



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1055/21-M

Název	Soukromá mateřská škola Medová školka
Sídlo	č.p. 175, 789 82 Moravičany
E-mail	info@medovaskolka.cz
IČ	02 954 826
Identifikátor	691 006 661
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Radka Vaňková
Zřizovatel	Elbee Mobility s.r.o.
Místo inspekční činnosti	č.p. 175, 789 82 Moravičany
Termín inspekční činnosti	24. – 26. 11. 2021

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Soukromá mateřská škola Medová školka (dále „MŠ“, „škola“) je umístěna v areálu soukromé firmy, která je jejím zřizovatelem. Prostory mateřské školy jsou rozmístěny v samostatné části ve dvoupodlažní budově. Výhradně pro děti MŠ je k dispozici soukromé venkovní hřiště. V roce 2019 došlo k rozšíření prostor v 1. podlaží. K původní hlavní místnosti, která sloužila pro veškeré činnosti dětí, byla vybudována herna. Došlo také k rozšíření prostoru šaten a zázemí pro učitele. V termínu inspekční činnosti bylo do jednotřídní MŠ zapsáno 20 dětí se stálou docházkou a čtyři děti s nepravidelnou docházkou formou sdílených míst. Z nich bylo sedm dětí v povinném předškolním vzdělávání. Mateřská škola přijímá děti mladší tří let, v termínu inspekční činnosti se zde vzdělávalo šest dětí tohoto věku. Ve škole bylo vzděláváno jedno dítě s potřebou podpůrných opatření.

Informace o činnosti školy jsou dostupné ve vstupních prostorách školy a na webových stránkách školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy je ve vedoucí pracovní pozici od roku 2018. Účelně využívá své předchozí pedagogické zkušenosti, což se pozitivně odráží v organizaci chodu školy. Uplatňovaný demokratický styl řízení přispívá k vytváření příznivého pracovního prostředí a k motivaci pedagogického sboru ke zkvalitňování vzdělávání. Výsledkem vzájemné spolupráce je příznivá atmosféra ve škole a respektující prostředí pro děti i dospělé.

Ředitelka vyhodnocuje stav materiálně-technického zázemí školy a efektivně zajišťuje jeho obnovu. Zařízení MŠ vychází z myšlenky waldorfské filozofie, která podporuje fantazii dětí a respektuje možnosti společné i individuální hry. Třída je účelně vybavena přírodními dřevěnými multifunkčními policemi, hracími koutky pro rukodělné činnosti. Disponuje dětským kuchyňským koutem s dřezem. Uspořádání třídy je ale z důvodu členitého prostoru méně přehledné. Hračky jsou převážně z přírodních materiálů, jsou uloženy v dosahu dětí, což podporuje jejich samostatnost a rozhodování. Škola je vybavena volně přístupnou dětskou literaturou. Příjemný dojem podporovala výzdoba tvořená z dětských prací. Škola vytváří podmínky pro zajištění psychické pohody dětí. Venkovní i vnitřní prostory jsou postupně modernizovány, doplňovány jsou hračky a didaktický materiál. Školní zahrada je celoročně a pravidelně využívána k pohybovým, relaxačním a environmentálním aktivitám. Na vyvýšených záhoncích si děti pěstují zeleninu a bylinky k následné přípravě jednoduchých pokrmů.

Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) si klade mimo jiné za cíl budovat v dětech kladný vztah k učení se cizím jazykům. Denní program proto doprovází anglický jazyk, který učitelé používají přirozeně při komunikaci s dětmi v rámci spontánních i řízených činností. V anglickém jazyce probíhá především dopolední vzdělávání, odpoledne převažovalo vzdělávání v českém jazyce. Koncepce školy odráží zájmy dětí, zákonných zástupců i pedagogů.

