



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
Šumavská 519/35, 602 00 Brno**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-2435/24-B
Sp. zn. ČŠIB-S-523/24 B

Název	Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace
Sídlo	č.p. 215, 679 35 Šebetov
E-mail	skolka.sebetov@centrum.cz
IČO	75 024 144
Identifikátor	600 105 474
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Kamila Koutná
Zřizovatel	obec Šebetov
Místo inspekční činnosti	č.p. 215, Šebetov
Inspekční činnost na místě	2. 10. 2024 – 3. 10. 2024

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Charakteristika

Mateřská škola Šebetov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Jedna věkově smíšená třída se nachází v přízemí patrové budovy, první patro budovy využívá základní škola pro činnost školní družiny. Na budovu navazuje rozsáhlá školní zahrada s několika herními prvky. V době inspekční činnosti poskytovala škola vzdělávání 25 dětem. Povinné předškolní vzdělávání plnilo deset dětí, z nichž měly tři děti odklad povinné školní docházky, dále se ve škole vzdělávalo jedno dítě se odlišným mateřským jazykem a jedno dítě v individuálním vzdělání.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) je na vedoucím pracovním místě od roku 2018. Po dobu jejího působení na vedoucím postu se jí daří podporovat vzájemnou spolupráci a přátelské vztahy všech účastníků vzdělávání, a také podporovat kladné klima školy. Velmi dobré prosociální vztahy se projevují především v partnerské komunikaci mezi všemi zaměstnanci. Ředitelka uplatňuje demokratický styl vedení školy, což přispívá k tvorbě příznivého pracovního prostředí. Realizovaná hospitační činnost probíhá na základě plánu hospitací, ředitelka tyto hospitace zaznamenává, méně v nich však stanovuje doporučení pro další činnost. Na konci školního roku ředitelka pravidelně provádí evaluaci činnosti školy vzhledem k naplňování školního vzdělávacího programu i koncepčním záměrům a nastavuje strategie směřující ke zlepšení její činnosti. Pedagogický sbor je plně kvalifikovaný, je tvořen učitelkou a ředitelkou. Obě pedagogické pracovnice se aktivně zapojují do procesu dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků. Výběr vzdělávacích aktivit je však více ovlivněn jejich osobním zájmem než výsledky hospitační činnosti. Tento přístup však nemá negativní dopad na kvalitu vzdělávacího procesu. Pedagožky se také účastní sdílení praxe s okolními mateřskými školami. V malém kolektivu zaměstnanců probíhá přenos informací v rámci každodenního setkávání zaměstnanců i prostřednictvím pravidelných jednání pedagogické rady. Kromě využívání vhodných pedagogických postupů jsou na nich řešeny také organizační záležitosti k zajištění plynulého chodu školy. Řízení školy je na velmi dobré úrovni.

