



**Česká školní inspekce
Jihočeský inspektorát
Dukelská 23, 370 01 České Budějovice**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIC-184/25C
Sp. zn. ČŠIC-S-36/25-C

Název	Mateřská škola Tábor, Kollárova 2497
Sídlo	Kollárova 2497, 390 02 Tábor
E-mail	ms.kollarova@volny.cz
IČO	75 001 195
Identifikátor	663 000 327
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Vlasta Vychodilová
Zřizovatel	Město Tábor
Místo inspekční činnosti	Angela Kančeva 2628, Tábor Kollárova 2497, Tábor Vančurova 2205, Tábor
Inspekční činnost na místě	25. 2. 2025 – 27. 2. 2025

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Mateřská škola Tábor, Kollárova 2497 (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy na třech místech poskytovaného vzdělávání, celkem v 11 třídách. K termínu inspekční činnosti školu navštěvovalo 236 dětí, 64 plnilo povinnou předškolní docházku, z toho pět dětí mělo

odklad povinné školní docházky, dvě děti mají přiznaná podpůrná opatření a tři děti byly mladší tří let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy započala k 1. 1. 2024 další šestileté období ve funkci a v současnosti v ní působí přes dvacet let. Na základě analýzy předchozího období v nové koncepci rozvoje školy vyzdvihla pedagogické hodnoty rozpracované do rámcových a dílčích cílů, které byly kladně přijaty zaměstnanci a partnery škol. Řízení školy vychází z funkční strategie delegování velké části pravomocí na učitelky pověřené vedením odloučených pracovišť, které výrazně usnadňuje a zpřehledňuje chod školy. Ředitelka pružně reaguje na aktuální dění na pracovištích a efektivně předchází konfliktům nebo je zdárně řeší konstruktivním způsobem. V rámci jednoho pracoviště se daří vytvářet vhodné klima pro týmovou spolupráci. Menší příležitosti ke sdílení a vzájemné kooperaci mají zaměstnanci školy v rámci celého subjektu.

Ředitelka subjektu klade důraz na průběžné vyhodnocování procesů ve všech oblastech chodu školy. Vytvořený systém zpětné vazby a vyžadování jeho dodržování přispívá ve velké míře ke kvalitě vzdělávání. Oslabená kontrola byla zjištěna v získávání zpětné vazby a kontrole skutečného sledování nastavených pedagogických procesů (např. využití formativního hodnocení, diferenciací cílů vzdělávání, diagnostická činnost aj.). Ve vedení školy se pozitivně odráží profesní zdatnost ředitelky školy. Patrná je snaha o podněcování a motivaci pedagogického sboru a s využitím techniky sebereflexe přispívá k rozvoji pedagogických kompetencí, které příznivě ovlivňuje kvalitu vzdělávání.

Ke zkvalitňování podmínek pro vzdělávání má ředitelka komplexní přístup. Průběžně vyhodnocuje vybavenost didaktickými pomůckami a hračkami, reaguje na trendy ve vzdělávání a vytváří dětem bezpečné a podnětné prostředí. Ve spolupráci se zřizovatelem i prostřednictvím dotací zlepšuje prostředí školy, školních budov včetně obnovy jejich vnitřního i venkovního vybavení. Limity v prostorových podmínkách pracoviště ve Vančurově ulici, které neumožňují plné využití metod a forem vzdělávací práce, volný pohyb dětí i plnou využitelnost školní zahrady, ředitelka školy eviduje a tyto deficity částečně kompenzuje specifickým výběrem pomůcek pro např. pohybové aktivity.

Škola rozvíjí partnerské vztahy se všemi účastníky, které jsou efektivně rozvíjeny a napomáhají k naplňování výchovně-vzdělávacích cílů předškolního vzdělávání. Svou činnost prezentuje moderními způsoby, které zvyšují informovanost o aktuálním dění.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Společná vize školy byla využita při tvorbě vzdělávacích programů jednotlivých pracovišť, modifikován je pak vzdělávací obsah s různým uspořádáním integrovaných vzdělávacích bloků a témat, který je zdařile uchopen zejména na obou odloučených pracovištích školy.

