



**Česká školní inspekce**  
**Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-148/16-Z

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	<b>Základní škola Hulín, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Nábřeží 938, 768 24 Hulín</b>
E-mail právnické osoby	<b>zs.hulin@volny.cz</b>
IČ	<b>70 880 263</b>
Identifikátor	<b>600 118 533</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Hana Fuksová, ředitelka školy</b>
Zřizovatel	<b>Město Hulín, Náměstí Míru 162, 768 24 Hulín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Nábřeží 938, 768 24 Hulín</b>
Termín inspekční činnosti	<b>16. 2. 2016 – 18. 2. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti ředitelce školy.

### **Předmět inspekční činnosti**

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, zjišťování a hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a s rámcovým vzdělávacím programem za období od poslední inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba Základní škola Hulín, příspěvková organizace se sídlem Nábřeží 938, 768 24 Hulín (dále „škola“), jejímž zřizovatelem je město Hulín se sídlem Náměstí Míru 162, 768 24 Hulín vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“).

Pro svou činnost škola využívala samostatně stojící hlavní budovu, v níž jsou umístěny učebny prvního i druhého stupně, odborné učebny, dvě tělocvičny, místnosti pro vedení školy a administrativní pracovníky, a dvě další jednopatrové budovy s učebnami prvního stupně (1. – 3. ročník), školní jídelnou a školní družinou. Škola nemá bezbariérový přístup. V okolí školy je rozlehlý park, dvě nově zbudovaná víceúčelová hřiště a oplocený školní pozemek s titulem „Přírodní zahrada“ se samostatnou budovou s venkovním atriem a meteostanicí pro výuku přírodovědných předmětů, který byl využíván zejména k uskutečňování programu environmentální výchovy. Škola nese od roku 2009 mezinárodní titul Ekoškola (Eco – Schools), který již třikrát obhájila. Od školního roku 2014/2015 funguje ve škole školské poradenské pracoviště (dále „ŠPP“).

Nejvyšší povolený počet žáků školy byl 900 a ve školním roce 2015/2016 se k datu inspekce vzdělávalo v ZŠ 533 žáků ve 14 třídách prvního stupně a 9 třídách druhého stupně. ŠD s kapacitou 120 žáků ve 4 odděleních byla k datu inspekce naplněna na 100%. Škola ve sledovaném období vzdělávala 26 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Ředitelka školy zpracovala na základě dlouhodobé strategie výchovně vzdělávacího procesu střednědobou koncepci rozvoje, z níž vycházely plány práce pro jednotlivé školní roky dle aktuálních potřeb. Aktivně spolupracovala se svými zástupkyněmi pro 1. a 2. stupeň ZŠ i s vedoucími dalších jednotlivých úseků školy. Kontrolní a hospitační činnost byla realizována podle plánu hospitační činnosti pro daný školní rok jak ředitelkou, tak oběma zástupkyněmi a na základě vyhodnocení této hospitační činnosti byla přijímána opatření k odstranění případných zjištěných nedostatků.

Žáci ZŠ se vzdělávali podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem Ekologicky myslet – zdravě žít (dále „ŠVP ZV“), který byl zpracován v souladu se všemi právními předpisy i s rámcovým vzdělávacím programem základního vzdělávání (dále „RVP ZV“) a svým zaměřením vycházel z dlouhodobé strategie školy zaměřené na environmentální výchovu, zejména využitím disponibilní časové dotace. Vzdělávání v ŠD se uskutečňovalo podle školního vzdělávacího programu pro ŠD s motivačním názvem Barevný svět plný her a přátelství (dále „ŠVP ŠD“), zpracovaného dle všech příslušných právních předpisů. ŠVP ZV i ŠVP ŠD byly zveřejněny na webových stránkách školy i na veřejně přístupném místě ve škole.

Fungování školy podle jasných pravidel zajistila ředitelka vydáním školního řádu, který byl v souladu s předepsanými předpisy projednán na pedagogické radě, schválen školskou radou a byli s ním prokazatelně seznámeni pracovníci školy, žáci i jejich zákonní zástupci. Školní řád byl zveřejněn na webových stránkách školy i na veřejně přístupném místě ve škole.

