



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-345/18-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvková organizace
Sídlo	Náves Svobody 41, 779 00 Olomouc - Holice
E-mail	zsholice@seznam.cz
IČ	61 989 631
Identifikátor	600 140 199
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Mojmír Chytil
Zřizovatel	Statutární město Olomouc
Místo inspekční činnosti	Náves Svobody 41, 779 00 Olomouc - Holice Náves Svobody 38, 779 00 Olomouc - Holice Náves Svobody 43, 779 00 Olomouc - Holice Náves Svobody 58, 779 00 Olomouc - Holice
Termín inspekční činnosti	6. 2., 8. 2. 2018 a 13. – 15. 2. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), ve znění pozdějších předpisů, ve smyslu § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání a základní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Inspekční činnost v základní škole byla v souladu s obsahem podnětu pro vykonání inspekční činnosti zaměřena na výchovně vzdělávací proces v prvním ročníku.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvková organizace (dále také „škola“, „subjekt“), vykonává činnost mateřské školy (dále také „MŠ“), základní školy (dále také „ZŠ“), školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Pětiletá MŠ poskytuje předškolní vzdělávání dětem ve věkově odlišených třídách. V termínu inspekční činnosti vzdělávala 123 dětí ve věku od dvou do sedmi let, z tohoto počtu jedno dítě bylo mladší tří let, 40 dětí bylo před nástupem k povinné školní docházce a jedno dítě bylo evidováno se speciálními vzdělávacími potřebami (dále také „SVP“). Stanovená cílová kapacita MŠ (134 dětí) byla naplněna na 92 %. MŠ realizuje vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vážím si přírody a života v ní“, její provoz probíhá v době od 6.00 do 16.30 hodin. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je stanovena na 480 Kč měsíčně.

ZŠ zajišťuje základní vzdělávání žákům 1. až 9. ročníku. Ve školním roce 2017/2018 vykazovala 265 žáků zařazených ve 12 třídách, její stanovená cílová kapacita (460 žáků) byla využita na 58 %. V termínu inspekční činnosti evidovala 42 žáků ve dvou třídách prvního ročníku, z tohoto počtu tři žáci byli se SVP. ZŠ realizuje výuku podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro tebe“.

Školní stravování škola zajišťuje dovozem stravy ze školní jídelny Základní školy a Mateřské školy Olomouc, Nedvědova 17, příspěvkové organizace.

Informace o škole jsou pro zájemce i veřejnost publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy, průběžně aktualizovaných webových stránek (www.zsholice.cz) nebo různých informačních materiálů a tiskovin.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále také „ředitel“) pověřil vedením MŠ vedoucí učitelku s dlouholetými zkušenostmi v předškolním vzdělávání, na kterou přenesl většinu kompetencí týkajících se řízení MŠ, včetně hospitační činnosti. Vedoucí učitelka je v každodenním osobním kontaktu s ředitelem v rámci pracovních organizačních schůzek a pravidelně se účastní porad vedení subjektu. Poradním orgánem ředitele jsou pedagogické rady (schází se samostatně pro ZŠ a MŠ), metodickou funkci na prvním stupni ZŠ plní jeho metodické sdružení.

Slabším článkem v řídicí práci vedení školy je kontrolní činnost a vedení povinné dokumentace. Kontrolní mechanismy jsou sice obecně nastaveny a směřují do všech oblastí chodu školy, ale daří se je naplňovat jen zčásti. Nedůsledná kontrola způsobila zejména nedostatky v přenosu informací žákům, zaměstnancům i zákonným zástupcům dětí i žáků a také v zajištění prevence v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání. Při inspekční prohlídce byla zjištěna bezpečnostní rizika, kterými se dříve ředitel školy důsledně nezabýval a nepřijal žádná opatření k jejich eliminaci. Nefungující systém kontroly vedl rovněž k chybnému stanovení disponibilní časové dotace v učebních plánech školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, dále také k absenci části povinného obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny. Obsah školního řádu MŠ vykazoval některé nedostatečné informace, které se týkaly nastavení pravidel a podmínek vzdělávání

děti mimo budovu MŠ (např. účast dětí na kulturních akcích, zajištění vhodného nebo náhradního oblečení dětí při realizaci environmentálních aktivit na školní zahradě). Česká školní inspekce doporučuje doplnit tento dokument také o pravidla pro pořizování audiovizuálního záznamu k jiným než vzdělávacím účelům a zajištění samovolného pohybu zákonných zástupců dětí a jiných dospělých osob v prostorách MŠ.

