



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIE-343/16-E

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Drozdov, okres Šumperk, příspěvková organizace
Sídlo	Drozdov 42, 789 01 Zábřeh
E-mail právnické osoby	ms.drozdov@centrum.cz
IČ	70985910
Identifikátor	600147665
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Jaroslava Rýznarová
Zřizovatel	obec Drozdov
Místo inspekční činnosti	Drozdov 42, 789 01 Zábřeh
Termín inspekční činnosti	5. – 7. duben 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného školou, hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále ŠVP PV) a jeho souladu s právními předpisy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále RVP PV) vykonávané podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Drozdov, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s celodenním provozem (6:30–15:15 h) a školní jídelny-výdejny. Stravování dětem a zaměstnancům školy je zajištěno ve spolupráci s Mateřskou školou POHÁDKA, Zábřeh, Československé armády 650/13. Škola se těší výrazné podpoře zřizovatele, který se snaží vytvářet co nejkvalitnější podmínky pro vzdělávání svých dětí. Smíšený kolektiv umožňuje rozvoj jejich sociálních dovedností, klidné prostředí menší obce skýtá pestré možnosti spolupráce podporující vzájemnou sounáležitost, také okolí školy nabízí dostatek příležitostí k obohacení vzdělávání o přírodovědné a zdraví prospěšné aktivity v souladu s ŠVP PV.

Kapacita školy (20 míst) byla v uplynulém období zcela využita, ale již druhým rokem počet dětí klesá. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání přijato 14 dětí, z jejich celkového počtu bylo sedm v posledním roce před vstupem do základní školy, dvě z nich s odkladem povinné školní docházky. K začátku školního roku bylo jedno dítě mladší tří let. Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena ve výši 200 Kč měsíčně.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Dlouholeté zkušenosti ředitelky umožňují škole stanovovat koncepční záměry v souladu s jejími rozvojovými potřebami, a to zejména v oblasti zkvalitňování materiálních podmínek a budování pozitivních vzájemných vztahů. Praktické dovednosti v řízení také ředitelce školy napomáhají operativně řešit vzniklé situace, plánovat postupné změny v delším časovém horizontu i reagovat na aktuální potřeby rodičů. Vnitřními dokumenty vymezila kompetence jednotlivých pracovníků, stanovila pravidla organizace vzdělávání, provozu školy i zajištění bezpečnosti dětí. Vzájemnou informovanost zaměstnanců postavila především na každodenním osobním kontaktu, svým přístupem vytvořila příznivou atmosféru na pracovišti, která se promítá směrem k dětem i všem ostatním, kteří se školou pravidelně přicházejí do kontaktu. Aktualizovaný ŠVP PV je dobrým předpokladem pro naplňování záměrů předškolního vzdělávání a kromě ostatních oblastí obsahuje i pravidla pro hodnocení školy. Kontrolní mechanismy a evaluační nástroje však nejsou efektivně nastaveny, proto se téměř nedaří získávat potřebné informace o průběhu a výsledcích vzdělávání. Kromě jiného je příčinou nižší důraz vedení školy na propracování a využívání účinných postupů včetně prohlubování právního povědomí ve vztahu ke školské legislativě. V průběhu inspekční činnosti bylo proto třeba doplnit či upřesnit některou povinnou dokumentaci (např. školní řád, vnitřní řád školní jídelny-výdejny), která je nyní vedena v souladu se školským zákonem.

