



**Česká školní inspekce
Liberecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIL-242/17-L

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace
Sídlo	Bílá 76, 463 43 Český Dub
E-mail právnické osoby	ms.bila@seznam.cz
IČ	72741538
Identifikátor	600079597
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Vladislava Šišková
Zřizovatel	obec Bílá
Místo inspekční činnosti	Bílá 76, 463 43 Český Dub
Termín inspekční činnosti	10. - 13. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti provedené podle § 174 odst. 6 a odst. 2 písm. b) až c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, bylo zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, včetně hodnocení naplňování školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a posouzení jeho souladu s příslušným vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost dvoutrídni mateřské školy s provozem od 6:30 do 16:00 hodin a školní jídelny. V době inspekční činnosti škola evidovala 48 dětí, čímž byla její kapacita plně využita. Děti byly rozděleny do dvou tříd podle věku (od 3 do 5 let a od 5 do 7 let). V době inspekční činnosti bylo v posledním roce před vstupem do 1. ročníku základní školy 14 dětí, z toho dvě měly odklad povinné školní docházky. Vzdělávání probíhá podle Školního vzdělávacího programu „Jaro, léto, podzim, zima-ve školce je stále prima“ (dále „ŠVP“).

Další informace o činnosti školy, vzdělávací nabídce i přijímacím řízení může veřejnost získat zejména na internetových stránkách www.ms-bila.cz a na přístupných místech v budově školy. K prezentaci činnosti školy dochází rovněž při veřejných kulturních akcích.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována v srpnu 2015, přičemž do této doby na škole působila jako učitelka. Z hlediska odborné kvalifikace splňuje předpoklady pro její výkon, prezenční semináře funkčního studia absolvovala v minulém roce. V roce 2017 složením zkoušky a obhajobou závěrečné práce funkční studium dokončí. Stanovila podmínky pro zajištění bezpečnosti dětí ve školním řádu a v interních předpisech, které stanovují podmínky při pobytech na zahradě školy a mimoškolních aktivitách. Pracovnice školy absolvovaly proškolení o poskytování první pomoci. Způsob řízení je založen zejména na každodenní komunikaci se všemi zaměstnanci. Ředitelka svým přístupem a postupnými dílčími kroky usiluje o vytváření pozitivního pracovního zázemí. Při jednáních pedagogické rady se zaměřuje zejména na řešení organizačních a pedagogických záležitostí s přijímáním závěrů pro další období. Profesní dovednosti si učitelky v minulosti prohlubovaly především samostudiem, méně využívaly účast na vzdělávacích akcích. Formu účasti na externích vzdělávacích akcích současná ředitelka podporuje a na aktuální kalendářní rok zpracovala plán dalšího vzdělávání se stanovením hlavních záměrů korespondujících s potřebami školy. Pracovnice školy absolvovaly proškolení o poskytování první pomoci.

Ve dvou třídách mateřské školy zajišťovaly výchovně vzdělávací proces tři učitelky včetně ředitelky školy. Přestože limit pedagogických pracovníků byl stanoven na 3,75, ve skutečnosti byl školou naplňován na 2,99. Chybějící úvazek pedagoga (0,76) ředitelka školy organizačně řešila spojováním dětí do jedné třídy zejména v odpoledních hodinách. Doporučení doplnit kvalifikovanou učitelku bylo konstatováno bývalé ředitelce již při inspekční činnosti v roce 2014, protože počet pedagogů ve škole byl nedostatečný. V současnosti ředitelka školy přijala na částečný úvazek kvalifikovanou učitelku, která je však v důchodu. Jedna z učitelek se důchodovému věku blíží. Vzhledem ke špatné dopravní obslužnosti je potřeba intenzivně hledat kvalifikovanou učitelku z důvodu zajištění kvalitního výchovně vzdělávacího procesu.

