



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-324/22-B

Název	Základní škola a mateřská škola, Ivančice - Němčice, okres Brno - venkov
Sídlo	Školní 230, 664 91 Ivančice - Němčice
E-mail	zsnemcice@seznam.cz
IČ	70852022
Identifikátor	600110729
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Marie Magerová
Zřizovatel	město Ivančice
Místa inspekční činnosti	Školní 230, Ke Karlovu 92/72, Ivančice – Němčice, Tovární 168/16, Alexovice
Termín inspekční činnosti	16. 3. 2022 – 18. 3. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b), c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školních vzdělávacích programů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola, Ivančice - Němčice, okres Brno - venkov (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“), základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny, školní jídelny a školní jídelny – výdejny. Na pracovišti Školní 230 se nachází ředitelství, třídy ZŠ, přípravná třída a školní družina. Vždy po dvou třídách MŠ je na pracovištích Tovární 168 a Ke Karlovu 92. Z těchto čtyř tříd jsou tři věkově heterogenní a jedna homogenní.

V době inspekční činnosti MŠ poskytovala vzdělávání celkem 104 dětem, z nichž 41 plnilo povinné předškolní vzdělávání, dvě měly odklad školní docházky. Do přípravné třídy, která je ve škole zřízena od roku 2016, bylo k datu inspekční činnosti zapsáno 13 dětí. ZŠ vzdělávala 144 žáků v sedmi třídách, z toho 19 žáků vyžadujících při vzdělávání rozdílná podpůrná opatření. Dva žáci si plnili povinnou školní docházku v zahraničí. Školní družina poskytovala pravidelnou zájmovou činnost v pěti odděleních. Ke dni inspekční činnosti evidovala 137 účastníků.

Školní stravování je dětem a žákům zajišťováno v místech poskytovaného vzdělávání. Škola je zapojena do projektu „Bezplatné poskytování stravy dětem a žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí“, financovaného z evropského fondu prostřednictvím Jihomoravského kraje.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Při řízení vychází ředitelka školy (dále „ředitelka“) z dobré znalosti prostředí, potřeb školy a svých manažersko-organizačních dovedností. Vytvořila organizační strukturu, která odpovídá velikosti školy a umožňuje jí do řízení jednotlivých součástí částečně zapojovat i ostatní zaměstnance. Při plánování činnosti školy cíleně propojuje krátkodobé i dlouhodobé koncepční záměry. Kromě zlepšování materiálních podmínek a jejich aktivního využívání při vzdělávání klade velký důraz na příznivé klima školy a autoevaluaci, v níž se však soustřeďuje převážně na ZŠ, v menší míře na MŠ a přípravnou třídu.

Řízením MŠ pověřila na jednotlivých pracovištích vedoucí učitelky. Jednotlivá pracoviště MŠ spolupracují v plánování a hodnocení vzdělávacího procesu, při řešení zastupitelnosti pedagogů a předávání poznatků z dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) na společných jednáních pedagogické rady. K tomu patří efektivně nastavený funkční informační systém školy umožňující všem aktérům vzájemnou okamžitou výměnu informací, operativní řešení vzniklých situací a plánování. Problematikou hodnocení vzdělávání na všech úrovních se škola pravidelně zabývá. Při celkovém hodnocení využívá SWOT analýzu, dílčí hodnocení a dotazníky pro rodiče. Zatím se jí však nedaří efektivně pracovat se získanými poznatky jak z hospitační činnosti, tak i z pedagogické diagnostiky při plánování vzdělávacích činností ve třídách. Tento nedostatek je možné zaznamenat i při evaluaci témat a integrovaných bloků, kde chybí hodnocení dosahování dílčích cílů, využití optimálních metod a forem práce.

V ZŠ ředitelka delegovala dílčí pravomoci na svou zástupkyni a vedoucí učitelku ZŠ, monitorování a kontrolu pedagogického procesu si však ponechala zcela ve své kompetenci. S vyučujícími projednávala závěry z kontrolní a hospitační činnosti a poskytovala jim doporučení ke zlepšení jejich práce, ta však nebyla vyučujícími vždy efektivně uplatňována, což se projevilo v průběhu hospitačního vzdělávání Českou školní inspekcí. Dílčí nedostatky byly zjištěny v práci se vzdělávacím cílem, v diferenciaci úkolů podle potřeb jednotlivých žáků a ve vedení žákovské dokumentace. Méně účinné bylo rovněž řízení ve vztahu k přípravné třídě. Hlavní příčinou bylo nepochopení vzdělávacích specifik v její činnosti a současných požadavků na předškolní vzdělávání, zejména na integrované a individualizované vzdělávání. Z důvodu absence hospitační činnosti ředitelky v přípravné třídě vyučující nezískávala zpětnou vazbu ke kvalitě své práce. Také v jednotlivých

