



**Česká školní inspekce  
Jihočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIC-304/16-C

|   |   |
|---|---|
| Název právnické osoby<br>vykonávající činnost<br>školy/školského zařízení | <b>Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice<br/>u Bechyně</b> |
| Sídlo   | <b>391 72 Sudoměřice u Bechyně 64</b>                           |
| E-mail právnické osoby  | <b>zssudo@seznam.cz</b>   |
| IČ  | <b>60062011</b>   |
| Identifikátor   | <b>600064646</b>  |
| Právní forma  | <b>Příspěvková organizace</b>                                   |
| Zastupující   | <b>Mgr. Irena Benešová</b>                                      |
| Zřizovatel  | <b>Obec Sudoměřice u Bechyně</b>                                |
| Místo inspekční činnosti  | <b>391 72 Sudoměřice u Bechyně 64</b>                           |
| Termín inspekční činnosti   | <b>25. 4. 2016 – 29. 4. 2016</b>                                |

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

## Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice u Bechyně (dále „škola“) se nachází v poměrně klidném prostředí na okraji obce. Vykonává činnost základní školy, mateřské školy, školní družiny a školní jídelny, je umístěna v jednom objektu, u kterého je školní zahrada. K termínu inspekční činnosti navštívilo základní školu 83 žáků v 6 třídách (kapacita 180). V I. třídě je spojen 1. a 2. ročník, ve II. třídě 3., 4. a 5. Třídy druhého stupně jsou zřízeny pro každý ročník. Do školní družiny je zapsáno 50 účastníků ve 2 odděleních (kapacita 50) a do mateřské školy 40 dětí ve 2 třídách s celodenním provozem (kapacita 40). Základní škola integruje 3 žáky, kteří se vzdělávají podle individuálních vzdělávacích plánů, 1 z nich s pomocí asistentky pedagoga. Mateřská škola neneviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami.

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Koncepce rozvoje a řízení školy má jasně stanovené cíle zaměřené na naplňování školních vzdělávacích programů a je zpracována na základě analýzy reálných podmínek. Organizační struktura je stanovena funkčně v návaznosti na velikost školy, její členění a personální složení. Třídy se na některé předměty dělí na skupiny. Ředitelka školy při řízení upřednostňuje každodenní osobní jednání. Její kontrolní a hospitační činnost je účelně plánovaná a systematicky realizovaná, zjištění jsou podkladem pro vyvozování účinných opatření. Funkci vedoucí učitelky MŠ zastává zodpovědně učitelka s bohatými pedagogickými zkušenostmi. Pedagogičtí pracovníci si vyměňují informace o dětech a žácích, průběžně vzájemně konzultují metody a formy práce používané v pedagogickém procesu, spolupracují na projektech, což přispívá k jejich jednotnému vzdělávacímu a výchovnému působení na děti a žáky.

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s názvem „Základní škola aneb jediná cesta k vědění je činnost“ vychází z vize a strategie školy a je v souladu se změnami v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání. Zřizovatelem je udělena výjimka z průměrného počtu žáků na třídu. Školní vzdělávací program pro školní družinu vhodně doplňuje školní vzdělávací program základní školy, je členěn do tematických celků a po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti také odpovídá platné legislativě. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Barevný svět“ je po drobných formálních úpravách v průběhu inspekční činnosti vypracován v požadované struktuře a v souladu se zásadami Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. Jeho vzdělávací obsah je koncipován v integrovaných blocích. Jmenované školní vzdělávací programy jsou zveřejněny na přístupném místě ve škole.

Škola funguje podle jasných pravidel. Její dokumentace je zpracována odpovídajícím způsobem v souladu s ustanoveními školského zákona. Školní řád základní školy a mateřské školy a vnitřní řád školní družiny po drobných úpravách v průběhu inspekční činnosti odpovídají svou strukturou i obsahem legislativním požadavkům a jsou veřejně přístupné ve škole. Pedagogická rada projednává základní dokumenty školy a výsledky vzdělávání, v případě potřeby přijímá opatření. Mezi nejvyužívanější patří individuální přístup při vzdělávání, intenzivnější spolupráce se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními a individuální doučování žáků. Tento postup se zatím jeví jako účinný a dostačující.