Pro zajištění výchovy a vzdělávání má subjekt požadované materiální i prostorové podmínky. MŠ působí příjemně a upraveně, výzdoba z dětských výtvarných prací posiluje sebepojetí dětí. V MŠ jsou třídy prostorné, vybavené novým nábytkem, který umožňuje dětem volný přístup k hračkám. K pobytu venku je k dispozici školní zahrada postupně přetvářená do podoby přírodního parku s environmentálními prvky – prožitkovými chodníky, jezírkiem, hmyzími domky, bylinkovou spirálou a výukovým altánem.

Vzdělávací proces v MŠ zajišťuje deset kvalifikovaných učitelek s různou délkou praxe a asistentka pedagoga s požadovanou odbornou kvalifikací. Vzájemnou informovanost všech aktérů předškolního vzdělávání postavila vedoucí učitelka zejména na každodenním osobním kontaktu, který ale nezaručuje systémová řešení podnětů a přijímání opatření ředitelem školy. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání odráží stěžejní cíle školy, koresponduje s koncepčními záměry v rámci projektu „Ekoškola“ a úspěšně motivuje pedagogické pracovnice ke vzájemné participaci na jeho realizaci. Vedoucí učitelka organizuje pravidelně interní pedagogické rady zaměřené na projednávání organizačních záležitostí, akcí pro děti, předávání poznatků ze seminářů a týmovou spolupráci MŠ i rodičů při řešení úkolů spojených s ekologickým projektem. Menší prostor je však věnován vyhodnocování běžného pedagogického procesu, analýze aplikovaných metod a forem práce včetně posuzování vzdělávacích pokroků jednotlivých dětí. Strategie dalšího vzdělávání pedagogických pracovnic je plánovitá, zohledňuje potřeby školy i zájmy jednotlivců, součástí byly i odborné stáže dvou učitelek v zahraničí s cílem předávání poznatků činnosti „Ekoškoly“ v Dánsku a Slovinsku.

Ve třídách prvního ročníku ZŠ výuku zabezpečují dvě pedagogické pracovnice splňující podmínky odborné kvalifikace. Z důvodu přítomnosti žáků se SVP působí v obou třídách také tři asistentky pedagoga. Učební osnovy a požadované výstupy uvedené ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání pro první ročník korespondovaly s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání. Předmětová skladba rozvrhu hodin respektovala obecné didaktické zásady.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika (např. školní výlety, exkurze, sportovní akce atd.). Seznamování dětí s pravidly bezpečnosti a s bezpečným chováním je vhodně realizováno také v předškolním vzdělávání v průběhu řízených a spontánních činností.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Plánování pedagogického procesu v MŠ vychází ze školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který učitelky rozpracovaly v třídních vzdělávacích programech a týdenních plánech. Rozdílné tematické celky v jednotlivých třídách se odvíjely od aktuálního integrovaného bloku a propojovaly záměry a cíle projektu „Ekoškola“.

Předškolní vzdělávání bylo organizováno v pevném režimu s členěním na spontánní a řízené činnosti. Ve všech třídách bylo vytvořeno příjemné sociálně-emoční prostředí a učitelky

s dětmi komunikovaly vstřícným a empatickým způsobem. Vzdělávací nabídka navazovala na dříve získané znalosti a dovednosti dětí, korespondovala s aktuálním tématem a poskytovala dětem možnost výběru činností podle vlastní volby. Pedagogické pracovnice volily převážně vhodné metody a formy vzdělávání přiměřené věku dětí a poskytovaly dětem dostatečný prostor pro společnou hru, komunikaci a vytváření prosociálních vztahů.

