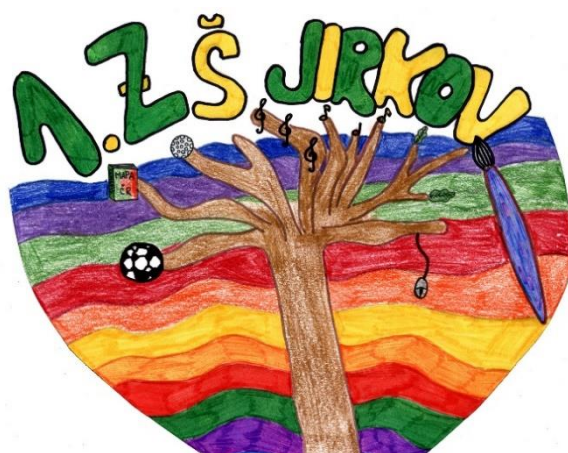


ŠKOLNÍ ŘÁD



Naše škola, ZŠ Jirkov, Budovatelů 1563, je škola rovnoprávných a svobodných lidí, která je vede k pochopení povinností vůči sobě, druhým a zodpovědnosti vůči celé škole. Učí je, že svobodné chování jednotlivce nesmí ohrožovat ani omezovat jiné, ani jim vadit v práci nebo ničit její výsledky. Upevňuje je v přesvědčení, že úcta k druhému je základem každé správné společnosti. Vytváří bezpečné prostředí pro všechny žáky bez rozdílu a za všech okolností se snaží šířit její dobré jméno. Každého žáka připravuje podle jeho možností získat co nejvíce vědomostí a dovedností, vede ho ke zdravému životnímu stylu a utužuje jeho zdraví sportem.

Obsah

Obecná ustanovení	3
1. Provoz a vnitřní režim školy	3
A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE	3
B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU	4
2. Podrobnosti k výkonu práv a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích pořádaných školou	4
C. PRÁVA ŽÁKŮ	4
D. POVINNOSTI ŽÁKŮ	5
E. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (dále též rodičů)	6
F. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (dále též rodičů)	6
3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy	7
4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí	7
5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	8
6. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření	8
7. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování	9
G. UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ NĚKTERÉHO PŘEDMĚTU	9
H. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA	10
8. Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve škole	10
9. Školní družina	10
10. Školní jídelna	11
11. Závěrečná ustanovení	11

Obecná ustanovení

Školní řád platí nejenom v areálu celé školy včetně jejího okolí po celou dobu školního vyučování, ale i při všech školních akcích mimo tyto prostory.

VEŠKERÉ NÁVRHY KE ŠKOLNÍMU ŘÁDU PODANÉ PROSTŘEDNICTVÍM ŠKOLSKÉ RADY JSOU VEDENÍM ŠKOLY VÍTÁNY A JE NA NĚ POHLÍŽENO JAKO NA PŘÍLEŽITOST KE ZLEPŠENÍ.

Okolí školy (vzhledem k následujícím ustanovením školního řádu) jsou vnější prostory školy ohraničené plotem spolu s budovou školní družiny v ulici U Dubu. Tímto se rozumí:

- veškerý prostor všech atrií
- venkovní prostor před třídami
- zahrada školy
- hřiště u tělocvičen
- vchod do jídelny

Pokud není stanoveno jinak, rozumí se v tomto dokumentu pod pojmem „vzdělávání“ veškerá výchovně-vzdělávací činnost, tedy nejen vzdělávání, ale také výchova (v souladu s ustanovením § 1 školského zákona).