Organizace základního vzdělávání zohledňuje konkrétní podmínky školy. Na výuku anglického jazyka a základů informatiky se žáci rozdělují do skupin v souladu s učebním plánem a charakterem konkrétních předmětů. Na tělesnou výchovu se dělí žáci 2. stupně do

dvou skupin podle pohlaví (18 chlapců a 18 děvčat). Družina organizuje výchovně-vzdělávací činnost mimo vyučování formou zájmových, rekreačních a odpočinkových aktivit. Organizace dne v mateřské škole odpovídá psychohygienickým požadavkům, děti mají dostatek pohybu, doba pobytu venku je zpravidla dodržována.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb jsou přehledně stanoveny ve vnitřních předpisech a škola s nimi děti a žáky seznámila. Škola věnuje pozornost bezpečnosti dětí a žáků při všech činnostech v průběhu celého dne, vede řádně evidenci úrazů, kterých je minimum a nebylo potřeba o nich odesílat záznamy. Vytváří příznivé podmínky pro bezpečný průběh vzdělávání. Namátkovou prohlídkou vnitřních i venkovních prostor a vybavení školy nebyla shledána žádná bezpečnostní rizika. Hlavní vchod do budovy školy je v době provozu školy uzamčen, avšak zadní vchod je stále odemčen a volně přístupný bez vědomí pracovníků školy.

K rozvoji školy a zkvalitnění a obohacení vzdělávání přispívá spolupráce s různými partnery. Velmi dobrá součinnost probíhá se zřizovatelem. Dalším výrazným prvkem je častý kontakt se zákonnými zástupci, zejména pořádání společných akcí pro rodiče a děti. Ve škole také realizuje výuku Základní umělecká škola Bechyně, aby nemuseli zájemci o vzdělávání uměleckého zaměření z řad žáků dojíždět. Dále škola standardně spolupracuje s policií, hasiči, místní knihovnou, zájmovými organizacemi a referátem péče o děti.

K termínu inspekční činnosti zabezpečovalo vzdělávání 13 pedagogických pracovníků (z toho 9 učitelů základní školy včetně ředitelky, 2 učitelky mateřské školy včetně vedoucí učitelky, 2 vychovatelky včetně vedoucí vychovatelky a 1 asistentka pedagoga, která současně působí jako vychovatelka školní družiny). Pedagogický sbor je stabilizovaný a plně kvalifikovaný. Působí zde jeden výchovný poradce, metodik prevence a koordinátor ICT. Zpracovaný plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z nabídky vzdělávacích center a odráží aktuální potřeby školy.

Odpovídající materiální zázemí pro žáky a učitele je vytvářeno postupnou rekonstrukcí vnitřních i vnějších prostor. Škola má k dispozici 3 interaktivní tabule a 1 dataprojektor. Jsou zřízeny a při vyučování účelně využívány odborné učebny chemie, výpočetní techniky a knihovna. Tělocvična není součástí školy, ale k výuce je využívána tělocvična v sokolovně, která je však zastaralá a poměrně vzdálená, a hřiště obce. Možnost relaxace o přestávkách je na prostorných chodbách a školním dvoře. Vyhovující je prostředí pro činnost mateřské školy. Zahrada je ale malá, vybavená novými herními prvky, vzhledem k nedostatku prostor je jejich však omezené množství. Prostředí zahrady neposkytuje dětem a žákům dostatek prostoru pro vzdělávací ani pohybové aktivity.

Školní jídelna poskytuje stravování dětem mateřské školy a žákům základní školy. Děti a žáci mají k dispozici jedno hlavní jídlo, děti dále svačinky a přesnídávky. Při kontrole plnění výživových norem bylo zjištěno, že nebyl naplněn jejich limit na strážníka a den u masa, mléka a ovoce. Pitný režim je zajištěn po celý den ve třídách, dále v době oběda a pobytu ve školní družině. Podmínky pro poskytování školního stravování má školní jídelna zapracované ve vnitřních předpisech. Ceny jídel pro děti a žáky byly stanoveny podle věku dosaženého v daném školním roce a dle daného finančního rozpětí stanoveného vyhláškou o školním stravování. V doplňkové činnosti poskytuje škola stravování cizím strážníkům. Doklady a dokumenty vztahující se k činnosti školního stravování jsou zpracovávány správně a průkazně. Dohledy nad dětmi a žáky v době podávání jídel vykonávají pedagogičtí pracovníci. Prostředí jídelny je vcelku čisté, avšak omítka na stěnách je poškozená a opadává. Nábytek školní jídelny je zastaralý.