Nabídka ranních spontánních činností byla v některých třídách pestrá s rozmanitými aktivitami rozvíjejícími smyslové i hmatové vnímání, fantazii a představivost při konstruktivních hrách. V jiných třídách měly děti možnost svobodného výběru činností podle vlastní volby, doplněné společným úkolem většinou s výtvarným námětem. V řízených činnostech převažovala frontální forma vzdělávání, učitelky volily převážně řízený rozhovor nad obrázky bez průběžné vnitřní motivace a s různou mírou efektivity, přičemž děti neměly dostatečný prostor pro vlastní vyjadřování a na otázky odpovídaly jednoslovně bez širšího zamyšlení. Frontální činnosti doplňovalo téměř ve všech třídách plošné zařazení práce s pracovními listy. Předkládané úkoly však většinou nebyly diferencované v náročnosti podle věku a individuálních vzdělávacích schopností dětí, nejstarší děti tak nemohly plně využít svůj potenciál a možnosti cíleného činnostního učení a práce s chybou. Pro nejmladší děti bylo zadání úkolu obtížné, chyběl vhodný metodický postup správného procvičování grafomotorických dovedností, což u mladších dětí vedlo k mechanickému čmárání a netvořivému vykreslování. Rovněž dominantní role učitelek s přemírou jejich verbálního projevu se projevila postupnou ztrátou zájmu a pozornosti dětí, později i únavou a vyrušováním. Učitelkám se částečně podařilo kompenzovat nastalou situaci zařazením pohybových a pěveckých aktivit doplněné hrou na rytmické nástroje. Většina připravených aktivit nebyla provázaná v přirozených vztazích, souvislostech a vazbách a vyznačovala se spíše předmětovým zaměřením a jen výjimečně směřovala k individuálním vzdělávacím schopnostem a potřebám dětí nebo k cílené diferenciaci úkolů pro děti před nástupem k povinné školní docházce či s uloženým odkladem povinné školní docházky. Zcela chybělo zařazení metod skupinového a kooperativního učení, aktivit podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování, včetně činností rozvíjející dílčí gramotnosti.

Předložená dokumentace k dítěti s přiznanými podpůrnými opatřeními obsahovala všechny požadované náležitosti. Asistentka pedagoga vhodně spolupracovala s učitelkou a během nepřítomnosti dítěte se SVP soustředila svoji pozornost na adekvátní pomoc a podporu všem dětem, které ji aktuálně potřebovaly.

Výborně se dařilo průběžné propojování environmentálního vzdělávání a cílů projektu „Ekoškoly“ do přechodových činností a režimových momentů, děti vykazovaly náležitou samostatnost při sebeobsluze a stravování. Vlastním rozhodováním s možností samostatné volby se děti snažily neplýtvat jídlem, šetřit vodou a podílet se na úklidu a čistotě prostředí. Zdravotně preventivní cvičení bylo součástí denního programu a každodenní pobyt venku naplňoval cíle z přírodovědné a environmentální oblasti a zajišťoval dostatek volného pohybu dětí. Pitný režim měly děti k dispozici po celý den, tekutiny požívaly samostatně i za pomoci učitelek. Při odpoledním odpočinku byla u dětí respektována individuální potřeba spánku, po vyslechnutí pohádky a přibližně půlhodinové relaxaci mohly předškolní děti i děti s nižší potřebou spánku vstát a věnovat se klidovým aktivitám. V této době nebyl zaznamenán nevhodný nebo diskriminační přístup učitelek k jednotlivým dětem.

Ve výuce v prvním ročníku ZŠ vyučující uplatňovaly metody a formy práce, které zohledňovaly věk žáků, jejich aktuální schopnosti a vytyčené výukové cíle. Výrazně podporovaly tvořivé, činnostní učení, žáci měli dostatek prostoru k seberealizaci a projevení názoru. Přirozenou formou s využitím účinné motivace, zařazením herních a relaxačních

prvků, soutěží nebo jednoduchých příkladů z běžného života si žáci osvojovali nové poznatky a dovednosti. Po celou dobu pracovali se zájmem a snažili se zodpovědně plnit zadané úkoly. Výuka měla spád, pracovní tempo odpovídalo situaci ve třídě, vyučující i žáci měli potřebnou zpětnou vazbu o míře zvládnutí učiva. Jednotlivé činnosti vhodně prolínaly, žáci střídavě pracovali u tabule, v lavicích nebo místě určeném pro relaxaci. Při vhodných situacích byla zařazena i práce dvojic či skupin, umožňující týmovou spolupráci, přiměřeně pracovali žáci také samostatně. Způsob vedení vyučovacích hodin přispěl zejména k rozvoji kompetencí k řešení problému, komunikativních, pracovních, sociálních a personálních. Potřebná pozornost byla věnována nejen rozšiřování znalostí, ale také formování postojů žáků, což se výrazně projevilo např. v prouce. Trvalá motivace, různé formy pochval a ocenění měly na žáky pozitivní dopad. V závěru vyučovacích hodin zpravidla nechybělo shrnutí a zhodnocení práce žáků, kteří měli také možnost jednoduchým způsobem vyjádřit svůj názor, jak se jim v hodině dařilo.