odděleních školní družiny hospitační činnost neprobíhala, protože vedoucí vychovatelka neměla pro její realizaci vytvořený dostatečný časový prostor. Přenos informací a projednávání všech oblastí spojených se vzděláváním v ZŠ byly dobře zajišťovány prostřednictvím operativních porad a jednání pedagogické rady. Spokojenost všech aktérů vzdělávání v ZŠ si ředitelka zjišťuje pravidelně prováděným dotazníkovým šetřením, jehož výsledky analyzuje a v případě potřeby přijímá ke zjištění konkrétní opatření, podnětné návrhy realizuje v praxi.

Pozitivem je, že všechny pedagogické pracovnice si rozšiřují své pedagogické dovednosti v rámci DVPP, dokáží své poznatky aplikovat při vzdělávání dětí a s výjimkami i při vzdělávání žáků. Vedení školy podporuje rozvoj týmové spolupráce, kolegiálních vztahů a vzájemného respektu. Zaměstnanci mají příležitost realizovat své nápady a náměty ke zlepšení prostředí školy i ke zkvalitnění vzdělávací práce. Jejich vzájemná spolupráce vede k příznivému klimatu školy. Sdílení pracovních zkušeností a pedagogických postupů je podporováno i prostřednictvím metodické spolupráce s vyučujícími jiných škol.

Školní poradenské služby jsou realizovány a koordinovány školním poradenským pracovištěm (dále „ŠPP“). Vhodně nastavená organizace ŠPP a jeho úzká spolupráce zejména s třídními učiteli umožňuje včasné rozpoznání speciálních vzdělávacích potřeb (dále „SVP“) jednotlivých žáků. Členky týmu ŠPP průběžně informují o vzdělávacích potřebách žáků ostatní pedagogy, seznamují je s novými zjištěními a účinně vyhodnocují dopad podpůrných opatření. Pouze v přípravné třídě se monitoringem zohledňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí nezabývají. Jako přínosnou lze hodnotit činnost logopedického a dyslektického kroužku, individuální podporu žákům jednotlivými učitelkami a asistentkami pedagoga. Náležitá pozornost je věnována prevenci rizikového chování žáků. Ve škole jsou organizovány aktivity pro třídní kolektivy zaměřené na vztahy mezi žáky (škola v přírodě, etické dílny). V pátém ročníku je prováděna sociometrie, na kterou po analýze dat navazuje cílená práce s kolektivem. Metodická prevence a třídní učitelé efektivně pracují s žáky s problémovým chováním. ŠPP ve spolupráci s „Klubem přátel školy při ZŠ Ivančice-Němčice“ v rámci prevence dále organizuje přednášky pro rodiče s cílem usnadnit jednak přestup dětí z předškolního vzdělávání na ZŠ, jednak rodičům nabízí podporu prostřednictvím seminářů týkající se výchovy dětí a žáků. Nastavením funkčních pravidel je též systémově řešena bezpečnost dětí a žáků při vzdělávání. Škola přijala účinná opatření k rizikům v zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání žáků o přestávkách, zjištěným při minulé inspekční činnosti.

Ve spolupráci se zřizovatelem a zapojením školy do projektových aktivit se prostředí a vybavení všech pracovišť průběžně inovuje a modernizuje. Nástavbou budovy ZŠ vznikly další vzdělávací prostory, na školních zahradách v MŠ multifunkční a dopravní hřiště, čímž se rozšířily možnosti pro rozvoj pohybových dovedností dětí. Jen vyčleněním lůžkové části v budově MŠ Tovární 168 se prostor pro vzdělávání a hlavně volnou hru velmi zmenšil. Příjemně působící třídy MŠ jsou vybaveny s respektem k rozdílným potřebám jednotlivých věkových kategorií dětí. Hračky a didaktické pomůcky jsou dětem volně přístupné, což přirozeně podporuje jejich samostatnost. Pouze přípravná třída svým vybavením odpovídá předškolnímu vzdělávání jen částečně, její podnětnost je dostačující. Digitální kompetence pedagogů, dětí i žáků jsou příznivě podporovány dovybavením prostředky informačních technologií a výukových programů. Pravidelným doplňováním nových knih do žákovské knihovny je systematicky rozvíjena čtenářská gramotnost žáků. Pro oblast vzdělávání žáků se SVP mohou pedagogové čerpat inspiraci z četné literatury a učebních materiálů.