Vzdělávání v ZŠ v době inspekce zajišťovalo 34 učitelů a 3 asistenti pedagoga, v ŠD 4 vychovatelky. Dvě učitelky a jedna vychovatelka nesplňovaly požadavky odborné kvalifikace. Učitelky splnily legislativní požadavky zahájením studia k doplnění

kvalifikačních předpokladů před 1. 1. 2015. Vychovatelka, která nezískala požadované vzdělání zaměřené na vychovatelství, vykonávala přímou pedagogickou činnost v nezbytném rozsahu (úvazek 0,43) a na dobu nezbytně nutnou, než bude možno zaměstnat kvalifikovaného vychovatele. Nabídka volné pracovní pozice byla zveřejněna. Činnost ŠPP zabezpečovali odborně kvalifikovaní pedagogové. Kromě výchovných poradců a speciálního pedagoga z řad učitelů také školní psycholog. Pedagogický sbor byl ve sledovaném období stabilizovaný, k personálním změnám docházelo v důsledku přirozených změn (ukončení pracovního poměru dohodou, odchod do starobního důchodu, odchod na mateřskou dovolenou) a ukončení pracovního poměru z důvodu nesplnění požadavků na odbornou kvalifikaci. Ředitelka školy směřuje personální řízení cíleně k zajištění plně kvalifikovaného pedagogického sboru vzhledem k jeho generační obměně a prostřednictvím plánování dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) zajišťuje odborný a osobnostní růst pedagogických pracovníků. Ve sledovaném období absolvovali pedagogové DVPP orientované na studium k získání kvalifikačních předpokladů, prohloubení odborného rozvoje v jednotlivých předmětech, cizí jazyky, uplatňování nových forem a metod výuky a na oblast prevence sociálně patologických jevů. Odborný růst pedagogů byl podporován také kvalitním vybavením učitelské knihovny. Škola podporovala rozvoj pedagogických schopností začínajících učitelů prostřednictvím nastavených plánů uvádějících učitelů, hospitací, vyhodnocení práce na základě sebehodnocení, hodnocení uvádějícího učitele i vedení školy.

Škola měla k dispozici vedle kmenových učeben pro všechny třídy také odborné učebny přírodovědných i společenských věd a výchov. Za výrazné podpory zřizovatele a prostřednictvím zapojení do projektů s podporou ESF a sponzorů se podařilo škole výrazně zkvalitnit materiální podmínky. Byly provedeny stavební práce a úpravy ke zlepšení technických parametrů a estetického vzhledu všech objektů (zateplení, výměna oken, nová fasáda, rekonstrukce vzduchotechniky ve školní jídelně atd.) i modernizace interiérů (rekonstrukce sociálních zařízení v hlavní budově, šaten včetně pořízení nového vybavení, nové podlahové krytiny atd.). Patrná byla i modernizace vybavení v jednotlivých učebnách. Všechny učebny byly dovybaveny výškově nastavitelným nábytkem, byly vyměněny tabule a vestavné skříně. Kromě vybavení odborných učeben a čtyř učeben prvního stupně interaktivní technikou byly pořízeny notebooky pro pedagogy a bylo provedeno zasílání školy, čímž byl zajištěn bezproblémový přístup k internetu. Nově byly vybaveny počítačové učebny, učebna cizích jazyků, zřízena studovna a relaxační koutek s hracími prvky využívaný žáky mimo vyučování a pracovna pro činnost ŠPP. Škola také nově vybavila dvě školní dílny pro práci se dřevem a s kovem a zakoupila keramickou pec. Učební pomůcky, učebnice a další učební texty byly postupně obnovovány a doplňovány. Žákům byla k dispozici školní knihovna, jejíž knižní fond byl výrazně doplněn. V souvislosti se zaměřením školy na environmentální vzdělávání se podařilo na školní zahradě vytvořit podmínky pro naplňování aktivit projektu Ekoškoly. Byla zrekonstruována a vybavena učebna v samostatné stojící budově na školní zahradě, zřízena naučná stezka, osazeny jednotlivé části zahrady bylinami a dřevinami, vybudována jezírka a vytvořeny podmínky pro život drobných živočichů. Škola má velmi dobré podmínky pro výuku tělesné výchovy a sportovní zájmové aktivity. Vedle tělocvičny se zrekonstruovanou podlahou, nově vybavenými šatnami a sprchami může škola využívat i menší gymnastický sál se zrcadlovou stěnou. Za hlavní budovou školy se nacházejí dvě moderní víceúčelová sportoviště.

ŠD má pro svou činnost k dispozici prostory v prvním patře samostatné budovy, v jejímž přízemí je umístěna ŠJ. Vybavení je starší, ale plně funkční a v jednotlivých odděleních

odpovídá věku dětí. Pro relaxační a tělovýchovnou činnost měli děti k dispozici malou cvičební místnost a nově zřízené hřiště s různými herními prvky na školní zahradě.

