



**Česká školní inspekce
Ústecký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIU-1043/16-U

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola SMART
Sídlo	Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem
E-mail právnické osoby	klara.koubska@gmail.com
IČ	03655091
Identifikátor	691007659
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Mgr. Klára Koubská
Zřizovatel	Little Monkeys, z.s.
Místo inspekční činnosti	Neklanova 1806, 413 01 Roudnice nad Labem
Termín inspekční činnosti	14. 6. 2016 – 15. 6. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v základní škole a školní družině podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále „školský zákon“).

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů pro základní vzdělávání a zájmové vzdělávání a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Hodnocené období: školní roky 2014/2015 a 2015/2016 do data inspekční činnosti.

Charakteristika

Základní škola SMART (dále „škola“) zahájila svou činnost k datu 1. 9. 2015 a vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“) s nejvyšším povoleným počtem 75 žáků a školní družiny (dále „ŠD“) s nejvyšším povoleným počtem 75 účastníků v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Zřizovatelem je Little Monkeys, z.s., jehož hlavní činností je podpora a rozvoj metod vzdělávání se zaměřením na bilingvní učení.

Škola zajišťuje vzdělávání v klidné části města v pronajatých prostorech střední odborné školy a středního odborného učiliště, které využívá společně s mateřskou školou a v odpoledních hodinách s jazykovou školou. Ve třídách jsou integrováni žáci pocházející z bilingvního prostředí.

Ke dni inspekční činnosti je základní vzdělávání poskytováno 25 žákům ve dvou třídách. V jedné třídě jsou spojené ročníky (2. a 3. ročník), 1. ročník se vzdělává v samostatné třídě. Zájmové vzdělávání je poskytováno 25 účastníkům v jednom oddělení ŠD. Provoz ŠD je od 6:30 do 16:00 hodin. Školní stravování je pro žáky zajišťováno ve spolupráci se soukromou jídelnou v areálu školy.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Činnost školy probíhá podle plánu akcí, vychází z koncepce, vymezené cíle jsou reálné ve vztahu ke vzdělávání a daří se je průběžně naplňovat. Plánování je systematické, systém řízení je funkční, vedoucí pravomoci rozdělila ředitelka mezi sebe a zástupkyni. Práce zaměstnanců je koordinována na pravidelných týdenních poradách a na jednáních pedagogické rady, která je zároveň i poradním orgánem ředitelky. Projednávána je kromě organizačního zajištění provozu zejména vzdělávací činnost. Vzhledem k velikosti školy je kromě porad preferován každodenní osobní kontakt, nástěnka ve sborovně a elektronická komunikace. Demokratický styl řízení, jasně stanovené kompetence pracovníků, funkční informační systém a vytváření pozitivní pracovní atmosféry přispívají k efektivitě poskytovaného vzdělávání.

Povinná dokumentace daná školským zákonem je vedena na očekávané úrovni a obsahuje všechny požadované údaje. Pouze Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Otevřená škola“ (dále „ŠVP ZV“) nebyl v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Neobsahoval hodnocení výsledků vzdělávání žáků a učební osnovy nepovinných předmětů konverzace v anglickém jazyce a informatika. Ředitelka školy přijala opatření a ŠVP ZV byl uveden do souladu s příslušným rámcovým vzdělávacím programem v průběhu inspekční činnosti. Školní matrika a třídní knihy jsou vedeny v elektronické podobě.

Ředitelka školy provádí hodnocení práce zaměstnanců a zároveň jim poskytuje kvalitní zpětnou vazbu k jejich další práci. Pedagogové na její pokyn svoji práci vyhodnocují. Kontrolní a hodnotící mechanismy jsou účinné, přijímaná opatření směřují ke zkvalitňování vzdělávání.

Pedagogický sbor tvoří celkem osm pedagogů. Čtyři z nich jsou interní zaměstnanci, z nichž jedna je kvalifikovaná vychovatelka ŠD. Jedna učitelka si vzdělání doplňuje studiem v magisterském programu. Pro zabezpečení výuky konverzací v anglickém jazyce škola využívá dva rodilé mluvčí, výuku tělesné a hudební výchovy zabezpečují ve škole další dva pedagogové. Specializované činnosti zabezpečuje ředitelka školy (výchovný poradce, školní metodik prevence, koordinátor ŠVP) bez příslušného studia.

Personálními podmínkami se ředitelka průběžně zabývá, podporuje rozvoj pedagogických schopností učitelů. Učitelé aktivně spolupracují, předávají si poznatky, udržují kolegiální vztahy a vzájemně se respektují. Pro další vzdělávání pedagogických pracovníků má ředitelka stanovený plán. V tomto školním roce se všichni pedagogové vzdělávali formou samostudia, při své práci využívali poznatky ze vzdělávacích akcí z předchozích zaměstnání.