Vedle zřizovatele jako hlavního partnera škola využívá spolupráce se zákonnými zástupci prostřednictvím „Klubu přátel školy při ZŠ Ivančice-Němčice“. Kromě organizování seminářů společně realizují sportovní odpoledne a činnost školy podporují i finančně. Příznivé vztahy s rodinami svých účastníků udržuje i školní družina, která pro ně pořádá

různé aktivity (vánoční jarmark, společná návštěva kina aj.). Kvalitu vzdělávání dobře ovlivňují kontakty a podpora místních spolků, organizací a institucí (hasiči, Městské informační centrum, Středisko volného času Ivančice, Svaz chovatelů drobného zvířectva aj.).

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí vycházelo ze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání „Svět je náš...“ a z podrobně rozpracovaných podtémat s nabídkou konkrétních činností k plnění stanovených cílů a očekávaných výstupů. Nabízené vzdělávací činnosti byly většinou bohaté, ale poskytovaly dětem méně příležitostí k samostatnému rozhodování, k hledání možnosti různých řešení, logickému myšlení a ke spolupráci. V průběhu dne učitelky důsledně dbaly na zdvořilé chování dětí a šetrné zacházení s hračkami i pomůckami. Nabídka činností obsahovala i možnost rozvoje pohybových dovedností. Učitelky se převážně věnovaly jednotlivým dětem u stolečku a rozvíjely je dle jejich potřeb a plánovaných zacílení. Zvolený pedagogický styl však méně podporoval diskusi, kladení otázek, potřebu zkoumat a objevovat. Děti ale měly dostatek prostoru k tvořivosti a podnětů k podpoře estetického vnímání, citění a vyjadřování. Učitelky děti pozitivně hodnotily, poskytovaly jim podporu a pomoc, ale nedávaly jim kvalitní zpětnou vazbu, co dítě dělalo a v čem se posunulo. Méně příležitostí poskytovaly dětem k uplatnění sebehodnocení a vzájemného hodnocení, které by jim umožňovalo reflektovat jejich pokroky.

Organizace dne nebyla nastavená zcela ve prospěch provázanosti spontánních a řízených činností, neboť dopolední vzdělávání bylo zbytečně rozdělené na hry, pohybovou chvilku, společné řízené činnosti a svačinu. Společné činnosti, při nichž dominovala frontální forma vzdělávání, byly zaměřené především na vědomosti a předávání hotových poznatků. Děti při nich měly méně příležitostí pro vlastní aktivitu a vyhledávání informací. Pro mladší děti byly z hlediska udržení pozornosti dost náročné. Z důvodu účasti na společné činnosti děti tak měly méně času k rozvoji spontánní hry a jejímu dokončení. Pozitivně lze hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání s využitím digitálních technologií (interaktivní tabule, interaktivní koberce, tablety), zejména rozvoj grafomotorických dovedností, matematických schopností, zdokonalování paměti, což bylo ještě více patrné ve třídě zřízené pro děti v posledním roce předškolního vzdělávání. K tomu přispívalo i zařazování logopedické prevence. V průběhu vzdělávání byla ve třídách zřejmá osobní pohoda a spokojenost dětí. Ke zdravému životnímu stylu přispívaly každodenně zařazované hudebně pohybové chvilky, nabídka spontánního pohybu, dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka ovoce a zeleniny i funkční pitný režim. V odpoledních hodinách však nebyla respektována individuální potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí. Děti, které neusnuly, byly nuceny zůstat na lůžku a nebyly jim umožněny jiné klidové činnosti.