Činnost školy byla finančně zajištěna prostředky ze státního rozpočtu, EU, dotací zřizovatele, úřadu práce a z ostatních zdrojů. Prostředky ze státního rozpočtu pokryly především výdaje školy v souvislosti s personálním zajištěním výuky (mzdy a související zákonné odvody), částečně na učební pomůcky a školení zaměstnanců. Část mzdových nákladů byla hrazena i z příspěvků zřizovatele, EU, fondu odměn a v rámci projektu z úřadu práce. Zapojením do projektů z Operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost podpořeného z ESF a poskytnutí grantu z prostředků Regionálního fondu Ministerstva životního prostředí získala škola další zdroje financování pro svůj rozvoj. Projekty byly zaměřeny nejen na žáky, ale také na pedagogické pracovníky. Podporovaly rozvoj čtenářské gramotnosti, zlepšení podmínek vzdělávání v ZŠ, technické dovednosti žáků druhého stupně ZŠ a aktivní učení v přírodě. Finanční prostředky byly využity na pořízení vybavení školních dílen, učebních pomůcek (zejména ICT), nákup knih do školní knihovny, rekonstrukci zahrady pro realizaci environmentálních programů, DVPP, mzdových nákladů, služeb a dalších výdajů souvisejících s realizovanými projekty. Dobrá spolupráce a finanční podpora zřizovatele byla dostačující k zabezpečení výdajů souvisejících s běžným provozem a ke zvýšení celkové úrovně materiálních podmínek školy. Finančním zdrojem k pořízení investic a rozsáhlejších oprav bylo využití fondu investičního rozvoje, který škola tvořila z odpisů investičního majetku. Finanční prostředky získané z doplňkové činnosti (hostinská činnost, pronájmy a mimoškolní zájmová činnost) využívala škola ke zkvalitnění hlavní činnosti. Ve sledovaném období byly škole poskytnuty finanční dary, které použila na nákup vybavení školních dílen a školu v přírodě. Kladný hospodářský výsledek umožňoval škole tvorbu rezervního fondu a fondu odměn.

Školní stravování bylo zabezpečeno vlastní ŠJ. Rozsah, podmínky a organizaci školního stravování a úhrady stravného upravoval vnitřní řád. Jídelní lístek byl sestaven tak, aby byly dodrženy stanovené výživové normy, podporován zdravý životní styl a nabídka odpovídala zájmu strávníků. Skladba jídel byla pestrá, často byly zařazovány pokrmy z čerstvé i tepelně upravované zeleniny i méně tradičních surovin. Kontrolou poskytovaných stravovacích služeb žákům nebylo zjištěno porušení právních předpisů. Nad rámec základního rozsahu školního stravování byla škola zapojena do projektů na podporu zdraví (Ovoce do škol, Mléko do škol) a připravovala pro žáky přesnídávky, o něž však byl v době inspekce velmi malý zájem. Ve škole bylo aktivně rozvíjeno zapojení školního stravování do výchovy ke zdravým stravovacím návykům prostřednictvím besed, dne otevřených dveří a anket.

Škola vytvářela bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý fyzický, psychický a sociální rozvoj. Žáci byli pravidelně upozorňováni na možná rizika vyskytující se jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Bezpečnost žáků ve škole byla zajištěna technickými prostředky (instalace domácích telefonů s videokamerami) i personálním opatřením (v době otevření školy při příchodu žáků dohled pracovníka školy). Zaměstnanci byli proškoleni o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Vzdělávání osob odpovědných za bezpečnost žáků bylo doloženo záznamy, osnovami školení a prezenčními listinami. Pravidelné revize BOZ a PO a jejich vyhodnocování potvrzovaly zájem vedení školy o vytváření bezpečného prostředí. Škola měla zpracovaný funkční systém úrazové prevence, včetně periodického seznamování žáků s nebezpečnými situacemi. Evidence úrazovosti byla řádně vedena v souladu s platnými předpisy.

Zpracovaná dlouhodobá školní preventivní strategie byla cílena na žáka a jeho rozvoj po osobnostní stránce a také v oblasti zdravého životního stylu a vztahu k přírodě a životu kolem nás. Svým zaměřením podporovala rozvoj pozitivního klimatu školy. Každoročně sestavený Minimální preventivní program (dále „MPP“) vycházel z dlouhodobé preventivní strategie a dále ji rozvíjel. MPP byl zaměřen na soustavné působení na žáky v každodenním styku, promítal se do veškerého dění ve škole. Jeho cílem bylo prostřednictvím bohaté nabídky školních i volnočasových aktivit, projektů, besed, přednášek a prožitkových aktivit budovat pozitivní přátelské klima, atmosféru důvěry a spolupráce mezi všemi účastníky vzdělávání. V rámci preventivní strategie nabízela škola žákům pestrou nabídku zájmových kroužků. Cílem realizovaných preventivních programů bylo poskytnout žákům v závislosti na jejich věku nejvhodnější informace z různých oblastí sociálně patologických jevů, vytvářet ve škole přátelské a bezpečné místo.

*Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.*

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola při přijímání žáků k základnímu vzdělávání respektovala právní předpisy a rovný přístup ke vzdělávání. Ředitelka školy v rámci přijímacího řízení k základnímu vzdělávání přijala všechny žáky. Dokumentace žáků přijatých k základnímu vzdělávání, žáků s odkladem povinné školní docházky i žáků přecházejících z jiných škol, svědčila o přijímání bez jakýchkoliv rozdílů a byla vedena se všemi náležitostmi požadovanými právními předpisy. O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání k základnímu vzdělávání i činnosti školy byli všichni zákonní zástupci informováni dostatečně, dostupným a prokazatelným způsobem prostřednictvím webových stránek školy, v prostorách školy a informacemi v mateřských školách.

V době konání inspekce škola vzdělávala 26 žáků se SVP, z nichž 18 zdravotně postižených žáků bylo integrováno do běžných tříd, kde byli na základě doporučení pedagogicko-psychologické poradny vzdělávání podle kvalitně zpracovaných individuálních vzdělávacích plánů (dále „IVP“). IVP měla škola zpracovány rovněž pro žáky se zdravotním znevýhodněním. V souladu s doporučením školských poradenských zařízení, byla žákům poskytována reedukační náprava výukových obtíží. V rámci zkvalitnění péče o žáky se SVP a žáky s různými obtížemi vyskytujícími se v průběhu školní docházky zřídilo vedení školy ve školním roce 2014/2015 ŠPP, jehož pracovníky byli školní psycholog, školní speciální pedagog, výchovní poradci školy a metodik prevence sociálně patologických jevů. Jedním z cílů ŠPP byla prevence a péče o klima školy a také metodická podpora pro práci se žáky se SVP. Prostřednictvím ŠPP a školního psychologa měli pedagogové, žáci a jejich zákonní zástupci možnost neprodleně řešit vzdělávací i výchovné problémy, které se v průběhu školního roku vyskytly. Výchovně poradenské kromě ŠPP zabezpečovaly také dvě výchovné poradkyně, které měly rozdělené kompetence. Výchovná poradkyně ustanovená pro žáky se SVP vedla potřebnou dokumentaci, v rámci systematické péče o tyto žáky poskytovala pedagogům metodickou pomoc při vytváření IVP, ve spolupráci s poradenskými zařízeními a třídními učiteli konzultovala vhodné metody a postupy při vzdělávání těchto žáků. Druhá výchovná poradkyně se zaměřovala na poskytování poradenských služeb žákům a jejich zákonným zástupcům v oblastech kariérového poradenství, výchovy a vzdělávání. V rámci kariérového poradenství spolupracovala s Úřadem práce, zástupci středních škol a pomáhala žákům druhého stupně při výběru jejich profesního a společenského uplatnění.

V průběhu inspekční činnosti byla sledována výuka na prvním i druhém stupni ZŠ v předmětech český jazyk, matematika, přírodopis, fyzika, chemie a tělesná výchova.

Ve všech sledovaných hodinách byla výuka připravená, byly stanoveny vhodné cíle, které vycházely ze ŠVP ZV zohledňovaly schopnosti a dovednosti žáků. Organizačně byly hodiny dobře zvládnuty, střídaly se různé formy (frontální a skupinová výuka, samostatná práce i práce ve dvojicích) a metody výuky (transmisivní, komunikativní, práce s textem, problémové učení, názorně demonstrační i dovednostně praktické metody). Všechny tyto formy a metody byly do výuky zařazeny účelně. V hodinách byly využívány učební pomůcky i didaktická technika. Požadavky kladené na žáky byly jasně formulovány, odpovídaly jejich schopnostem a věku, byly uplatňovány mezipředmětové vazby a průřezová témata. V hodinách panovala příjemná pracovní atmosféra, komunikace mezi učiteli a žáky se vyznačovala oboustranným respektem. Žáci získávali od vyučujících průběžnou zpětnou vazbu k dosahovaným pokrokům, vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků se objevilo pouze výjimečně. Zhodnocení na konci hodiny bylo prováděno pouze vyučujícím.