Z hospitovaných vyučovacích hodin vyplynulo, že žáci v prvním pololetí naplňují požadované výstupy bez výraznějších problémů, což bylo patrné zejména v situaci, kdy se předškolní děti MŠ přišly podívat do výuky, a žáci prvního ročníku s maximální snahou prezentovali, co se již naučili. Pozitivem byla skutečnost, že děti MŠ pasivně nepřihlížely, ale mohly se do výuky také zapojit. Zadávání domácích úkolů v ZŠ však není nijak koordinováno. Vyučující v prvním ročníku vnímají domácí úkoly jako nutné a prospěšné, a to nejen z důvodu potřeby procvičování, opakování a rozvíjení znalostí a dovedností, ale také z důvodu vytváření pracovních návyků potřebných pro další život. Domácí úkoly zadávají tak, aby byly motivující, jejich splnění z hlediska rozsahu nebylo časově náročné a pravidelně se střídaly úkoly z matematiky a českého jazyka. V jednom případě, v den udělení vysvědčení a před prvními pololetními prázdninami vyučující zadala domácí úkol, jehož rozsah byl zbytečně velký a vzhledem k termínu prázdnin nebyl ani vhodný.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Evaluační vzdělávání v MŠ vzhledem k naplňování vzdělávacích záměrů a cílů v jednotlivých oblastech podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání je prováděna pravidelně vždy po ukončení tematických celků. Hodnocení má spíše popisný charakter a reflektuje v obecné rovině průběh vzdělávání. K systematickému vyhodnocování využitých metod, forem, pedagogických přístupů s cílem sebereflexe učitelek nedochází, což se odrazilo v menší pestrosti vzdělávacího procesu. Individuální vývoj jednotlivých dětí pedagogické pracovnice sledují, informace zaznamenávají v diagnostickém formuláři, ale výsledky jsou jen sporadicky cíleně využívány při plánování vzdělávacího procesu a pouze výjimečně slouží k přípravě individuálně zacílené a diferencované vzdělávací nabídky.

Výsledky předškolního vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám, uplatňovaným pedagogickým přístupům i věkovým a individuálním odlišnostem dětí. V termínu inspekční činnosti děti prokázaly přiměřené znalosti z oblasti světa lidí a přírody, uměly prezentovat písně i básně. Fyzickou zdatnost a pohybové dovednosti projevovaly zejména při tělovýchovných aktivitách na školní zahradě, kde si rovněž cíleně rozvíjely environmentální povědomí. V sebeobsluze a hygieně byly samostatné, při stolování udržovaly čistotu, starší děti používaly příbor.

MŠ v rámci subjektu aktivně spolupracuje se ZŠ, podílí se na zápisu dětí do ZŠ, pořádá besedy, konzultace a vzájemné návštěvy. Vzdělávání vhodně doplňuje o kulturní a sportovní akce, výlety, besedy v knihovně a návštěvy výstav. K dobrým výsledkům vzdělávání přispívají i vstřícné vztahy s rodiči posilované zejména společnými akcemi v rámci projektu

„Ekoškola“. O vzdělávání svých dětí jsou rodiče pravidelně informováni při každodenním kontaktu s učitelkami, na třídních schůzkách a při osobních konzultacích. Informace o dění v MŠ získávají také prostřednictvím účelně vedených nástěnek a webových stránek.

ZŠ průběžně sleduje a zjišťuje výsledky vzdělávání žáků. V případě, kdy mají žáci prvního ročníku dílčí problémy se zvládnutím nějakého úkolu, poskytují jim pedagogické pracovnice individuální pomoc neprodleně ve výuce. Pozitivem je také podpora žáků se SVP prostřednictvím asistentek pedagoga, které byly žákům i vyučujícím nápomocny během vyučovacích hodin a podílely se na přípravě výuky.

Závěry

Hodnocení vývoje

- V rámci oblastí, které byly v souladu s obsahem podnětu pro vykonání inspekční činnosti posuzovány, došlo od předchozí inspekce ke zkvalitnění spolupráce mateřské školy s vnějšími partnery, zlepšily se materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí, pozitivní změny jsou patrné v zapojení mateřské školy do projektové činnosti.
- Snížil se počet dětí v mateřské škole. V porovnání se školním rokem 2010/2011 současný stav představuje pokles o 4,5 %.
- Zvýšil se počet žáků v základní škole. V porovnání se školním rokem 2010/2011 současný stav představuje nárůst o 27,4 %.