Ekonomické podmínky pro činnost školy byly ve sledovaném období posledních dvou školních roků ovlivněny výší jednotlivých zdrojů financování (dotace ze státního rozpočtu na vzdělávání, rozvojové projekty, prostředky z Evropského sociálního fondu, příspěvek zřizovatele na provoz a chybějící prostředky na vzdělávací činnost školy a vlastní zdroje). Prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu škola použila především na platy a související zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci, učební pomůcky, další vzdělávání pedagogických pracovníků a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů. V hodnoceném období získala škola účelové neinvestiční dotace na rozvojové programy, které přispěly ke zlepšení jejích ekonomických podmínek a spolufinancované prostředky z ESF na nákup výpočetní techniky, doplnění knižního fondu a pomůcek do školních dílen. Škola určuje priority financování podle svých rozpočtových možností, její finanční podmínky jsou posilovány hospodařením v doplňkové činnosti. Získané prostředky byly využity k vylepšení materiálních podmínek v hlavní činnosti. Vedení školy získává finanční prostředky a využívá je k zajištění rozvoje školy a k realizaci školních vzdělávacích programů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola uplatňuje rovný přístup ke vzdělávání, přijímá děti a žáky v souladu s platnými předpisy, o postupu při přijímání dětí a žáků informuje dostupným způsobem. Při nástupu dítěte do mateřské školy je s rodiči domlouván adaptační proces, do kterého se mohou také zapojit. V případě potřeby doporučí škola spolupráci s poradenskými zařízeními.

Během hospitační činnosti byl sledován průběh vzdělávání a naplňování vzdělávacích cílů deklarovaných ve školních vzdělávacích programech. V hospitovaných hodinách v ZŠ převažovaly tradiční metody a formy výuky odpovídající věku a skladbě žáků. Kvalitně organizované frontální činnosti byly doplňovány samostatnou prací, ojedinele prací ve skupinách, která nenásilně a smysluplně vedla děti ke vzájemné komunikaci a spolupráci. Důraz byl kladen na upevňování znalostí, v některých hodinách také na propojení učiva s praktickým životem, výuka byla vhodně doplňována názornými pomůckami a prací s interaktivní tabulí. Ve všech sledovaných hodinách byli žáci aktivní, komunikovali a spolupracovali s vyučujícími, respektování pokynů a plnění zadaných úkolů se odráželo v příjemné pracovní atmosféře ve třídách. Při hodinách tělesné výchovy učitelé dbali na všestranný rozvoj žáků a zapojení všech do pohybových aktivit po celou dobu výuky vhodnou volbou a stanovením pravidel při všech činnostech. Průběžné hodnocení poskytovalo žákům zpětnou vazbu a mělo převážně motivační charakter, prostor pro sebehodnocení a vzájemné hodnocení však žáci dostali pouze ojedinele. Příležitost pro zkvalitňování výuky je ve zvyšování míry individualizace podle schopností žáků a rovněž ve způsobu ukončování hodin, neboť se téměř nevyskytlo zhodnocení práce učitelem společně s žáky.

Zájmové vzdělávání bylo vedeno v příznivém klimatu, přístup vychovatelek k účastníkům byl vstřícný. Velmi dobře se jim dařilo motivovat účastníky k nabízeným činnostem. Výsledky práce zájmového vzdělávání ve školní družině ve formě výkresů a drobných výrobků jsou účelně využívány k výzdobě školy.

Ve výchovně-vzdělávací práci mateřské školy se projevil vyvážený poměr spontánních a řízených činností i námětová propojenost integrovaného bloku v průběhu celého dne. Specifickou formu řízených aktivit představuje didakticky zacílená činnost, při které učitelky plní konkrétní vzdělávací cíle formou záměrného a spontánního učení, které je

založeno na aktivní účasti dětí, na jejich smyslovém vnímání a na prožitkovém učení. Prostředí umožňuje volný přístup k hračkám, děti jsou vedeny k dodržování pravidel při zacházení s nimi. Dovedly spolupracovat při společné hře, důslednost učitelek se projevila ve vzájemné ohleduplnosti. Vzdělávání probíhalo v pozitivní atmosféře. Učitelky uplatňovaly individuální přístup s ohledem na potřeby dětí a jejich věk. Při řízených činnostech využívaly pestré a nápadité pomůcky, nenásilně rozvíjely estetické citění i logické myšlení dětí. Pozitivem sledovaných činností bylo jejich propojování s praktickým životem. Děti měly velký zájem o činnosti, dodržovaly předem daná pravidla a snažily se o kvalitní výsledek. Zpětnou vazbu ze strany učitelek získávaly v dostatečné míře. Své práce pak využily k výzdobě interiéru. V posledním roce předškolní docházky jsou děti připravovány na vstup do dalšího stupně vzdělávání při každodenních aktivitách v průběhu dne.