1. Provoz a vnitřní režim školy

A. REŽIM ČINNOSTI VE ŠKOLE

1. Budova školy je pro žáky otevřena od 7:40 hodin před začátkem dopoledního vyučování. Jestliže žák vstupuje do budovy školy v průběhu nebo po vyučování, otevírá mu budovu sekretářka školy pomocí dálkového ovládání dveří.
2. Žáci, kterým výuka začíná v 7:00 hodin (tzv. nultá vyučovací hodina) nebo mají intervenci, doučování apod., čekají na svého vyučujícího před budovou školy, dokud si je osobně nepřevezme.
3. Dopolední vyučování začíná v souladu s rozvrhem hodin pro většinu žáků denně v 8:00 hodin. Rozvrh hodin je následující:

hodina	čas
1.	8:00 – 8:45
2.	8:55 – 9:40
3.	10:00 – 10:45
4.	10:55 – 11:40
5.	11:50 – 12:35
6.	12:45 – 13:30
polední přestávka	
8.	14:15 – 15:00
9.	15:05 – 15:50

4. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 50 minut. Přestávka mezi osmou a devátou vyučovací hodinou je zkrácena na 5 minut.
5. Nad žáky je po celou dobu jejich přítomnosti ve škole nebo v areálu školy vykonáván dohled podle rozpisu dohledů, který je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
6. V době přestávek musí být žák přítomen v budově školy.
7. V době přestávky mezi odpoledním a dopoledním vyučováním žáci opouští budovu školy a do školy jsou opět vpuštěni ve 14:00 hodin.
8. Opouští-li žák v průběhu vyučování školu (např. odchází k lékaři), pak o svém odchodu uvede předem třídního učitele.
9. Žák přichází do školy vhodně a čistě upraven. Po příchodu do školy se přezouvá do vhodné obuvi a odkládá svršky v šatně.
10. Do odborných učeben, tělocvičny a na školní hřiště vstupují žáci pod dohledem vyučujícího, řídí se jeho pokyny a jednotlivými řády těchto učeben.

B. REŽIM PŘI AKCÍCH MIMO ŠKOLU

11. Po celou dobu vzdělávání a akcí mimo školu je nad žáky vykonáván dohled.
12. Před vzděláváním nebo akcemi mimo školu jsou žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví. Při pobytu v ubytovacích zařízeních nebo jiných zařízeních se žáci řídí vnitřním řádem těchto zařízení.
13. Součástí vzdělávání mohou být také další aktivity uvedené ve školním vzdělávacím programu, jako bruslení, školy v přírodě, turistické, cyklistické a jiné kurzy, sportovní soustředění, zahraniční akce. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole příslušné písemné potvrzení.
14. Jestliže se žáci účastní soutěží, bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a po dobu dopravy ze soutěže zajišťuje škola, pokud se zákonný zástupce žáka nedohodne se školou jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáka organizátor soutěže.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a na akcích pořádaných školou

C. PRÁVA ŽÁKŮ

15. Žák má právo na vzdělávání podle ŠVP „Nechci stát na okraji“.
16. Žák má právo být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, které podporují jeho rozvoj, prostřednictvím výuky, individuálních rozborů s vyučujícími a systémem Škola OnLine.
17. Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k učitelům a má právo na své dotazy obdržet kvalitní a slušnou odpověď.
18. Žák má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; tento názor vyjadřuje adekvátní formou, tj. slušně, přičemž tomu bude věnována patřičná pozornost ze strany školy.

19. Jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., má právo požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce, speciálního pedagoga či jinou osobu.
20. Žák má právo na poradenské služby školního poradenského pracoviště.
21. Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána školním vzdělávacím programem, rozvrhem hodin a školními akcemi. Právo účasti žáka na akcích školy (zejména mimo budovu školy) však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohlo být ohroženo zdraví nebo bezpečnost jeho samotného nebo jiných osob (např. spolužáků, vyučujících aj.), např. v důsledku obtížně zvladatelného chování žáka. Žák se v tuto dobu bude vzdělávat v budově školy. Třídní učitel může rozhodnout o neúčasti žáka i na základě jeho vysoké absence.
22. Žák má právo volit a být volen do žákovského parlamentu od 5. ročníku. Volby probíhají vždy na počátku školního roku. Z každé třídy jsou voleni právě 2 zástupci. Zvolení členové mají právo zastupovat třídu při jednání s vedením školy. Volby zajistí a s činností žákovského parlamentu pomáhá třídní učitel.
23. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na svobodu myšlení, projevu, náboženství a na odpočinek. Má právo být seznámen se všemi předpisy ve vztahu k jeho pobytu ve škole.
24. Nikdo nemá právo ve škole a na školních akcích druhému žádným způsobem ubližovat.
25. Žák má právo na to, aby byl respektován jeho soukromý život a život rodiny.
26. Všichni žáci jsou si rovni ve svých právech bez ohledu na věk, národnost, etnikum, státní příslušnost, zdravotní stav, náboženské vyznání, sociální původ, pohlaví či sexuální orientaci.
27. Žák má právo sdělit veškeré své připomínky ke škole také případně anonymně prostřednictvím tzv. schránky důvěry, která je umístěna v hale školy a na internetu.
28. Žák má právo využívat školní knihovnu ve stanovený čas nebo po dohodě s vedoucím školní knihovny.

D. POVINNOSTI ŽÁKŮ

29. Žák je povinen řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a být na výuku řádně připraven, tj. aktivně se účastnit výuky.
30. Žák je povinen respektovat rozvrh hodin a přizpůsobit se jeho aktuálním změnám.
31. Žák je povinen ve škole i na mimoškolních akcích dodržovat školní řád a pokyny pracovníků školy.
32. Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků nebo školní družiny je pro přihlášeného žáka povinná. Odhlásit se může vždy ke konci pololetí, ve školní družině vždy na konci měsíce.
33. Žák nesmí pořizovat a následně zveřejňovat jakékoliv audio, video či kombinované nahrávky z prostor školy či školní akce.
34. Žák je povinen respektovat pokyny všech pedagogických pracovníků.
35. Žák se nesmí dopustit jakékoliv krádeže ve škole ani na mimoškolních akcích.
36. Žák se nesmí dopustit ve škole či na mimoškolních akcích podvodu, zejména v psaných omluvenkách a jiných dokumentech.
37. Žák se nesmí dopustit vandalismu.

38. Žák je povinen v době vyučovací hodiny a na akcích školy zcela vypnout mobilní telefon nebo jiná komunikační zařízení a uložit je do tašky. Žák může použít mobilní telefon nebo jiné komunikační zařízení s výslovným souhlasem vyučujícího, a to zejména jako učební pomůcku.
39. V případě ztráty osobní věci žák tuto skutečnost neprodleně hlásí vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy. V případě, že žák nalezne cizí věc, odevzdá ji do kanceláře školy.
40. Žák nesmí samovolně manipulovat s okny a se zatemněním oken. Během přestávek mohou být okna tříd otevřena jen v poloze „ventilačka“.

E. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (dále též rodičů)

41. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání nezletilého žáka. Tyto informace jsou podávány především prostřednictvím elektronické žákovské knížky (Škola OnLine), omluvného listu, osobně při třídních schůzkách, e-mailovou komunikací, telefonicky, osobní komunikací, písemným sdělením prostřednictvím klasické pošty apod.
42. Rodiče mají právo na informace o změně výuky. Jestliže dojde ke změně obsahu nebo rozsahu školního vyučování (exkurze, zkrácení vyučování, vyhlášení ředitelského volna, hodina odpadne apod.), škola o těchto skutečnostech včas informuje prostřednictvím systému Škola OnLine, omluvného listu, případně telefonicky, nejpozději však dva dny předem.
43. Rodiče mají právo konzultovat otázky problémů výchovy a vzdělávání žáka se všemi pedagogy školy, zejména mají právo využívat služeb školního poradenského pracoviště, což je výchovný poradce, školní metodik prevence a speciální pedagog.
44. Rodiče mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, a to prostřednictvím Škola OnLine, emailové komunikace, telefonicky, při třídních schůzkách nebo osobně.
45. Rodiče mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
46. Rodiče mají právo volit a být voleni do školské rady.

F. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ (dále též rodičů)

47. Rodiče jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně a včas do školy.
48. Rodiče jsou povinni se na vyzvání ředitelky školy nebo jím pověřeným pedagogickým pracovníkem osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
49. Rodiče jsou povinni informovat školu písemně o změně zdravotní způsobilosti svého dítěte, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečností, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání žáka.
50. Rodiče jsou povinni oznámit škole údaje evidované ve školní matrice a neprodleně informovat školu o jejich změně.
51. Rodiče jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování a omlouvat ho v souladu s podmínkami školního řádu.

3. Pravidla vzájemných vztahů žáků a pracovníků školy

52. Všichni pracovníci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají pravidel etiky, vytvářejí partnerské vztahy podložené vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
53. Žák je povinen dodržovat obecná pravidla slušného chování ve škole i na mimoškolních akcích, nepoužívat nikdy vulgárních výrazů, nepoškozovat svým chováním jméno školy, chovat se kulturně a ohleduplně ke všem učitelům, spolužákům a jiným osobám. Žák je povinen (jako první) pozdravit všechny dospělé osoby, které potká, slovy: „Dobrý den“. Ve styku s pracovníky školy žáci užívají oslovení: „paní ředitelko, paní učitelko, paní uklízečko“ apod.

4. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

54. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
55. Žák je povinen oznámit jakékoliv porušování svých práv či práv svých spolužáků stanovených v tomto školním řádu třídnímu učiteli, výchovnému poradci, ředitelce školy nebo jinému pedagogickému pracovníkovi, a to bezodkladně. Záměrné opomenutí této povinnosti může být posuzováno jako uvědomělé napomáhání těmto přestupkům.
56. Žák nesmí ubližovat, ohrožovat nebo zastrašovat jiné žáky, nejsou přípustné žádné projevy šikany, tj. cílené a opakované ubližující agresivní útoky. Dále též hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy, spolužákům či jiné osobě, i když nejsou přímým projevem šikanování.
57. Žák nesmí šířit hanlivé a urážlivé výroky o spolužácích a zaměstnancích školy např. prostřednictvím internetu a sociálních sítí.
58. Žák nesmí užívat, donášet, držet, distribuovat a propagovat návykové látky, včetně alkoholických nápojů.
59. Žák nesmí přinášet, držet, distribuovat a propagovat věci, které by mohly ohrozit život a zdraví (např. výbušniny, zábavní pyrotechniku, zbraně a chemikálie).
60. Žák nesmí přinášet, držet, distribuovat a propagovat literaturu, oblečení a jiné nosiče s tematikou podporující rasismus, násilí, nacismus, fašismus a pornografii.
61. Žák je povinen dodržovat předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými byl seznámen.
62. V případě výskytu vší smí žák v docházce do školy pokračovat jen se souhlasem lékaře. Tuto skutečnost zákonní zástupci nebo zmocněné osoby žáka oznámí neprodleně třídnímu učiteli.
63. Žák, který před odchodem do školy projevuje známky akutního respiračního, střevního či jiného infekčního onemocnění, nebude vřazen do kolektivu a nesmí se účastnit výuky.
64. Při vstupu do školy, ev. před začátkem vyučování, pedagogický pracovník (či jiná pověřená osoba) může namátkově ověřit, zda žák nemá projevy onemocnění (např. měření teploty bezkontaktním teploměrem na čele či na tváři).

65. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo ni při akci pořádané školou, nahlásí žák ihned vyučujícímu, doзору, případně jinému zaměstnanci školy.
66. V případě, že úraz, poranění či nehoda nebude nahlášena žákem před opuštěním budovy školy nebo mimo ni při akci pořádané školou v den vzniku, pak tento úraz nebude považován za školní úraz.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

67. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí.
68. Žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. V případě poškození nebo ztráty bude škola požadovat adekvátní náhradu.
69. Žáci šetrně zacházejí se školním majetkem, udržují svá místa, třídu, vnitřní i přilehlé prostory školy v čistotě a pořádku, aktivně chrání majetek, vnitřní zařízení a budovu školy před poškozením. Při zaviněném poškození školního majetku je žák povinen vznik škody okamžitě nahlásit a škodu nahradit v částce předepsané školou, případně s rodiči poškozenou věc uvést na vlastní náklady do původního stavu.

6. Pravidla pro ukládání a udělování výchovných opatření

Při ukládání a udělování výchovných opatření i při klasifikaci chování žáka na vysvědčení se vždy zohledňují a respektují osobnostní a vzdělávací předpoklady, věk a míra rozumové úrovně žáka.

70. Pochvala ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání pedagogickou radou udělit žákovi pochvalu za úspěšnou reprezentaci školy v okresních a vyšších vědomostních či sportovních soutěžích, čin mimořádného významu, dlouhodobý vynikající prospěch (9 let) nebo za jiné aktivity a skutky dle uvážení ředitelky školy.

71. Pochvala třídního učitele

Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících po projednání s ředitelkou školy udělit žákovi pochvalu nebo jiné ocenění za účast na soutěžích a olympiádách, vzornou přípravu na vyučování, spolupráci na projektech, práci pro třídní kolektiv, déletrvající úspěšnou práci (školní rok) nebo za další důvody dle uvážení učitele.

72. Napomenutí třídního učitele

Napomenutí třídního učitele bude uloženo při porušení povinností stanovených školním řádem, a to zejména za opakované zapomínání; pozdní příchody do školy; nekázeň a opakované vyrušování v hodinách; neuposlechnutí příkazu vyučujícího a ostatních pracovníků školy; fyzické napadení žáka bez zranění; používání mobilního telefonu

při výuce bez svolení učitele. Třídní učitel prokazatelně informuje žáka i jeho rodiče prostřednictvím omluvného listu.

73. Důtka třídního učitele

Důtka třídního učitele bude uložena při porušení povinností stanovených školním řádem, a to zejména za neomluvenou absenci (1–10 vyučovacích hodin); drobné krádeže; prokázaný podvod a lhaní; úmyslné poškození školního majetku nebo majetku spolužáka; nedovolené opuštění budovy školy. Třídní učitel prokazatelně informuje žáka i jeho rodiče písemnou formou.

74. Důtka ředitelky školy

Ředitelka školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné osoby po projednání pedagogickou radou uložit žákovi důtku ředitelky školy při hrubém porušení povinností stanovených školním řádem, a to zejména za neomluvenou absenci (11 a více vyučovacích hodin); nevhodné chování vůči spolužákům, vyučujícím a ostatním pracovníkům školy (vulgární a hrubé vyjadřování, fyzické napadení, urážky, zesměšňování, projevy rasismu); cílené ubližování spolužákům (šikana); krádeže většího rozsahu (bude hodnoceno dle výše škody); užívání návykových látek (drogy, alkohol, kouření) v prostorách a areálu školy včetně školních akcí, které probíhají mimo budovu školy. Třídní učitel prokazatelně informuje žáka i jeho rodiče písemnou formou.

75. Udělení pochvaly třídního učitele, pochvaly ředitelky školy, případně jiného ocenění a uložení výchovného opatření se zaznamená do matriky školy, na vysvědčení se zaznamenávají jen pochvaly ředitelky školy a jiná ocenění.

7. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování

G. UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ NĚKTERÉHO PŘEDMĚTU

76. Ředitelka školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu.