Silné stránky

- Efektivní spolupráce mateřské školy se zákonnými zástupci dětí, základní školou a dalšími vnějšími partnery v rámci projektu „Ekoškola“ pozitivně přispívá ke zkvalitňování činnosti školy.
- Pedagogické pracovnice v mateřské škole aktivně spolupracují, předávají si poznatky a zkušenosti zejména v oblasti environmentálního vzdělávání a projektové činnosti.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Vedení školy nevěnovalo dostatečnou pozornost prevenci zajištěných podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb.
- Nedostatečná kontrolní činnost ředitele školy vedla k nesprávnému stanovení disponibilní časové dotace v učebních plánech školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, dále také k absenci části povinného obsahu školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání, školního řádu základní školy a vnitřního řádu školní jídelny-výdejny.
- V průběhu předškolního vzdělávání nebyla vždy patrná diferenciací a individualizace vzdělávání vzhledem k potřebám a učebním schopnostem jednotlivých dětí. Spontánní a řízené činnosti byly méně tematicky provázané a propojené s pestrou vzdělávací nabídkou.
- Sebehodnocení dětí a motivační zpětná vazba dětem byly využívány spíše okrajově, ojediněle bylo prováděno vzájemné vrstevnické hodnocení.

- Koncepce zadávání domácích úkolů na období prázdnin není promyšlená, tyto aktivity nemohou nahrazovat vzdělávací činnosti, které mají probíhat ve škole a za něž škola odpovídá.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Efektivněji realizovat průběžnou kontrolní činnost v oblasti zajištění podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání.
- Zkvalitnit rovněž systém kontrolní činnosti ředitele školy v mateřské škole. Zajistit systémový přenos informací mezi vedoucí učitelkou mateřské školy a ředitelem školy. Poznatky z uskutečněných kontrol zaznamenávat, vyhodnocovat a efektivně využívat pro ostatní zaměstnance subjektu.
- Příležitostí školy je doplnit školní řád mateřské školy o pravidla a podmínky vzdělávání dětí mimo školu, dále také o pravidla pro pořizování audiovizuálního záznamu k jiným než vzdělávacím účelům a zajištění samovolného pohybu zákonných zástupců dětí a jiných dospělých osob v prostorách mateřské školy.
- Evaluační systém výsledků předškolního vzdělávání vzhledem ke vzdělávacím záměrům, očekávaným výstupům a klíčovými kompetencím zaměřit na konkrétní hodnocení využitých metod a forem práce s následnou sebereflexí pedagogických pracovníků.
- V předškolním vzdělávání efektivněji uplatňovat vzájemně provázané spontánní a řízené aktivity s větším využitím skupinového a kooperativního učení včetně metod podporujících samostatné myšlení, objevování a experimentování.
- Nastavit pracovní dobu a překrývání učitelek v mateřské škole ve prospěch dělených řízených činností, skupinových a kooperativních aktivit.
- Zkvalitnit systém hospitační činnosti v mateřské škole. Více využívat vzájemných hospitací, poznatky z uskutečněných hospitací účelněji využívat pro všechny pedagogické pracovníce. Hospitační činnost zaměřit na realizaci všech klíčových kompetencí stanovených školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
- Zvážit existenci izolované činnosti jednotlivých pedagogických rad a využívat tento poradní orgán ředitele školy ke sdílení pedagogických procesů, výměně zkušeností apod.
- Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby dětem, vést je ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení.
- Záznamy o výsledcích a vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o jejich vývoji a výsledky cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Vytvořit transparentní pravidla pro zadávání domácích úkolů v základní škole, která budou závazná pro všechny pedagogické pracovníky školy a zejména budou respektovat obsahovou a časovou náročnost domácích úkolů i vzdělávací potřeby a schopnosti jednotlivých žáků.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 10 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě

písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina Základní školy a Mateřské školy Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvkové organizace (včetně všech příloh a dodatků), ze dne 22. 9. 2009
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení o Základní škole a Mateřské škole Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvkové organizaci, ze dne 6. 2. 2018
3. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vážím si přírody a života v ní“, s platností od 1. 4. 2017
4. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro tebe“, s platností od 1. 9. 2013
5. Školní řád mateřské školy, s platností od 1. 6. 2017
6. Školní řád základní školy (včetně příloh: Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, Sankční řád), s účinností od 1. 9. 2017
7. Vnitřní řád školní jídelny - výdejny (včetně Přílohy č. 1), ze dne 1. 9. 2017
8. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. 9. 2017
9. Výkazy o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2017
10. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2016 a 2017
11. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2017
12. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2016/2017
13. Koncepce rozvoje školy pro období 2015 – 2018, ze září 2015
14. Roční plán (MŠ), školní rok 2017/2018
15. Plán práce základní školy, s účinností od 1. 9. 2017
16. Organizační řád školy, s účinností od 1. 9. 2017
17. Provozní řád (MŠ), s platností od 4. 3. 2017
18. Třídní vzdělávací plány (MŠ), školní rok 2017/2018
19. Školní matrika dětí a žáků vedená k termínu inspekční činnosti
20. Třídní knihy (MŠ, ZŠ), školní rok 2017/2018
21. Evidence docházky dětí, školní rok 2017/2018
22. Dokumentace k přijímacímu řízení (MŠ) vedená k termínu inspekční činnosti
23. Rozvrhy tříd 1. ročníku ZŠ, školní rok 2017/2018
24. Záznamy z pedagogických rad, provozních porad (MŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018

