



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-1049/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Mateřská škola Červené Janovice, okres Kutná Hora</b>
Sídlo	<b>Červené Janovice č. p. 176, 285 42 Červené Janovice</b>
E-mail právnické osoby	<b>zelinkovajarka@seznam.cz</b>
IČ	<b>75034441</b>
Identifikátor	<b>600045773</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Jaroslava Zelinková</b>
Zřizovatel	<b>Obec Červené Janovice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Červené Janovice č. p. 176, 285 42 Červené Janovice</b>
Termín inspekční činnosti	<b>27. 4. 2016 – 28. 4. 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnoceným obdobím byly školní roky 2013/2014, 2014/2015 a 2015/2016 k termínu inspekční činnosti.

## Charakteristika

Právnícká osoba vykonává činnost jednotřídní mateřské školy (dále MŠ nebo „škola“) a školní jídelny v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Kapacita MŠ (28 dětí) nebyla plně využita. K termínu inspekční činnosti bylo ve škole zapsáno 25 dětí. Z tohoto počtu jsou dvě v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a jedno s jejím povoleným odkladem. Výše měsíční úplaty za předškolní vzdělávání ve školním roce 2015/2016 činí 250 Kč. Provoz školy je stanoven od 6:30 hod. do 16:00 hod. Vzdělávání probíhá v souladu se Školním vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Rok v Mateřské škole“ (dále ŠVP PV). Škola má bezbariérový přístup. Školní jídelna zajišťuje stravování pro děti z MŠ a žáky místní základní školy (dále ZŠ).

### Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu

Ředitelka splňuje předpoklady pro výkon své funkce a využívá svých dlouholetých zkušeností v řízení lidí. K naplňování ŠVP PV má škola kvalitní personální podmínky, protože obě pedagogické pracovnice (ředitelka i učitelka) jsou odborně kvalifikované. Pozitivem řízení školy je dobře fungující systém předávání informací uvnitř školy (nástěnky, komunikace při předávání dětí, konzultační hodiny pedagogických pracovníků), ale i směrem k zákonným zástupcům dětí i veřejnosti (webové stránky školy).

Zavedený systém hodnocení je v ŠVP PV dobře nastavený. Je přínosný pro další rozvoj školy i pro zvyšování kvality vzdělávacího procesu. Pedagogickou radou je kromě provozních záležitostí a předávání zkušeností ze vzdělávacích akcí pravidelně projednáván a vede ke zlepšování vzdělávacího procesu. Dokumentace školy je zpracována v souladu s příslušnými právními předpisy ale v ŠVP PV nejsou stanoveny konkrétní podmínky k zajištění vzdělávání dětí mladších tří let, dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí mimořádně nadaných. Při přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání bylo postupováno v souladu s právními předpisy, správně byly přednostně přijaty všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky. Škole se v hodnoceném období dařilo přijmout všechny uchazeče. Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno (semináře - malí šikulové, malí ochránci a malí počtáři, obohacení námětů pro vzdělávací nabídku, interpersonální problematika „rodič – partner k dialogu“) v souladu s filozofií a potřebami školy. Jeho zaměření a následné uplatnění nových poznatků učitelkami v praxi podporuje naplňování – cílů a vzdělávacího obsahu ŠVP PV.

Nadstandardní aktivity vhodně rozšiřují vzdělávací nabídku ŠVP PV, většinu z nich vede učitelka mateřské školy. Jsou zdarma a účastní se jich především nejstarší děti (hra na zobcovou flétnu, příprava dětí na školu). Pravidelné seznamování s angličtinou jako nadstandardní placená aktivita pouze pro přihlášené děti vede externí lektorka ve třídě nevhodně v době od 9 do 10 hodin ve třídě, kde zároveň probíhá vzdělávání ostatních dětí podle ŠVP PV. Vzdělávání nepřihlášených dětí do kroužku tak nemůže být podle ŠVP PV v plném rozsahu a kvalitě naplňováno.

