



**Česká školní inspekce  
Zlínský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIZ-73/18-Z

Název	<b>Mateřská škola Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Návesní, 760 01 Zlín - Mladcová</b>
E-mail	<b>msmlad@volny.cz</b>
IČ	<b>71007024</b>
Identifikátor	<b>600112900</b>
Právní forma	<b>Příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jaroslava Kvasničková</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Zlín</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Návesní, 760 01 Zlín - Mladcová</b>
Termín inspekční činnosti	<b>26. 1. 2018 – 30. 1. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), za období od poslední inspekční činnosti:

- zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání,
- zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání,

- hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání dětí a poskytování školních služeb v oblastech vymezených specifickými úkoly dle Plánu hlavních úkolů České školní inspekce na školní rok 2017/2018

## **Charakteristika**

Právnícká osoba Mateřská škola Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) s nejvyšším povoleným počtem 50 dětí a školní jídelny (dále „ŠJ“) s nejvyšším povoleným počtem 60 strážníků.

MŠ se nachází v poklidné místní části Zlín-Mladcová ve dvoupodlažní rozsáhlé budově zajišťující předškolní vzdělávání dětem zejména z oblasti Mladcové a nejbližšího okolí. Na budovu školy navazuje prostorná školní zahrada, která svým vybavením poskytuje výborné podmínky pro celoroční realizaci pohybových, tvořivých i vzdělávacích aktivit dětí a umožňuje rozvoj smyslového vnímání, objevování a zkoumání přírodních zákonitostí. Bezpečnost celého areálu je zajištěna oplocením.

V MŠ bylo v době inspekční činnosti vzděláváno ve dvou věkově heterogenních třídách 50 dětí. Z celkového počtu bylo 17 dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky včetně dvou dětí s odkladem povinné školní docházky. Aktuálně MŠ vzdělávala jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami a dvě děti mladších tří let. Stanovená kapacita školy je zcela a dlouhodobě naplňována.

Vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s názvem „Svět je kulatý míč“ (dále „ŠVP PV“), který je zaměřen na harmonický rozvoj osobnosti dítěte s ohledem na jeho potřeby, zájmy a nadání. Cíle ŠVP PV vycházely ze znalostí vývoje dítěte, přihlížely k dětské individualitě se zaměřením na vývojové, poznávací, sociální a emocionální potřeby dětí, podporovaly jejich zdravý svobodný projev a poskytovaly jim základy pro zdravé sebevědomí a sebejistotu.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále jen „ředitelka“) má srozumitelně stanovené dlouhodobé priority v řízení, které se pozitivně projevují ve výborné kvalitě nabízeného vzdělávání pro všechny děti a tyto záměry se jí daří naplňovat. Přístup ředitelky k vytvoření příjemných pracovních podmínek pro zaměstnance a inspirující prostředí pro vzdělávané děti účinně motivují pracovníky k plnění společných cílů. Některé řídicí kompetence ředitelka školy vhodně delegovala na pedagogické pracovnice ve třídách, čímž je významně motivovala k podílení se na spolurozhodování při naplňování koncepčních záměrů. Všechny pedagogické pracovnice prokázaly naprostou identifikaci s filosofií školy a zřetelný empatický přístup ke svěřeným dětem. Pedagogická rada plnila jednoznačně svou funkci, nejen v projednávání zásadních dokumentů, ale i jako poradní orgán ředitelky v přijímání potřebných opatření, které vedou k pozitivním změnám v kvalitě nabízeného vzdělávání. Škola měla pro své každodenní působení a organizování vlastních činností jasně stanovená pravidla, která byla zpracována ve vnitřních dokumentech školy. Ředitelka pravidelně a odborně vyhodnocovala kvalitu vzdělávání v jednotlivých třídách formou realizovaných hospitací a současně vedla učitelky k sebehodnocení pedagogického procesu. Závěry z hospitační činnosti poskytovaly učitelkám erudovanou zpětnou vazbu, což se příznivě projevuje v profesionálním přístupu pedagogů k zajištění a poskytování co nejlepšího vzdělávání pro děti. Stávající vnitřní i vnější informační systém školy založený na osobní a

elektronické komunikaci byl funkční a efektivní. Komunikace mezi pedagogy a zákonnými zástupci byla založena především na přímých jednáních, což se příznivě odráží v podpoře a sladění výchovných a vzdělávacích postupů pedagogů s rodiči a má příznivý dopad na vývoj a vzdělávání dětí.