Během hospitovaných činností bylo zřetelné přátelské klima a příjemná atmosféra ve všech třídách školy. Denní režim a pravidelná struktura včetně společných rituálů poskytovala dětem pocit bezpečí. Zřejmá byla péče o psychickou pohodu dětí prostřednictvím podpory navazování vztahů, přátelství a kooperace dětí i vedení dětí k řešení konfliktů. Pestrý soubor aktivit a řada praktických námětů propojovaly téma masopustních zvyků se všemi činnostmi. Zábavné pohybové aktivity s říkankami a písničkami seznámily děti s masopustními tradicemi i maskami. Součástí byly také nápadité náměty pro spontánní činnosti dětí. Tradice

byly dětem přiblíženy s využitím dětských knih, obrazového materiálu i prostřednictvím skutečných předmětů. Hudební činnosti za doprovodu hudebních nástrojů, výtvarné tvoření jednoduchých masek umocnily prožitek dětí v duchu lidových tradic. Zároveň si děti při manuálních činnostech osvojovaly technické myšlení, trpělivost a zručnost.

Při řízených činnostech pedagožky během dostatečně dlouhého překryvu přímé pedagogické činnosti dobře koordinovaly svou činnost, efektivní byla také spolupráce s asistentkou pedagoga. V návaznosti na vzdělávací záměry byl aplikován především frontální způsob práce, při které byla méně často uplatňována diferenciací cílů vzhledem k individuálním schopnostem dětí. Motivace a zvědavost dětí byla podporována sdílením radosti z úspěchů a jejich nápadů, dopomoc a podpora jim umožňovala zažít úspěch. Kladná zpětná vazba byla pro děti motivující a budovala jejich sebevědomí. K sebehodnocení dětí škola zatím využívá jednoduché aktivity, dětem je většinou po skončení aktivity ponechán prostor, ve kterém mohou sdílet své pocity ze hry či činnosti.

Hlavní vzdělávací nabídka byla doplněna dílčími specificky zaměřenými projekty a programy s environmentální tematikou. Účelně byly při vzdělávání v několika třídách využity zajímavé pomůcky, jejichž prostřednictvím mohly děti rozvíjet všechny složky školní zralosti a digitální kompetence.

Součástí vzdělávání dětí je pravidelný pobyt venku s preferovanými aktivitami zaměřenými na praktické poznávání přírody, sledování proměn přírody v ročních obdobích, seznamování se světem zvířat a rostlin, pro které má škola velmi dobré podmínky. Přímé pozorování a nabyté zážitky byly vhodně využity při následném vyprávění a ověřování poznatků získaných během procházky.

Citlivý přístup k dětem, respektování jejich potřeb byly patrné v rámci dopoledních aktivit. V odpoledním programu byla potřeba spánku a odpočinku jednotlivých dětí sice částečně respektována, ne vždy byl dětem s nízkou potřebou spánku nabídnut smysluplný náhradní program namísto odpočinku na lůžku. Škola nabízí dětem placené nadstandardní aktivity, které ale svým časovým rozvržením nevhodně zasahují do vzdělávání dětí podle školního vzdělávacího programu.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola vyhodnocuje výsledky vzdělávání dětí a jejich pokroky cíleným průběžným pozorováním a písemně vedenými hodnotícími archy sledujícími úroveň klíčových kompetencí dětí. Písemné záznamy nemají dostatečnou vypovídající hodnotu a nemohou být proto využity v každodenním plánování vzdělávací nabídky či plánování cílené podpory dětí s různými oslabeními ve vývoji. Přínosným prvkem jsou vytvořená portfolia dětí, i když zatím sběrného charakteru, ale s velkým potenciálem. Systém péče a podpory pro děti s dílčími oslabeními ve vývoji není jednoznačně stanoven. Poskytovaná podpora není vyhodnocovaná ani jinak zaznamenána, což znemožňuje cílevědomost a plánovitost při poskytování podpory.