Materiální zázemí je postupně doplňováno. V roce 2015 provedla škola stavební úpravy využívaných prostor a vybavila učebny a ŠD školním nábytkem, tabulemi, skříňkami pro žáky. Novým nábytkem byla vybavena i šatna žáků. Výuka žáků probíhá ve dvou učebnách, ŠD má k dispozici samostatnou místnost, která je vybavena multimediálním zařízením a dostatečným množstvím počítačů, zároveň je využívána jako počítačová učebna. Vybavení ŠD nemá vzhledem k počtu účastníků odpovídající množství hraček a stavebnic. Ke své činnosti také využívá tělocvičnu a školní hřiště střední školy. Pro pedagogy byla zřízena sborovna.

Ve školním roce 2015/2016 škola hospodaří s dotací ze státního rozpočtu, vlastními příjmy (úplata za vzdělávání – školné v ZŠ a ŠD), s finančními dary, dobrovolnými příspěvky od zákonných zástupců. Prostředky státního rozpočtu byly škole poskytnuty Krajským úřadem Ústeckého kraje na základě uzavřené smlouvy o poskytnutí základní dotace na školní rok 2015/2016 k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláním a školskými službami. Dotace byla použita na mzdové výdaje. Škola získala od úřadu práce finanční prostředky na vyhrazené pracovní místo vychovatelky školní družiny. Z vlastních příjmů byly pořízeny učební pomůcky, knihy, materiál pro výuku, vybaveny učebny, ŠD, šatna a hrazen běžný provoz školy. Zřizovatel přispěl na vybavení učebny pro první třídu. Z dobrovolných příspěvků od zákonných zástupců jsou žákům hrazeny např. výlety, svačiny. V roce 2015 získala škola finanční dar, který bude použit na zajištění programu pro další vzdělávání učitelů. Město Roudnice nad Labem přispělo škole v roce 2016 na realizaci divadelního představení v anglickém jazyce „Jak se žije v anglicky mluvících zemích“. Poskytnuté finanční prostředky byly využity na zajištění provozu školy a podmínek pro vzdělávání žáků.

Škola má nastaveny podmínky pro zajištění bezpečnosti žáků, které upravuje školní řád, vnitřní řád školní družiny a další dokumenty školy, se kterými byli žáci i zaměstnanci školy prokazatelně seznámeni. Žáci jsou poučováni o ochraně zdraví a zásadách bezpečného chování při vzdělávání a činnostech souvisejících se vzděláváním. Zaměstnanci byli proškoleni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany vzhledem k zajištění bezpečnosti žáků. Ředitelka přijímá opatření k minimalizaci rizik, vstup do budovy školy je opatřen kódovým zámekem. Dohledy nad žáky jsou zabezpečeny.

Škola se aktivně zapojuje do života ve městě, organizuje tematicky zaměřené akce (např. vánoční jarmark, divadelní představení, školní ples).

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

O činnosti školy, konání zápisu a způsobu přijímání je veřejnost dostatečně informována kromě vývěsky školy a webových stránek www.skola-smart.cz také prostřednictvím letáků. Realizovány jsou dny otevřených dveří před zápisem a informační schůzky. Při přijímání žáků škola respektuje právní předpisy a zajišťuje rovný přístup ke vzdělávání.

Vzdělávací nabídka školy je rozmanitá, disponibilní hodiny v ŠVP ZV jsou využity především k posílení výuky anglického jazyka od 1. ročníku, doplňujících vzdělávacích oborů (dramatická a etická výchova od 2. ročníku, mediální výchova ve 4. ročníku). Navíc škola nabízí dva nepovinné předměty (od 1. ročníku konverzace v anglickém jazyce a od 2. ročníku informatika). Průřezová témata jsou integrována do jednotlivých vyučovacích předmětů, popřípadě jsou realizovány formou projektů. Pravidelné týdenní projekty jsou jednou v měsíci zaměřené vždy na jedno téma (např. týden zdraví, sportu, tajemství, přátelství, hudby, flóry a fauny). Škola se zapojila do programů Čtení pomáhá, Ovoce a zelenina do škol, Uklidme svět, uklidme Česko, Tonda obal a Zdravá pětka. Vzdělávací nabídku doplňují zájmové útvary, které reflektují potřeby a zájmy žáků školy (hudební nauka, pohybové hry, deskové hry a pohybový kroužek).

Školní vzdělávací program pro školní družinu je přílohou ŠVP ZV navazuje na základní vzdělávání. Hospitovaná spontánní zájmová činnost ve ŠD probíhala v příjemné atmosféře. Časové rozvržení zájmových činností a času na odpočinek bylo přiměřené a aktivity dostatečně rozvíjely klíčové kompetence účastníků.

