



**Česká školní inspekce
Inspektorát v Kraji Vysočina
Zborovská 3, 586 01 Jihlava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIJ-358/26-J
Sp. zn. ČŠIJ-S-57/26-J

Název	Mateřská škola Uhřínov
Sídlo	594 41 Uhřínov 25
E-mail	msuhrinov@seznam.cz
IČO	71 002 626
Identifikátor	600 129 306
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Eva Laňková
Zřizovatel	Obec Uhřínov
Místo inspekční činnosti	Uhřínov 25
Inspekční činnost na místě	25. – 27. 2. 2026

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Předmětem inspekční činnosti je v souladu s § 174 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů:

písm. b) zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle příslušného školního vzdělávacího programu,

písm. c) zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem.

Charakteristika

Mateřská škola Uhřínov, příspěvková organizace (dále „škola“), vykonává činnost mateřské školy a školní jídelny.

Ke dni inspekční činnosti škola vzdělávala ve 2 třídách celkem 42 dětí, z nichž 17 plnilo povinné předškolní vzdělávání. Z toho mají 2 děti odklad povinné školní docházky a 4 děti měly přiznaná podpůrná opatření.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Koncepční záměry školy v oblasti výchovy a vzdělávání, řízení, personální a spolupráce s rodiči se daří realizovat a zvolené kroky směřují ke zlepšování kvality vzdělávání. Plánování předškolního vzdělávání vychází z místních podmínek a zohledňuje charakter mateřské školy se zaměřením na environmentální oblast vzdělávání. Škole se daří především v oblasti spolupráce se zřizovatelem a vytváření příjemného, bezpečného rodinného prostředí, které má příznivý vliv na vzdělávání dětí. Méně se daří naplňovat vytčené cíle v oblasti zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení a v práci s pedagogickou diagnostikou.

Komunikace a informovanost se zaměstnanci je založena zejména na každodenním osobním kontaktu. Ředitelka postupně promýšlí a upravuje jejich zainteresovanost a kompetence, systematicky sleduje naplňování školního vzdělávacího programu prostřednictvím plánované kontrolní a hospitační činnosti včetně následných řízených rozhovorů se stanovením závěrů pro další pedagogickou činnost. Předškolní vzdělávání bylo zajištěno čtyřmi kvalifikovanými učitelkami a dvěma asistentkami pedagoga, které spolu aktivně spolupracovaly, vzájemně se podporovaly, aktivně a průběžně se zapojují do dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků v souladu s potřebami školy, což se pozitivně odrazilo na kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Stav materiálních podmínek je systematicky vyhodnocován v souladu s koncepčními záměry a potřebami školy, ve spolupráci se zřizovatelem je zajišťována jejich postupná obnova. Děti mají přiměřené množství pomůcek pro vzdělávání, ve třídách byl uplatňován princip podporující samostatnost a svobodnou volbu dětí při výběru jejich činností. Budova školy byla v průběhu inspekce zajištěna, avšak opatření k zajištění bezpečnosti dětí při organizovaných přesunech po schodišti, přizpůsobená organizaci vzdělávacích aktivit v jednotlivých třídách, byla náročná jak pro děti, tak pro učitelky.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání v mateřské škole bylo realizováno v souladu se školním vzdělávacím programem a vycházelo z třídních plánů, kde jsou jasně stanoveny cíle a jejich vyhodnocování. V průběhu sledovaného vzdělávání byly vytvářeny vhodné materiální podmínky pro realizaci plánovaných činností. Vzdělávací nabídka byla připravená, dětem obsahově blízká a námětově provázaná. Nenásilně byly posilovány základní návyky a praktické dovednosti. Při plánování a organizování vzdělávacích aktivit bylo v některých případech méně zohledňováno složení dětské skupiny, individuální vzdělávací potřeby a možnosti dětí. Zařazovaná motivace dětí až na výjimky zaujala a aktivizovala jejich zapojení. Při vzdělávacích aktivitách však bylo více využíváno metod práce s převahou

frontální a samostatné práce, což bylo z hlediska soustředěnosti a přiměřenosti zejména směrem k mladším dětem zatěžující.

Zpětná vazba byla poskytována dětem bezprostředně v podobě pochvaly, byl upevňován pocit jistoty a bezpečí, pochvala však byla méně cílená na osobnost dítěte, spíše byla využívána plošně. Celkové zhodnocení přínosu realizovaných aktivit bylo po řízených činnostech prováděno v menší míře (jedenkrát týdně), přičemž nebyl vždy dostatečně využíván prostor pro vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.

Vzdělávání probíhalo v klidné a příjemné pracovní atmosféře. Velkým pozitivem byl empatický a podporující přístup učitelek k dětem, které svým způsobem komunikace a chováním vytvářely atmosféru pohody a důvěry. Vzájemná kooperace a koordinace jednotlivých činností mezi učitelkami byla motivující, podporující a účelná.

Dvě učitelky absolvovaly kurz logopedického asistenta, což při vzdělávání plně využívaly. Pozitivně bylo hodnoceno zařazování pravidelných preventivních logopedických aktivit, do nichž se děti s chutí zapojovaly.

Pobyt venku učitelky směřovaly do bezprostředního okolí mateřské školy nebo na školní zahradu, kde v přírodním prostředí rozvíjely hrubou motoriku dětí, obratnost při zdolávání přírodního terénu i poznatky z oblasti environmentálního vzdělávání.

