



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-32/17-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832
Sídlo	Stará cesta 1832, 755 01 Vsetín
E-mail právnické osoby	msluh@seznam.cz
IČ	60 042 338
Identifikátor	600 148 807
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Lenka Navrátilová
Zřizovatel	Město Vsetín
Místo inspekční činnosti	Stará cesta 1832, 755 01 Vsetín
Termín inspekční činnosti	23. 1. 2017 – 26. 1. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaných mateřskou a základní školou podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu s právními předpisy a s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a jeho naplnění v praxi.

Hodnocení a kontrola podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí v oblastech vymezených vybranými specifickými úkoly PHÚ, a to podle příslušných školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Mateřská škola Vsetín, Luh I 1832 (dále „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje v souladu s údaji ve školském rejstříku předškolní vzdělávání (kapacita 135 dětí) a služby školního stravování. Škola je umístěna na městském sídlišti v účelové budově obklopené školní zahradou.

V době inspekce se ve škole vzdělávalo 131 dětí, aktuálně byly 4 děti mladší tří let. V posledním roce před zahájením povinné školní docházky (dále „PŠD“) bylo 52 dětí, 5 z nich mělo odklad PŠD. Ve škole se také vzdělávaly 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Vzdělávání v MŠ bylo zajišťováno 11 pedagogickými pracovníky včetně ředitelky a asistenta pedagoga a dále posíleno o školního asistenta, osobního asistenta a chůvu k dětem mladším tří let. Provoz MŠ byl stanoven tak, aby respektoval především potřeby dětí a jejich zákonných zástupců, v době od 06:15 do 16.00 hod.

Vzdělávání se uskutečňovalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), který v návaznosti na cíle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“) a v souladu s ním prezentuje vlastní vzdělávací nabídku, která vychází z konkrétních podmínek školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy splňovala zákonné předpoklady a požadavky pro výkon funkce, kterou vykonávala od září roku 2011. Při nástupu do funkce vypracovala srozumitelnou a reálnou koncepci rozvoje školy, kterou se ve spolupráci se zaměstnanci školy a zřizovatelem dařilo postupně naplňovat. Platný ŠVP PV vycházel z této strategie, která byla formulována ve vztahu k trendům v předškolním vzdělávání i aktuálním podmínkám školy. Ředitelka plnila všechny povinnosti dané zákonem a řádně vedla předepsanou dokumentaci školy, která byla vytvořena s cílem podpory realizace ŠVP PV. Kontrolní a hospitační činnost ředitelky byla realizována v průběhu celého školního roku a zahrnovala oblast vzdělávací, provozní i ekonomickou. V podrobných záznamech z hospitační činnosti však nebyly dostatečně formulované závěry a další doporučení. V rámci zřízené pedagogické rady se všichni pedagogové zabývali důležitými oblastmi činnosti školy, podíleli na tvorbě koncepce rozvoje školy i hodnocení její realizace. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy byl v době inspekce funkční a efektivní. Škola zveřejňovala informace o přijímání dětí způsobem dostupným všem uchazečům, informovala o vzdělávací nabídce a v hodnoceném období dodržovala zákonná ustanovení a kritéria při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání.

Všechny pedagogické pracovnice byly kvalifikované, dvě z nich dosáhly vysokoškolským studiem odbornost speciálního pedagoga. Personální podmínky byly vhodně posíleny nejen asistentkou pedagoga, ale také osobní asistentkou k dítěti se SVP, školním asistentem a chůvou k dětem mladším tří let, což mělo pozitivní vliv na kvalitní průběh vzdělávání. Plán dalšího vzdělávání (dále „DVPP“), který vycházel z cílů školy i zájmu pedagogů, byl v hodnoceném období dostatečně realizován. Profesionální rozvoj zajišťuje ředitelka také formou hospitační činnosti, předáváním zkušeností i vzájemnými

hospitacemi pedagogů. Organizace vzdělávání a využití pracovní doby pedagogických pracovníků odpovídaly potřebám dětí a požadavkům ŠVP PV ve vztahu k jeho naplňování a v době inspekce byly funkční a efektivní. Vedení školy pečovalo o dobré vztahy mezi zaměstnanci školy, dětmi i jejich rodiči a o vzájemnou spolupráci všech účastníků, což bylo výborným předpokladem pro kvalitní předškolní vzdělávání.

