



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-621/17-J

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace
Sídlo	Pavlov 100, 594 44 Radostín nad Oslavou
E-mail právnické osoby	mspavlov@seznam.cz
IČ	71 009 931
Identifikátor	600 129 276
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Kateřina Němcová, DiS.
Zřizovatel	Obec Pavlov
Místo inspekční činnosti	Pavlov 100, 594 44 Radostín nad Oslavou
Termín inspekční činnosti	2. – 4. 5. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. a) zjišťování a analyzování informací o vzdělávání dětí, o činnosti školy zapsané do školského rejstříku, sledování a hodnocení efektivnosti vzdělávací soustavy,

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Právnícká osoba Mateřská škola Pavlov, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost mateřské školy s nejvyšším povoleným počtem 24 dětí a školní jídelny s nejvyšší povolenou kapacitou 24 stravovaných.

Jednotřídní mateřská škola včetně zrekonstruované školní kuchyně se školní jídelnou je umístěna v přízemí patrové budovy na okraji obce. Společně ji využívá s obecním úřadem a praktickým lékařem.

Ke dni inspekční činnosti bylo zapsáno 24 dětí ve věku od 2,5 do 7 let. V posledním roce před vstupem do základní školy je devět dětí, z toho jedno má odloženou školní docházku. Ve školním roce 2016/2017 škola neeviduje žádné dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet dětí má ve srovnání s předchozími lety stoupající tendenci, byla navýšena kapacita školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy byla do funkce jmenována od 1. 8. 2016. Pozitivem jejího stylu řízení je zodpovědný přístup k vytváření podmínek pro vzdělávání, otevřenost a tolerance. Ve své práci vychází z koncepce rozvoje školy, kterou vytvořila na základě objektivní analýzy aktuálního stavu školy. Stanovila reálné cíle. Některých již bylo dosaženo, např. uplatňování zásad podpory zdraví v mateřské škole (aktivní pohyb, zdravá výživa, bezpečné sociální prostředí, podnětné věcné prostředí, partnerské vztahy s rodiči, začlenění mateřské školy do života obce). Komunikace a informovanost zaměstnanců vychází z každodenního osobního kontaktu malého kolektivu, který již pracuje jako tým a vytváří příjemné rodinné klima. Dlouhodobý zástup do června 2017 přijala bývalá ředitelka mateřské školy v Pavlově. Její zkušenosti s řízením školy se příznivě promítají do kvality poskytovaného vzdělávání (ředitelce je oporou, předává zkušenosti). V oblasti dalšího vzdělávání pedagogů jsou určující finanční a časové možnosti školy. Další vzdělávání využila především ředitelka. Bylo zaměřeno na metody a formy předškolního vzdělávání a na samostudium manažerských dovedností, což se příznivě projevilo ve vzdělávací činnosti i v oblasti řízení.

Ke své činnosti mateřská škola využívá budovu spolu s dalšími institucemi. V této souvislosti jsou kladeny nároky na děti i učitelky v oblasti zajištění bezpečnosti. Všechny prostory mateřské školy se průběžně zamykají. Výrazně se od minulé inspekční činnosti zvětšily prostory. Z místnosti určené sboru dobrovolných hasičů se stala velká světlá ložnice i s možností úložných prostor. I přes záměr zřizovatele a školy se nepodařilo vybudovat odpovídající herní prostor v blízkosti školy (školní zahrada). V současné době kompenzuje škola tento nedostatek využíváním relaxační plochy zbudované pro veřejnost a obecního fotbalového hřiště.

Vnitřní uspořádání prostor, vybavení nábytkem, hračkami, pomůckami a spotřebním materiálem je pro všechny věkové skupiny dostatečné a je průběžně doplňováno. Rezervy přetrvávají ve vzdělávání zaměřeném na informační gramotnost (vybavení a využití počítačové techniky). Všechny prostory, které děti využívají, jsou vyzdobeny mimo jiné i dětskými pracemi, působí příjemným dojmem.

Pro svoji činnost a realizaci naplňování školního vzdělávacího programu má škola odpovídající finanční prostředky ze státního rozpočtu i od zřizovatele.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Inspekční hospitace v mateřské škole byly uskutečněny ve věkově smíšené třídě se zaměřením na děti před vstupem do 1. ročníku základní školy. Pedagogický přístup obou učitelů v oblasti obsahu, metod a forem předškolního vzdělávání přispíval k osobnostnímu rozvoji a učení jednotlivých dětí.