Vzdělávací proces zabezpečují dvě pedagogické pracovnice. Společně s ředitelkou, která má dlouholeté pedagogické zkušenosti, ve škole druhým rokem pracuje nekvalifikovaná učitelka s kratší dobou praxe. Chybějící vzdělání si doplňuje studiem na střední odborné škole. Výše jejího úvazku (0,516) závisí na počtu zapsaných dětí a v současné době postačuje k zajištění provozu školy bez překrývání pedagogů v době pobytu venku. Operativním přizpůsobením přímé pedagogické činnosti se ale vyučujícím daří zajišťovat sportovní, kulturní i další akce náročnější na organizaci i bezpečnost dětí a naplňovat tak cíle stanovené v ŠVP PV. Škola se také snaží vyhovět potřebám rodičů a zachovat délku provozu v brzkých ranních hodinách. Proto v době od 6:30–7:15 h, kterou z finančních důvodů není možné pokrýt úvazky vyučujících, vykonává dohled nad dětmi provozní pracovnice. Další vzdělávání pedagogů v uplynulém období vycházelo z dostupné nabídky seminářů a zájmu učitelek. Obě vyučující se aktivně vzdělávaly a navštěvovaly kurzy či školení s přímým

uplatněním ve výuce (metodiky jednotlivých oborů, sociální, předčtenářská, předmatematická gramotnost). Strategie profesního rozvoje však zcela nekorespondovala s potřebami školy, neboť nevycházela z výsledků hodnotících procesů a nezohledňovala oblasti, u nichž bylo získávání nových poznatků a dovedností žádoucí (řízení školy, evaluační postupy, naplňování ŠVP PV prostřednictvím moderních vzdělávacích přístupů, individualizace vzdělávání aj.). Také vzájemné předávání informací mezi pedagogy mělo zejména organizační charakter. Záznamy z jednání pedagogické rady, dokladující např. projednávání zásadních pedagogických dokumentů a opatření týkajících se vzdělávání, nebyly předloženy.

Škola hospodaří s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na krytí přímých nákladů a s příspěvkem od svého zřizovatele, který slouží především k zabezpečení běžných provozních výdajů. Další účelové dotace v rámci rozvojových programů ministerstva školství byly škole poskytnuty ze státního rozpočtu k posílení platové úrovně pedagogických pracovníků. Kromě uvedených základních příspěvků hospodařila škola s prostředky z jiných zdrojů, které jsou významným zdrojem dalšího příjmu školy, přispívají ke zlepšení ekonomických podmínek a spolu s dotacemi umožňují realizaci a naplňování cílů vzdělávání stanovených v ŠVP PV.

Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni a stále se zásluhou zřizovatele zkvalitňují. Postupně se zlepšuje technický stav budovy, vyměněna byla okna, část podlahových krytin ve třídě a v šatně, rekonstrukcí prošlo hygienické zázemí dětí i výdejna stravy. Probíhá i obměna vnitřního vybavení třídy, vše je pořizováno s ohledem na zajištění bezpečného prostředí. Zakoupeny byly např. dětské stoly a židle, které svou výškou respektují odlišné antropometrické potřeby dětí. Vnitřní prostory školy jsou slunné a čisté, dostatečně velké, členité a vytvářejí příznivé podmínky pro předškolní vzdělávání. Pozitivní dojem podporuje i výzdoba vytvořená z dětských výrobků. Škola podle potřeby a finančních možností průběžně doplňuje a obměňuje učební pomůcky, materiální zázemí a psychohygienické podmínky jsou tak na velmi dobré úrovni. Uspořádání třídy koresponduje se záměry ŠVP PV (např. otevřený přístup a přehlednost podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí), jednotlivá zákoutí umožňují realizaci různorodých herních a vzdělávacích činností. Podpora zdraví se odráží v širokých možnostech k přirozeným pohybovým aktivitám ve třídě i na udržované školní zahradě, promítá se také do nabídky a výběru nápojů od časných ranních hodin.