Hodina českého jazyku ve třetím ročníku byla zpestřena společnou interaktivní hrou. Vyučující žáky vhodně motivovala, díky dobré znalosti třídního kolektivu uplatňovala individuální přístup k žákům v průběhu samostatné práce, respektovala SVP žáků, žákyni s odlišným mateřským jazykem dopomáhala následným vysvětlováním učiva v anglickém jazyce.

Ve sledované hodině českého jazyka v devátém ročníku měli žáci možnost samostatně pracovat a rozhodovat o tom, kolik práce udělají. Vlastní a společná kontrola vypracovaných cvičení umožnila žákům sebehodnocení a vzájemné hodnocení a tím získání reálné představy o míře vlastních znalostí. V hodině byly respektovány SVP integrovaných žáků a ze strany vyučující byl patrný individuální přístup k jednotlivým žákům. Žáci v průběhu této hodiny prokázali dobré praktické jazykové dovednosti.

Ve všech sledovaných hodinách přírodovědných předmětů - chemie (9. ročník), fyziky a přírodopisu (7. ročník) byli žáci aktivně vedeni k dodržování správné terminologie a logickému myšlení.

Hlavní část sledované hodiny matematiky v pátém ročníku tvořila skupinová práce, která byla učitelkou výborně připravená, žáci k ní byli dostatečně motivováni, využívali kritické myšlení. V průběhu práce byly aktivně využívány mezipředmětové vazby (zejména s anglickým jazykem) a velká provázanost učiva s reálnými situacemi z běžného života. Tato výuka u žáků posilovala vlastní sebepojetí a sebevědomí a zlepšovala vzájemnou spolupráci i pozitivní vztahy. Během skupinové práce učitelka věnovala velkou pozornost dvěma žákům se SVP, pro něž měla připravenou individuálně upravenou práci. V závěru hodiny jednotlivé skupiny prezentovaly své výsledky, čímž byl dán prostor k vlastnímu i vzájemnému hodnocení.

Tělesná výchova v šestém ročníku se konala v dělené skupině dívek. Hlavní část hodiny byla věnována cvičení s overbally. Cvičení bylo výborně připraveno vzhledem k věku a schopnostem žákyň i k prostorovým možnostem (hodina probíhala v gymnastickém sále). Vyučující využívala názorně demonstrační metody, žákyně se aktivně zapojovaly do všech aktivit, během hodiny panovala velmi příjemná a uvolněná atmosféra.

Zájmové vzdělávání v ŠD kvalitně přispívalo k podpoře vzdělávání žáků a vycházelo ze ŠVP ŠD. Ke své činnosti využívala ŠD určené prostory školy i venkovní zahradu a hřiště. Ředitelka školy získává další prostředky pro zlepšování činnosti ŠD z doplňkové činnosti a od zřizovatele. Ze získaných prostředků byl financován nákup vybavení a pomůcek

podporujících aktivní odpočinek účastníků po vyučování. Školní družina v rámci svých činností organizovala sportovní akce, besedy, přednášky, výlety, výstavy a divadelní programy.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Pro zjišťování výsledků vzdělávání žáků škola vhodně využívala funkčně nastavené hodnotící nástroje. Dlouhodobě a pravidelně byly vyhodnocovány výsledky vlastního testování žáků v matematice, českém jazyce a anglickém jazyce. V období posledních dvou let bylo interní hodnocení žákovských výsledků rozšířeno o vyhodnocování a meziroční porovnávání výsledků v přírodovědných předmětech (zeměpis – 6. ročník, fyzika – 7. ročník, chemie – 8. ročník, přírodopis – 9. ročník). Při zjišťování žákovských výsledků škola mimo svých hodnotících nástrojů využívala také externího hodnocení (SCIO, NIQES), které bylo realizováno v období posledních tří let u žáků 4. – 9. ročníků ve vybraných předmětech a dovednostech (český jazyk, matematika, anglický jazyk, přírodopis, dopravní výchova, čtenářská, matematická a přírodovědná gramotnost a obecné studijní předpoklady). Při posouzení výsledků zjištěných ve všech externích hodnoceních realizovaných za poslední tři roky dosahovala úspěšnost žáků školy celkově standardní úrovně.

