



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1397/19-U

Název	Mateřská škola Bžany, Hradiště 46
Sídlo	Bžany - Hradiště 46, 415 01 Teplice
E-mail	ms.bzany@centrum.cz
IČ	72 745 363
Identifikátor	600 084 094
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Hana Silnicová
Zřizovatel	Obec Bžany
Místo inspekční činnosti	Bžany - Hradiště 46, 415 01 Teplice
Termín inspekční činnosti	1. 10. 2019 – 2. 10. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Bžany, Hradiště 46 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Nejvyšší povolený počet dětí je zcela naplněn, v jedné věkově smíšené třídě je zapsáno celkem 22 dětí. Tři z nich jsou mladší tři let, deset dětí plní povinnou předškolní docházku. Vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Společně pod jednou střešou - společně za jeden provaz“. Provozní doba školy je stanovena od 6:00 do 16:00 hodin. Měsíční úplata za předškolní vzdělávání činí 360 Kč.

Škola umožňuje pedagogickou praxi žákům a studentům.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Reálně stanovené dlouhodobé cíle jsou zaměřené především na vytvoření bezpečného sociálního prostředí a zkvalitňování materiálních podmínek vzdělávání. Tyto cíle se daří postupně naplňovat. Řízení školy je založeno na demokratickém principu a spolupráci pracovního kolektivu. Kontrolní a hodnotící činnosti jsou realizovány, ale nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu v oblasti individualizace, což se projevilo při inspekčních hospitacích. S pedagogickou radou jsou projednávány zásadní dokumenty, pedagogická problematika a organizační zajištění provozu. Přenos informací zabezpečuje funkční vnitřní i vnější informační systém.

Personální podmínky jsou velmi dobré, obě pedagožky jsou odborně kvalifikované a úzce spolupracují. Ke zlepšení podmínek vzdělávání přispělo zapojení školy do projektu zaměřeného na personální podporu (získání školního asistenta), další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti osobnostně sociálního rozvoje a na sdílení zkušeností pedagogů z různých škol. V rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků je pravidelně využíváno samostudium a institucionální vzdělávání, ale vzdělávací akce orientované na vedení pedagogické diagnostiky a její využívání k individualizaci vzdělávání nebyly zařazeny.

Materiálně technické zázemí školy je velmi dobré. Třída poskytuje podnětné prostředí, které děti stimuluje k činnosti. Je účelně vybavena dětským nábytkem a členěna na námětové koutky. Děti mají k dispozici dostatečné množství hraček, didaktických pomůcek, her, knih, výtvarného materiálu i tělovýchovného náčiní. Rozvoj informační gramotnosti podporuje práce s interaktivní tabulí. K hrám, relaxaci a k pozorování změn v přírodě je využívána školní zahrada.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle vzdělávacího obsahu stanoveného ve školním vzdělávacím programu. Hlavním záměrem školy je komplexní rozvoj osobnosti dítěte s důrazem na environmentální vzdělávání a vedení ke zdravému životnímu stylu. Stanovené cíle jsou naplňovány všestrannou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, výlety, exkurze a tradiční akce („rozloučení s předškoláky“ aj.).

Při inspekčních hospitacích byla nabídka aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem pestrá, navazovala na předchozí poznatky dětí, ale nebyla dostatečně diferencována vzhledem k jejich individuálním potřebám a možnostem. Efektivitu vzdělávacího procesu příznivě ovlivňovalo souběžné působení učitelky a školní asistentky. Organizace vzdělávání umožňovala vyvážené střídání spontánních a řízených aktivit. Ve třídě byla patrná příjemná a tvůrčí atmosféra, mezi dětmi a dospělými

převažovala bezprostřední komunikace. Učitelky děti pozitivně motivovaly, oceňovaly jejich snahu a dílčí pokroky. Při spontánních hrách děti samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Velmi dobře reagovaly na pokyny učitelek a dodržovaly společně dohodnutá pravidla. Pravidelně byly zařazovány rituály v komunitním kruhu, ve kterém se děti vítaly, povídaly si o probíraném tématu a sdílely prožitky. Realizována byla motivační pohybová cvičení a hry, do kterých se s chutí zapojovaly. Řízené činnosti byly vedeny s celou skupinou dětí bez ohledu na jejich rozdílné vzdělávací potřeby. Nabízené aktivity rozvíjely především myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost, paměť a jemnou motoriku. Učitelky při nich upřednostňovaly slovní, názorné a dovednostně praktické metody. Málo využívaly vzdělávací strategie založené na aktivizaci a ne vždy vedly děti k uplatňování hodnotících dovedností.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Pedagogické pracovnice sledují dosaženou úroveň znalostí a dovedností jednotlivých dětí, ale záznamy jsou vedeny formálně bez stanovení individuálních záměrů, jak s dítětem dále pracovat. Získané informace nejsou systematicky využívány k přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání. V případě potřeby, zejména při zjišťování školní zralosti, škola využívá služeb školských poradenských zařízení.

