



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1425/18-U

Název	Mateřská škola Pomněnka, Ústí nad Labem, Přemyslovců 652/14, příspěvková organizace
Sídlo	Přemyslovců 652/14, 400 07 Ústí nad Labem
E-mail	reditelka@mspomnenka.cz
IČ	70 226 024
Identifikátor	600 085 082
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	Bc. Denisa Bukorová
Zřizovatel	Statutární město Ústí nad Labem
Místo inspekční činnosti	Přemyslovců 652/14, 400 07 Ústí nad Labem
Termín inspekční činnosti	20. 11. 2018 – 22. 11. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle příslušného školního vzdělávacího programu.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Pomněnka, Ústí nad Labem, Přemyslovců 652/14, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny. Předškolní vzdělávání je organizováno ve čtyřech třídách převážně stejného věkového složení dětí. Nejvyšší povolený počet 117 dětí je aktuálně naplněn cca na 91 %. Z celkového počtu 107 dětí plní 34 povinnou předškolní docházku, 13 je mladších tří let a šest dětí má odlišný mateřský jazyk. Škola vzdělává čtyři děti se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání je realizováno podle školního vzdělávacího programu s názvem „Hezky hravě s úsměvem, s Pomněnkou jdeme životem II.“ (dále „ŠVP“). Provoz školy je od 6:00 do 16:30 hodin. Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání byla stanovena ve výši 380 Kč. Informace o škole lze najít na webových stránkách www.mspomnenka.webdone.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy po nástupu do funkce vymezila funkční pravidla k organizování činnosti školy. Postupně inovovala všechny dokumenty a plánovitě provádí změny, které vedou k dalšímu rozvoji MŠ. Vytvářením přátelského prostředí podporuje spolupráci všech zaměstnanců, kteří sdílejí hlavní vize školy zaměřené především na zkvalitňování výchovně-vzdělávacího procesu a podmínek vzdělávání. Plánování je systematické, vychází z podrobně zpracované analýzy stavu, která byla východiskem pro vypracování dlouhodobých záměrů. Stanovené cíle jsou velmi dobře rozpracovány do ročních plánů, pravidelně jsou vyhodnocovány a naplňovány. Opatření vyplývající ze závěrů hodnotících činností jsou účinně přijímána, zvyšují kvalitu vzdělávacího procesu, což se pozitivně projevilo ve výsledcích vzdělávání.

Ředitelce se podařilo vytvořit odborně kvalifikovaný pedagogický sbor včetně asistentek pedagoga a chůvy. Úspěšnou realizaci vzdělávacího programu podporuje promyšlený systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a efektivní rozvrh přímé pedagogické činnosti učitelů. Účinná podpora učitelkám s krátkou dobou praxe a profesní rozvoj pedagogických pracovníků je jednou z priorit vedení školy. Ke zkvalitnění personálních podmínek napomohlo zapojení školy do projektu „MŠ Pomněnka 22 Ústí nad Labem“ zaměřeného na vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti osobnostně sociálního rozvoje pedagogů, čtenářskou a matematickou pregramotnost, inkluzi a specifika práce pedagoga s dvouletými dětmi. Získané poznatky si učitelky předávají a vhodně uplatňují ve vzdělávacím procesu. Ředitelka školy cíleně rozvíjí své manažerské a pedagogické kompetence, které mají pozitivní dopad na celkové profesionální řízení školy.

Materiálně-technické podmínky pro vzdělávání jsou optimální. Vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem pečuje o jejich obnovu a vybavení obohacuje dle zaměření ŠVP. Vnitřní prostory MŠ jsou esteticky a funkčně upraveny. Různorodé učební pomůcky včetně tělovýchovného nářadí a náčiní mají děti volně přístupné a při inspekčních hospitacích je využívaly. Ředitelka doplnila nábytek a hračky pro děti mladší tří let a pomůcky k rozvoji informační gramotnosti (interaktivní tabuli, tablety) a k praktickým činnostem a experimentování. Školní zahrada poskytuje dětem velmi dobré podmínky pro pohybové a další aktivity, ale v části zahrady bylo zjištěno bezpečnostní riziko – poškozené dřevěné obložení přírodního koutku k rozvoji environmentální výchovy. Dalším bezpečnostním rizikem jsou prosklené dveře, které se nacházejí ve všech třídách. Ředitelka v průběhu inspekční činnosti přijala preventivní opatření k zajištění bezpečnosti dětí a rizikové místo na školní zahradě ohradila bezpečnostní páskou, dveře do tříd vyměnila za bezpečné (sklo

pouze v horní části dveří) a ostatní dveře odstranila. Ředitelce se podařilo prostřednictvím kamerového systému zabezpečit kontrolu nad vstupy do budovy školy. K zajištění bezpečnosti napomáhá pravidelné poučování dětí o možných rizicích při vzdělávání i dalších činnostech organizovaných školou a realizované preventivní programy.