Vzdělávání zajišťovaly v době inspekční činnosti čtyři odborně kvalifikované učitelky včetně ředitelky. Jejich erudovaný přístup se příznivě projevil v pedagogickém procesu. Vzhledem k tomu, že se ve škole vzdělává dítě se speciálními vzdělávacími potřebami, využila ředitelka možnosti personálního posílení o pozici školního asistenta pedagoga. Ředitelka podporovala profesní růst pedagogických pracovníků a vytvářela velmi dobré podmínky pro jejich realizaci. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vycházelo z potřeb školy, zájmu učitelek a odpovídalo zaměření ŠVP PV. Získané poznatky z odborných seminářů byly efektivně aplikovány do vzdělávacího procesu, což se pozitivně odrazilo v průběhu sledovaného vzdělávání

K obohacení vzdělávací nabídky pozitivně přispívala kooperace školy s četnými partnery. Prioritou byla oblast spolupráce se zákonnými zástupci dětí, kteří byli průběžně informováni o dění ve škole a měli přiměřený prostor pro zapojení do života školy, mimo jiné i jejich aktivní účastí na akcích pořádaných školou. Dále jim byl poskytován kvalitní informační a poradenský servis prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí a na aktuálních webových stránkách školy. Odborná péče o dítě s příznanými podpůrnými opatřeními a s odkladem povinné školní docházky byla kvalitně zajišťována v úzké spolupráci se školskými poradenskými zařízeními. Spolupráce s místními základními školami byla velmi dobře realizována nejen na úrovni vedení škol, s cílem zajistit bezproblémový přechod dětí do základního vzdělávání. Přínosná spolupráce se zřizovatelem se týkala oblasti provozu, udržování a průběžné obnovy materiálně technického vybavení školy a také zapojením školy do kulturního života města. Partnerská a dlouhodobá spolupráce s místními organizacemi byla funkční a účinně přispívala k naplňování koncepce školy.

Prostřednictvím školní jídelny jsou děti vedeny ke správným návykům a zdravému životnímu stylu, je zajištěn pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny i celodenní pitný režim.

Finanční zdroje školy dostatečně zabezpečily realizaci všech jejích činností. Plánované rozsáhlejší opravy a rekonstrukce realizovala škola ve spolupráci se zřizovatelem. Zapojením do evropského projektu získala mateřská škola finanční prostředky na podpůrná opatření při poskytování vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Hospodaření organizace v hlavní činnosti vytvářelo kladný hospodářský výsledek, který umožňoval škole tvořit rezervní fond využívaný na čerpání finančních prostředků pro další rozvoj hlavní činnosti. Finanční prostředky ze státního rozpočtu byly využity účelně a umožnily spolu s dalšími zdroji zabezpečení naplňování ŠVP PV.

Škola zajišťovala v potřebné míře bezpečnost a ochranu zdraví dětí. Problematice bezpečnosti byla průběžně věnována pozornost při vzdělávání dětí. Dle záznamů v třídních knihách byly pravidelně a přiměřeně jejich věku poučovány o možných rizicích jak v areálu školy, tak při všech mimoškolních aktivitách. Fyzickou prohlídkou prostor přístupných dětem nebylo zjištěno možné bezpečnostní riziko vzniku úrazu.

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání byl sledován a hodnocen v obou třídách MŠ. Vzdělávací obsah ŠVP PV nabízí standardní okruh činností, které doplňuje řada kulturních a tradičních akcí a společenských událostí. Zohledňuje také vzdělávání dětí mladších tří let, které školu

v současné době navštěvují. Vzdělávací záměry tematických bloků ŠVP PV byly podrobněji rozpracovány do třídních vzdělávacích plánů s ohledem na specifika tříd. Pestrá nabídka různorodých, motivačně propojených činností tak v přirozených souvislostech napomáhala všestrannému rozvoji osobnosti dětí. Vzdělávání probíhalo v souladu s věkovými a individuálními předpoklady dětí, vycházelo z prožitkového a situačního učení. Učitelky rozvíjely logické myšlení dětí, jejich vzájemnou komunikaci, vytvářely dostatečný prostor pro praktické činnosti. Pozitivem byl důraz učitelek na sociální gramotnost, což se projevovalo v klidné atmosféře ve třídách a absencí konfliktů mezi dětmi.