Podmínky k zajištění bezpečnosti dětí ve škole i mimo prostory budovy, kde probíhá výchova a vzdělávání, jsou stanoveny ve školním řádu, vnitřním řádu a v ostatních dokumentech, které obsahují pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při jednotlivých akcích, které škola organizuje. Seznámení dětí s možnými riziky škola provádí během svých běžných činností v souladu s aktuálními tématy, přičemž o nich vyhotovuje zápisy ve třídní knize. Škola vede dokumentaci, která se týká úrazovosti dětí formou jejich evidence v knize úrazů, ke dni inspekční činnosti však škola neměla důvod k vyhotovení záznamu o úrazu. Škola provádí kontroly, analyzuje a vyhledává možná rizika související s bezpečností a ochranou zdraví dětí a stanovuje bezpečnostní opatření k jejich minimalizaci, případně zdroje rizik odstraňuje. Fyzickou prohlídkou školy i venkovních prostor, které jsou přístupné dětem, nebyly zjištěny nedostatky, které by ohrožovaly jejich zdraví a bezpečnost. Škola na základě dostupných opatření vytváří předpoklady pro jejich bezpečnost a zdravý vývoj při školních i mimoškolních aktivitách.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňují kulturní akce různorodého charakteru (koncerty, divadelní představení, exkurze aj.) přispívající k rozvoji společenských návyků a dovedností dětí. Pro zájemce škola organizuje také předplavecký výcvik, který rozšiřuje aktivity podporující zdraví, mezi něž patří např. hudebně pohybové činnosti či pravidelně zařazované zdravotně preventivní cvičení, tematické vycházky a výlety do přírody. Integrované bloky jsou vhodně doplněny vlastními metodickými materiály k problematice skupinové primární logopedické prevence, tělovýchovných aktivit a přípravě dětí do první třídy. Škola také do vzdělávání zařazuje dlouhodobý přejetý projekt zaměřený na rozvoj sociální a finanční gramotnosti dětí.

Vzdělávání provázelo vstřícný a podporující pedagogický styl zpravidla postavený na partnerské komunikaci a kladném přijetí. Spontánní činnosti si děti volily podle svého zájmu, především starší tvořivě využívaly různé konstruktivní stavebnice, vzájemně si pomáhaly a efektivně spolupracovaly. Jejich prostřednictvím se dařilo rozvíjet logické myšlení, volní vlastnosti aj., k postupnému zvládnutí náročnějších úkolů přispívala individuální pomoc pedagoga. Také mladším dětem se dařilo realizovat své herní záměry a přiměřenou formou se domlouvat se svými vrstevníky na společném postupu. Ke každodennímu obohacení spontánních činností a uspokojení potřeby pohybu pomáhala nabídka a dostupnost tělovýchovných pomůcek. Během dopoledního vzdělávacího bloku měly děti dostatek času pro realizaci herních aktivit, pevná organizace vzdělávání jim však neumožňovala je vždy dokončit či opakovat podle svého zájmu. Někteří nejstarší chlapci také zcela nedokázali respektovat nastavená pravidla vzájemného soužití, pozitivní atmosféru ve třídě narušovali svými osobitými projevy a nižší úrovní tolerance k druhým. Didakticky zacílené činnosti zpravidla probíhaly frontální formou. Vhodné bylo jejich využití při pohybových aktivitách, které měly zdravotně preventivní charakter a napomáhaly ke zvýšení zaujetí dětí. Také činnosti zaměřené na rozvoj předčtenářských, předmatematických a sociálních dovedností byly spojené s vhodnou motivací, pohybem a střídáním aktivit. Tradiční model vzdělávání však nepočítal s provázáním činností a zařazením vzdělávací nabídky od časných ranních hodin v pestré skladbě a dostatečně šíři. Zcela chyběla diferenciací aktivit zohledňující věkové složení skupiny i individuální vzdělávací potřeby jednotlivců. Vzdělávání také nepočítalo s využitím skupinových forem práce spojených s aktivním přístupem dětí k učení.