Kvalitní prostorové podmínky, kterými škola disponuje, jsou využívány k rozličným herním a vzdělávacím aktivitám, pravidelnému aktivnímu pohybu i odpočinku. Další možnosti případného aktivního využití skýtá stabilní lehárna. Vnitřní prostředí tříd bylo příjemné, upravené a funkčně zařízené. V součinnosti se zřizovatelem dochází k postupné modernizaci objektu. Přínosem pro utváření povědomí o zdravém způsobu života je zařazování spontánních i řízených pohybových aktivit včetně zdravotně preventivních cvičení. Dostatek příležitostí k přirozenému pohybu a sportovním aktivitám mají děti také na školní zahradě s dopravním hřištěm, která není oddělena od autoprovozu a bez oplocení

navazuje na parkoviště. Prostory školní zahrady nelze uzamknout. Ke zvýšení bezpečnosti dětí při volném pohybu na zahradě školy Česká školní inspekce doporučuje tyto prostory oddělit od autoprovozu.

Provoz a materiální vybavení mateřské školy bylo hrazeno především ze zdrojů od zřizovatele, kdy jeho pozvolným obnovováním a modernizováním jsou stále zkvalitňovány podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí. Naplněnost školy se pozitivně odráží ve financování prostřednictvím státního rozpočtu. Tyto finanční prostředky škola využívala v souladu se svým účelem tj. především na platy a ostatní neinvestiční výdaje např. učební pomůcky pro děti. V oblasti nakládání s veřejnými prostředky, byla zjištěna nefunkčnost vnitřního kontrolního systému, vzhledem k tomu, že u čerpání finančních prostředků ze státního rozpočtu nebylo doloženo provádění předběžné, průběžné popřípadě následné kontroly, chyběly podpisové záznamy. V ostatních zdrojích se odrážela úplata za předškolní výchovu a vzdělávání a za stravování dětí. Finanční prostředky byly dostačující k naplnění ŠVP.

Stravovací služby pro děti jsou poskytovány ve vlastním zařízení školního stravování. Jídelníček je pestrý, škola zařazuje nové potraviny v souladu se zásadami zdravé výživy do hlavních jídel a pomazánek, sleduje reakci dětí a nabízí nové varianty. Skladba jídelníčku školního stravování je rozmanitá a odpovídá požadavkům zdravé výživy dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v obou třídách probíhalo podle třídního vzdělávacího programu, který vycházel ze ŠVP. V plánování vzdělávací nabídky bylo patrné tematické a logické propojení všech vzdělávacích oblastí, čímž je podporováno integrované vzdělávání. Vždy byla zřejmá provázanost učiva s cílem a očekávaným výstupem, což vhodně napomáhá vyváženému osvojování klíčových kompetencí. Po celý den ve škole panovala zřetelná důvěra mezi dětmi a dospělými, přirozeným způsobem docházelo k příznivému sociálnímu učení. Učitelky situačně využívaly motivační hodnocení, méně se dětem však dostávalo naznačení dalších možností jejich vývoje. Ojedinele byly využity situace k sebereflexi, vzájemné hodnocení dětí zařazeno nebylo. Nastavený režim dne umožňoval učitelkám pružně reagovat na vzniklé situace. Ve vzdělávacím procesu docházelo k učení prostřednictvím spontánních a didakticky zaměřených činností, které byly v denním programu přibližně vyvážené. Při spontánním vyžití si volily děti hry na základě vlastního zájmu, motivací jim převážně byly volně přístupné hračky, didaktické potřeby, výtvarný a pracovní materiál. Děti ke svým aktivitám využívaly nejen prostor třídy, ale i obou heren. Při realizaci didakticky cílených činností byly vytvořeny podmínky zejména pro samostatnou práci a společné aktivity, v menším zastoupení probíhalo kooperativní učení. Učitelky naplňovaly vzdělávací cíle zejména pomocí běžných metod dovednostně-praktických a slovních doplněných obrazovým materiálem, nechyběly ani tematické pohybové hry. Děti se vlivem účinné motivace s prvky dramatizace aktivně zapojovaly téměř do všech činností. Ze zhlédnutého vzdělávání i ze záznamů v třídních knihách vyplývalo méně časté využívání samostatného řešení problémů s hledáním různých východisek a cíleného kooperativního učení zejména u starších dětí. Dílčí nedostatky byly shledány v chybějících záznamech v třídních knihách o průběhu vzdělávání. V průběhu dne učitelky mnohdy navazovaly na zážitky a již získané vědomosti dětí, které dále prohlubovaly. Dětem v posledním roce před zahájením povinné školní docházky je průběžně věnována zvýšená podpora směřující k úspěšnému pokračování na základní škole. To dokládají rovněž poobědové aktivity cíleně zaměřené na matematickou, čtenářskou a přírodovědnou gramotnost. Během dopoledních činností děti měly dostatek příležitostí k samostatným řečovým projevům, vzájemné komunikaci a upevňování