Charakter vzdělávání dětí v přípravné třídě neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Učitelka děti odváděla ze školní družiny do kmenové třídy ráno v půl osmé a potom probíhalo vzdělávání ve školních lavicích, kde děti i svačily. Neměly tak dostatek volného pohybu v interiéru školy a byly zatěžovány nadměrnou dobou soustředění. Díky nedostatečně zařazeným odpočinkovým aktivitám docházelo u dětí ke ztrátě zájmu o nabízené činnosti a psychické únavě provázené zvýšenou podrážděností, neklidem nebo naopak pasivitou. Náročnost vzdělávání v přípravné třídě byla částečně kompenzována příležitostmi k přirozenému pohybu dětí v době každodenního pobytu venku, jež učitelka dodržovala. Organizace vzdělávání však nevhodně vycházela z uspořádání dne spíše jako v základním vzdělávání. Členěna byla do bloků v délce 45 minut a přestávek, které děti využívaly pro své hygienické potřeby, pití nápoje a konzumaci svačiny. Málo četné bylo zařazování spontánních činností podle volby a zájmu či zaměření dětí. V denním programu nebyla respektována individuální potřeba aktivity a odpočinku

jednotlivých dětí. Všechny děti plnily stejné úkoly podle pokynů učitelky, což nebylo dostatečně účinné pro vyrovnávání nerovnoměrností v jejich vývoji před vstupem do základního vzdělávání. Negativem při vzdělávání dětí bylo méně časté využívání vhodných metod a výukových forem pro předškolní vzdělávání, ty svým charakterem více odpovídaly vzdělávání základnímu. Cílené vzdělávací působení probíhalo formou společné, frontálně prováděné činnosti, jejíž délka nerespektovala specifické potřeby dětí předškolního věku. Náročnost zadaných úkolů nevycházela z individuálních možností jednotlivých dětí.

Společným pozitivním znakem sledované výuky v ZŠ byla příjemná a vstřícná pracovní atmosféra. Žáci prokazovali dobré dovednosti v kompetencích komunikativních, pracovních a digitálních, v matematické, čtenářské, cizojazyčné a informační gramotnosti. Byli soustavně vedeni k dodržování společných pravidel, pouze v jedné třídě nerespektování komunikačních pravidel ze strany některých žáků částečně snižovalo efektivitu výuky. Vzdělávací cíle a záměry byly promyšlené a učitelky k jejich dosahování volily pestré metody a formy práce. Stanovený cíl však žákům ne vždy sdělily. Volba zadávaných úloh vyváženým způsobem zahrnovala získávání nových poznatků, procvičování i prohlubování znalostí. Při jejich plnění žáci dovedli zodpovědně přistupovat k samostatné práci i k činnostem vyžadujícím vzájemnou spolupráci. Učitelky úspěšně zařazovaly mezipředmětové vztahy, uváděly příklady aplikace učiva v reálných životních situacích a zdařile tak pomáhaly žákům pochopit vzdělávací obsah v širších souvislostech. Základy kritického myšlení však u žáků rozvíjely v menší míře, protože nevytvářely dostatek příležitostí pro používání různých informačních zdrojů k vyhledávání, třídění a analýze informací. Vhodným začleňováním motivačních prvků, relaxačních chviliek a střídáním pracovních míst významně přispívaly k udržení pozornosti žáků. Účinné využití digitálních technologií všemi aktéry vzdělávání umožňovalo vedení výuky v souladu se současnými moderními trendy. Pro účelnou podporu žákovské představivosti a porozumění byly efektivně využívány i pestré učební pomůcky. K pozitivnímu posunu od poslední inspekční činnosti došlo v kvalitě realizovaného sebehodnocení žáků, kteří byli promyšleně vedeni k vyvozování závěrů vzhledem k jejich dalšímu učení. Učitelky a asistentky pedagoga účelně podporovaly všechny žáky. Diferenciace úkolů podle individuálních možností a schopností jednotlivých žáků však ve vyučovacích hodinách byla pozorována ojediněle.

Také zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v podnětném prostředí a přátelské atmosféře. V ranních hodinách vychovatelky zařazovaly zejména aktivity pro odpočinek a tvořivé činnosti, při kterých si žáci rozvíjeli pracovní kompetence. Odpolední aktivity byly zaměřeny především na relaxaci, společenské hry a rozvoj pohybových dovedností žáků s využitím školního hřiště a okolí školy. Žáci jsou do jednotlivých oddělení školní družiny zařazováni dle věku, avšak zapojením do četných společných činností a projektů napříč všemi odděleními jsou u žáků vhodně podporovány kompetence sociální a komunikativní. Velkým přínosem pro kvalitní trávení volného času je pestrá nabídka kroužků, které jsou převážně zaměřeny na podporu rozvoje jednotlivých gramotností, polytechnického vzdělávání nebo pohybových dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