Uvedená inspekční zjištění potvrdily i zápisy v třídních knihách za tento a uplynulý školní rok, z nichž vyplývá nižší míra uplatňování různorodých vzdělávacích postupů včetně cíleného směřování ke všem klíčovým kompetencím stanoveným RVP PV. Ačkoliv je vzdělávací obsah zpracován do ucelených integrovaných bloků, jejich následné rozpracování do vzdělávací nabídky společně s využíváním výše uvedených přístupů není jejich součástí. Jednou z příčin je i chybějící nastavení evaluačních mechanismů, neboť hospitační činnost či hodnocení dílčích časových úseků vzdělávání neprobíhá. Škole se proto daří jen částečně naplňovat záměry, které si stanovila ve svém ŠVP PV (v souladu s RVP PV).

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má úroveň vyžadující zlepšení.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Výsledky vzdělávání škola zjišťuje zejména zpětnou vazbou od dětí, které již navštěvují základní školu a do mateřské školy se rády vrací. Částečně čerpá informace také od jejich rodičů a pedagogů při návštěvě první třídy. Vlastní hodnotící nástroje k získávání poznatků

o individuálních a celkových výsledcích dětí škola nemá nastaveny, k jejich posouzení využívá především pozorování bez záznamu a vyhodnocení postupného vývoje. V průběhu inspekční činnosti ředitelka školy přijala dílčí opatření směřující ke zkvalitnění této oblasti.

Škola účinně podporuje přírodovědnou gramotnost a děti mají přiměřené znalosti ze světa okolní přírody i lidí. Také jejich předmatematické dovednosti jsou na dobré úrovni. Starší děti skládají celek z částí, porovnávají a třídí předměty, určují počet a množství, orientují se v ploše, znají základní i odvozené barvy. Škola věnuje pozornost také grafomotorickým dovednostem nejstarších dětí a některé z nich již mají zafixováno správné držení psacího náčiní. Dokáží se také samostatně podepsat či si jiným způsobem označit své práce. Podpora předčtenářských dovedností se odráží v dobré slovní zásobě, děti jsou schopné formulovat svá přání, mezi sebou i s dospělými komunikují otevřeně a bez zábran. Znají řadu říkadel, básní a písní, jejich časté zařazování do vzdělávací nabídky ve spojení s pohybem napomáhá rozvoji řeči dětí. Součástí vzdělávání je také práce s dětskou literaturou a skupinová primární logopedická prevence (gymnastika mluvidel, artikulační, dechová cvičení atd.). Celkové výsledky v oblasti komunikačních dovedností dětí však nejsou dobré. Škola při závažnějších obtížích doporučuje rodičům návštěvu odborného pracoviště, což většina z nich využívá, a vyučující následně napomáhají s upevněním vyvozené hlásky. Systematická individuální podpora všech dětí, které ji potřebují, ale není v současné době ve škole nastavena.

Děti mají povědomí o významu péče o zdraví, dodržují pravidla k zajištění bezpečnosti. Nejstarší zvládají pracovní úkony s pomůckami, nástroji a základním výtvarným materiálem, samostatně zacházejí s předměty denní potřeby. Při pohybových aktivitách se s jistotou orientují v prostoru a provádějí jednoduché cviky podle vzoru nebo pokynů pedagoga. Respektují základní společenská pravidla, k dospělým jsou zpravidla zdvořilé, umí pozdravit, požádat či poděkovat. Při stolování udržují čistotu, jsou samostatné v sebeobsluze i volbě množství jídla, nejstarší s jistotou používají příbor a bez pobízení využívají nabídku nápojů. Většina z nich se k sobě navzájem chová přátelsky a ohleduplně, méně však uplatňují své rozhodovací a kooperativní dovednosti.