sociálních vazeb. Při vzdělávání byla výrazně rozvíjena hrubá i jemná motorika a manipulační dovednosti. Minimální obsluhou mladších dětí ze strany pedagogů docházelo k výrazné podpoře samostatnosti při sebeobsluze zejména v oblasti stolování a oblékání. K realizaci vzdělávacích cílů napomáhá doplňování obvyklé vzdělávací nabídky akcemi rozšiřujícími poznatky dětí prostřednictvím přímých zážitků z divadelních představení výletů a návštěv ekologických center.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dětí, o čemž svědčí jimi prokázané postupné osvojování základů funkčních gramotností a klíčových kompetencí. Děti respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly. V případě potřeby se uměly domluvit i spolupracovat. Přiměřeně svému věku a individuálním možnostem sdělovaly vlastní zkušenosti a přání, na dobře položené otázky odpovídaly celou větou. Podle potřeby děti záměrně využívaly paměť, vybavovaly si dříve získané poznatky, reprodukovaly značné množství básní a písní. Časté zařazování hudebních aktivit se odrazilo v kvalitních pěveckých dovednostech.

Při činnostech se děti většinou na plnění úkolů soustředily, správně určovaly barvy a tvar, dokázaly složit celek z částí. Zejména starší děti chápaly základní číselné a matematické souvislosti, prostorové vztahy, rozeznaly některá písmena. Děti se v prostředí školy bezproblémově orientovaly, zvládaly základní pohybové dovednosti. Zřejmý byl rozvoj jemné motoriky, i když ne všechny starší děti měly zautomatizovaný správný úchop psacích potřeb. Počínání dětského kolektivu škola sleduje v rámci dílčích evaluačních procesů. Učitelky monitorují individuální rozvoj a učební pokroky každého jednotlivce prostřednictvím formulářů, které doplňují kresbou postavy, vymezenými vzdělávacími potřebami dítěte a pedagogickým působením. Tyto poznatky jsou cíleně využívány při plánování a realizaci vzdělávací nabídky jen minimálně, učitelky je spíše zohledňují v aktuálním pedagogickém přístupu. Individualizované vzdělávání je patrné u dětí s odkladem povinné školní docházky realizované v rámci nespavého režimu. Zákonní zástupci jsou o obsahu a výsledcích vzdělávání průběžně informováni. Rodiče dětí s vážnějšími vadami řeči jsou doporučováni ke klinickému logopedovi. K prohloubení vzájemných vztahů přispívají i různé společné akce zákonných zástupců a dětí (např. vánoční posezení). Na veřejnosti se učitelky s dětmi prezentují zejména při vítání nových občánků nebo vystoupením pro důchodce.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Od minulé inspekční činnosti v říjnu 2014 došlo k výměně ředitelky školy, která úspěšně navázala na práci předcházející ředitelky školy včetně spolupráce s rodiči.

Silné stránky

- Učitelky udržují výbornou úroveň vzdělávání, která byla takto hodnocena již při poslední inspekční činnosti
- Výrazná podpora samostatnosti dětí zejména při stolování a sebeobsluze. Učitelky maximálně respektují dítě a pomohou mu až na vlastní požádání.
- Komunikace mezi učitelkami a dětmi je založená na vzájemném respektu.