V mateřské škole pracují čtyři pedagogové (ředitelka, dvě učitelky a asistentka), kteří se střídají v organizaci dopoledních a odpoledních bloků. Jednou týdně do třídy dochází také rodilý mluvčí, který úzce spolupracuje s pedagogem a podílí se na tvorbě nabídky vzdělávacích činností. Při pravidelných formálních i neformálních schůzkách pedagogických pracovníků školy není účelně řešena a vyhodnocována problematika vzdělávání dětí, sdílení a předávání pedagogických zkušeností či sjednocování osvědčených

pedagogických postupů. Způsob řízení školy a pedagogického vedení nevychází z efektivního delegování kompetencí na pedagogické pracovníce. Ředitelka jen v malé míře analyzuje průběh vzdělávání a učitelkám tudíž neposkytuje konkrétní doporučení ani dostatečnou metodickou podporu. Vyhodnocování hospitační činnosti postrádá nastavení funkčních opatření v oblasti využívaných metod a forem při vzdělávání včetně efektivního uplatňování pedagogické diagnostiky směrem k individualizaci a diferenciaci vzdělávacího procesu. Ne vždy poskytovaly závěry z hospitací konkrétní zpětnou vazbu o kvalitě práce učitelek a možnostech zlepšování. Další vzdělávání pedagogických pracovníků zatím není cíleně plánováno. Nastavené společné působení více pedagogů ve třídě umožňuje nabídnout dětem intenzivnější individuální přístup. Tento potenciál však není školou plánovitě využíván při realizaci didakticky zacílených činností, rozdělení úkolů např. k realizaci kooperativních a diferencovaných činností dětí.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Učitelky při plánování vzdělávacích činností vycházely ze ŠVP PV. Obsahová nabídka nedostatečně pracovala s cílenou podporou mladších i starší dětí v souvislosti s jejich individuálními potřebami.

Vzdělávání probíhá v pozitivní atmosféře vytvořené empatickým a přívětivým přístupem pedagogických pracovníků i ostatních zaměstnanců školy. Rodinné prostředí, vzájemná podpora, tolerance a porozumění druhým vychází z filozofie školy podporující sociální učení. Vstřícný pedagogický styl napomáhá rozvíjet pozitivní prosociální vztahy mezi dětmi. Podnětné prostřední školy podporuje spontánní hru a samostatnost dětí při výběru činností. Pro volné aktivity byl vytvořen dostatek času i prostoru. Děti rozvíjely konstruktivní a námětové hry a projevily i osvojené pracovní návyky. Při manipulaci s přírodním materiálem a dřevěnými hračkami získávaly děti nové praktické zkušenosti. Konkrétní vzdělávací záměry, zejména při řízených činnostech, však většinou nevycházely z individuálních zájmů a možností dětí. Řízené činnosti probíhaly především frontálně, což neumožňovalo uplatňování potřebné individualizace a diferenciaci dle aktuálních schopností, dovedností a potřeb dětí. Chybělo zařazení metod kooperativního učení, aktivity podporujících samostatné myšlení. Ve třídě pracovaly souběžně vždy dvě učitelky, které se sice často zaměřovaly na práci s menší skupinou dětí, nevyužily však možnost ke každému z nich přistupovat s ohledem na jejich osobnostní charakteristiku a dosažené výsledky. Učitelky hry přiměřeně korigovaly, vedly ale komunikaci převážně v anglickém jazyce. Ne všechny děti byly při vzdělávání zaujaté a dokázaly se na zvolenou činnost soustředit. Chyběla dostatečná motivace k činnostem prostřednictvím zrakového vnímání či vysvětlení aktivit v českém jazyce. Problémové otázky nebo předkládané hotové poznatky neodpovídaly vědomostem a zkušenostem dětí, proto pro ně nebyly příliš přínosné. Některé děti pak reagovaly ztrátou pozornosti. V anglickém jazyce probíhal i komunitní kruh, byl zaměřen převážně na téma dne. Činnosti ale nerozvíjely vhodně matematickou a čtenářskou gramotnost a řečové dovednosti dětí zejména v českém jazyce. V závěru chyběla zpětná vazba, vedení dětí k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení. Často neměla, zejména u starších dětí, potřebnou účinnost vzhledem k pozitivní motivaci k dalšímu učení. Málo byly děti podněcovány k aktivnímu sebepojetí, sebevědomí a sebereflexi v průběhu nebo po realizovaných vzdělávacích činnostech.