Pro vzdělávání dětí má škola dobré prostorové i materiální podmínky. Díky spolupráci ředitelky a zřizovatele prošla škola z velké části rekonstrukcí. Třída školy je prostorná, je vybavena dostatečným množstvím hraček, digitálních pomůcek a didaktických materiálů, které si z velké míry kreativně vytváří pedagogické pracovnice. Sedací nábytek svou různorodou výškou zohledňoval potřeby dětí. Učební pomůcky, hudební nástroje, hry a hračky byly v dostatečné míře umístěné tak, aby podněcovaly děti k účasti na vzdělávání. Společenské hry a stavebnice umožňovaly rozvoj sociálních a komunikačních dovedností dětí. Pro pobyt dětí venku využívají učitelky školní zahradu a vycházky do blízkého okolí. Rozlehlá zahrada je vybavena herními prvky, které v době inspekční činnosti nebyly zcela funkční a neplnily tak svoji funkci podporovat rozvoj pohybově motorických dovedností dětí. Z důvodu snížení rizika vzniku úrazu podnikla ředitelka ještě před inspekční činností patřičné kroky k zamezení vstupu na herní prvky (cedule se zákazy vstupu na herní prvky a omotání herních prvků bezpečnostní páskou). Také omezení vstupu cizích osob na školní zahradu není dostatečně zajištěno s ohledem na bezpečnost dětí. Poskytovaná strava je zajišťována školní jídelnou a odpovídá zásadám zdravého stravování. V oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví má škola nastavené základní preventivní mechanismy. Pro zabezpečení vchodů do prostor školy v budově je využíván elektronický bezpečnostní systém. K eliminaci rizik přispívá dodržování třídních pravidel.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání dětí byl pozitivně ovlivněn příjemným klimatem a vřídým, vstřícným a empatickým přístupem učitelek k dětem. Věkově smíšené složení třídy vytvářelo přirozené podmínky pro spontánní sociální učení dětí a pro rozvoj osobnosti. Učitelky vytvářely podnětné prostředí, které bylo dobrým předpokladem pro tvorbu základů všech klíčových kompetencí. Vedly děti k samostatnému řešení konfliktů, získávání informací a dovedností, což vedlo k podpoře aktivity a samostatné tvořivosti dětí. Z pestré, bohaté a tematicky promyšlené vzdělávací nabídky v době spontánních či částečně řízených činností měly děti možnost si samy vybrat aktivity a samy se rozhodnout, čemu se budou věnovat. Vzdělávací činnosti poskytovaly dětem příležitosti k samostatnosti, rozvoji tvořivosti a představitosti. Děti měly možnost manipulovat s předměty a materiály, graficky napodobovat, také aktivně rozvíjet pohybové dovednosti. Učitelky motivovaly děti ke vzdělávání zařazováním názorných didaktických pomůcek, které kreativně vytvářely samy. V průběhu vzdělávání učitelky děti podněcovaly k využívání digitální techniky, využívaly prožitkové a situační učení. Učitelkám se také dařilo v průběhu vzdělávání využívat prvky formativního hodnocení, děti pozitivně hodnotily, což posilovalo jejich sebedůvěru a sebevědomí a poskytovalo účinnou zpětnou vazbu. Také byly děti vedeny k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení. Kladem byla také úzká spolupráce učitelek při přípravě a vyhodnocování vzdělávání.

Dařilo se vést děti k samostatnosti v sebeobsluze, stolování, hygieně, podporován byl pitný režim v průběhu celého dne. Účinnost vzdělávání zvyšovaly tematicky zaměřené pobyty venku, které vhodně navazovaly na předchozí zkušenosti dětí a zaměřovaly se na prohlubování získaných znalostí, dovedností a objevování nových poznatků, také byla respektována individuální potřeby spánku a odpočinku dětí. Dětem s menší potřebou spánku byly nabízeny klidové činnosti.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Kvalitní a funkční pedagogická diagnostika, vedená portfolia a záznamy o pokroku dětí slouží k plánování diferencované vzdělávací nabídky. Závěry z pedagogické diagnostiky učitelky systematicky také využívají k individualizaci ve vzdělávání. Účinnost přijatých opatření, sledujících posun dítěte, učitelky pravidelně vyhodnocují.

Děti byly v době hospitační činnosti zvědavé, tvořivé, samostatně si organizovaly činnosti, spolupracovaly, řešily vzniklé problémy. Dodržovaly dohodnutá pravidla, chovaly se k sobě přátelsky, pomáhaly si. Také uměly uplatňovat zdvořilostní a společenské návyky. Uměly vyjádřit své požadavky a přání, přirozeně vyprávěly o svých zážitcích. Zvládaly základní pohybové dovednosti, vědomě napodobovaly pohyb podle vzoru a pokynu, ovládaly koordinaci ruky a oka, samostatně a smysluplně vyjadřovaly své myšlenky ve vhodně zformulovaných větách, zvládaly porovnávání i přiřazování. Zapamatovaly si delší text písně nebo udržely rytmus. Děti v povinném předškolním vzdělávání prokazovaly dobrou úroveň poznatků a dovedností potřebných pro úspěšný přechod k základnímu vzdělávání. Zvládaly jednoduché logické, myšlenkové a početní operace, dokázaly postupovat podle pokynů. Výsledky vzdělávání ovlivňovala také dobrá spolupráce se zákonnými zástupci dětí formou nejrůznějších společných setkávání, např. zahradní slavnost, dílničky, besídky, výtvarné dílny. Rodiče jsou o vzdělávání dětí dostatečně informováni prostřednictvím