Součástí vzdělávacího procesu je výchova ke zdraví. K vytvoření správných návyků pro zdravý životní styl přispívá pravidelné zařazování témat k ochraně zdraví, tělovýchovných aktivit a her, dostatečně dlouhý pobyt venku a funkční pitný režim. Starší děti se mohou účastnit plaveckého kurzu. Přírodovědná gramotnost je podporována zejména přímým pozorováním při tematicky zaměřených vycházkách do okolí, formou praktických činností (dětí pečují o rostliny, shrabují listí, sbírají kaštany, třídí odpad), využívány jsou také knihy a encyklopedie. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností jsou naplňovány prostřednictvím komunitních kruhů, zařazováním dechových a artikulačních cvičení, seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, pravidelným předčítáním textů a návštěvami knihovny.

Rozvoj prosociálního chování podporuje především vstřícný přístup učitelek k dětem. Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti mají velmi dobré poznatky o okolním světě a přírodě. Dokážou pracovat podle pokynů a soustředěně se zabývat činnostmi, které je zaujaly. Dodržují daná pravidla a spolupracují. Mají velmi dobré motorické dovednosti. Znají a reprodukují krátké texty říkanek a písniček. Prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky při stavění ze stavebnic, kreslení, malování a vystřihování. Zejména nejstarší děti zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se soustředit na činnost. Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem a schopnostem dětí.

K příznivým výsledkům vzdělávání přispívá úzká spolupráce školy se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“). Pedagogické pracovnice informují rodiče o výsledcích vzdělávání jejich dětí zejména při denním kontaktu, zapojují je do akcí školy (sběr papíru, tradiční oslavy aj.) a prostřednictvím dotazníků do hodnocení její činnosti. Funkční partnerství se Základní školou a Mateřskou školou v Žalanech přispívá k bezproblémovému přechodu dětí do navazujícího vzdělávání, realizovány jsou společné akce a návštěvy. Zkvalitnit podmínky vzdělávání napomáhá velmi dobrá součinnost se zřizovatelem i s ostatními partnery (knihovna, plavecká škola, Mateřská škola v Ohniči aj.).

Díličí výsledky vzdělávání škola úspěšně prezentuje při akcích pro veřejnost (např. rozsvícení vánočního stromku, vítání občánků) a v místním tisku.

Závěry

Vývoj školy

Škola se aktivně zapojila do projektové činnosti.

Ředitelce se daří vytvářet velmi dobré materiální podmínky pro vzdělávání dětí.

Silné stránky

Pravidelné zařazování environmentálních činností podporuje osobnostní rozvoj dětí.

Vstřícný přístup učitelů k dětem a vzájemná spolupráce zaměstnanců školy příznivě ovlivňují průběh a výsledky vzdělávání.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

V pedagogickém vedení školy jsou nedostatky, nejsou přijímána účinná opatření ke zkvalitnění vzdělávacího procesu.

Závěry z pedagogické diagnostiky nejsou cíleně využívány k diferenciaci vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

Na základě evaluačních zjištění přijímat efektivní opatření ke zkvalitnění vzdělávání.

Informace o rozvoji učení jednotlivých dětí cíleně využívat při přípravě diferencované vzdělávací nabídky a k individualizaci vzdělávání, na tuto oblast zaměřit další vzdělávání pedagogických pracovníků.

Více podporovat aktivní učení dětí a pravidelně je vést k hodnotícím dovednostem.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace obce Bžany s účinností od 1. 2. 2006 (ze dne 25. 1. 2006)
2. Jmenování do funkce ředitelky na dobu 6 let s účinností od 1. 8. 2014 (ze dne 20. 3. 2014)
3. Výkaz o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2018
4. Výkaz o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2018
5. Koncepce Mateřské školy Bžany na období 2015/2016 - 2019/2020
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Společně pod jednou střechou - společně za jeden provaz“ s účinností od 1. 9. 2017, aktualizace 1. 9. 2018
7. Roční plán 2018 – 2019 (ze dne 1. 9. 2018)
8. Organizační řád s účinností od 1. 9. 2019 včetně přílohy Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti
9. Školní řád s účinností od 1. 9. 2018
10. Třídní knihy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní rok 2019/2020
12. Doklady o odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků včetně osvědčení ze vzdělávacích akcí
13. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
14. Pedagogická diagnostika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
15. Podklady pro evaluaci školy (měsíční hodnoticí listy, dotazníky zákonných zástupců)
16. Pokyn ředitelky ke stanovení úplaty za předškolní vzdělávání s účinností od 1. 9. 2018
17. Školní matrika, školní roky 2018/2019 a 2019/2020
18. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
19. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2018
20. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-453/13-U (ze dne 7. 6. 2013)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka, vedoucí
inspekčního týmu

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Lounech 25. 10. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Hana Silnicová, ředitelka školy

Hana Silnicová v. r.

V Bžanech 4. 11. 2019