77. V předmětu tělesná výchova ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě posudku vydaného lékařem.

78. Ředitelka školy může uvolnit žáka z vyučování některého předmětu pouze na období, které následuje po podání žádosti a které odpovídá doporučení lékaře. Ředitelka neuvolňuje žáka z vyučování některého předmětu se zpětnou platností.

79. Je-li žák částečně uvolněn z tělesné výchovy, je přítomen v hodině tělesné výchovy a je zapojen do výuky dle svých možností.

80. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka tělesné výchovy probíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

81. Je-li žák uvolněn z tělesné výchovy zcela a výuka neprobíhá první nebo poslední vyučovací hodinu, je žák přítomen v hodině a vyučující nad ním vykonává dohled.

H. OMLouvÁNÍ NEPŘÍTomNOSTI ŽÁKA

82. Žákovi nepřítomnost ve vyučování omlouvá vždy jen zákonný zástupce žáka s výjimkou zmocnění třetí osoby na základě plné moci. Omluvenka vystavená jinou osobou je neplatná a nepřítomnost žáka ve vyučování je v tomto případě považována za neomluvenou.
83. Zákonní zástupci nebo zmocněné osoby jsou povinni sdělit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování u nepředvídatelných důvodů nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka ve škole některou z forem:
- osobním sdělením ve škole
 - telefonicky do kanceláře sekretariátu
 - prostřednictvím elektronické komunikace s třídním učitelem
84. Důvod a dobu nepřítomnosti žáka doloží zákonní zástupci či zmocněné osoby vždy také písemným zápisem do omluvného listu. Tento zápis předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Při nesplnění tohoto pravidla bude absence žáka považována za neomluvenou.
85. V případě, kdy důvody uvedené v omluvence jsou v rozporu se skutečností a škola se o tom dozví, bude absence žáka považována za neomluvenou.
86. Důvodem absence může výskyt přenosných cizopasníků (např. vší).

8. Zvláštní pravidla při omezení přítomnosti žáků ve škole

87. Pokud z důvodu krizového nařízení není možná osobní přítomnost více než poloviny žáků jedné třídy, poskytuje škola žákům vzdělávání distančním způsobem. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat nepřítomným žákům vzdělávání distančním způsobem. Škola postupuje obdobně jako při běžné absenci.
88. O distanční výuce a následných krocích informuje škola žáky, zákonné zástupce a svého zřizovatele. Veškeré informace o průběhu způsobu vzdělávání žáků budou zveřejněny na vývěsce školy, webových stránkách školy a prostřednictvím systému Škola OnLine.
89. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
90. Škola přizpůsobí distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
91. Distanční výuka bude zahrnuta do celkové klasifikace.
92. Zákonný zástupce je povinen pravidelně kontrolovat informace v systému Škola OnLine a zároveň má povinnost dokládat důvody nepřítomnosti během distanční výuky, a to nejpozději do 3. kalendářního dne. Jako důvod může být uvedeno nedostatečné nebo žádné připojení, absence výpočetní techniky apod.
93. V případě řádného omluvení škola zajistí alternativní způsob distanční výuky.
94. Pro řešení důsledků situace, kdy není možná osobní přítomnost dětí ve škole z důvodu krizového opatření, může ředitelka školy určit odlišný způsob, podmínky a termíny pro přijímání a ukončení vzdělávání nebo komisionální přezkoušení aj.

9. Školní družina

95. Školní družina zajišťuje mimoškolní zájmové vzdělávání. Způsob evidence jednotlivých činností se řídí Vnitřním řádem školní družiny.

10. Školní jídelna

96. Školní jídelna poskytuje školní stravování. Podmínky jeho poskytování jsou vymezeny Vnitřním řádem školní jídelny.

11. Závěrečná ustanovení

97. Školní řád byl projednán pedagogickou radou dne

98. Školní řád byl schválen školskou radou dne

99. Školní řád nabývá účinnosti dne

Jirkov

*Mgr. Markéta Kollárová
ředitelka školy*