Úroveň zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v budově MŠ se zvýšila pořízením bezpečnostního kódovacího systému na vstupní dveře do budovy školy a tím bylo minimalizováno riziko vstupu neoprávněné osoby. Podstatné informace o zajištění bezpečnosti dětí jsou zachyceny ve školní dokumentaci (školní řád, vnitřní směrnice). Účinnost společně nastavených pravidel učitelek s dětmi se odrazila ve stabilně nízkém počtu evidovaných úrazů. V knize úrazů byly evidovány jako drobné a došlo k nim většinou z nepozornosti nebo byly způsobeny neobratností dítěte. Zásadním bezpečnostním

rizikem je ale nedostatečné zajištění školní zahrady proti odchodu dítěte (proluky mezi vjezdovými vraty a zídkami ohraničujícími zahradu). Svou nespokojenost se zajištěním školní zahrady projevila v rozhovoru s Českou školní inspekcí při prohlídce školy i ředitelka. Škola tak sice riziko správně identifikovala, ale nepřijala žádné opatření k jeho odstranění. Bezpečnost dětí na školní zahradě není správně zajištěna.

Škola má vhodné prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrůznějším skupinovým i individuálním činnostem dětí. Je vybavena dostatečným množstvím her, didaktických pomůcek, dětských knih, náčiní a náradí pro rozvoj pohybových dovedností dětí (míče, obruče, koza, můstek, švédské lavičky aj.). Herna je využívána zároveň jako jídelna. Vybavení je podle finančních možností průběžně obnovováno a doplňováno především účelnými pomůckami a dětským nábytkem. Sedací nábytek byl správně přizpůsoben výšce dětí. Škola má dobré materiální podmínky k realizaci ŠVP PV.

Rozhodující podíl finančních prostředků tvoří příjmy ze státního rozpočtu včetně rozvojových programů MŠMT, které byly použity k úhradě přímých nákladů na vzdělávání. Z příspěvku zřizovatele na provoz byly hrazeny učební pomůcky, vybavení (např. skříňky na hračky a pomůcky, dětská sedací souprava, kuchyňka, stoly, počítač) a zabezpečení budovy kódovacím systémem. Úplata za vzdělávání a finanční dary byly použity na úhradu provozních nákladů.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Koncepce dlouhodobého rozvoje školy, která je prezentována v ŠVP PV „*Cestou přirozené výchovy a nenásilného předškolního vzdělávání rozvíjet osobnost samostatného, zdravě sebevědomého, tvůrčího a citlivého jedince se zájmem poznávat okolní svět a s povědomím o tom, že zdraví je nejdůležitější hodnotou člověka. Položit základy celoživotního vzdělávání*“ se škole daří postupně naplňovat. Vzdělávací obsah ŠVP PV vychází správně z podmínek školy, z místních zvyků a obyčejů, lidových tradic a ze života dítěte. V průběhu inspekční činnosti probíhala vstřícná a pozitivní komunikace učitelek s dětmi a prostředím věkově smíšené třídy–vytvářelo vhodné podmínky pro spontánní sociální učení.

Dobře zvolená organizace vzdělávání a společné působení dvou učitelek ve třídě během dopoledne podporovaly přiměřenou samostatnost dětí a navozovaly dostatek příležitostí pro vlastní rozhodování dětí s přijetím odpovědnosti za své jednání. Aktivity byly správně diferencované z hlediska obsahu vzdělávací nabídky, možností dětí, ale i s ohledem k jejich aktuálnímu zájmu. Po celý den byla poskytována podpora individuálních potřeb dětí. Zvolené téma oslavy svatojakubské noci s pálením čarodějnic, zajímavá nabídka výtvarných, pracovních a spontánních pohybových činností dětí motivovaly a přispívaly k naplňování vzdělávacích cílů i klíčových kompetencí stanovených v ŠVP PV. Jednotlivé činnosti na sebe plynule navazovaly a během dne nedocházelo ke zbytečným organizačním prostojům. Méně, než jak je deklarováno v ŠVP PV (aktivity k prevenci vadné výslovnosti), a jak by odpovídalo pozorovaným potřebám dětí, byly školou v průběhu inspekční činnosti realizovány jazykové chvílky. K rozvoji komunikativních dovedností ale měly děti po celý den příležitosti dostatek. Uplatňované vzdělávací metody a formy práce s dětmi byly efektivní a podporovaly především prožitkové a situační učení. K hodnocení průběžných výsledků vzdělávání dětí učitelkami docházelo po celý den, příležitosti k sebehodnocení byly využívány méně.

