP. Žáci bez obav sdělovali před třídou své postřehy a kladli otázky. Tím byly účelně doplňovány jejich poznatky v dané problematice.

Hospitovaná výuka anglického jazyka na prvním a druhém stupni ZŠ byla ve třetině hodin zdařile realizována v daném cizím jazyce s využitím různých forem a metod práce, které vhodně motivovaly žáky k aktivní spolupráci. Zvolené aktivity účinně podporovaly rozvoj jejich receptivních jazykových dovedností. Týmová spolupráce jim umožňovala cílenou cizojazyčnou komunikaci. Ve dvou třetinách hodin převažovala komunikace učitelek v českém jazyce, která nevedla k rozvoji cizojazyčných kompetencí žáků.

Ve výuce českého jazyka byla zřejmá snaha o využití různých metod práce, didaktická struktura hodiny nebyla však dostatečně propracována.

Účelné využití digitálních technologií a práce s textem ve výuce dějepisu vhodně přispělo k její názornosti a k rozvoji čtenářské gramotnosti žáků.

Hodiny fyziky, chemie a zeměpisu byly realizovány prostřednictvím efektivní a podnětné frontální výuky, která byla obohacena rozhovorem zaměřeným na společné řešení problému. Zdařile probíhaly také účelně zařazené skupinové práce, v nichž žáci společně diskutovali nad daným problémem s využitím svých zkušeností z běžného života a s uplatněním znalostí z jiných předmětů.

Ve výuce matematiky byl správně kladen důraz na pochopení podstaty probíraných matematických vztahů a osvojení dané terminologie. Žáci byli systematicky vedeni k automatizaci nejdůležitějších početních operací. Názornost výuky byla umocněna praktickým využitím účelných pomůcek všemi žáky. Aplikováno bylo také vrstevnické hodnocení. Nevhodně byla zařazena část, která obsahově odpovídala třídnické hodině. V této souvislosti nebyl čas vyučovací hodiny matematiky využit bez prodlev.

Ve výuce hudební výchovy metody práce intenzivně podporovaly kreativitu žáků. Ti se aktivně zapojovali do společné hry na jednotlivé hudební nástroje i do společného zpěvu. Vhodně zvolené hudební ukázky umocnily umělecký prožitek žáků.

Ve většině hospitovaných hodin na druhém stupni ZŠ neměli žáci možnost výběru úloh s odlišnou kognitivní náročností. Vyučující využívali pouze ojediněle pro hodnocení výběrová portfolia žákovských prací a výjimečně uplatňovali didaktické závěry hodin.

Zájmové vzdělávání umožňovalo účastníkům účelně využívat volný čas, rozvíjet jejich zájmy a nadání. Činnost byla plánovitá a velmi pestrá. V průběhu hospitovaného zájmového vzdělávání byly rozvíjeny všechny klíčové kompetence. Aktivity byly vhodně voleny vzhledem k vytýčeným cílům. Vychovatelky se zaměřovaly na sociální a osobnostní rozvoj jednotlivců, uplatňovaly vstřícný, motivující a respektující přístup. Vhodně zvolené rukodělné a výtvarné činnosti umožňovaly účastníkům rozvoj fantazie. Při sledovaném zaměstnání projevovali radost a pozitivní postoje.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pravidelně a komplexně sleduje a vyhodnocuje výsledky vzdělávání žáků na jednání pedagogických rad ZŠ. Ředitelka shromažďuje informace od vyučujících a třídních učitelů v ZŠ, využívá hodnocení z externích testů, poznatky z hospitací a z výstupů vlastní přímé pedagogické činnosti.

Celkově žáci dosahují ve vzdělávání většinou dobrých výsledků. Ve školním roce 2021/2022 ve 2. pololetí prospělo 68 % žáků s vyznamenáním, 29 % žáků prospělo a 3 % tj. čtyři žáci prvního stupně ZŠ neprospěli. Všichni z nich mají SVP a daný ročník opakovali. V prvním pololetí školního roku 2022/2023 byli v neúspěšných předmětech hodnoceni nejhůře známkou dobrou. Neomluvené hodiny se nevyskytovaly. Žádný žák nebyl v posledních třech školních letech hodnocen sníženou známkou z chování a v rámci kázeňských opatření byly udělené pochvaly i uložené důtky v rovnováze.

