



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1098/23-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-227/23-Z

Název	Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace
Sídlo	Neubuz 65, 763 15 Slušovice
E-mail	zsneubuz@seznam.cz
IČO	71 005 463
Identifikátor	600 114 155
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Výchopňová
Zřizovatel	Obec Neubuz
Místo inspekční činnosti	Neubuz 65, Neubuz
Inspekční činnost na místě	14. 11. 2023 – 15. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného v základní škole podle § 174 odst. 2 písm. a), b) a c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, od poslední inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola Neubuz, okres Zlín, příspěvková organizace vykonává činnost základní školy, školní družiny a školní jídelny – výdejny. Je neúplnou základní školou se dvěma třídami, ve kterých je ve školním roce 2023/2024 vyučováno ve skupinách celkem 25 žáků 1. – 5. ročníku (I. třída – 1. a 2. ročník, II. třída – 3., 4. a 5. ročník). U 3 žáků škola

identifikovala speciální vzdělávací potřeby s přiznaným 2. až 3. stupněm podpůrného opatření. V jednom oddělení školní družiny je zapsáno 25 účastníků.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepce rozvoje školy má stanovené jasné cíle v oblasti podmínek, kvality pedagogické práce, včetně kontrolní a hospitační činnosti, systému vnitřní evaluace a aktivní práce na pozitivním školním klimatu i vztahů s veřejností a zákonnými zástupci. Cíle jsou rozpracovány do konkrétních úkolů v plánu práce na školní rok. Škole se daří tyto cíle postupně naplňovat. Organizace činností je účelně přizpůsobena velikosti školy a specifiku výuky ve skupinách. Systém komunikace je založen na každodenním kontaktu všech pedagogů a je funkční.

Pro efektivní realizaci vzdělávacího programu ředitelka školy zabezpečila optimální personální podmínky. Pedagogický sbor byl s ohledem na zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami vhodně doplněn o asistenta pedagoga. Hospitační činnost provádí ředitelka v dostatečné míře, vyučující dostávají o své práci kvalitní zpětnou vazbu. Realizované další vzdělávání pedagogických pracovníků, zaměřené na profesní i osobnostní rozvoj, bylo vhodně naplánováno a korespondovalo s koncepčními záměry rozvoje školy, zohledňovalo také osobní zájem pedagogů. Dobře nastavený systém organizace při vzdělávání i funkční informační systém zaručoval optimální týmovou spolupráci pedagogů ve škole, vzájemnou podporu a předávání zkušeností i ze vzdělávacích akcí, což se pozitivně projevilo v promyšlené organizaci výuky ve skupinách a celkové kvalitě vzdělávání.

Prostorové podmínky umožňují realizaci školních vzdělávacích programů. Školní družina má k dispozici samostatné prostory. K zajištění vzdělávání žáků i pro zájmové vzdělávání má škola díky úzké spolupráci se zřizovatelem vhodné vybavení. Zapojením do projektové činnosti škola získala finanční prostředky, které účelně využila zejména k podpoře pedagogického sboru v profesním vzdělávání. Další prostředky, zvláště pro financování mimoškolních aktivit a prezentaci školy, získává ředitelka v aktivní spolupráci se sponzory. K realizaci pohybových a relaxačních aktivit žáků i pro potřeby zájmového vzdělávání ve školní družině přispívá během celého roku zastřešený školní dvůr. Z důvodu absence tělocvičny probíhá výuka tělesné výchovy v prostorách obecního komunitního centra.

Rozsah stravovacích služeb byl upraven smluvně se Základní školou a Mateřskou školou Všemina, okres Zlín, příspěvkovou organizací, odkud je jídlo dováženo do vlastní školní jídelny – výdejny. Zapojením do sítě škol podporujících zdraví, pravidelnými pohybovými aktivitami, poskytováním pestré, nutričně vyvážené stravy a upevňováním správných stravovacích návyků byl aktivně podporován zdravý životní styl.

Škola těsně spolupracuje s podobnými malými školami v okolí. Přínosné je zejména vzájemné setkávání pedagogů i žáků při organizovaných sportovních a uměleckých soutěžích a akcích zaměřených na environmentální výchovu. Spolupráce s největší spádovou školou je sporadická.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Sledovaná výuka byla řádně připravena, probíhala v klidné pracovní atmosféře. Vzdělávací cíle byly stanoveny v souladu s očekávanými výstupy školního vzdělávacího programu.

Požadavky na žáky byly přiměřené a srozumitelné, respektovaly individuální možnosti každého žáka a rovný přístup. V úvodu hodin byla zařazena vhodná motivace.

Zvolené metody odpovídaly specifické organizaci výuky v odděleních. Střídala se převážně frontální a samostatná práce, skupinová práce byla v jednom případě vhodně podpořena zapojením asistentky pedagoga do výuky a využita k individuálně zaměřenému prodlouženému výkladu. Větší diferenciaci specifická organizace výuky neumožňovala. Motivaci k práci a posílení zájmu žáků o výuku přispívalo podnětné, estetické prostředí tříd. Výuka byla účelně podporována řadou učebních pomůcek, při samostatné práci byla efektivně při procvičování učiva využita digitální technika. Zejména ve sledovaných výchovných předmětech měli žáci dostatek prostoru pro vyjádření vlastního prožitku a také k hodnocení výsledků své práce. Důležitými nedostatky v těchto hodinách spočívaly v nedostatečném vysvětlení postupu práce. Žáci vhodně propojovali a aplikovali učivo z jiných předmětů a zkušenosti z reálného života.