Systematicky byla prováděna příprava dětí na povinnosti spojené se zahájením povinné školní docházky (cvičení grafomotoriky, podpora předčtenářské a předmatematické dovednosti).

Ke zdravému vývoji dětí přispívalo pravidelné zařazování spontánních i řízených pohybových aktivit po celý den v MŠ, ale často i za vhodného počasí při pobytu dětí v přírodě (doloženo záznamy v třídních knihách). Cíleně byly děti učitelkami vedeny ke správnému sezení u stolu i při upevňování návyku správného držení psacího náčiní.

Školní jídelna poskytuje dětem plnohodnotnou a pestrou stravu. Pitný režim je zajištěn a během dne je podle potřeb dětí využíván.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu má očekávanou úroveň.***

### **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu**

Kompetence, ke kterým byly děti v průběhu vzdělávání vedeny, byly na dobré úrovni, protože vhodně korespondovaly s deklarovanými výstupy ŠVP PV. Děti byly při pracovních a výtvarných činnostech tvořivé a zručné. Byly přirozeně zvědavé a odpovídajícím způsobem zdravě sebevědomé. Samy dokázaly rozehrát a rozvinout hru. K sobě navzájem se chovaly většinou přátelsky a ochotně si pomáhaly. Projevovaly citlivost a ohleduplnost k druhým. Důsledné vedení dětí učitelkami k dodržování nastavených pravidel se pozitivně promítlo v kvalitě hygienických, společenských i sebeobslužných návyků, která odpovídala jejich individuálním možnostem. Děti dokázaly plnit i své povinnosti související s úklidem hraček.

Po celý den mezi sebou aktivně komunikovaly, vyprávěly si, co viděly nebo zažily. Komunikační dovednosti zvládaly přiměřeně věku. Znály jednodušší, ale i složitější říkadla, písničky a básničky, které se zaujetím přednášely. Měly dostatečně rozvinutou jemnou i hrubou motoriku. Děti nejstarší věkové skupiny prokazovaly dobrou úroveň poznatků i dovedností ve všech oblastech. Kvalitních výsledků dosahovaly zejména v přírodovědné a sociální gramotnosti. Uměly postupovat podle instrukcí, na zadané činnosti se soustředily, uplatňovaly při nich své nápady. Poznávaly některá písmena a číslice. Velmi přínosný byl pro děti i nácvik hry na flétnu, který ve třídě vedla učitelka.

Sledování pokroků o dětech v jejich rozvoji a učení (včetně výtvarných portfolií) je učitelkami vedeno, avšak údaje neobsahují konkrétní záměr pedagogického působení k dalšímu rozvoji dítěte. Učitelky ale pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení, případně se domlouvají na společném postupu při jeho výchově. V případě potřeby škola rodičům nabízí kontakt na školská poradenská zařízení a další odborná pracoviště.

K očekávaným vzdělávacím výsledkům přispívala také prezentace školy na veřejnosti (tradiční oslavy, výstavy, besídky pro rodiče, vystoupení pro klienty Svazu tělesně postižených, důchodce aj.) i vstřícné a neformální vztahy s rodiči, zejména v oblasti zapojení do společenského života v obci. Škola se zúčastnila výtvarné olympiády s umístěním na předním místě. Pro obohacení vzdělávacího programu byla přínosem pravidelná oboustranná spolupráce s místní základní školou (společně realizovaný plavecký výcvik, kulturní představení aj.).