S výsledky žáků v průběhu jejich vzdělávání pracovali vyučující jak jednotlivě, tak i v rámci metodických orgánů (metodické sdružení na 1. stupni ZŠ a předmětové komise na 2. stupni ZŠ). Pečlivá a kvalitní práce zejména vyučujících českého jazyka a matematiky při zpracování žákovských výsledků z kontrolních písemných prací, diktátů a prověrek i učitelů přírodovědných předmětů byla na velmi dobré úrovni. Žákovské výsledky vzdělávání byly školou pravidelně sledovány, hodnocení žáků za jednotlivá čtvrtletí byla projednávána na pedagogických radách, celkové výsledky byly sumarizovány a vyhodnocovány. Ke zlepšení a zkvalitnění žákovských výsledků vzdělávání vedení školy přijímalo vhodná nápravná opatření. Žákům se zhoršenými výsledky vzdělávání byl vytvářen prostor pro možnost využití nabídky individuálního přístupu vyučujících příslušných předmětů.

Mezi nejvýznamnější úspěchy žáků školy patřily účasti a přední umístění v krajských i republikových kolech přírodopisných a sportovních soutěží. Na žákovské úspěšnosti se pozitivně odrazila systematická a cílená práce pedagogů, nabídky volitelných předmětů, profilace školy a práce v zájmových kroužcích. Aktivitu, výsledky a úspěchy své práce škola prezentovala ve výročních zprávách a prostřednictvím svých webových stránek. Úspěšností svých absolventů se škola při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání pravidelně a systematicky zabývala.

Při škole pracovala devítičlenná školská rada, jejíž členové se pravidelně scházeli a podíleli se na správě školy. Ředitelka školy se těchto jednání zúčastňovala jako host, seznamovala členy školské rady s činností a plány školy a předkládala k projednání stanovenou dokumentaci. Spolupráce se zákonnými zástupci žáků probíhala především prostřednictvím rodičovských schůzek, individuálních konzultací, dnů otevřených dveří a podpoře při organizaci školních a mimoškolních akcí. Při své činnosti škola aktivně a na výborné úrovni spolupracovala se zřizovatelem. Řešila s ním nejen provozní záležitosti, ale také spolupracovala při finančním zajištění realizace ŠPP a spolupráci při pořádání kulturních akcí města. Na velmi dobré úrovni byla dlouhodobá spolupráce s ekologicky zaměřenými organizacemi, třemi základními školami a jednou střední školou v rámci

projektu Ekoškola. Přínosná pro žáky i školu byla také spolupráce s pedagogicko-psychologickými poradnami a speciálními pedagogickými centry. Pro snadnější přechod a adaptaci dětí z předškolního vzdělávání škola aktivně spolupracovala s místní mateřskou školou. Dalšími partnery školy jsou místní zájmové organizace, spolky a firmy.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### **Zásadní klady**

- *Výrazné zlepšení v oblasti finančních podmínek a z něj plynoucí zkvalitnění materiálních podmínek školy rozšířením počtu odborných učeben, zkvalitnění jejich vybavení a pokračující modernizace zařízení školy.*
- *Kvalitně vybavená školní zahrada a venkovní sportoviště.*
- *Vliv školního stravování na utváření zdravých stravovacích návyků a na výchově ke zdraví prostřednictvím aktivit nad rámec poskytovaných služeb.*
- *Zapojení školy do velkého množství projektů, zejména projektu Ekoškola.*

### **Hodnocení vývoje**

- *Výrazné zlepšení vzdělávání žáků se SVP, zřízení ŠPP pro zlepšení poskytování poradenských služeb školy.*
- *V oblasti personálních podmínek zvýšení podílu odborně kvalifikovaných učitelů na 94% a zaměření DVPP na doplnění kvalifikačních předpokladů a na další prohlubování odborných znalostí a dovedností pedagogů.*
- *Přetrvávající výborná spolupráce se zřizovatelem i s dalšími externími partnery.*
- *Vytvoření podmínek pro využívání informačních a komunikačních technologií ve výuce.*
- *Mírné zlepšení v oblasti bezpečnostních podmínek.*

### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina Základní školy Hulín, příspěvkové organizace vydaná městem Hulín ze dne 17. 12. 2015
2. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změny v údajích o právnické osobě č. j. MSMT-11131/2015-2 ze dne 21. 4. 2015, s účinností od 21. 5. 2015, vydané MŠMT ČR
3. Výpis správního řízení č. j. MSMT-2714/2016-1 ze dne 22. 1. 2016, s platností od 22. 1. 2016, vydaný MŠMT ČR
4. Strategický plán rozvoje 2013 – 2017 ze srpna 2012
5. Plán práce pro školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016
6. Organizační řád školy č. j. ZSHU 147/2016 ze dne 2. 1. 2016
7. Hlavní kontrolní činnosti 2015/2016 k datu inspekce