Slabé stránky

- Dílčí nedostatky ve vedení povinné dokumentace
- Časté spojování dětí do jedné třídy při dopoledních činnostech
- Neoddělený autoprovoz obecního úřadu a mateřské školy od školní zahrady

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Průběžné vedení dětí k sebereflexi vlastní úspěšnosti i ke vzájemnému hodnocení
- V evidenčních listech nezaznamenávat přihlášení a odhlášení dětí do jednotlivých tříd MŠ.
- Z důvodu zvýšení bezpečnosti dětí při volném pohybu po zahradě školy je nutné školní zahradu oddělit od autoprovozu.
- Omezit spojování dětí při dopoledních činnostech

Poučení

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30. 6. 2017 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace obce Bílá z 25. 11. 2009
2. Rozhodnutí č. 744002401/2016, čj.: KULK 74400/2016
3. Dodatek k rozhodnutí č. 744002401/2016, čj: KULK 94010/2016
4. Jmenování do funkce ředitelky Mateřské školy Bílá, okres Liberec, příspěvková organizace, čj.: OBU 160/2015, s účinností od 1. 8. 2015 do 31. 7. 2021
5. Kritéria pro přijímání dětí do mateřské školy ze dne 10. 3. 2017
6. Zápis z pedagogické a provozní porady ze dne 30. 8. 2016
7. Evidenční list pro dítě v mateřské škole
8. Plán hospitační činnosti pro školní rok 2016/2017 ze dne 1. 9. 2016
9. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Jaro, léto, podzim, zima – ve školce je stále prima“ čj. 22/16 ze srpna 2016. Platnost dokumentu od 1. 9. 2016 do 31. 8. 2021
10. Portfolio – 1. a 2. třídy (pracovní listy, grafomotorika, kresba postavy)

11. Třídni knihy pro školní rok 2015/2016 a 2016/2017
12. Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2016
13. Výkaz o ředitelství podle stavu k 30. 9. 2016
14. Třídni vzdělávací program za třídu Vrabčáci a Sýkorky
15. Matrika školy
16. Osvědčení o absolvování školení o Poskytování první pomoci ze dne 13. 9. 2016
17. Provozní řád školní jídelny mateřské školy č. j. 23/16 ze dne 1. 9. 2016
18. Směrnice o stanovení úplaty za předškolní vzdělání dítěte v mateřské škole č. j. Sm/02/16 ze dne 31. 8. 2016 s dodatkem ze dne 1. 9. 2016
19. Školní řád mateřské školy č. j. 22/16 ze dne 1. 9. 2016
20. Výkaz o činnosti zařízení školního stravování Z 17-01 podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 9. 11. 2016
21. Jídelníčky březen 2017
22. Směrnice ředitelky školy o podmínkách k zajištění bezpečnosti dětí při pobytu venku a k realizaci dalších aktivit mimo budovu školy, spojených s výchovou a vzděláváním dětí předškolního věku ze dne 1. 9. 2016
23. Kniha úrazů vedená od školního roku 2016/2017 – 3 úrazy
24. Plán první pomoci-traumatologický plán z 1. 9. 2016
25. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví v mateřské škole ze dne 1. 9. 2016
26. Identifikace a hodnocení rizik bez data
27. Doklady k finančnímu hodnocení
28. Personální dokumentace pedagogických pracovníků

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Liberecký inspektorát, Masarykova 801/28, 460 01 Liberec, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.l@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Naděžda Červová, školní inspektorka

Naděžda Červová v. r.

Bc. Ivana Kolářová, kontrolní pracovnice

Ivana Kolářová v. r.

Bc. Andrea Trejtnarová, kontrolní pracovnice

Andrea Trejtnarová v. r.

V Liberci 4. 5. 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Vladislava Šišková, ředitelka školy

Vladislava Šišková v. r.

V Bílé 17. 5. 2017