Naplnování koncepčních záměrů, vytváření podnětného prostředí ke vzdělávání, funkční informační systém, vzájemná spolupráce zaměstnanců, účelné další vzdělávání pedagogických pracovníků a úspěšná spolupráce s veřejností přispívají ke zvyšování kvality poskytovaného předškolního vzdělávání.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle kvalitně zpracovaného ŠVP. Hlavním cílem školy je všestranný rozvoj osobnosti dětí s důrazem na environmentální vzdělávání a vedení ke zdravému životnímu stylu. Stanovené cíle jsou naplňovány promyšlenou vzdělávací nabídkou, kterou vhodně doplňují kulturní představení, exkurze, výlety a tradiční akce (pomněnkový den se všemi kamarády, masopustní veselice aj.). Zájemcům jsou nabízeny aktivity zaměřené na rozvoj nadání v oblasti pěvecké, výtvarné, taneční a pohybové (sbor Pomněnky, kreslíme a malujeme, cvičíme a sportujeme, tančíme a radujeme se), které probíhají odpoledne a vedou je pedagogické pracovnice.

Při inspekčních hospitacích byla nabídka spontánních i řízených aktivit souvisejících s probíhajícím integrovaným blokem a jeho podtématem pestrá, navazovala na předchozí znalosti a dovednosti dětí. Efektivitu vzdělávacího procesu zvyšovalo souběžné působení dvou učitelek ve třídě v dopolední části dne. Organizace dne byla plynulá, spontánní a řízené činnosti vyvážené a v průběhu dne se prolínaly. Atmosféra ve všech třídách byla vstřícná, mezi dětmi a dospělými převažovala bezprostřední komunikace. Byly preferovány rituály v komunitním kruhu, skupinová práce a individualizované vzdělávání. Vhodně uplatňovanými formami a metodami práce vytvářely učitelky podmínky pro aktivní učení dětí. Vedly je k samostatnosti a sebeobsluze. Pozitivně děti motivovaly, oceňovaly snahu a dílčí pokroky. Skupinová práce podporovala vzájemnou spolupráci, děti bez zábran komunikovaly mezi sebou i s dospělými, byly k sobě ohleduplné. Při všech činnostech mohly pracovat svým tempem. Při spontánních aktivitách samostatně využívaly herní koutky, didaktické pomůcky a hračky. Řízené činnosti byly přiměřené jejich schopnostem a dovednostem, převládalo učení praktickými činnostmi založenými na prožitkovém učení. Učitelky zařazovaly hry a aktivity rozvíjející hrubou a jemnou motoriku, myšlení, řeč, smyslové vnímání, pozornost a paměť. Děti si hrály s barvou, vystříhovaly, konstruovaly ze stavebnic, experimentovaly. Realizovány byly pohybové aktivity. Hodnocení dětí učitelkami bylo věcné a motivující, děti byly vedeny k sebehodnocení. K dětem se speciálními vzdělávacími potřebami pedagogické pracovnice přistupují v souladu s doporučeními odborníků, účinně jsou uplatňována podpůrná opatření (asistent pedagoga, individuální vzdělávací plán).

Dětem mladším tří let jsou podmínky vzdělávání přizpůsobovány (organizace chodu, personální, materiální). Zvýšená pozornost byla věnována dětem plnícím povinnou předškolní docházku, s odkladem povinné školní docházky a dětem s podpůrnými opatřeními. V rámci environmentální výchovy učitelky děti vedou k poznávání a ochraně přírody. Přírodovědná gramotnost je systematicky podporována zejména přímým pozorováním, tvořením z přírodnin, experimenty, tematicky zaměřenými vycházkami a výlety (např. na farmu), v koutcích živé přírody děti pečují o bylinky a drobné živočichy, na zahradě o záhonky. Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se daří naplňovat přirozeným způsobem, prostřednictvím komunitních kruhů,

seznamováním s písněmi a říkadly. Rozvoj předčtenářské gramotnosti je podněcován dostupností knih, pravidelným předčítáním pohádek a návštěvami knihovny, využívány jsou prvky tvořivé dramatiky.