V rovině očekávaných kompetencí jsou vzdělávací výsledky dětí v optimální úrovni. Přispívá k tomu i vhodně nastavený systém adaptace nově přichozích dětí umožňující pomoc při zvládání požadavků plynoucích z nového prostředí. Na konci předškolního vzdělávání a především v posledním roce před nástupem povinné školní docházky škola cíleně zařazuje pravidelné aktivity rozvíjející zejména samostatnost dětí, jejich komunikační dovednosti včetně nácviku správného úchopu psacího náčiní. Úroveň získaných kompetencí jednotlivých dětí přispívá k výbavě dítěte pro celoživotní učení.

O vzdělávacích pokrocích jsou zákonní zástupci průběžně informováni. Informační servis poskytuje škola v oblasti správného řečového rozvoje a školní zralosti, daří se tak částečně eliminovat budoucí potíže dětí v dalším vzdělávání.

Celkovou kvalitu předškolního vzdělávání zlepšuje vzájemná spolupráce se všemi partnery a ukotvení školy v obci i regionu. Škola se účastní veřejného života města a vhodnou formou prezentuje svou hlavní činnost. Škola aktivně organizuje společné akce s rodiči dětí, které zapojuje do celkového dění ve škole. Také realizuje kulturní a vzdělávací aktivity s bohatým programem ve spolupráci s místními organizacemi.

Závěry

Vývoj školy

- Ředitelka školy byla znovujmenována do funkce. Formovala novou koncepci rozvoje školy.
- Došlo k výraznému zlepšení materiálně-technických podmínek školy ve spolupráci se zřizovatelem i čerpáním dotačních titulů.

Silné stránky

- Strategický program rozvoje školy, který vychází z analýzy dosažených výsledků dětí a promyšleně stanovuje cíle a dílčí kroky ke zlepšení stavu, je efektivním nástrojem pro zkvalitňování vzdělávání (1.1)
- Materiální vybavení školy a podnětné prostředí podporují naplňování cílů školního vzdělávacího programu a rozvoj estetického cítění dětí. (2.4)
- Pestrost a promyšlenost vzdělávací nabídky, dílčí vzdělávací programy a projekty hravou formou rozvíjí a stimulují osobnost dětí. (4.1)
- Vzájemná spolupráce a pomoc i citlivé působení učitelek podporují příznivé prosociální klima a účinně vedou k osobnostnímu rozvoji dětí. (4.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Efektivita kontrolního systému není v některých oblastech účinná. Zavedená opatření nejsou dostatečně sledována a vyhodnocována. (2.1)
- Při vzdělávání je v menší míře využívána diferencovaná vzdělávací nabídka. Příležitostí ke zlepšení je ve využití prvků formativního hodnocení jako prostředku k rozvoji klíčových kompetencí dětí (4.3).
- Pedagogická diagnostika je vedena formálně bez návaznosti na vzdělávací nabídku odpovídající skutečné potřebě jednotlivých dětí (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit kontrolní systém, zavedená opatření sledovat a vyhodnocovat.

- Diferencovat vzdělávací nabídku vzhledem k věkovým a individuálním zvláštnostem dětí. Zařazovat více prvků formativního hodnocení, které podpoří individuální vzdělávací rozvoj a motivaci k učení dětí.
- Zefektivnit systém sledování pokroků dětí, stanovit a vyhodnocovat záměry pro další výchovnou a vzdělávací práci tak, aby mohlo probíhat plánování dalšího rozvoje dítěte, včetně podpory dětí vyžadující specifickou podporu.
- Placené nadstandardní aktivity pro děti nabízet mimo dobu vzdělávání podle školního vzdělávacího programu.
- Vytvořit podmínky pro informovanost všech zaměstnanců školy, pro výměnu a sdílení pedagogických zkušeností napříč všemi pracovišti.
- Nabízet smysluplný program pro děti s nízkou potřebou spánku.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Základní dokumenty školy (zřizovací listina, výpis z rejstříku škol a školských zařízení, jmenovací dekret na vedoucí pracovní místo ředitelky), stav k termínu inspekční činnosti
2. Dokumentace k řízení a kontrole, školní rok 2023/2024 a 2024/2025 k termínu inspekční činnosti
3. Povinná dokumentace podle § 28 školského zákona

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Zdeňka Dufková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jiřina Svobodová, kontrolní pracovnice

Mgr. Petra Čedíková, školní inspektorka

17. 3. 2025