Pro děti nevyžadující spánek byl po obědě nastaven klidový odpočinek dle jejich fyziologických potřeb. Učitelky měly připraveny činnosti zaměřené na rozvoj jemné motoriky, práci s knihou nebo drobné společenské hry. Dětem nejstarším a dětem s odloženou školní docházkou nabízely činnosti zaměřené na rozvoj čtenářských i matematických dovedností formou hry, která u nich podporovala trpělivost a představivost.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Znalosti, schopnosti a dovednosti dětí v mateřské škole byly během inspekčních hospitací hodnoceny jako odpovídající očekávané úrovni. Hra dětí byla tvořivá a díky citlivému pedagogickému vedení se dařilo rozvíjet jejich schopnost řešit problémy i respektovat názory ostatních. Děti projevovaly schopnost samostatně se rozhodovat, aktivně se zapojovaly do společných činností a dokázaly plnit pokyny učitelek. Byly systematicky vedeny k samostatnosti při sebeobsluze, například při stolování či úklidu hraček a vzdělávacích pomůcek. Vazba na pedagogickou diagnostiku však nebyla zcela zřejmá. Specifikace vzdělávacích cílů se více zaměřovala pouze na vzdělávací obsah, při plánování nebylo přihlíženo k výsledkům pedagogické diagnostiky. Chyběla cílená provázanost s praxí, práce s výsledky a přijímání efektivních opatření k jejich zlepšování. Vlastní pedagogická intervence byla poskytována spíše intuitivně a její vliv na cílený rozvoj dětí byl nižší.

V mateřské škole byl dodržován denní režim i zásady psychosociální pohody. Výhodou školy je její umístění v příjemném přírodním prostředí, které je cíleně využíváno k podpoře environmentální výchovy a rozvoji pohybových dovedností dětí.

Úspěšnost dětí v posledním roce před zahájením povinné školní docházky škola sleduje zejména při jejich přechodu do základního vzdělávání. Škola spolupracuje s několika spádovými základními školami, a to ve Velkém Meziříčí, Pavlínově a Měříně, avšak vzájemná setkání probíhají v menší míře a zpětná vazba o výsledcích vzdělávání žáků není tolik efektivní.

Spolupráce se zřizovatelem je na velmi dobré úrovni. Ze strany vedení obce jsou podporovány akce pořádané školou jako je například: Rozsvícení vánočního stromu, organizace karnevalu pro obec, výroba vánočních přání pro občany Uhřínova, zajištění Dne dětí v Uhřínově, organizace Zahradní slavnosti na školní zahradě – rozloučení se školáky. Dále škola spolupracuje s Městskou knihovnou ve Velkém Meziříčí, s Mateřskou školou Lavičky, se kterou organizují například společné kulturní programy a divadla.

Závěry

Vývoj školy

- Výrazná obměna pedagogického sboru (75 %).
- Postupně probíhá revitalizace školy.

Silné stránky

- Výsledkem pozitivního přístupu pedagogů k dětem byla příznivá pracovní atmosféra v obou třídách mateřské školy (2.2).
- Aktivní spolupráce školy se zřizovatelem a jeho vstřícnost k potřebám mateřské školy výrazně přispívala ke zlepšování podmínek pro vzdělávání dětí (1.5).
- Pravidelné zařazování logopedických chviliek za účelem posilování správné výslovnosti dětí (4.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Sledování rozvoje a osobních vzdělávacích pokroků každého dítěte (pedagogická diagnostika) má formální charakter, postrádá stanovení postupů pro jejich další rozvoj (5.1).
- Méně časté zařazování vzdělávacích strategií podporujících vlastní nebo vzájemné hodnocení a samostatnost dětí (4.4).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit stanovení postupů pedagogické diagnostiky pro další rozvoj každého dítěte.
- Zařadit vzdělávací strategie podporující vlastní nebo vzájemné hodnocení a sebehodnocení dětí.
- Zaměřit se na aktivnější spolupráci se spádovými základními školami.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně

informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Koncepce rozvoje a řízení Mateřské školy Uhřínov na školní roky 2018–2024
2. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání JARO–LÉTO–PODZIM–ZIMA, TO JE CELÝ ROK, s platností od 1. 9. 2025
3. Roční plán mateřské školy 2025/2026
4. Třídní vzdělávací programy
5. Třídní knihy, školní rok 2025/2026
6. Pedagogická diagnostika, školní rok 2025/2026
7. Portfolia dětí, školní rok 2025/2026
8. Záznamy z jednání pedagogické rady, školní rok 2025/2026
9. Přehled docházky dětí, školní rok 2025/2026
10. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2025/2026
11. Plán uvádění pro začínající učitelku
12. Plán porad pro školní rok 2025/2026
13. Záznamy o profesním rozvoji pedagogických pracovníků, školní rok 2025/2026
14. Záznamy z hospitací, školní rok 2025/2026 ke dni inspekční činnosti
15. Plán hospitační činnosti, školní rok 2025/2026
16. Výroční zpráva školy za školní rok 2024/2025
17. Akce ve školním roce 2025/2026

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Lučková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu
Bc. Bohuslava Dvořáková, kontrolní pracovnice

23. 3. 2026