nástěnek, webových stránek, na třídních a konzultačních schůzkách a z materiálů zpřístupněných v prostorách školy. Při zajišťování individuálních vzdělávacích potřeb dětí škola účinně spolupracuje s odborníky ze školských poradenských zařízení. Spolupráce s místní základní školou napomáhá k obohacení vzdělávací nabídky formou vzájemných návštěv a společných akcí a účinně přispívá zejména ke zvyšování připravenosti dětí pro vstup do prvního ročníku základní školy. Vzdělávací nabídku školy také vhodně doplňuje a obohacuje spolupráce s dalšími partnery.

Závěry

Vývoj školy

- Změna ve vedení školy a obměna pedagogického personálu
- Částečná rekonstrukce budovy školy
- Nové vybavení třídy didaktickými materiály, nábytkem a hračkami

Silné stránky

- Ředitelka školy klade důraz na vzájemnou spolupráci s ostatními aktéry vzdělávání a budování vzájemných pozitivních vztahů s uplatňováním demokratického stylu řízení a principů efektivní komunikace, což se odráží ve kvalitním a zdravém školním klimatu. (1.3, 2.2)
- Rovnocenný, empatický a partnerský pedagogický přístup, zajišťující optimální podmínky pro rozvoj a naplnění potřeb každého dítěte. (3.2, 4.4)
- Zohlednění individuálních potřeb dětí při plánování a realizaci vzdělávací nabídky, účinné využití vhodných speciálně pedagogických postupů a využití širokého spektra výchovně-vzdělávacích strategií pro naplnění stanovených cílů v procesu vzdělávání. (4.1, 4.2)
- Efektivně vedená pedagogická diagnostika dětí, jenž systematicky podporuje kvalitu výchovně vzdělávací práce. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Školní zahrada není vybavena dostatečným množstvím funkčních herních prvků a tím neumožňuje rozvoj pohybových dovedností dětí při pobytu venku. (1.4)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit funkční herní prvky na školní zahradě

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření

k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, č.j.: 12/24, s motivačním názvem „Rok plný radosti“ od 1. 9. 2024 do 31. 8. 2027
2. Školní řád mateřské školy č. j.: 17/23 účinný od 1. 9. 2023
3. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024: Evidenční list pro dítě v mateřské škole (vzorek)
4. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, Osvědčení z jejich dalšího vzdělávání
5. Plánování: Třídní vzdělávací plány, Roční plán mateřské školy pro školní rok 2024/2025, Plán provozních porad a pedagogických rad 2024/2025, Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Plán akcí, Týdenní plány,
6. Hodnocení: Přehled výsledků pedagogické diagnostiky, Pololetní hodnocení třídního vzdělávacího programu, Hodnocení předškoláka 2024/2025, Hospitační záznamy, Evaluace třídního vzdělávacího programu – školní rok 2024/2025, vlastní hodnocení školy za období 2021–2024, vlastní hodnocení školy – školní rok 2023/2024
7. Třídní knihy a přehledy docházky vedené v aktuálním školním roce 2024/2025
8. Rozpis pracovní doby pedagogických pracovníků mateřské školy platný pro školní rok 2024/2025
9. Záписы z jednání pedagogických rad a provozních porad
10. Dokumentace k hodnocení finančních podmínek, podmínek zajištění bezpečnosti a školního stravování (revizní zprávy , provozní řád dětského hřiště aj.)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jana Polívková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Olga Karmazínová, kontrolní pracovnice
9. 10. 2024