Systém podpory žáků s riziky neúspěchu je funkční. Výkyvy v prospěchu jsou analyzovány a na základě zjištěných skutečností jsou realizována opatření. Mezi efektivní patří zejména spolupráce s rodiči a doučování. Podpora poskytovaná žákům se SVP formou doporučených a využívaných podpůrných opatření je podle jejich současných učebních výsledků většinou účinná.

Do vzdělávání jsou vhodně zařazována témata a činnosti týkající se prevence rizikového chování, dodržování bezpečnosti a zdravého životního stylu. Na posilování pozitivních vztahů v rámci třídních kolektivů jsou zaměřeny různé aktivity, např. projektové dny a činnost školního parlamentu. Jednotlivé případy nevhodného chování jsou individuálně

řešeny ve spolupráci s třídními učiteli, rodiči i žáky a jsou přijímána účinná opatření. Jednání žáků během inspekční činnosti svědčilo o vhodném působení pedagogů v dané oblasti.

Škola podporuje žáky v účasti na soutěžích. Ti jsou pravidelně úspěšní v matematických, čtenářských, výtvarných i sportovních soutěžích.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině odpovídají cílům stanoveným v příslušném ŠVP i jejich individuálním schopnostem. Chování účastníků, jejich úspěšnost při vzdělávání i aktivita jsou cíleně sledovány a projednávány s ředitelkou. Výsledky práce jsou prezentovány ve školních prostorách nebo prostřednictvím kulturních akcí pro veřejnost.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně ve funkci ředitelky školy.
- Zvýšil se podstatně počet žáků školy, rozšířila se výuka o třídy druhého stupně.
- Zlepšily se prostorové i materiální podmínky.
- Byly odstraněny nedostatky zjištěné při předchozí inspekční činnosti.

Silné stránky

- Empatický, vstřícný, důsledný a jednotný přístup k žákům upevňuje příjemnou atmosféru podporující učení.
- Průběh zájmového vzdělávání ve školní družině efektivně podporuje rozvoj klíčových kompetencí účastníků.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Příležitostí ke zlepšení je četnější využívání různých informačních zdrojů.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zintenzivnit využívání práce žáků s různými informačními zdroji při výuce a vést je k slovní interpretaci informací získaných z různých zdrojů.
- Zařazovat cíleně do výuky úlohy s odlišnou kognitivní náročností zejména ve výuce na druhém stupni základní školy.
- Využívat pro hodnocení ve větší míře výběrová portfolia žakovských prací.
- Realizovat didaktické závěry vyučovacích hodin.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 20 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká opatření byla přijata.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy Hudlice včetně dodatku č. 1, účinnost od 1. září 2020
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení k termínu inspekční činnosti
3. Jmenování do funkce ředitelky, účinnost od 1. září 2018
4. ŠVP pro základní vzdělávání, ŠVP pro školní družinu, platnost od 1. září 2022
5. Školní řád ZŠ, vnitřní řád školní družiny, platnost k termínu inspekční činnosti
6. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a pedagogů, školní rok 2022/2023
7. Doklady o přijímání ke vzdělávání pro školní rok 2022/2023 - vzorek
8. Dokumentace k řízení a hodnocení školy – soubor dokumentů, dokumentace školního poradenského pracoviště a metodických orgánů, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
9. Školní matrika ZŠ a školní družiny, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 – vzorek
10. Třídní knihy ZŠ a přehledy výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 – vzorek
11. Záznamy z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví – vzorek, rozpisy dohledů, revizní zprávy, kniha školních úrazů, školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
13. Personální dokumentace pedagogických pracovníků – vzorek (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání, náplně práce a doklady o absolvovaném vzdělávání k termínu inspekční činnosti)
14. Inspekční zpráva, čj. ČŠIS-687/16-S z 8. dubna 2016
15. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 a 2021/2022
16. Hospodářská dokumentace školy (účetní závěrka za rok 2021, finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu v roce 2021 a 2022, závazné ukazatele rozpočtu na rok 2021 a 2022)
17. Webové stránky školy www.zshudlice.cz

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Karasová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Bc. Jana Jungerová, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.