Učitelky podporují zdravý tělesný i duševní rozvoj a osobní spokojenost každého dítěte. Stanovený denní řád zohledňuje věkové zvláštnosti dětí i jejich biorytmus. Respektována je individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku. Zajištěn a dětmi využíván je pitný režim. Pravidelně jsou zařazována témata k ochraně zdraví, realizován projekt Cepík, preventivní akce ve spolupráci s městskou policií (návštěvy dopravního hřiště aj.) a různorodé pohybové činnosti (např. dopolední sportování v Pomněnce, bruslení).

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání jsou velmi dobré. Naplňování stanovených cílů je pravidelně vyhodnocováno. Rozvoj učení a dílčí pokroky dětí učitelky sledují a zaznamenávají, součástí je portfolio. Získané informace jsou využívány k individualizaci při vzdělávání. Škola aktivně spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními. Pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami učitelky vytvořily individuální vzdělávací plány. Osobnostní rozvoj dětí a prosociální chování podporuje vstřícný přístup učitelek k dětem, respektování jejich individuálních potřeb a vhodně volené formy a metody výchovně vzdělávací práce. Realizované vzdělávací strategie směřují k postupnému naplňování stanovených očekávaných výstupů, k vytváření základů klíčových kompetencí a k rozvoji funkčních gramotností dětí.

Velmi dobré výsledky byly zjištěny při adaptaci nově přijatých dětí. Pedagogické pracovnice respektují jejich individuální přizpůsobování se prostředí školy a začleňování do kolektivu. Podporují je ve zvládnutí základní sebeobsluhy a v navazování vzájemných vztahů. Starší děti mají výborné poznatky o okolním světě a přírodě. Mezi sebou i s dospělými dokážou přirozeně a srozumitelně komunikovat, mají přiměřenou slovní zásobu, reprodukuji krátké texty říkanek a písniček. Při pracovních a výtvarných aktivitách prokázaly velmi dobrou úroveň rozvoje jemné motoriky. Zejména nejstarší děti si umí samostatně organizovat hry, zajímají se o písmena, některá z nich poznají. Začínají se orientovat v elementárních matematických pojmech. Zvládnou pracovat podle pokynů a záměrně se na činnost soustředit.

Pozitivní vliv na činnost školy má úzká spolupráce se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“), které pedagogické pracovnice informují o průběhu vzdělávání a vzdělávacích pokrocích jejich dětí zejména při každodenním kontaktu, konzultačních hodinách a ve školním časopisu. Rodiče jsou zapojováni do hodnotících procesů školy a akcí MŠ (např. tvořivé dílničky a tradiční oslavy). V případě potřeby jim učitelky poskytují poradenskou pomoc. Funkční partnerství s blízkou základní školou přispívá ke snazšímu přechodu dětí do navazujícího vzdělávání a umožňuje učitelkám sledovat jejich úspěšnost. Jsou realizovány vzájemné návštěvy a společné akce. Přínosná je i spolupráce s dalšími partnery (knihovna, hasiči aj.).

Výsledky vzdělávání MŠ úspěšně prezentuje na svých webových stránkách, nástěnkách, v soutěžích (kuličkyáda, plamínek, malý cyklista aj.), kde děti získávají ocenění, a při akcích pro veřejnost (např. vystoupení v domově důchodců, na Ústeckých Vánocích).

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti došlo ke změně v personálním obsazení na pozici ředitelky školy a částečné obměně pedagogického sboru. Ředitelce se podařilo zkvalitnit poskytované předškolní vzdělávání. Škola se začala zapojovat do vyhlašovaných dotačních programů, které mají pozitivní dopad na podmínky, průběh i výsledky vzdělávání.