Základní škola rozvíjí všechny funkční gramotnosti žáků nejen v jednotlivých předmětech, ale také prostřednictvím celé řady aktivit pro žáky. Čtenářská gramotnost je podporována ve všech ročnících školy, na jejím rozvoji se podílí vedení čtenářských deníků a pravidelné zpracovávání referátů na dané téma. K všestrannosti žáků přispívají činnosti školní družiny a pestrá nabídka volnočasových aktivit. Výuka je doplňována přednáškami, besedami, exkurzemi a návštěvami kulturních představení. Ve velké míře se žáci zúčastňují soutěží s různým zaměřením. V souladu s hlavními cíli školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání jsou do činností mateřské školy začleňovány aktivity na podporu přírodovědné gramotnosti, ekologické výchovy a zdravého životního stylu. Učitelky vedou děti k dodržování správných návyků při stolování, k samostatnosti při sebeobsluze a k rozvoji hygienických a společenských návyků. K výchově ke zdraví přispívají především pohybové aktivity na školní zahradě a dopravním hřišti na dvoře. Vzdělávací nabídku obohacují také kulturní pořady, výukové programy, v oblasti předčtenářské gramotnosti úzká spolupráce s místní knihovnou. Celkově vzdělávání podporuje všestranný rozvoj osobnosti dětí.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke školním vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola pravidelně sleduje a analyzuje výsledky vzdělávání dětí a žáků. Vyhodnocování výsledků žáků včetně průběžné a celkové klasifikace probíhá zejména na jednáních pedagogické rady. Škola cíleně podporuje účast žáků v soutěžích, organizuje pro ně školní kola, jejichž výsledky slouží také ke zjišťování úrovně vzdělávání v jednotlivých předmětech a je možno je porovnávat s výsledky předchozích ročníků. Ke zjišťování efektivity vzdělávání využívá škola také externí testy. Školní poradenské služby zajišťují výchovný poradce a školní metodik prevence. Dokumentace integrovaných žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je vedena přehledně a respektuje doporučení poradenských zařízení. Individuální vzdělávací plány jsou náležitě vypracovány. Systém podpory a kontakt se školským poradenským zařízením je funkční a účinný. Asistentka pedagoga se věnuje především podle potřeby žákovi, pro kterého je doporučena, ale zároveň podle možností také ostatním žákům ve třídě, kteří momentálně potřebují pomoc. Spolupráce s třídní učitelkou se neomezuje pouze na vlastní výuku, ale asistentka pedagoga se zúčastňuje i dalších aktivit včetně mimoškolních. Zpracovaný minimální preventivní program vychází z reálných potřeb školy a cíle tohoto programu jsou ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky průběžně naplňovány.

Hodnocení výchovně-vzdělávací činnosti v oblasti předškolního vzdělávání je systematicky prováděno v souladu s plánem evaluační činnosti. Učitelky zpracovávají přehledy

individuálního pokroku dětí, které průběžně doplňují. Důležitým prvkem sebereflexe je tzv. hodnotící kruh, tj. rozvoj souvislého vyjadřování, posilování sociálních vztahů, rozpoznávání svých silných stránek i nedostatků. Vytvářením klidného klimatu se daří předcházet negativním jevům. Rodiče dětí jsou pravidelně informováni o průběhu vzdělávání, o činnostech i školních akcích prostřednictvím webových stránek, na nástěnkách i při každodenních individuálních rozhovorech. Pravidelná setkávání dětí a žáků přispívají ke vzájemnému sledování výsledků při přechodu na vyšší stupeň vzdělávání. Pedagogičtí pracovníci v případě potřeby předávají zákonným zástupcům kontakty na odborné pracovníky a poradenská zařízení.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- *získávání dalších zdrojů financování*
- *stabilizovaný aktivně spolupracující pedagogický sbor*

### ***Slabé stránky***

- *vzdálenost tělocvičny a hřiště od školy*

### ***Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti***

- *dílčí úpravy v dokumentaci školy*

### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- *více zařazovat vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků jako součást formativního hodnocení*
- *více dbát při ukončování vyučovacích hodin v ZŠ na didaktickou funkci závěrečného shrnutí a zhodnocení učitelem i žáky*
- *ve školní jídelně opravit omítky a modernizovat nábytek*
- *zabezpečit postranní vchod do areálu školy*