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacímu programu mají očekávanou úroveň.***

## Závěry

### Zásadní klady

- *Rodinné prostředí, individuální přístup k dětem.*
- *Vybavení třídy didaktickými pomůckami a dětskou literaturou.*

### Zásadní nedostatky

- *Nezajištění bezpečnosti dětí při pobytu na školní zahradě, neboť mezi vjezdovými vraty a zídkami ohraničujícími školní zahradu jsou volné proluky. Nezajištění proti vstupu neoprávněné osoby nebo vniknutí zvířat do areálu mateřské školy.*

### Slabé stránky

- *Realizace kroužku anglického jazyka pravidelně jednou týdně v době od 9 do 10 hodin jako nadstandardní aktivita, která není součástí ŠVP PV. Tato aktivita je uplatňována na úkor kvality a rozsahu vzdělávání podle ŠVP PV.*

### Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *v ŠVP PV konkretizovat zajištění podmínek pro vzdělávání dětí mladších tří let, děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti mimořádně nadaných.*

### Hodnocení vývoje od poslední inspekční činnosti v roce 2009

- *Výrazný je rozvoj školy v materiální oblasti v souladu s cíli stanovenými v ŠVP PV.*
- *Škola si i přes dílčí doporučení ke zlepšení udržuje očekávanou úroveň vzdělávacího procesu.*
- *Záznamy o pokrocích dětí vykazují stejné nedostatky jako při minulé inspekční činnosti, neboť z nich nevyplývají opatření ani záměry pro další pedagogickou práci.*

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.**

### Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Mateřské školy Červené Janovice 176 se sídlem Červené Janovice 176, 285 42 Červené Janovice vydaná Obcí Červené Janovice 102, 285 42 Červené Janovice ze 7. října 2002, s účinností od 1. ledna 2003 s dodatky č. 1, č. 2 a č. 3
2. Výpis změn ve školském rejstříku ze správního řízení Krajského úřadu Středočeského kraje, čj. 065714/2014/KUSK z 26. května 2014

3. Potvrzení ve funkci ředitelky Mateřské školy Červené Janovice na dobu určitou z 25. července 2012
4. Udělení Výjimky z počtu dětí ve třídě pro školní rok 2015/2016, vydané Obcí Červené Janovice, čj. 598/2015 z 16. září 2015
5. Školní řád platný k termínu inspekční činnosti
6. Záznamy z pedagogické rady vedené k termínu inspekční činnosti
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Rok v Mateřské škole“, čj. 70/15 platný k termínu inspekční činnosti
8. Personální dokumentace (plán DVPP, stanovení rozsahu přímé pedagogické činnosti pro aktuální školní rok)
9. Školní matrika vedená k termínu inspekční činnosti
10. Kniha úrazů vedená k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené k termínu inspekční činnosti
12. Přijímání ke vzdělávání včetně stanovení kritérií pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání a Rozhodnutí o přijetí čj. 34/15 z 2. května 2015, Rozhodnutí o přijetí čj. 29/114 z 9. května 2014, Rozhodnutí o přijetí čj. 53/13 z 8. května 2013 (vzorek)
13. Účetní závěrka za rok 2013, 2014 a 2015
14. Jídelní lístky za září 2015 až březen 2016
15. Informace o škole ve školském rejstříku, z dat o regionálním školství a z webových stránek školy na <http://www.cervenejanovice.cz/>
16. Inspekční zpráva ČŠIS-19/10-S z 23. prosince 2009

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Střeďočekský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.**

**Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Bc. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Daniela Hradecká v. r.

B. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Dana Nulíčková v. r.

V Praze 25. května 2016

**Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Jaroslava Zelinková, ředitelka školy

Jaroslava Zelinková v. r.

V Červených Janovicích 30. května 2016