V rámci naplňování cílů ŠVP PV škola vytvářela vhodné podmínky pro spolupráci s partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Úzká spolupráce se ZŠ Vsetín, Luh si kladla za cíl především bezproblémový přechod dětí do 1. třídy a na pedagogické úrovni byla přínosná také spolupráce se střední pedagogickou školou ve Vsetíně. Velmi dobrá spolupráce se zřizovatelem byla realizována především v oblasti materiálně technického zabezpečení provozu školy. Funkční byla i spolupráce s některými místními organizacemi, což se pozitivně projevilo nejen v kvalitním rozvoji školy a obohacením vzdělávací nabídky, ale také interakci školy s okolním prostředím.

Vytvořené materiální podmínky pro vzdělávání dětí odpovídaly současným psychohygienickým požadavkům. Prostory určené dětem byly členité, účelně a esteticky zařízené. Prostředí bylo celkově podnětné, příjemné, čisté a děti se samy podílely svými výtvary na jeho výzdobě. Třídy byly vybaveny dostatečným množstvím hraček a didaktických pomůcek, které sloužily k rozvoji všech vzdělávacích oblastí. Celkové uspořádání interiéru tříd vyhovovalo současným požadavkům na vzdělávání předškolních dětí především pestrou nabídkou motivačních herních koutů pro podporu různorodých aktivit.

Škola využívá pro realizaci ŠVP PV odpovídající prostorové podmínky. Ředitelka školy se snažila o zajištění plynulého chodu mateřské školy zajištěním kvalitních materiálních podmínek pro vzdělávání dětí. K tomu využívá více finančních zdrojů, kromě základní dotace a příspěvku od zřizovatele, se snaží získávat i jiné zdroje. V posledních třech letech se jí od právnických osob, fyzických osob i od rodičů dětí podařilo získat sponzorské dary finanční i věcné povahy. Skutečnost, že škola dlouhodobě hospodaří s kladným hospodářským výsledkem, jí umožňuje vytvářet si finanční rezervy pro případ nutných budoucích výdajů, ať už v podobě neodkladných oprav či rekonstrukcí nebo nákupu potřebných hraček a didaktických pomůcek. Díky vstřícnému přístupu zřizovatele se podařilo zrekonstruovat budovu mateřské školy, proběhlo její zateplení včetně výměny oken. Školní zahrada poskytuje dětem mnoho příležitostí k pohybovému rozvoji dětí (herní prvky, sportovní vybavení) i k rozvíjení poznatků v přírodovědné oblasti (např. prostřednictvím přírodních komponentů a záhonků). K funkčnímu a estetickému zlepšení školního prostředí přispěla i výměna kobereců a šatních skříněk, také další vybavení je postupně obnovováno. Ve třídách mají děti volně dostupné dostatečné množství hraček i dalších kvalitních pomůcek, které v průběhu spontánních aktivit využívaly. V širokém spektru má MŠ pomůcky pro pohybové aktivity dětí, využívá k jejich realizaci i malou tělocvičnu v suterénu budovy.

Škola vhodně reagovala na sociální a fyzické potřeby jednotlivých dětí nejen při vzdělávání, ale také při poskytování školských služeb. Umožnila individuální stravování dětem s dietním omezením, v loňském školním roce se jednalo o čtyři děti, v současné době se individuálně stravovalo jedno dítě. Prostřednictvím školní jídelny byly vytvářeny podmínky pro zdravý životní styl a děti byly vedeny k upevňování praktických návyků v oblasti zdravého stravování.