Vzdělávání probíhalo v pohodové a vstřícné atmosféře, směřovalo k utváření základů všech klíčových kompetencí. Ve třídě bylo vytvořeno optimální prostředí pro rozvoj sociálních vztahů, což se mimořádně dařilo. Podnětné prostředí i způsob uložení rozmanitého didaktického materiálu, hraček a pomůcek vzbuzovaly přirozený zájem dětí a motivovaly je k aktivitám. Děti měly pro uplatnění svých přirozených zájmů a přání vytvořený přiměřený prostor. Hrály si a uspokojovaly svoji potřebu přirozeného pohybu. Řízené a spontánní činnosti byly vzájemně provázané a vyvážené. Aktivita byly vhodně motivovány říkadlem nebo písní. Při cvičení byly zařazeny protahovací, uvolňovací, dechové i relaxační cviky. Uplatňované vzdělávací metody prožitkového a situačního učení dětem poskytovaly srozumitelné praktické ukázky životních souvislostí. Individuální a skupinové organizační formy rozvíjely iniciativu a samostatné rozhodování dětí. Vzdělávací nabídka byla připravená, pestrá, individualizovaná dle dětských potřeb. Při plánování učitelky vycházely ze sledování a znalosti vzdělávacích pokroků dítěte (diagnostika dětí, pracovní portfolia dětí). Hodnocení dětí bylo pozitivní, povzbuzovalo jejich sebedůvěru, cíleně vedlo k sebehodnocení. Poskytovalo konkrétní zpětnou vazbu o jejich vzdělávacím pokroku a úspěšnosti v učení. Nejstarší děti dokázaly činnosti dobře rozvíjet a přirozeně provádět úklid použitých hraček a pomůcek. Denní režim byl přizpůsoben zásadám zdravého životního stylu, činnosti a aktivity na sebe plynule navazovaly. Bezproblémově probíhalo i stolování, při kterém byla dostatečně podporována samostatnost dětí a kultura stolování.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky dětí odpovídají očekávaným výstupům školního vzdělávacího programu, což je patrné i ze závěrů pedagogické diagnostiky (naplňování kompetencí k řešení problémů, sociálních a personálních, činnostních a občanských). U některých dětí jsou nedostatky v oblasti rozvoje řečových dovedností, přestože učitelky zařazují preventivní logopedická cvičení a gymnastiku mluvidel. Mateřská škola sleduje úspěšnost dětí při vzdělávání, v případě potřeby přijímá opatření a poskytuje podporu. Předchází tak neúspěšnosti dětí při přechodu z mateřské školy do základní školy. Spolupracuje se zákonnými zástupci a školským poradenským zařízením. Nedaří se užší cílená spolupráce se spádovou základní školou, např. v oblasti vzájemné znalosti metod a forem práce a vzdělávacích programů. Propracovaný informační systém rozvíjí spolupráci se zákonnými zástupci, poskytuje informace a poradenskou pomoc v záležitostech týkajících se vzdělávání. S kurikulárními dokumenty pro vzdělávání a očekávanými výstupy (co dítě na konci předškolního období dokáže) je seznamuje prostřednictvím nástěnky a při osobních konzultacích. Pro udržování a navazování partnerských vztahů organizuje třídní schůzky, společná odpoledne, besídky a ochutnávky zdravé stravy.

Velmi dobrá je spolupráce se zřizovatelem. Společně jsou projednávány záměry dalšího rozvoje, např. je zpracován projekt zahrady, úspěšně je rozvíjena spolupráce při pořádání obecních akcí a vystupování pro veřejnost. Dlouhodobě mateřská škola spolupracuje s okolními mateřskými školami (Radostín nad Oslavou, Nížkov), místním mysliveckým sdružením, regionálním muzeem a Sborem dobrovolných hasičů ve Žďáru nad Sázavou.

Závěry

Hodnocení vývoje

- ve spolupráci se zřizovatelem se průběžně zlepšily materiálně-technické podmínky pro realizaci výchovně-vzdělávacího procesu
- zvýšil se počet dětí v předškolním vzdělávání

Silné stránky

- učitelky při vzdělávání pracují jako tým
- využívání dostatečného vybavení hračkami, didaktickým i spotřebním materiálem pro rozvoj dětí
- podpora pohybových aktivit přispívá k vytváření vhodných návyků zdravého životního stylu

Slabé stránky

- rezervy přetrvávají ve využití počítačové techniky
- nedaří se užší spolupráce se spádovou základní školou

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit nové formy spolupráce se základní školou např. i v oblasti počítačové techniky

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina pro příspěvkovou organizaci Mateřskou školu Pavlov, příspěvkovou organizaci, ze dne 25. 11. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 12. 4. 2017
3. Výpis správního řízení, čj. KUJI 65174/2016, s platností od 1. 9. 2016, ze dne 24. 8. 2016
4. Jmenování do funkce ředitelky s účinností od 1. 8. 2016 na dobu neurčitou, ze dne 29. 7. 2016
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s účinností od 1. 9. 2016
6. Roční plán práce, školní rok 2016/2017
7. Školní matrika, školní rok 2016/2017
8. Personální dokumentace, doklady o nejvyšším vzdělání pedagogických pracovníků
9. Zápisy z jednání pedagogické rady, školní rok 2015/2015 a 2016/2017
10. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (plán a realizace), školní rok 2015/2016 a 2016/2017
11. Hodnocení činnosti mateřské školy, školní rok 2015/2016 a pololetí 2016/2017

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Inspektorát v Kraji Vysočina, Zborovská 3, 586 01 Jihlava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.j@csicr.cz s připojením elektronického podpisu na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Eva Bekeová, školní inspektorka

Mgr. Eva Bekeová, v. r.

Ing. Hana Vejvodová, kontrolní pracovnice

Ing. Hana Vejvodová, v. r.

Jihlava 12. květen 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Kateřina Němcová, DiS., ředitelka školy

Kateřina Němcová, Dis. v. r.

Pavlov 22. 5. 2017