O průběhu a výsledcích vzdělávání dětí jsou zákonní zástupci informováni při každodenním osobním kontaktu, písemně na nástěnkách, webových stránkách, dále na třídních schůzkách i konzultacích a ve velké míře i prostřednictvím aplikace „Škola v mobilu“. V rámci svých kompetencí poskytuje MŠ rodičům kontakty na další odborníky při řešení problematiky školních odkladů, dětí se SVP a logopedické péče. Přátelské a vstřícné prostředí, respektující přístup učitelek a vedení dětí k dodržování nastavených pravidel významně přispívalo k rozvoji pozitivních vztahů a sociálních kompetencí u dětí. Z jejich chování bylo zřejmé, že jsou ve škole spokojené a cítí se bezpečně. Děti, které plní povinné předškolní vzdělávání, mají náležitě dovednosti související s vytvářením klíčových kompetencí potřebných

pro jejich další vzdělávání a praktický život. Dokáží napsat hůlkovým písmem své jméno a držet správně psací nůž. Orientují se v elementárních matematických pojmech. Prokazují dobré výsledky v oblasti prostorové a časové orientace, manipulace s předměty. S chutí provádí zadané úkoly a dovedou se na ně soustředit. Velmi dobře se vyjadřují, dovednosti související s přípravou na čtení a psaní dobře uplatňují např. při sestavování děje pomocí obrázků, smyslových hrách nebo při práci s pracovními listy.

Pro děti s odkladem povinné školní docházky učitelky vypracovaly „Plán osobnostního rozvoje“ s návrhy konkrétních činností podle doporučení školského poradenského zařízení. Průběžně sledují úspěšnost dětí při přechodu do prvního ročníku základního vzdělávání, tato zpětná vazba potvrzuje požadovanou kvalitu předškolního vzdělávání v hodnocené MŠ. Přispívá k tomu i projekt „Předškolák“ hrazený z MAP II a realizovaný v účinné součinnosti pedagogů předškolního vzdělávání, pedagogů ZŠ a zákonných zástupců.

Vzhledem k častému střídání pedagogů kvůli nemocnosti kmenové učitelky v přípravné třídě, zcela nejasné individuální podpoře jednotlivých dětí, jejich velké nesoustředěnosti a malé vypovídající hodnotě záznamů o jejich vývoji nelze objektivně zhodnotit dosaženou úroveň vzdělávacích výsledků dětí.

ZŠ má k získávání a hodnocení výsledků vzdělávání žáků nastavený funkční systém. K ověřování úrovně dosahovaných výsledků vzdělávání vyučující využívají běžné interní evaluační nástroje (ústní zkoušení, didaktické testy a písemné práce, ověřování praktických a pohybových dovedností žáků aj.). S výjimkou školních let ovlivněných mimořádnými opatřeními v souvislosti s pandemií covid-19 se škola pravidelně zapojuje do externího komerčního testování i výběrového zjišťování výsledků vzdělávání žáků organizovaného Českou školní inspekcí, jejichž závěry systematicky vyhodnocuje. Celkové výsledky vzdělávání jsou ve sledovaném období tří let meziročně srovnatelné, v tomto sledovaném období škola nevidovala neprospívající žáky. Žáci jsou pozitivně motivováni a oceňováni formou pochval, při řešení problematických jevů po důkladném zvážení škola ukládá kázeňská opatření, výjimečně hodnotí žáky sníženým stupněm z chování. Podpora žáků s hrozbou školního neúspěchu včetně žáků se SVP spočívá v promyšleném systému doučovacích aktivit, v tomto školním roce rozšířených o Národní plán doučování, a v účinné spolupráci třídních učitelek a asistentek pedagoga, popř. tandemové vyučující. Zvolená opatření se pozitivně odráží ve výsledcích vzdělávání těchto žáků. ZŠ i školní družina podporují rozvoj nadání a zájmů žáků v rámci jejich zapojování do četných individuálních a týmových projektů, soutěží, a především velmi pestrá nabídkou zájmových kroužků.