### ***Hodnocení vývoje***

*Využívání dalších zdrojů financování umožnilo zmodernizovat a rozšířit vybavenost školy učebními pomůckami a dalšími potřebami pro vzdělávání a rozvoj zájmové činnosti. Škola nakoupila novou výpočetní techniku včetně tří interaktivních tabulí. V zahradě byly osazeny nové herní prvky. V MŠ byla zřízena druhá třída. Dále došlo k účinné aktualizaci školních vzdělávacích programů, zavedení projektových dnů za účasti významných osobností regionu, spoluúčasti žáků na práci školy, společných dílen s rodiči a k prohlubování spolupráce se zákonnými zástupci.*

## **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola Sudoměřice u Bechyně vydaná obecním úřadem Sudoměřice u Bechyně dne 25. 6. 2001 bez č. j. včetně 2 dodatků
2. Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola Sudoměřice u Bechyně ze dne 10. 11. 2005 pod č. j. 31 640/2005-21 s účinností od 10. 11. 2005
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Jihočeského kraje ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školy s názvem Základní škola a Mateřská škola Sudoměřice u Bechyně ze dne 27. 9. 2012 pod č. j. KUJCK 24364/2012 OSMT/4, s účinností od 27. 9. 2012
4. Jmenování do funkce ředitelky školy vydané obcí Sudoměřice u Bechyně dne 22. 7. 2004 bez č. j. s účinností od 1. 9. 2004
5. Rozhodnutí zřizovatele o povolení výjimky z počtu žáků na třídu pro školní rok 2015/2016
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Barevný svět“
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Základní škola aneb jediná cesta k vědění je činnost“
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu
9. Strategický plán rozvoje 2013 - 2018
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků na školní rok 2015/2016
11. Plán práce na školní rok 2015/2016
12. Plán kontrolní a hospitační činnosti – školní rok 2015/2016
13. Hospitační záznamy ředitelky školy za školní rok 2014/2015 a 2015/2016
14. Minimální preventivní program na školní rok 2014/2015 a 2015/2016
15. Program proti šikanování školní rok 2014/2015 a 2015/2016
16. Plán výchovného poradce na školní rok 2015/2016
17. Rozvrh hodin pro školní rok 2015/2016
18. Dokumentace ke vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
19. Vybrané žákovské knížky školní rok 2015/2016
20. Třídní knihy základní školy a mateřské školy školní rok 2014/2015 a 2015/2016
21. Třídní výkazy a katalogové listy žáků
22. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2013/2014, 2014/2015
23. Školní řád ZŠ a MŠ ze dne 1. 9. 2015
24. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
25. Organizační řád ze dne 1. 1. 2015
26. Provoz ŠD a jeho zabezpečení ve školním roce 2015/2016
27. Pracovní řád ze dne 1. 12. 2014
28. Provozní řád ze dne 25. 8. 2014

29. Pravidla pro hodnocení vzdělávání žáků ze dne 1. 9. 2015
30. Zápisy z jednání pedagogické rady za školní roky 2014/2015, 2015/2016
31. Zápisy z provozních porad ve školním roce 2015/2016
32. Knihy úrazů ZŠ a MŠ
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. 9. 2015
34. Výkaz o mateřské škole S 1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
35. Personální dokumentace pedagogických pracovníků (doklady o dosažené odborné kvalifikaci), jmenný seznam učitelů s vyznačením vyučovaných předmětů)
36. Dokumentace školy vztahující se k problematice BOZ
37. Dokumentace školy vztahující se k hodnocení finančních předpokladů za roky 2014 a 2015
38. Dokumentace ke školnímu stravování

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy/školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Jihočeský inspektorát, Dukelská 23, 370 21 České Budějovice, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e podatelnu [csi.c@csicr.cz](mailto:csi.c@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**



**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Jana Novotná, školní inspektorka

Jana Novotná v. r.

Bc. Marie Řežábková, kontrolní pracovnice

Řežábková v. r.

V Českých Budějovicích 27. 5. 2016

**Datum a podpis ředitele školy/školského zařízení potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Irena Benešová, ředitelka školy

Mgr. Irena Benešová v. r.

V Sudoměřicích u Bechyně 14. 6. 2016