Práce jednotlivých žáků byla průběžně hodnocena, hodiny byly zakončeny závěrečným shrnutím probraného učiva a zhodnocením naplnění výukových cílů. Poskytovala všem zúčastněným efektivní zpětnou vazbu. Žáci však nebyli dostatečně vedeni k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení.

Školní družina svou činností navazuje a vhodně doplňuje vzdělávací nabídku školy. Sledované aktivity ve školní družině rozvíjely potřebné kompetence, schopnosti a dovednosti žáků. Probíhaly v pozitivní pracovní atmosféře, dostatek času byl věnován odpočinkovým a relaxačním činnostem. Zájmové vzdělávání ve školní družině přispívá k účelnému využití volného času žáků a získávání dalších kompetencí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola účelně získávala a vyhodnocovala různými formami výsledky vzdělávání v průběhu jednotlivých klasifikačních období. Prováděla také vlastní srovnávací testování a výsledky konzultovala se spolupracujícími školami podobného typu. Výsledky byly srovnatelné s ostatními školami. Z analýzy v rámci pedagogických porad realizovala účinná opatření přímo ve výuce. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami byla cíleně podpořena v předmětu speciální pedagogická péče, asistentkou pedagoga, doučováním a individuálními konzultacemi se zákonnými zástupci. Účelně tak škola předcházela školnímu neúspěchu žáků. Efektivní systém dostatečně podporuje spolupráce se spádovou pedagogicko-psychologickou poradnou a speciálním pedagogickým centrem. Přiměřený minimální program prevence a realizace jeho aktivit přispíval příznivě k rozvoji a udržení pozitivního klimatu ve škole. Vzdělávání žáků naplňuje očekávané výsledky školního vzdělávacího programu.

Pravidelnou komunikaci se zákonnými zástupci a předávání informací výsledcích jejich vzdělávání zajišťuje škola efektivně formou třídních schůzek, prostřednictvím spolupráce s klubem rodičů, ale i formou individuálních konzultací. Nabízí také různé formy spolupráce zákonných zástupců žáků se školou.

O vzdělávací nabídce, postupu při přijímání a dalších aktivitách školy byli zákonní zástupci včetně veřejnosti dostatečně informováni, prostřednictvím webových stránek školy a informacemi v prostorách školy.

Pro další rozvoj a uplatnění schopností a dovedností žáků a svou prezentaci vytváří škola aktivně podmínky při společensko-kulturních akcích v obci, vystoupeních pro zákonné

zástupce, organizuje řadu soutěží v kooperaci se spolupracujícími školami. Pro podporu zájmů a talentu žáků zřizuje kroužky se sportovním a uměleckým zaměřením.

Závěry

Vývoj školy

- Přetrvává realizace výuky tělesné výchovy v prostorách obecního komunitního centra z důvodu absence tělocvičny.
- Zlepšení vybavení digitální technikou pro obohacení a zkvalitnění výuky.
- Aktivní získávání a využití mimorozpočtových finančních zdrojů k obohacení vzdělávací nabídky prostřednictvím pořádání soutěží a prezentaci dovedností a schopností žáků.

Silné stránky

- Přínosná spolupráce s vnějšími partnery školy (1.5)
- Týmová spolupráce na organizaci výuky v odděleních, vzájemná podpora a předávání zkušeností pedagogů (3.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky nebo oblasti ke zlepšení

- Malý prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení žáků ve výuce (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se ve výuce na cílené vytváření prostoru pro formativní hodnocení v oblasti sebehodnocení a vzájemného hodnocení žáků

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Dlouhodobý plán – koncepční záměry a úkoly na období 2021–2024 ze dne 21.8.2021
2. Plán práce na školní rok 2023/2024 ze dne 31.8.2023
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 13. 11. 2023
4. Školní vzdělávací program Základní školy s platností od 1.9.2023

5. Školní vzdělávací program pro školní družinu s platností od 1. 9. 2023
6. Školní řád s platností od 1. 9. 2023
7. Vnitřní řád školní družiny s platností od 1.9.2023
8. Zápisy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k datu inspekce
9. Dokumentace k hospitační činnosti ředitelky školy k datu inspekce
10. Dokumentace k zápisu o přijetí žáků základnímu vzdělávání a zápisu uchazečů k zájmovému vzdělávání pro školní rok 2023/2024, vzorek
11. Plán DVPP pro školní rok 2023/2024 ze dne 31. 8. 2023
12. Minimální preventivní program na rok 2023/2024
13. Třídní knihy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekce
14. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků k datu inspekce
15. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví žáků, zabezpečení školního stravování, k finančním podmínkám a realizovaným projektům ve sledovaném období

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Roman Hoza, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

PaedDr. Jiří Ševčík, školní inspektor

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

27.11.2023