Výuka v hospitovaných hodinách v ZŠ probíhala v příjemné pracovní atmosféře. Hodiny začínaly seznámením s cílem a průběhem hodiny včetně aktivizující vstupní motivace žáků. Cíl byl volen nejen vzhledem k ŠVP, ale i ke schopnostem a znalostem žáků. Hodiny byly převážně vedeny metodou řízeného rozhovoru, diferenciací a individuální přístup k žákům byl zaznamenán ve všech sledovaných hodinách. Hodiny výuky anglického jazyka se vyznačovaly kvalitním využitím komunikativních metod. Ve výuce dramatické a etické výchovy byla zařazena skupinová práce, skupiny se navzájem hodnotily a vedoucí skupiny zhodnotil i práci svého týmu. V ostatních vyučovacích jednotkách byla ve větší míře zařazena samostatná práce žáků popřípadě práce ve dvojicích. V hodinách bylo patrné využívání moderních výukových metod (rétorika, komunikace, Hejného matematika apod.). Pravidelně je zařazováno společné čtení všech žáků, učitelky vedou žáky k práci s informacemi a rozvíjí počáteční vztah k literatuře, což se pozitivně odráží ve zkvalitnění čtenářských dovedností. Žáci byli aktivní, uměli spolupracovat, otevřeně komunikovali a pracovali se zájmem, obsahové souvislosti učiva propojovali s reálnými situacemi každodenního života. Didaktická technika nebyla v hospitovaných hodinách zařazena. Celkově prováděné průběžné hodnocení žáků bylo pozitivní. V závěru byly hodiny zhodnoceny jak učitelkami, tak žáky, zároveň proběhlo sebehodnocení žáků, popř. vzájemné hodnocení.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků se škola systematicky zabývá, využívá vlastní propracovaný systém. Hodnocení individuálních výsledků je na vynikající úrovni, vychází z průběžného sledování pokroku každého žáka pomocí interních hodnotících prostředků. Využívány jsou přehledy úspěšnosti žáků vzhledem k dosaženým očekávaným výstupům.

Zákonní zástupci mají možnost tento pokrok svého dítěte průběžně sledovat. Kromě toho jsou od 2. ročníku informováni o výsledcích vzdělávání formou elektronických žakovských knížek, v 1. ročníku škola využívá v písemné podobě motivační žakovské knížky. Využívány jsou konzultační hodiny, návštěvy školy při tzv. trojstranných setkáních (třídní učitel – zákonný zástupce – žák). Zásadní roli ve fungování školy hrají zákonní zástupci žáků, kteří se aktivně zapojují do školních aktivit a prostřednictvím Rady rodičů mají možnost ovlivňovat činnost školy.

Celkové dosahované výsledky pedagogičtí pracovníci vyhodnocují a následně projednávají na jednání pedagogické rady. Systém hodnocení je součástí školního řádu, v 1. pololetí všichni žáci prospěli s vyznamenáním. Škola využívá slovní hodnocení. Ve školním roce 2015/2016 externí testování ve škole neproběhlo. Žáci se účastní pouze soutěží a aktivit pořádaných školou, nezapojují se do jiných soutěží.

Oblastí výchovného poradenství i prevence se zabývají všichni pedagogové. Škola neviduje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. Výchovné poradenství se v současné době zabývá především podporou žáků s případným možným ohrožením školní neúspěšnosti. Žákům nabízí doučování. Spolupráci se školskými poradenskými zařízeními škola navázala při přijímání žáků z důvodu odkladu školní docházky.

Učitelé cíleně vytvářejí partnerské prostředí a podporují rozvoj přátelských vztahů se žáky. Cílem školní preventivní strategie je snaha o minimalizaci vzniku rizikového chování. Krátkodobé cíle jsou zpracovány v Minimálním preventivním programu. Ve sledovaném období byl zaměřen na zdravý životní styl, rozvoj osobnosti každého žáka a prevenci rizikového chování. Jednotlivá témata (upevnění zdravých pozitivních názorů a postojů, podpora sebevědomí a formování negativních postojů k rizikovému chování) jsou naplňována realizací přednášek a besed a tvorbou vlastních projektů. Vzhledem k věkovému složení i počtu žáků se projevy rizikového chování nevyskytují, škole se případné možné náznaky daří eliminovat vlastními silami v počátcích. Nikdo z žáků neměl v hodnoceném období neomluvené hodiny.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Zásadní klady