Didakticky zacílené činnosti probíhaly podle týdenního rytmu s tematickým zaměřením každého dne, ale zároveň respektovaly integrovaný přístup ke vzdělávání. V medové kuchyňce se děti seznamují s jednotlivými potravinami a připravují jednoduché pokrmy. V rámci aktivit včelího orchestru si děti procvičují rytmizaci a zpěv za doprovodu hudebních

nástrojů nebo dramatizují pohádky. Jako včelí umělci děti rozvíjí kresbu a malbu prostřednictvím tvůrčích výtvarných aktivit. Pilná dílna podněcuje děti k manuální zručnosti, rozvíjí jejich fantazii a tvořivost. Poslední den v týdnu probíhá letem světem, který je realizován formou výprav po obci a jejím okolí nebo výletů či exkurzí do vzdálenějších lokalit. Vzdělávací nabídka je obsahově provázána s daným tematickým zaměřením, avšak možnost výběru dětí z jednotlivých činností je pouze částečná. Děti měly možnost zapojit se do nabízené aktivity nebo si volily volnou hru v prostoru třídy. Jiná tematická nabídka nebyla ze strany pedagogů připravena, přesto, že bylo při dané činnosti zajištěno souběžné působení tří pedagogů. Preventivně logopedické aktivity nebyly v průběhu inspekční činnosti zaznamenány.

Starší děti si během spontánních činností svobodně volily hry podle vlastního zájmu. Využívaly připravenou nabídku výtvarných a pracovních činností. Střídání spontánních a řízených činností v průběhu dne vhodně reagovalo na jejich psychosociální požadavky. V průběhu dne děti získávaly prostřednictvím činností v různých oblastech přiměřené praktické zkušenosti a dovednosti. Při úklidu hraček vykazovaly pouze některé děti upevněné návyky, s menší efektivitou byla v průběhu celého dne využívána pravidla chování dětí ve třídě. Nejmladší děti se ve třídě dobře orientovaly, dokázaly projevat svá přání a požádat o pomoc.

Pohybové aktivity v průběhu tělovýchovných chvil nezaahrnovaly zdravotně preventivní cvičení s dodržením správného metodického postupu a svou náročností neodpovídaly věku dětí. Mateřská škola dostatečně nevyužívá příležitostí pro podporu dětí častějším zařazováním rušných pohybových, hudebně pohybových aktivit.

Při podávání oběda byly děti málo vedeny ke správnému sezení a manipulaci s příborem. Průběh odpolední svačiny dětí postrádal vhodnou organizaci, učitelky měly jen částečně přehled o tom, kdo již svačil.

V průběhu školního roku mají děti možnost relaxovat na školní zahradě. Učitelky využívají účelně pobyt venku k rozvoji pohybových dovedností dětí. Organizace odpoledního odpočinku je vhodně přizpůsobena individuálním potřebám dětí, těm s nižší potřebou spánku je nabídnuta náhradní klidová činnost, popř. nejstarším dětem individuální předškolní příprava.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají vytvořeným podmínkám. Děti měly svému věku odpovídající poznatky o okolním světě a přírodě, byly aktivní a samostatné, dobře se orientovaly v prostředí školy, přirozeně mezi sebou komunikovaly a samostatně zvládaly většinu běžných činností včetně dětí nejmladších. Většina dětí byla schopna formulovat svá přání, dodržovat pravidla vzájemného soužití, což přispívá průběžnému rozvíjení jejich sociálního chování.

Zejména starší děti znaly a reprodukovaly anglické písně a říkadla vztahující se ke každodenním rituálům, avšak jen některé z přítomných dětí na ně dokázaly správně reagovat. Využití českého jazyka pro podporu porozumění všech dětí ve třídě využívaly učitelky v menší míře. Ve vzdělávání nebyla cíleně zařazována podpora českého jazyka a prevence řečových vad formou skupinových logopedických aktivit.

Informace o dětech podávají učitelky zákonným zástupcům při každodenním setkávání, na třídních schůzkách a neformálních setkáních, např. v rámci společných akcí pro děti a rodiče. Informování rodičů o individuálním pokroku dětí a společné plánování jejich rozvoje

probíhá tedy spíše neformálně. Výsledky vzdělávání (výtvarné, pracovní, grafomotorické) jsou prezentovány v prostorách školy.