Škola vyhodnocovala bezpečnostní rizika a přijímala odpovídající opatření k jejich minimalizaci. Podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravoval školní řád a další vnitřní směrnice školy. Ředitelka i ostatní zaměstnanci odpovědní za bezpečnost dětí byli periodicky proškoleni ve stanovených termínech. Děti byly průběžně poučovány o bezpečném chování v mateřské škole, na školní zahradě, vycházkách a výletech, což bylo doloženo zápisy v třídních knihách. Škola pravidelně prováděla revize technických zařízení prostřednictvím odborně způsobilých osob a prověrky bezpečnosti. Zjištěné závady při provedených kontrolách byly průběžně odstraňovány. V knize úrazů bylo v letošním školním roce zaznamenáno 5 úrazů, pouze jeden úraz vyžadoval odškodnění pojišťovnou. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebyla zjištěna žádná bezpečnostní rizika vzniku úrazu.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Východiskem pro realizaci předškolního vzdělávání byl ŠVP PV s motivačním názvem „*Země je náš kamarád*“, který srozumitelně prezentoval filozofii i záměry školy a seznamoval se vzdělávací nabídkou školy orientovanou na cíle předškolního vzdělávání. ŠVP PV obsahoval všechny požadované okruhy informací v souladu s požadavky RVP PV. Vzdělávací obsah byl uspořádán do integrovaných bloků a byl dále doplněn dalšími tvořivými, sportovními i kulturními aktivitami a také mimořádnými dny v návaznosti na tradice a slavnosti nejen v rámci školy.

Vzdělávací nabídka byla aktuálně konkretizována na úrovni třídních vzdělávacích plánů (dále “TVP”), které navazovaly na záměry ŠVP PV a jejichž součástí byla i průběžná evaluace výsledků předškolního vzdělávání. Konkretizace vzdělávacích cílů na úrovni tříd a nabídka činností k jejich naplnění, byla pouze obecná, průběžné plánování nevycházelo z průběžné evaluace a plánovaná nabídka činností nebyla dostatečně diferencovaná v návaznosti na možnosti dětí různých věkových skupin ve smíšených třídách.

Sledovaný průběh vzdělávání probíhal v souladu s ŠVP PV a tematickým blokem. I přes obecné zpracování třídních plánů, byla nabídka činností bohatá a částečně diferencovaná dle náročnosti. Formy organizovaného učení byly voleny s ohledem na aktivitu a potřeby dětí. Ve spontánních činnostech byla specifika dětských skupin i individuální potřeby a možnosti jednotlivých dětí respektovány se záměrem rozvíjení jejich schopnosti řešit aktuální problémové situace. Děti měly dostatečný prostor k samostatnému řečovému projevu a díky nabídce didaktických pomůcek a hraček byl podporován rozvoj jejich osobnosti po stránce psychické i fyzické. Vzdělávání vycházelo z cíleného průběžného pozorování a analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností i z aktuálních situací. Zcela specifický byl průběh vzdělávání ve třídě, kterou od začátku školního roku navštěvovala většina dětí mladších tří let. Tomu odpovídalo maximální přizpůsobení metod a forem výuky a zejména příkladný individuální přístup učitelek i chůvy. I přes svůj nízký věk se děti aktivně zapojovaly do všech činností, byly přirozeně zvědavé a ukázněné. Učitelky využívaly vhodné a věkově přiměřené motivace k získání zájmu dětí o nabízené činnosti, často uplatňovaly pochvalu a pozitivní slovní hodnocení a celkově byly k nejmladším dětem v MŠ velmi laskavé a vlídné.