- *nadstandardní výuka anglického jazyka a informatiky*
- *využívání činnostních a kooperativních metod a forem práce, dostatek prostoru pro sebereflexi žáků*
- *ucelený systém průběžného hodnocení výsledků vzdělávání žáků*
- *individuální přístup a nabídka nepovinných předmětů, činnost školní družiny včetně nabídky zájmových útvarů podporují osobnostní rozvoj žáků*
- *podpora rozvoje čtenářské gramotnosti*
- *vstřícné klima pro vzdělávání*
- *úzká spolupráce se zákonnými zástupci zejména zapojením do aktivit školy*

Slabé stránky

- *nedostatečné materiální vybavení pro zájmové vzdělávání*

Nedostatky, které byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti

- *ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání chyběly učební osnovy nepovinných předmětů a hodnocení výsledků vzdělávání žáků*

Návrhy na zlepšení (udržení) stavu

- *zaměřit se na vybavení školní družiny a interaktivní techniku*
- *začít s realizací dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků zejména v oblasti specializačních činností*

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy/školského zařízení celkově hodnocena jako průměrná.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2015
2. Jmenovací dekret ředitelky školské právnické osoby s účinností od 1. 9. 2015 na období 6 let
3. Rozhodnutí o zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízeních, s účinností od 29. 2. 2016, č.j. MSMT-5242/2016-2 ze dne 9. 2. 2016
4. Smlouva č. 15/SML 0485-1310 o poskytnutí základní dotace na školní rok 2015/2016 ze dne 27. 2. 2015
5. Smlouva o nájmu nebytových prostor SOŠ a SOU Roudnice nad Labem, Neklanova 1806, na dobu neurčitou ze dne 28. 8. 2015
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení pořízený na webových stránkách www.msmt.cz dne 26. 5. 2016
7. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem Otevřená škola s platností od 1. 9. 2015
8. Školní vzdělávací program pro školní družinu při ZŠ SMART s platností od 1. 9. 2015
9. Celoroční plán činnosti školní družiny pro školní rok 2015/2016
10. Školní řád, čj. 01/2015 ze dne 1. 9. 2015 s platností od 1. 9. 2015
11. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků, čj. 02/2015 ze dne 1. 9. 2015 s platností od 1. 9. 2015
12. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2015
13. Organizační řád ze dne 1. 9. 2015, s účinností od 1. 9. 2015
14. Plán rozvoje Základní školy SMART na období 2015- 2020
15. Školní matrika v elektronické podobě vedená ve školním roce 2015/2016
16. Rozvrhy hodin ze školního roku 2015/2016
17. Dohledy 2015-2016
18. Personální dokumentace pedagogických pracovníků platná ve školním roce 2015/2016
19. Plán DVPP s platností od 10. 9. 2015
20. Třídní knihy v elektronické podobě ze školního roku 2015/2016
21. Hospitační záznamy ze školního roku 2015/2016
22. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
23. Zápisy z pedagogické rady ze školního roku 2015/2016
24. Zápisy ze schůzek třídního učitele s rodiči ze školního roku 2015/2016
25. Zápisy z jednání rady školské právnické osoby ze školního roku 2015/2016
26. Řád počítačové učebny ze dne 2. 9. 2015
27. Organizační směrnice – Úrazy žáků a evidence školních úrazů s účinností od 1. 9. 2015
28. Kniha úrazů vedena od 1. 9. 2015
29. Záznamy o školení z BOZP ze dne 1. 9. 2015, PO ze dne 28. 8. 2015 a 26. 8. 2015
30. Plán první pomoci (traumatologický plán) ze dne 1. 9. 2015
31. Hospodářská a účetní evidence týkající se financování školy v roce 2015
32. Dohoda o vyhrazení společensky účelového pracovního místa a poskytnutí příspěvku úřadem práce ze dne 26. 10. 2015

33. Darovací smlouva z roku 2015
34. Smlouva o poskytnutí neinvestiční dotace z rozpočtu Města Roudnice nad Labem ze dne 4. 5. 2016
35. Rozhodnutí o stanovení výše školného pro školní rok 2015/2016 ze dne 1. 9. 2015
36. Výkaz o základní škole (M 3) podle stavu k 30. 9. 2015, Výkazy o školní družině – školním klubu (Z 2-01) podle stavu k 31. 10. 2015

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Ústecký inspektorát, W. Churchilla 6/1348, 400 01 Ústí nad Labem, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.u@csic.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Jaroslava Boudová, školní inspektorka

Jaroslava Boudová v. r.

Mgr. Marta Maděrová, školní inspektorka

Marta Maděrová v. r.

Bc. Alena Pospíšilová, kontrolní pracovnice

Alena Pospíšilová v. r.

V Lounech 29. 6. 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Klára Koubská, ředitelka školy

Klára Koubská v. r.

V Roudnici nad Labem 30. 6. 2016