Učitelky vyhodnocují pokroky dětí formou pedagogické diagnostiky. Nastavený systém má ale spíše popisný charakter a je neúčinný vzhledem ke sledování a stanovování záměrů pro rozvoj každého dítěte. Evaluaci vzdělávacích bloků zaznamenávají učitelky ojedinele. Nesledují a nevyhodnocují výsledky předškolního vzdělávání po jejich ukončení. Chybí následná práce s evaluací vzdělávacího procesu a s pedagogickou diagnostikou. Neurčuje tedy záměry pro další vzdělávací práci.

Spolupráce se stálými partnery školy byla v posledních dvou školních letech ovlivněna nepříznivou epidemiologickou situací. Za běžného stavu bez krizových opatření škola spolupracuje v rámci obohacování vzdělávacího procesu s partnery v okolí, organizuje zájmovou činnost, realizuje krátkodobé i dlouhodobé projekty. V době omezení provozu v důsledku přijatých mimořádných opatření souvisejících s nepříznivou epidemiologickou situací na území České republiky se mateřské škole dařilo navázat spolupráci distanční formou

s většinou zákonných zástupců dětí. Ředitelka školy zatím nenavázala v plné šíři spolupráci s blízkou základní školou s cílem sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Závěry

Vývoj školy

- Ve spolupráci se zřizovatelem se prostředí a vybavení mateřské školy průběžně inovuje a modernizuje.
- Od poslední inspekční činnosti ředitelka školy nepřijala potřebná opatření ke všem nedostatkům. Přetrvává zejména menší míra uplatňování diferencovaného přístupu k dětem během didakticky zacílených činností včetně vzdělávacích bloků realizovaných v anglickém jazyce.

Silné stránky

- Vytvoření podnětného, podporujícího a harmonického sociálního prostředí pro vzdělávání dětí s přiměřenými podmínkami pro rozvoj jejich osobnosti a schopností včetně vstřícnosti ke vzdělávání dětí mladších tří let.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Kontrolní činnost ředitelky školy není dostatečně zaměřena na vyhodnocování a přijímání opatření v oblasti výukových metod a forem vzhledem k individualizovanému pojetí vzdělávání. Výsledky hospitační činnosti neposkytují pedagogickým pracovníkům reflexi jejich činnosti, není jim poskytována vhodná metodická podpora, nejsou vytyčeny konkrétní návrhy pro zlepšení pedagogického procesu.
- Potenciál společného působení více pedagogů s cílem intenzivnějšího individuálního přístupu k dětem není školou plánovitě využíván zejména při realizaci didakticky zacílených činností, rozdělení úkolů např. k realizaci kooperativních a diferencovaných činností dětí.
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků zatím není cíleně plánováno.
- U některých dětí nebyly dostatečně upevněny potřebné návyky při úklidu hraček, s menší efektivitou byla v průběhu celého dne využívána pravidla chování dětí ve třídě.