25. Zápisy z jednání metodického sdružení 1. – 5. ročníku, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
26. Personální dokumentace (doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ a ZŠ – vyučující ve třídách I. A a I. B, doklady o účasti pedagogických pracovníků na akcích dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků) vedená k termínu inspekční činnosti
27. Plány dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
28. Minimální preventivní program mateřské školy, školní rok 2017/2018
29. Dokumentace dítěte s přiznanými podpůrnými opatřeními, školní roky 2016/2017 a 2017/2018
30. Dokumentace žáků se SVP (tříd: I. A a I. B), školní rok 2017/2018
31. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2017/2018
32. Záznamy z hospitací (MŠ), školní roky 2016/2017 a 2017/2018
33. Roční hodnocení školního roku 2016/2017 (MŠ), nedatováno
34. Záznamy z třídních schůzek (MŠ), školní rok 2017/2018
35. Desatero pro rodiče dětí předškolního věku, nedatováno
36. Informace pro rodiče nově příchozích žáků, nedatováno
37. Záznamy ze schůzek „Ekotýmu“ vedené k termínu inspekční činnosti
38. Vnitřní směrnice ředitele školy k řešení stížností, ze dne 1. 9. 2016
39. Žákovské knížky, sešity, pracovní sešity, pracovní listy (třídy: I. A a I. B), školní rok 2017/2018, namátkový výběr
40. Kopie zadaného domácího úkolu, ze dne 31. 1. 2018, třída I. B
41. Mezinárodní projekt „Ekoškola“, projektová dokumentace 2015 – 2018
42. Smlouva o zajištění stravování (včetně Přílohy – cenová kalkulace), ze dne 1. 6. 2017
43. Smlouva o odběru stravy do mateřské školy, ze dne 1. 7. 2006
44. Dodatek ke smlouvě o zajištění stravování, ze dne 1. 12. 2017
45. Osnova poučení o bezpečnosti žáků ve škole a na akcích pořádaných školou, nedatováno
46. Protokol o odborné technické kontrole, ze dne 7. 9. 2017
47. Provozní řád zahrady v mateřské škole, ze dne 1. 9. 2012
48. Dotazník pro učitele PV 2017-18, ze dne 15. 2. a 16. 2. 2018
49. Dotazník pro asistenta pedagoga PV 2017-18, ze dne 15. 2. 2018
50. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1102/10-M, ze dne 10. 1. 2011
51. Protokol, čj. ČŠIM-1080/13-M, ze dne 25. 11. 2013
52. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1079/13-M, ze dne 25. 11. 2013
53. Zpráva o odstranění nedostatků uvedených v kontrolním zjištění, ze dne 1. 1. 2014
54. Stížnosti na školu evidované Českou školní inspekcí od 2. 2. 2018 do 15. 2. 2018

55. Rozpis služeb u hlavního vchodu na budově 1. stupně ZŠ, ze dne 6. 2. 2018
56. Seznámení ředitele Základní školy a Mateřské školy Olomouc - Holice, Náves Svobody 41, příspěvkové organizace, s některými inspekčními zjištěními České školní inspekce, ze dne 6. 2. a 15. 2. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

RNDr. Josef Husárek, Ph.D., školní inspektor	Josef Husárek v. r.
Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka	Monika Gloserová v. r.
Mgr. Petra Opletalová, školní inspektorka	Petra Opletalová v. r.
Mgr. Ivana Pilátová, školní inspektorka	Ivana Pilátová v. r.
Mgr. Vít Široký, školní inspektor	Vít Široký v. r.

V Olomouci 16. března 2018

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Mojmír Chytil, ředitel školy	Mojmír Chytil v. r.
-----------------------------------	---------------------

V Olomouci 20. března 2018