Informování zákonných zástupců žáků o činnosti ZŠ, průběhu a výsledcích vzdělávání je průběžně, převážně dostatečně, zajišťováno školními elektronickými systémy, prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a tzv. tripartitních setkávání. Klasifikace v některých žákovských knížkách však nebyla vždy v souladu s pravidly pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu. V některých případech chyběla klasifikace ve vyučovacích předmětech s výchovným zaměřením (hudební a tělesná výchova), občas v nich učitelky používaly mezistupně. Adaptaci a úspěšnost žáků na druhém stupni ZŠ pravidelně sleduje. Spolupracuje při tom s výchovnými poradci dotčených škol, pro žáky organizuje návštěvní dny.

Závěry

Vývoj školy

- Od minulé inspekční činnosti došlo ke změně na vedoucích pracovních místech v mateřské škole.
- Výrazným zlepšením prostorových a materiálních podmínek se škole v budovách i na školních zahradách podařilo zkvalitnit podmínky pro vzdělávání dětí a žáků.
- Byla zřízena přípravná třída, v mateřské škole jedna homogenní třída.
- Základní škola rozšířila další možnosti informovanosti zákonných zástupců zavedením komplexnějšího školního elektronického systému.

Silné stránky

- Otevřená, partnerská a pozitivně laděná vzájemná interakce mezi učitelkami a dětmi vytvářela ve třídách mateřské školy bezpečné psychosociální prostředí.
- Nadstandardní vybavenost v oblasti digitálních technologií i didaktických pomůcek a jejich aktivní využívání vyučujícími, žáky i dětmi pozitivně ovlivňovaly přípravu dětí pro vstup do základního vzdělávání, v základní škole pak přispívalo k názornosti výuky a snadnějšímu osvojování učiva.
- Pestrá nabídka aktivit realizovaných v rámci zájmového vzdělávání podporovala všestranný rozvoj účastníků a jejich klíčových kompetencí, což má pozitivní dopad na kvalitu trávení volného času.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Z důvodu absence hospitační činnosti vedení školy v přípravné třídě vyučující nezískávala zpětnou vazbu ke kvalitě své práce.
- Průběh vzdělávání v přípravné třídě neodpovídal požadavkům Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.
- Chyběla aplikace výstupů z pedagogické diagnostiky důležitých pro realizaci individualizované vzdělávací nabídky činností v přípravné třídě i v mateřské škole.
- Jednotlivé stupně evaluačního procesu v přípravné třídě i v mateřské škole včetně hospitační činnosti nepracovaly s hodnocením dosahovaných dílčích cílů a účinností metod a forem práce.
- V době odpoledního vzdělávání nebyla respektována individuální potřeba odpočinku a spánku u jednotlivých dětí.
- Úkoly, zadávané v průběhu výuky v základní škole, byly v malé míře diferencovány podle možností a schopností jednotlivých žáků.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na cílené využívání výstupů z pedagogické diagnostiky při tvorbě individualizované vzdělávací nabídky v přípravné třídě i v mateřské škole. V přípravné třídě pak důsledně diferencovat vzdělávání podle individuálních možností a schopností jednotlivých dětí.
- Zefektivnit evaluační systém směrem k hodnocení dosahování dílčích cílů a využívání vhodných metod a forem práce v přípravné třídě i v mateřské škole.
- Stanovit si jasné a konkrétní cíle hospitační činnosti v přípravné třídě, zaměřit se na plynulejší nastavení organizace vzdělávání a zkvalitnění jeho průběhu.
- Zvážit delegování hospitační činnosti v základní škole na ostatní vedoucí pracovníky, umožnit realizaci hospitační činnosti i ve školní družině.