8. Plán kontrolní a hospitační činnosti 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
9. Plán DVPP 2011/2012, 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 a Dlouhodobý plán DVPP k datu inspekce
10. Zápisy z jednání školské rady ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
11. Jednací řád školské rady č. j. ZSHU/2014-369 k datu inspekce
12. Plán hospitační 2015/2016 k datu inspekce
13. Zpráva o hospitační činnosti v 1. – 5. ročníku ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
14. Hodnocení hospitační činnosti na 2. stupni ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
15. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Ekologicky myslet – zdravě žít s platností od 3. 9. 2014
16. Příloha ke Školnímu vzdělávacímu programu, zpracovaná podle RVP ZV, upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením s platností od 1. 9. 2011
17. Školní vzdělávací program školní družiny s platností od 1. 9. 2015
18. Školní řád č. j. ZSHU 398/2015 ze dne 28. 8. 2015
19. Portfolio školy 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
20. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 k datu inspekce
21. Třídní knihy za školní rok 2013/2014, 2014/2015, 2015/2016 k datu inspekce
22. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
23. Zápisy z jednání porad vedení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
24. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
25. Plány práce předmětových komisí a metodického sdružení ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016
26. Záznamy z jednání metodického sdružení a předmětových komisí ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
27. Vyhodnocení výsledků diktátů, slohových prací, prověrek a písemných prací z českého jazyka žáků 6., 7., 8. a 9. ročníků ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
28. Hodnocení výsledků vzdělávání tříd 1. a 2. stupně ZŠ za 1. čtvrtletí a 1. pololetí ve školním roce 2015/2016
29. Hodnocení výsledků vzdělávání tříd 1. a 2. stupně ZŠ za 1. a 3. čtvrtletí ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
30. Hodnocení výsledků vzdělávání tříd 1. a 2. stupně za 1. a 2. pololetí ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
31. Výsledky a vyhodnocení gramatiky z anglického jazyka za 1. pololetí ve školním roce 2015/2016
32. Výsledky a vyhodnocení testů čtenářské gramotnosti za 1. pololetí ve školním roce 2015/2016
33. Analytická zpráva z testování žáků 9. ročníku, PZ SCIO ve školním roce 2012/2013, 2013/2014
34. Součást hodnocení – testování žáků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
35. Vyhodnocení opakovacích prověrek (vstupní) a písemných prací z matematiky žáků 6., 7., 8. a 9. ročníku za 1. čtvrtletí a pololetí ve školním roce 2015/2016

36. Vyhodnocení opakovacích prověrek (vstupní) a písemných prací z matematiky žáků 6., 7., 8. a 9. ročníku za 1. a 3. čtvrtletí a 1. a 2. pololetí ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
37. Výsledky druhé celoplošné generální zkoušky ověřování výsledků žáků na úrovni 5. a 9. ročníků základních škol ve školním roce 2012/2013
38. Výsledky testování čtenářské gramotnosti žáků 4. až 9. ročníků ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
39. Přehledy počtu žáků přijatých ke studiu na střední školu ve školním roce 2012/2013, 2013/2014 a 2014/2015
40. Výsledky testování čtenářské, matematické a přírodovědné gramotnosti žáků 5. ročníků, MUP SCIO ve školním roce 2014/2015
41. Vyhodnocení srovnávacích testů z chemie, fyziky, přírodopisu a zeměpisu ve školním roce 2013/2014 a 2014/2015
42. Výsledky školního testování – zkušební testování InspIS SET z matematiky, českého jazyka, anglického jazyka a přírodopisu
43. Zápisy z třídních schůzek ve školním roce 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k datu inspekce
44. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků zaměstnaných ve škole k datu inspekce
45. Rozvrh hodin učitelů školní rok 2015/2016 k datu inspekce
46. Přehled o pedagogických pracovnících ve školním roce 2015/2016 k datu inspekce
47. Informace o zveřejnění nabídek volného pracovního místa ve šk. roce 2015/2016
48. Upozornění ředitelky školy na neplnění požadavků odborné kvalifikace pedagogického pracovníka os. č. 15152
49. Potvrzení o studiu pedagogického pracovníka os. č. 5402, 9420
50. Vyhodnocení DVPP za školní rok 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, 2014/2015 k datu inspekce
51. Vnitřní řád školní jídelny Č.j. ZSHU 315/2015 ze dne 10. 6. 2015
52. Výkazy o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2015
53. Přihlášky ke školnímu stravování – šk. rok 2015/2016
54. Seznam stravovaných žáků – matrika za šk. rok 2015/2016
55. Plnění výživových norem a jídelníčky za září – prosinec 2015, leden 2016
56. Měsíční uzávěrkové sestavy – školní stravování za září – prosinec 2015, leden 2016
57. Smlouvy o nájmu prostor pro potravinový automat ze dne 16. 4. 2004
58. Závazné ukazatele rozpočtu neinvestičních výdajů za rok 2013, 2014, 2015
59. Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství Škol (MŠMT) P1-04 za 1. – 4. čtvrtletí 2013, 2014, 2015
60. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) k 31. prosinci 2013, 2014, 2015
61. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2013, 2014, 2015
62. Smlouva o poskytnutí grantu z prostředků Regionálního fondu Ministerstva životního prostředí, poskytovatel grantu na realizaci projektu s názvem: „Aktivní učení v přírodě“, realizace 1/2013-11/2013
63. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Čtenářské dílny“ (7/2015-12/2015)
64. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zvyšování kvality ve vzdělávání) – název projektu: „Školní dílničky“ (9/2015-12/2015)
65. Operační program Vzdělávání pro konkurenceschopnost (oblast podpory Zlepšení podmínek pro vzdělávání na ZŠ) – název projektu: „Moderní vzdělávání“ (1/2011-10/2013)