Silné stránky

- Nastavený systém řízení mateřské školy podporuje naplňování koncepčních záměrů a pozitivně se odráží v kvalitě poskytovaného vzdělávání.
- Prostředí podporující učení a vytváření příznivé atmosféry ve třídách zvyšuje efektivitu vzdělávacího procesu.
- Personální zajištění a účinný systém dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků umožňuje úspěšnou realizaci školního vzdělávacího programu.
- Promyšlenost a plánování vzdělávací nabídky s ohledem na vývojové předpoklady a specifické potřeby dětí, uplatňování efektivních forem a metod a pravidelné zařazování aktivit podporujících objevování a tvořivost má pozitivní vliv na rozvoj osobnosti dětí a jejich dosahované výsledky.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Prostředí mateřské školy a školní zahrady není zcela bezpečné.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zajistit bezpečné prostředí pro vzdělávání dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 31. 3. 2019 odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Změna zřizovací listiny příspěvkové organizace statutárního města Ústí nad Labem s účinností od 1. 1. 2004 (ze dne 23. 12. 2003) včetně přílohy a dodatků
2. Rozhodnutí Krajského úřadu Ústeckého kraje č. j.: 945/SMT/2015/4 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2015 (ze dne 1. 6. 2015)
3. Jmenování na vedoucí pracovní místo ředitelky č. e.: 7122/2015 s účinností od 1. 2. 2015 (ze dne 20. 1. 2015)

4. Výjimka z počtu dětí ve třídě na školní roky 2017/2018 (ze dne 10. 3. 2017), 2018/2019 (ze dne 3. 4. 2018)
5. Výpisy z rejstříku škol a školských zařízení (ze dne 1. 11. 2018)
6. Výkazy o ředitelství škol (R 13-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
7. Výkazy o mateřské škole (S 1-01) podle stavu k 30. 9. 2017, k 30. 9. 2018
8. Školní vzdělávací program Hezky zdravě s úsměvem, s Pomněnkou jdeme životem II. platný od 3. 9. 2018
9. Školní řád účinný od 1. 9. 2018
10. Organizační řád včetně organizačního členění s účinností od 1. 9. 2018
11. Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání pro školní roky 2017/2018, 2018/2019
12. Školní matrika v listinné podobě školního roku 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
13. Docházka dětí školního roku 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
14. Příloha č. 2 k Pracovnímu řádu – Přímá pedagogická práce učitelek MŠ Pomněnka, školní rok 2018/2019
15. Dokumenty – Metodika pro děti od 2 – 3 let, Plán adaptace nových dětí, Metodika pro děti s odlišným mateřským jazykem, Zajištění výchovného poradenství v MŠ
16. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání účinné od 4. 5. 2018
17. Koncepce rozvoje mateřské školy (září 2015)
18. Roční plán, školní roky 2017/2018, 2018/2019
19. Třídní vzdělávací programy, školní rok 2018/2019
20. Třídní knihy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
21. Záznamy z pedagogických rad a provozních porad, školní roky 2017/2018, 2018/2019
22. Personální dokumentace (odborná kvalifikace, osvědčení ze vzdělávacích kurzů)
23. Hodnotící, kontrolní a evaluační činnosti školy, školní roky 2017/2018, 2018/2019
24. Diagnostika dětí – portfolia a individuální vzdělávací plány vedené ve školních rocích 2017/2018, 2018/2019
25. Zápisy z třídních schůzek s rodiči, školní roky 2017/2018, 2018/2019
26. Dokumentace k dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2017/2018, 2018/2019
27. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb, školní roky 2017/2018, 2018/2019 do data inspekční činnosti
28. Kniha úrazů vedená od 2. 2. 2015
29. Zápis o skutečnostech zjištěných v průběhu inspekční činnosti (ze dne 22. 11. 2018)
30. Hospodářská dokumentace a účetní evidence za kalendářní rok 2017, 2018
31. Inspekční zpráva České školní inspekce č. j.: ČŠIU-395/11-U (ze dne 27. 5. 2011)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.u@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

PhDr. Věra Fantová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Věra Fantová v. r.

Mgr. Martina Hrdá, školní inspektorka

Mgr. Martina Hrdá v. r.

Bc. Jana Sejvalová, kontrolní pracovnice

Bc. Jana Sejvalová v. r.

V Ústí nad Labem 12. 12. 2018

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Bc. Denisa Bukorová, ředitelka školy

Bc. Denisa Bukorová v. r.

V Ústí nad Labem 13. 12. 2018