Při spontánních činnostech podporovala aktivitu a tvořivost dětí dobře připravená nabídka her a činností. Děti se svobodně rozhodovaly mezi nabídnutými materiály či tématy a mohly si vybírat z velkého množství vhodných, snadno dostupných hraček a didaktických pomůcek. V přirozených podmínkách věkově smíšené skupiny bylo účinně posilováno prosociální chování, vzájemná tolerance a spolupráce. Děti měly prostor pro přirozenou komunikaci a osvojování poznatků a dovedností potřebných pro budoucí výuku čtení a psaní. Při výtvarných a pracovních činnostech byl důsledně sledován správný úchop psacího náčiní. Hračky manipulačního charakteru napomáhaly dětem k rozvoji zručnosti a koordinace pohybů. Prostřednictvím námětových her se dětem dařilo získávat zkušenosti v oblasti vzájemných vztahů, kooperativních a komunikačních dovedností. Vhodnou formou byly vedeny k šetrnému zacházení s hračkami a pomůckami i k respektování pravidel pro jejich uložení.

Řízené činnosti byly vhodně motivačně zaměřené s ohledem na věk dětí. Učební pomůcky byly vzhledem k cílům, se kterými byly děti jasně a srozumitelně seznámeny, účelně využívány. Děti byly vhodně kladenými otevřenými otázkami vybízeny k přemýšlení a k řešení daných problémů. Ve sledovaných didakticky zaměřených činnostech bylo ve třídách vedle frontálního vzdělávání maximálně využito skupinové vzdělávání a samostatná práce dětí podle pokynů učitelek. Učitelky motivovaly děti prostřednictvím cíleně formulovaných otázek k rozvíjení slovní zásoby, souvislého vyjadřování a samostatnému řešení úkolů. V obou třídách byla patrná systematická podpora prosociálních vztahů mezi dětmi i jejich sounáležitost s dětským kolektivem. Třídy měly vytvořena pravidla chování a vzájemné komunikace, které v potřebné míře byly respektovány. Pozitivem bylo zpřístupnění těchto pravidel také rodičům a účast na spolupráci při vedení dětí k jejich dodržování. K rozvoji sociálních dovedností příznivě napomáhalo i jednotné nastavení správných postupů pro realizaci režimových činností, při kterých byly děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v hygieně, v oblékání, při udržování pořádku ve třídě. Rovněž při stolování jsou děti vedeny ke správným kulturním návykům a zdravému životnímu stylu, který podporuje pestrý jídelníček s dostatkem ovoce a zeleniny i dětmi využívaný pitný režim. Učitelky průběžně hodnotily činnosti dětí, pozitivně oceňovaly i dílčí úspěchy nebo snahu a podporovaly tak jejich sebedůvěru. Respektovaly jejich individuální tempo a většinou jim pro dokončení činností poskytovaly dostatek času nebo nabízely možnost pokračovat v ní později. U nejstarších předškolních dětí byly vytvářeny příležitosti pro sebehodnocení i vzájemné hodnocení dětí. Pro naplňování stanovených vzdělávacích cílů byly využívány vhodně volené metody. K rozvoji motorických dovedností dětí přispívá pravidelné zařazování zdravotního cvičení, pohybové hry a aktivity při pobytu venku. Řízené pohybové činnosti byly vedeny metodicky a didakticky správně a napomáhaly k vytváření návyku správného držení těla a procvičení všech svalových skupin. Účelně byl pro vzdělávání a rozvoj dětí v oblasti pohybové, rozumové a smyslové využíván také vyhrazený prostor pro jejich pobyt venku,

kde byly efektivně využity metody praktického učení, pozorování, objevování, zkoumání přírody a přírodních jevů.

K dětem byl v průběhu vzdělávání uplatňován ze strany všech učitelek a školní asistentky pedagoga partnerský citlivý přístup respektující jejich osobnostní a věkové zvláštnosti.

Ve třídách bylo v dostatečné míře zajišťováno uspokojování základních potřeb dětí - volný pohyb, odpočinek, pitný a stravovací režim. Pro vzdělávání dětí mladších tří let měla škola vytvořené podmínky zajištěním vhodných hraček, stavebnic a pomůcek, které děti se zájmem ve svých hrách používaly. Nejstarším předškolním dětem byly nabízeny náhradní odpočinkové aktivity a aktivity směřující k přípravě na vstup do základní školy. Jedná se o školní vzdělávací projekty tematicky zaměřené na rozvoj grafomotoriky, práci s knihou, procvičení kognitivních funkcí, preventivní logopedická cvičení a hudebně pohybové činnosti.