Základem vzdělávacího procesu bylo připravené prostředí. V době inspekce byl denní řád dostatečně pružný a vhodně přizpůsoben potřebám dětí, stanovený režim dne respektoval psychohygienické zásady. Ve sledovaných spontánních i řízených činnostech byl přirozeně podporován rozvoj dětí v sociální oblasti, byly vytvářeny základy postojů a pozitivních vztahů mezi vrstevníky. Při vytváření a dodržování pravidel soužití ve skupině dětí byl

vhodně uplatňován princip důslednosti, což vedlo k tomu, že pravidla byla dětmi spontánně přijímána. V průběhu vzdělávání učitelky využívaly adresné hodnocení vzdělávacích pokroků každého dítěte či skupiny dětí včetně poučení z případných chyb. Osobní kontakty mezi učitelkami a dětmi i dětmi navzájem byly přátelské a partnerské, pozitivem byl empatický přístup učitelek ke každému dítěti ve skupině, respektována byla dohodnutá pravidla vzájemné komunikace. V dostatečné míře bylo zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Požadovaná důslednost byla zřejmá v oblasti hygienických a společenských návyků i každodenních rituálů a účinně byla podporována samostatnost a sebeobsluha dětí. Z chování dětí bylo zřejmé, že jsou v prostředí MŠ spokojené. Sledované vzdělávání bylo v souladu s cíli ŠVP PV.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Naplnování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo průkazně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV v TVP a záznamech o individuálním rozvoji jednotlivých dětí. Pedagogové průběžně sledovali rozvoj osobnosti dětí a zaznamenávali jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání do vlastních formulářů. Na základě získaných informací byla v praxi přirozeně přijímána účinná opatření vedoucí ke zlepšování úrovně předškolního vzdělávání. Škola se také zabývala skupinovými výsledky, které byly průběžně vyhodnocovány v TVP.

O obsahu a výsledcích vzdělávání byli rodiče průběžně informováni prostřednictvím nástěnek, třídních schůzek i formou osobních konzultací. Škola v rámci svých kompetencí poskytovala rodičům poradenský servis i kontakty na další odborníky.

Ve sledovaných činnostech byly zřejmé dobré vzdělávací výsledky ve vědomostní, dovednostní i sociální oblasti. Na základě přímého sledování vzdělávacího procesu lze konstatovat, že znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na požadované úrovni, sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala ke stanoveným očekávaným výstupům. Pedagogické pracovnice průběžně spolupracovaly s pedagogy základní školy a sledovaly úspěšnost dětí při přechodu do 1. třídy povinného základního vzdělávání. Dobrých vzdělávacích výsledků u dětí dosahovala škola díky společné snaze všech pedagogických pracovníků postupně zkvalitňovat současné podmínky pro vzdělávání.

Závěry

Hodnocení vývoje

V hodnoceném období byla do funkce jmenována nová ředitelka školy, které se podařilo stabilizovat pedagogický tým a motivovat všechny zaměstnance ke spolupráci. Postupně byly zkvalitňovány i další podmínky pro vzdělávání dětí, čímž docházelo ke zvýšení úrovně průběhu a následně i výsledků předškolního vzdělávání.

Silné stránky

Jasně formulovaná a reálná koncepce rozvoje školy byla podporována všemi zaměstnanci školy, reagovala na aktuální podmínky, požadavky i možnosti a dařilo se ji postupně úspěšně realizovat v činnosti školy včetně průběžného vyhodnocování.

Z vize směřování školy vychází její školní vzdělávací program, který je v souladu s RVP PV, je průběžně aktualizován a akceptován všemi účastníky vzdělávacího procesu.

Vedení školy se aktivně a efektivně podílí na vyhodnocování a dalším rozvoji činnosti školy v souladu s koncepcí jejího rozvoje, pečuje o zdravé vztahy mezi zaměstnanci školy i dalšími účastníky pedagogického procesu, což se projevuje v dobrých prosociálních vztazích.

Materiální podmínky byly v souladu s koncepcí rozvoje školy vyhodnocovány, udržovány a dále systematicky zkvalitňovány ve spolupráci se zřizovatelem školy.

Výborné věcné, organizační i personální podmínky byly zajištěny pro vzdělávání dětí mladších tří let.

Všichni pedagogové jsou kvalifikovaní a dále se odborně vzdělávají v souladu s koncepcí rozvoje školy, dvě pedagogické pracovnice mají vysokoškolské vzdělání v oblasti speciální pedagogiky. Odbornost pedagogů je efektivně využívána v pedagogické praxi.