Při přijímání dětí ke vzdělávání škola zajišťuje rovný přístup, o jeho průběhu a výsledcích zákonné zástupce informuje zejména při každodenním osobním kontaktu. Úzká spolupráce a dobré vzájemné vztahy se promítají nejen do aktivit organizovaných školou (výtvarné dílny, rozloučení s předškoláky, výlety aj.), ale i těch pořádaných v součinnosti se zřizovatelem (např. oslavy svátků, besídky). Rodiče se aktivně zapojují do přípravy i průběhu těchto akcí a vypomáhají škole i formou drobné pomoci a menších věcných darů. K obohacení života v obci škola pořádá vzdělávací či odpočinková odpoledne pro veřejnost, poskytuje své prostory k výstavám, společným setkáváním apod. Obyvatelé obce se naopak ochotně zapojují do sběru surovin a výtěžek z této akce školy poskytují k pořízení potřebného vybavení. Materiální podporu má škola např. i u místního občanského sdružení *Droz dov.net*.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *výrazná podpora zřizovatele a velmi dobré vzájemné vztahy,*
- *otevřenost školy vůči rodičům a dětem, přínosná spolupráce s dalšími partnery,*
- *kvalitní a stále se zlepšující materiální podmínky pro vzdělávání.*

Zásadní nedostatky

- škola nevedla záznamy z pedagogických rad.

Slabé stránky

- nižší důraz na odborné vedení školy,
- chybějící nastavení funkčních kontrolních a hodnotících mechanismů potřebných ke zjišťování všech oblastí vzdělávání (včetně individuálních výsledků dětí),
- minimální využívání pedagogické diskuse a zacílení dalšího vzdělávání směrem k potřebám školy,
- stagnace vzdělávání v uplatňovaných pedagogických přístupech a organizaci.

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- doplněn byl školní řád a vnitřní řád školní jídelny-výdejny.

Návrhy na zlepšení stavu

- věnovat více pozornosti řízení školy včetně prohlubování odborných znalostí a právního povědomí ředitelky,
- snažit se nastavit funkční hodnotící procesy a zjištěné informace využívat ke zvyšování úrovně poskytovaného vzdělávání,
- aplikovat pedagogické přístupy spojené s různými organizačními formami, pestrou a diferencovanou vzdělávací nabídkou,
- důsledněji zařazovat primární logopedickou prevenci, postupně zajistit individuální péči všem dětem s vadami výslovnosti,
- k výše uvedeným oblastem vyhledávat různé formy dalšího vzdělávání a získané poznatky uplatňovat v praxi.

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem jsou postupně zkvalitňovány materiální podmínky,
- dlouhodobě se do vzdělávání pozitivně promítají velmi dobré vztahy se zřizovatelem, rodiči a dalšími partnery v obci,
- přes tato pozitiva není ve škole kladen dostatečný důraz na její odborné vedení a posun vzdělávání v souladu s kurikulární reformou.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina mateřské školy ze dne 30. října 2009
2. Rozhodnutí o zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. ledna 2012 čj. KUOK 131543/2012
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 15. října 1999
4. Potvrzení ve funkci ředitele školy s účinností od 1. srpna 2012
5. Školní matrika – školní rok 2015/2016
6. Rozhodnutí o přijetí dětí k předškolnímu vzdělávání – školní rok 2015/2016
7. Třídní knihy – školní rok 2014/2015 a 2015/2016
8. Přehled docházky – školní rok 2014/2015 a 2015/2016

9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání *ZDRAVÁ RODINA = ZDRAVÉ DÍTĚ* platný od 1. září 2014
10. Školní řád ze dne 5. dubna 2016
11. Organizační řád platný od 1. září 2007
12. Dokumentace k zajištění bezpečnosti dětí (včetně osnovy poučení) – školní rok 2015/2016
13. Kniha úrazů vedená od 1. září 2012
14. Doklady o dosaženém vzdělání a dalším vzdělávání pedagogických pracovníc
15. Rozpis přímé pedagogické činnosti – školní rok 2015/2016
16. Doklady vztahující se ke školnímu stravování – školní rok 2015/2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Ivana Bečková, školní inspektorka

Mgr. Ivana Bečková .v. r. . . .

Ing. Petra Kalabisová, kontrolní pracovnice

Ing. Petra Kalabisová .v. r. . . .

V Pardubicích dne 25. dubna 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Jaroslava Rýznarová, ředitelka školy

Jaroslava Rýznarová v. r.

V Drozdově dne 4. května 2016