Vzdělávání vycházelo z propojení cíleného průběžného pozorování, analyzování projevů dětí, ze znalosti jejich individuálních potřeb a možností, aktuálních situací a ve vazbě na ŠVP PV.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Předškolní děti byly vzdělávány s přihlédnutím k jejich individuálním zvláštnostem, potřebám a dle jejich možností. Vhodnou organizací a individualizací vzdělávání škola zohledňovala a napomáhala vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí v průběhu předškolního vzdělávání, zejména pak před vstupem do základního vzdělávání. Naplňování cílů a dosažených výsledků předškolního vzdělávání bylo prokazatelně vyhodnocováno dle pravidel nastavených v ŠVP PV. Učitelky průběžně sledovaly rozvoj osobnosti dětí a systematicky a efektivně vyhodnocovaly jejich individuální pokroky ve všech oblastech předškolního vzdělávání a v případě potřeby přijímaly účinná opatření směřující k dalšímu všestrannému osobnostnímu rozvoji dětí. Škola vytvořila pro děti s odloženou povinnou školní docházkou kvalitní plány individuálního rozvoje, vycházejícího z doporučení školského poradenského zařízení. V průběhu vzdělávání byly stanovené cíle naplňovány a vyhodnocovány. O vzdělávacích pokrocích a výsledcích u jednotlivých dětí byla příkladně vedena pedagogická diagnostika. Vedle záznamů o dosahování kompetencí daných Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání, jsou velmi dobře vedeny záznamy o aktuálním pozorování každého dítěte, řešení problémů a na základě toho jsou vyvozovány závěry pro další vzdělávací činnosti. Preventivní logopedická péče realizována formou artikulačních a dechových cvičení, analyticko – syntetickou činností, rytmizací a smyslovou hrou byla do průběhu vzdělávání zařazována cíleně, což významně přispívá k postupnému zkvalitňování komunikačních schopností dětí.

Ve sledovaných činnostech nejstarší děti projevovaly dostatek vědomostí a dovedností především díky vhodnému výběru metod a forem práce. Podnětné prostředí vytvářelo dětem množství příležitostí k objevování a pozorování, což se projevovalo jejich aktivitou a zvědavostí při plnění zadaných úkolů. Děti dokázaly samostatně rozvíjet hru, dobře zvládaly základní pohybové dovednosti i jednoduché pracovní a sebeobslužné úkony. Při činnostech se dokázaly soustředit na zadávané úkoly a hledaly řešení dané situace. Prokazovaly velmi dobré poznatky i dovednosti v oblastech předčtenářské, předmatematické, sociální a přírodovědné gramotnosti, které jsou potřebné pro úspěšné zvládnutí přechodu k povinné školní docházce. Děti byly rovněž samostatné při

sebeobsluze i stolování. Respektovaly základní společenská pravidla, k sobě navzájem se chovaly kamarádsky a přirozeně mezi sebou komunikovaly.

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí byly na velmi dobré úrovni. Sledovaná dosažená úroveň dětí odpovídala stanoveným cílům předškolního vzdělávání i jejich osobnostním předpokladům a úspěšně směřovala k rozvoji klíčových kompetencí.

## **Závěry**

### **Hodnocení vývoje**

- zlepšení materiálních podmínek mateřské školy
- zkvalitnění vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mělo pozitivní dopad na jeho celkovou úroveň
- škola si udržuje vysoký standard poskytovaného předškolního vzdělávání

### **Silné stránky**

- systematické řízení MŠ a promyšlená personální politika měly pozitivní dopad na kvalitu realizovaného vzdělávání
- kvalitně nastavená koncepce rozvoje školy ve všech oblastech předškolního vzdělávání
- vhodně volené metody a formy práce s dětmi podporující kvalitní povinné předškolní vzdělávání dětí
- systematické vyhodnocování pokroků dětí se stanovením efektivních pedagogických záměrů
- samostatnost dětí při sebeobslužných činnostech
- cílené vybavování školy speciálními pomůckami pro rozvoj komunikačních dovedností dětí a jejich účelné využití

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- příležitostí ke zlepšení je využívání vzájemného hodnocení a sebehodnocení i u dětí mladších pěti let

### **Příklady inspirativní praxe**

- výborně propracovaný systém plánování včetně funkční zpětné vazby
- funkční a efektivní evaluační systém spočívající v podrobném vyhodnocování práce školy od konkrétního individuálního vzdělávání dětí ve třídách až po naplňování strategických cílů
- profesionální přístup všech pedagogů k přípravě vzdělávání opírající se o dokonalou znalost dětí včetně jejich individuálních potřeb

## **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- systematicky zapojovat všechny děti k vzájemnému hodnocení a sebehodnocení
- zprovoznit a využívat skleník na školní zahradě a tím zkvalitnit pracovní a pěstitelské dovednosti dětí v rámci environmentálního vzdělávání.