Připravené prostředí, nabídka pravidelných i mimořádných aktivit s využitím vhodných metod a forem vzdělávání a zohledňování individuálních potřeb dětí v průběhu vzdělávání zajišťují kvalitní předškolní vzdělávání.

Posílením personálního zajištění i spoluprací s poradenskými zařízeními a rodinami dětí je ve škole poskytována účinná podpora dětem s potřebou podpůrných opatření.

Slabé stránky

Příliš obecné zpracovávání vzdělávacích plánů na úrovni třídy bez konkretizace vycházející ze specifík jednotlivých tříd.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Promyslet formální stránku záznamu z hospitační činnosti ředitelky včetně dalších doporučení ve vztahu k jeho funkčnosti
- Při průběžném plánování a konkretizaci vzdělávání ve třídách a tvorbě TVP se zaměřit na smysluplnou diferenciaci a aktualizaci v návaznosti na průběžné hodnocení vzdělávacích výsledků

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace ze dne 7. 9. 2010
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 67374/2011 s účinností od 1. 10. 2011
3. Jmenování do funkce ředitelky školy ze dne 3. 8. 2011, s platností od 1. 9. 2011
4. Koncepční plán rozvoje MŠ Vsetín, Luh I 1832 na období 2012 - 2018
5. Školní řád č.j. MŠ/178/2011, platný od 1. 12. 2011 k datu inspekce
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Země je náš kamarád“, č.j. MŠ/206/2014, ve znění aktualizace platné od 29. 9. 2016 k datu inspekce
7. Dílčí projekty: Keramika předškolních dětí, Bruslení v MŠ, Plavání, Plán environmentálního vzdělávání,

8. Minimální program preventivního působení v oblasti eliminace sociálně patologických jevů a rozvíjení zdravého životního stylu u dětí mateřské školy
9. Třídní vzdělávací programy platné ve školním roce 2016/2017
10. Třídní knihy pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
11. Plán kontrolní a hospitační činnosti ředitelky a záznamy z hospitací ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
12. Plán DVPP pro školní rok 2016/2017 a přehled dalšího vzdělávání pedagogů
13. Osobní spisy pedagogických pracovníků (doklady o vzdělání, popis pracovní činnosti pedagogických pracovníků, organizace přímé a nepřímé vzdělávací činnosti)
14. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání platná k datu inspekce
15. Spisové složky z přijímacího řízení pro školní roky 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
16. Školní matrika – evidence dětí k datu inspekce
17. Individuální záznamy o dětech zpracované učitelkami ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017
18. Zápisy z jednání pedagogické rady a provozní porady ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 31. 8. 2016
19. Zápisy z třídních schůzek rodičů ve školním roce 2014/2015, 2015/2016, 2016/2017 31. 8. 2016
20. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí platná ve školním roce 2016/2017 k datu inspekce (směrnice, poučení dětí, proškolení zaměstnanců, revize technických zařízení, prověrky BOZ)
21. Kniha školních úrazů vedená od 1. 9. 2015 k datu inspekce
22. Účetní závěrka (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, hlavní kniha) za rok 2014, 2015 a 2016
23. Hospodaření mateřské školy Luh I. v roce 2014 a 2015
24. Přehled oprav a údržby a investic ve školských zařízeních 2014, 2015 a 2016
25. Dohoda k dietnímu stravování v Mateřské škole Vsetín, Luh I 1821 ze dne 26. 9. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.z@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení protokolu o kontrole

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Mgr. Dana Karmasinová v.r.

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D., školní inspektorka

PhDr. Eva Jurášková, Ph.D v.r.

Bc. Marie Janáčková, kontrolní pracovnice

Bc. Marie Janáčková v.r.

Ing. Marcela Matušincová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Matušincová v.r.

Ve Zlíně, 10. února 2017

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí protokolu o kontrole

Mgr. Lenka Navrátilová, ředitelka školy

Mgr. Lenka Navrátilová v.r.

Ve Vsetíně, 14. 2. 2017