- Evaluaci vzdělávacích bloků zaznamenávají učitelky jen ojediněle, výsledky předškolního vzdělávání po jejich ukončení tak nejsou dostatečně sledovány, vyhodnocovány a postrádají záměry pro další vzdělávací práci.
- V důsledku nedostatečného využívání sebehodnocení, formativního hodnocení, vzájemného vrstevnického hodnocení a motivační zpětné vazby všech pedagogů není v dostatečné míře podporován rozvoj schopnosti sebereflexe dětí.
- Pedagogická diagnostika neobsahuje záměry pro další vzdělávací činnost. Její realizace není účelně zaměřena k zajištění individuálního přístupu podle vzdělávacích potřeb a možností jednotlivých dětí.
- Ředitelka školy zatím nenavázala v plné šíři spolupráci s blízkou základní školou s cílem sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí v dalším vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zkvalitnit a zefektivnit kontrolní a hospitační činnost ze strany ředitelky školy, poskytovat všem pedagogickým pracovníkům systematickou a odborně vedenou zpětnou vazbu.
- Rozvíjet profesní kompetence pedagogů prostřednictvím týmového plánování a vyhodnocování účinnosti aplikovaných metod a forem i pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Při plánování dalšího vzdělávání učitelek se zaměřit na možnosti profesního růstu v rámci waldorfské pedagogiky, v oblasti moderních vzdělávacích strategií v předškolním vzdělávání.
- V mateřské škole promyslet vhodné alternativy pozitivního hodnocení, sebehodnocení a vzájemného hodnocení dětí korespondující s filozofií waldorfské pedagogiky. Zaměřit se více na adresné poskytování zpětné vazby, důsledně vést děti ke vzájemnému hodnocení a sebehodnocení v součinnosti s jejich dalším osobnostním rozvojem a motivací k učení pomocí vhodně volených otázek, vizualizace apod.
- Vytvořit přehledný, smysluplný a účelný systém hodnocení a zaznamenávání pokroků dítěte s efektivním využitím pro každodenní práci učitelek a přípravu individualizované vzdělávací nabídky. Záznamy o výsledcích vzdělávání dětí nastavit tak, aby přinášely konkrétní informace o vývoji dětí a výstupy cíleně využívat k individualizovanému vzdělávání s diferencovanou vzdělávací nabídkou.
- Vytvořit všem dětem portfolia jako prostředek diagnostické činnosti pedagoga.
- Upravit organizaci režimu dne při realizaci aktivit v rámci stravování tak, aby byly dodržovány vhodné intervaly mezi jednotlivými podávanými pokrmy a byla zajištěna jeho plynulost.
- Do vzdělávacího procesu pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitele školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s názvem Soukromá mateřská škola Medová školka ze dne 23. 4. 2014
2. Jmenovací dekret ředitele školské právnické osoby ze dne 1. 8. 2018
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 16. 11. 2021
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s platností od 01. 09. 2021
5. Školní řád Soukromé mateřské školy Medová školka ze dne 1. 9. 2021
6. Minimální preventivní program mateřské školy, s platností od 1. 9. 2021
7. Personální dokumentace pedagogických pracovníků školy vedená k termínu inspekční činnosti (doklady o dosaženém vzdělání a odborné kvalifikaci, doklady k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků)
8. Přehled úvazků a pracovní doby pedagogických pracovníků a nepedagogických pracovníků, školní rok 2021/2022
9. Záznamy z hospitační činnosti ředitelky, školní roky 2020/2021, 2021/2022
10. Třídní knihy, školní roky 2020/2021, 2021/2022
11. Třídní plánování a evaluace, školní rok 2021/2022
12. Evaluační materiály vedení školy, školní rok 2020/2021
13. Výroční zpráva o činnosti mateřské školy za školní rok 2020/2021
14. Záznamy z jednání pedagogické rady, provozních porad, školní roky 2020/2021, 2021/2022
15. Evidenční listy dětí s požadovanými údaji, vedené k termínu inspekční činnosti
16. Přehledy docházky dětí, školní roky 2020/2021, 2021/2022, vedené k termínu inspekční činnosti
17. Dokumentace dětí se speciálními vzdělávacími potřebami (individuální vzdělávací plán, plán pedagogické podpory) vedená k termínu inspekční činnosti
18. Pedagogická diagnostika, dokumentace a sběrná portfolia dětí, vedená k termínu inspekční činnosti
19. Provozní řád školní jídelny- výdejny Soukromé mateřské školy Medová školka ze dne 1. 9. 2021
20. Doklady související se zabezpečením školního stravování ve školním roce 2021/2022 k datu inspekční činnosti (včetně Smlouvy o zajištění stravování ze dne 21. 1. 2021)
21. Doklady související se zajištěním bezpečnosti dětí při poskytování vzdělávání a školských služeb, školní rok 2020/2021 a 2021/2022
22. Doklady vztahující se k finančním podmínkám školy k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Alžběta Vybíralová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Alžběta Vybíralová v. r.

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Ester Šturmová v. r.

Ing. Eva Stachová, kontrolní pracovnice

Eva Stachová v. r.

V Olomouci 21. 12. 2021

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Radka Vaňková, ředitelka školy

Radka Vaňková v. r.

V Moravičanech 21. 12. 2021