### **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Úplné znění zřizovací listiny příspěvkové organizace Mateřská škola Zlín, Náves 64, usnesení Zastupitelstva města Zlína čj. 24/22Z/2009 ze dne 26. 10. 2010
2. Změna zřizovací listiny č. 4 ze dne 14. 9. 2012
3. Rozhodnutí Krajského úřadu Zlínského kraje čj. 17557/2012 ve věci návrhu na zápis změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 2. 4. 2012 s účinností od 20. 4. 2012
1. Jmenovací dekret ředitelky Mateřské školy Zlín, Náves 64, příspěvková organizace čj. SŘ 819/99 ze dne 30. 4. 1999 s účinností od 1. 7. 1999
2. Potvrzení ve funkci školy ředitelky Mateřské školy Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace s účinností od 1. 12. 2012 čj. MMZL/70122/2012/OŠ ze dne 9. 7. 2012 na dobu určitou 6 let
3. Schválení Rady města Zlína povolení výjimky z počtu dětí ve třídě mateřské školy čj. 119/5R/2005 platné datu inspekční činnosti
4. Koncepce rozvoje Mateřské školy Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace
5. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem Svět je kulatý míč čj. MŠ-Náv/48/2017 s účinností od 1. 9. 2017
6. Školní řád čj. MŠ-Náv/47/2017 s účinností od 1. 9. 2017
7. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovních k datu inspekční činnosti
8. Rozvržení přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovních pro školní rok 2017/2018
9. Plán DVPP na 3 leté období pro školní 2016/2017, 2017/2018 a 2018/2019 ze dne 1. 9. 2017
10. Plán hospitační činnosti na školní 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018
11. Záznamy z hospitací za školní rok 2015/2016, 2016/2017 k datu inspekční činnosti
12. Organizační řád Mateřské školy Zlín, Náves 64, příspěvková organizace s účinností od 1. 1. 2014 platný k datu inspekce
13. Zápis z informační schůzky pro rodiče ze dne 19. 9. 2017
14. Plán pedagogických rad pro školní rok 2017/2018
15. Zápis z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
16. Zápis z pedagogické rady ze dne 24. 8. 2017
17. Zápis z jednání provozní porady ze dne 1. 9. 2017
18. Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
19. Školní matrika ve školním roce 2017/2018 k datu inspekční činnosti
20. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v Mateřské škole Zlín, Návesní 64, příspěvková organizace pro školní rok 2017/2018 ze dne 19. 4. 2017

21. Třídní vzdělávací programy pro školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
22. Třídní knihy ve školním roce 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
23. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2015/2016, 2016/2017 a 2017/2018 k datu inspekční činnosti
24. Portfolia předškolních dětí za školní rok 2017/2018 k datu inspekční činnosti
25. Vlastní hodnocení mateřské školy za školní rok 2016/2017
26. Plán individuálního rozvoje dítěte s odkladem školní docházky ve školním roce 2017/2018
27. Dílčí projekty pro předškolní děti Hrajeme si s písmenky, Mrštná háďata  
Veselé počítání s Rafaelou stonožkou, Šikovné ručičky
28. Účetní závěrka (výkaz zisku a ztráty, rozvaha) 2015, 2016, 2017
29. Podklady ke sledování vývoje příjmů a výdajů školy za rok 2015, 2016, 2017
30. Dokumentace k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
31. Kniha úrazů platná ve školním roce 2017/2018 k datu inspekce
32. Dokumentace školní jídelny za školní rok 2017/2018
33. Vnitřní řád školní jídelny platný k datu inspekce

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Zlínský inspektorát, Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.z@csicr.cz](mailto:csi.z@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**



### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Bc. Lea Boďová, školní inspektorka

*Bc. Lea Boďová v. r.*

Mgr. Marcela Orságová, školní inspektorka

*Mgr. Marcela Orságová v. r.*

Bc. Marie Grebeníčková, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Grebeníčková v. r.*

Bc. Marie Janáčová, kontrolní pracovnice

*Bc. Marie Janáčová v. r.*

Ve Zlíně 20. 2. 2018

### **Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Jaroslava Kvasničková, ředitelka školy

*Mgr. Jaroslava Kvasničková v. r.*

Ve Zlíně 22. 2. 2018