66. Finanční vypořádání dotací ze státního rozpočtu s výjimkou dotací poskytnutých na projekty spolufinancované z rozpočtu Evropské unie za rok 2013, 2014, 2015
67. Směrnice k zajištění BOZ žáků ve škole ze dne 8. 4. 2011 platná k datu inspekce
68. Směrnice pro zajištění BOZP ze dne 29. ledna 2015
69. Vnitřní předpis k zabezpečení vstupu a pohybu návštěv v prostorách ZŠ ze dne 1. 9. 2013
70. Provozní řády odborných pracoven, ostatních odborných pracoven (např. keramická dílna), tělocvičny, žákovské knihovny, cvičné školní kuchyně pro školní rok 2014/2015, 2015/2016
71. Hodnocení rizik, identifikace rizik a přijatá bezpečnostní opatření pro objekty ze dne 20. ledna 2010
72. Traumatologický plán ze dne 5. 2. 2014
73. Plán opatření a činnosti po vyhlášení mimořádné situace ze dne 17. 12. 2010
74. Požární poplachová směrnice ze dne 1. 9. 2010
75. Příkaz ředitelky školy k provedení roční prověrky BOZP, Záznam z prověrky BOZP provedené ve jmenované škole dne 26. 2. 2015
76. Kniha školních úrazů, školní rok 2014/2015, 2015/2016
77. Rozbor úrazovosti za školní rok 2014/2015
78. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z BOZP ze dne 26. 2. 2015 (ředitelka)
79. Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců z BOZP ze dne 9. 12. 2014 (5 zaměstnanců)
80. Záznam o školení vedoucích zaměstnanců o PO (6 zaměstnanců) ze dne 9. 6. 2014
81. Školení zaměstnanců BOZP – prezenční listina ze dne 9. 12. 2014
82. Školení zaměstnanců o PO – prezenční listina ze dne 25. 8. 2015
83. Kurz první pomoci - prezenční listina, proškolení provedeno 2. 11. a 10. 11. 2015
84. Záznam o provedené odborné přípravě členů preventivní požární hlídky ze dne 25. 8. 2015 Pokyny pro činnost preventivní požární hlídky ze dne 2. 9. 2015
85. Požární evakuační plán ze dne 1. 9. 2015
86. Požární kniha pořízena dne 1. 1. 1974, platná k datu inspekce
87. Záznam o kontrole hasicích přístrojů ze dne 4. 3. a 6. 3. 2015
88. Zpráva o periodické revizi elektroinstalace v ZŠ Hulín ze dne 6. - 7. 5. 2015
89. Protokoly o revizích a kontrolách elektrických spotřebičů v ZŠ v 5/2015
90. Protokol o roční hlavní kontrole dětských hřišť ze dne 21. 4. 2015
91. Protokol o odborné technické kontrole ZŠ č. 212A, 213/2015 (tělocvičné nářadí a sportovní vybavení) ze dne 20. 5. 2015

## Poučení

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csiz@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu/výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo**

školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Jiří Ševčík v. r.

Mgr. Jana Chodníčková, školní inspektorka

Jana Chodníčková v. r.

Ing. Zuzana Mücková, školní inspektorka

Zuzana Mücková v. r.

Ing. Anna Zámečnicková, kontrolní pracovnice

Anna Zámečnicková v. r.

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

Marie Grebeníčková v. r.

Ve Zlíně 6. 5. 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

*(razítko)*

Mgr. Hana Fuksová, ředitelka školy

Hana Fuksová v. r.

V Hulíně 11. 5. 2016