- V činnosti školního poradenského pracoviště se zaměřit na vyhodnocování účinnosti podpůrných opatření u dětí v přípravné třídě.
- Ve vyučovacích hodinách neopomíjet seznamování žáků se vzdělávacími cíli, věnovat větší pozornost diferenciaci úkolů podle možností a schopností jednotlivých žáků a do těchto oblastí zacílit hospitační činnost vedení školy.
- Vytvářet žákům ve výuce více příležitostí k používání různých informačních zdrojů k vyhledávání, třídění a analýze informací, a tím je cíleně vést ke kritickému myšlení.
- Zvýšit důraz na kontrolu dodržování školou nastavených pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Důsledně informovat zákonné zástupce o průběžných výsledcích vzdělávání žáků ve všech výchovných předmětech.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení – Druh školy: Základní škola, IZO: 102 179 786; Mateřská škola, IZO: 150 008 562; Druh/typ školského zařízení: Školní družina, IZO: 118 300 628; Školní jídelna, IZO: 150 008 571; Školní jídelna – výdejna, IZO: 150 073 356 s datem tisku 3. března 2022
2. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 5. října 2021
3. Výkaz o přípravné třídě základní školy a o přípravném stupni základní školy speciální S 4c-01 podle stavu k 30. 9. 2021 z 5. října 2021
4. Výkaz základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2021 z 5. října 2021
5. Výkaz o školní družině Z 2-01 podle stavu 31. 10. 2021 z 1. listopadu 2021
6. Povolení výjimky z počtu dětí ze dne 25. května 2021
7. Koncepce rozvoje ZŠ a MŠ Ivančice - Němčice na léta 2018 – 2024 bez data
8. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Svět je náš...“ č. j. 135/2021 platný od 1. září 2016
9. Školní vzdělávací program pro přípravnou třídu č. j. 123/2016 platný od 1. září 2016
10. Školní řád mateřské školy č. j. 161/2020 ze dne 19. října 2020 s účinností od 1. listopadu 2020
11. Plánování: Plán provozních a pedagogických porad, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků MŠ, Plán hospitační činnosti v MŠ
12. Třídní knihy pro mateřskou školu a přípravnou třídu vedené ve školním roce 2021/2022 (5 ks)
13. Evaluační nástroje MŠ: Hodnotící listy, Záznamy o pozorování dětí, Dotazník pro rodiče, Autoevaluace učitelky MŠ, Výroční zpráva o činnosti mateřské školy, Záznamy o hospitaci
14. Pracovní náplň a pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2021/2022

15. Doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, osvědčení ze vzdělávacích akcí za období od školního roku 2020/2021 do data inspekční činnosti, Plán DVPP ZŠ na školní rok 2021 – 2022 ze dne 18. srpna 2021
16. Školní matrika vedená ve školním roce 2021/2022 – Evidenční list pro dítěte v mateřské škole (vzorek)
17. Individuální plány pro děti s odkladem školní docházky v přípravné třídě
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Otevřená cesta“ platný od 1. září 2021
19. Školní řád č. j. 159/2020 z 15. října 2020 včetně přílohy Pravidla pro hodnocení žáků a klasifikaci, aktualizovaný k 17. březnu 2022
20. Plán hospitační činnosti, Záznamy z hospitační činnosti vedené od školního roku 2019/2020 včetně celkového zhodnocení za jednotlivé školní roky
21. Zápisy z pracovních porad a jednání pedagogické rady vedené od školního roku 2020/2021
22. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd ve školním roce 2021/2022
23. Třídní knihy jednotlivých tříd vedené ve školním roce 2021/2022 (7 ks)
24. Písemnosti žáků – žakovské knížky, sešity, pracovní sešity, písemné práce (vzorek)
25. Dokumentace ŠPP - Plán školního poradenského pracoviště na školní rok 2021/2022, Minimální preventivní program školy na školní rok 2021/2022 platný od 1. září 2021, Závěrečná zpráva školního poradenského pracoviště za školní rok 2020/2021
26. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami vedená ve školním roce 2021/2022
27. Školní matrika žáků (elektronická forma) vedená ve školním roce 2021/2021
28. Evaluační nástroje ZŠ: výsledky externího testování, výsledky dotazníkových šetření zadaných zákonným zástupcům a učitelům, sebehodnocení zaměstnanců
29. Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2020/2021 z 11. srpna 2021
30. Školní vzdělávací program školní družiny při ZŠ a MŠ Ivančice – Němčice platný od 1. září 2019
31. Příloha 1. provozního řádu – Školní řád – družina, platný od 1. září 2019
32. Přehled výchovně vzdělávací práce (třídní kniha) školní družiny (5 ks), Přehled docházky v ranní družině vedený ve školním roce 2021/2022 (vzorek)
33. Dokumentace k ověření ekonomických podmínek, zajištění školního stravování a bezpečnosti dětí a žáků při jejich pobytu ve škole
34. Inspekční zpráva čj. ČŠIB-499/13-B z 2. května 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Markéta Šustrová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Markéta Šustrová v. r.

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Regina Smíšková, školní inspektorka

Mgr. Regina Smíšková v. r.

Mgr. Zora Spurná, školní inspektorka

Mgr. Zora Spurná v. r.

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Haláková v. r.

V Brně 30. března 2022

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Marie Magerová,
ředitelka školy

Mgr. Marie Magerová v. r.

V Ivančicích-Němčicích 11. dubna 2022