



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-661/16-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	<b>Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o.</b>
Sídlo	<b>Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o., č. p. 32, 273 04 Hradečno</b>
E-mail právnické osoby	<b><a href="mailto:udatna@gmail.com">udatna@gmail.com</a></b>
IČ	<b>03466213</b>
Identifikátor	<b>691008167</b>
Právní forma	<b>Společnost s.r.o.</b>
Zastupující	<b>Mgr. Jana Udatná</b>
Zřizovatel	<b>Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Revoluční 109/13, 273 43 Buštěhrad</b>
Termín inspekční činnosti	<b>15. března 2016 - 16. března 2016</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů. Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Hodnoceným obdobím byl školní rok 2015/2016 ke dni inspekční činnosti. Inspekční činnost podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

*Základní škola a mateřská škola Donum Felix* (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ), školní družiny (dále ŠD) a školní jídelny - výdejny (dále ŠJ) v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení. Jedná se o soukromou školu, která zahájila svou činnost 1. září 2015. Nachází se v malém městě s dobrým spojením s hlavním městem i okresním městem Kladno. Základní vzdělávání probíhá v současné době pro 26 žáků ve čtyřech třídách (1. – 7. ročník), z nichž dva mají diagnostikované speciální vzdělávací potřeby (dále SVP). Zájmového vzdělávání se v jednom oddělení ŠD účastní 26 zájemců. Kapacita ZŠ i ŠD je naplněna na 68 %. Školní stravování zabezpečuje ŠJ – výdejna, která podává žákům stravu připravenou externím subjektem.

### **Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Koncepční záměry vycházejí z aktuálních podmínek a možností školy. Jsou srozumitelné a snadno dostupné zákonným zástupcům (webové stránky školy). Nabízejí moderní pedagogické a komunikační přístupy. Důraz je kladen na budování schopnosti se učit, myslet a reflektovat své učení a myšlení. Vedení školy i pedagogové se se strategií ztotožňují. Škola průběžně sleduje trendy vzdělávání, aktuality v regionu a sbírá informace pro své další směřování. Plánuje rozšíření své činnosti i na předškolní vzdělávání. Ředitelka jmenovala školní psycholožku svou zástupkyní. Ta řeší vztahové záležitosti podle potřeb žáků, pedagogů, vedení i zákonných zástupců, poskytuje jim poradenskou pomoc, koordinuje vzdělávání, řídí ŠD i odpovídá za kontrolu dokumentace. Rozbory hospitací i vzájemných náslechnů pedagogů probíhají ústní formou. Společné schůzky všech pedagogů na téma vzdělávacího procesu a výsledků žáků se konají každý týden. Zápisy z jednání pedagogické rady uvádí organizační i pedagogické záležitosti, obsahují sledování úspěšnosti žáků při výuce i chování a jsou z nich zřejmá opatření přijímaná ke zlepšování průběhu a výsledků vzdělávání (pobízení žáků k sebehodnocení, upozornění na problémy u žáků). Z hodin navštívených Českou školní inspekcí (dále ČŠI) vyplývá, že opatření nejsou vždy dodržována a není kontrolováno jejich plnění (chybělo sebehodnocení žáků v hodinách). Vzhledem k charakteru školy je nastavený vnitřní informační systém funkční. Při přijímání dětí k základnímu i zájmovému vzdělávání postupuje vedení školy správně (termín zápisu, rozhodnutí, přihláška do ŠD). Vzdělávací nabídku dostatečně prezentuje např. prostřednictvím facebooku, webových stránek školy nebo při individuálních schůzkách se zákonnými zástupci žáků. Vytváří pro zájemce o vzdělávání rovné podmínky. Organizace vzdělávání přihlíží k potřebám žáků, respektuje didaktické i psychohygienické zásady (délka přestávek, rozvrh hodin).

Ve škole působí pět pedagogických pracovníků, včetně ředitelky školy a školní psycholožky. Jedna vyučující včas zahájila studium potřebné k získání odborné kvalifikace, ostatní podmínky splňují. Pro zajištění výuky pedagogů s předmětovou specializací na 2. stupni (anglický jazyk, matematika, fyzika, tělesná, hudební a výtvarná výchova) se na výuce nyní podílí i osm externích pracovníků vždy pod vedením pedagoga školy. Z hodin navštívených ČŠI vyplývá, že zapojení externistů do výuky není vždy efektivní (pedagogické schopnosti a odbornost). Ředitelka školy splňuje podmínky pro výkon funkce, kterou vykonává prvním rokem. Ve škole působí koordinátorka školního vzdělávacího programu, která neabsolvovala studium k této specializační činnosti. Aktivity ŠD zajišťuje jedna odborně kvalifikovaná vychovatelka. Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá v souladu s potřebami a vzdělávacími cíli školy prostřednictvím seminářů. Učitelé se inspirují zkušenostmi z Montessori systému a demokratických škol. Aktivně spolupracují, předávají si své poznatky

a využívají vzájemné náslechy. Personální oblast ředitelka průběžně sleduje a vytváří podmínky pro zajištění požadované úrovně vzdělání učitelů.

Škola je rodinného typu, nachází se v klidné části obce v pronajaté patrové budově. Venkovní areál (dvorek) slouží ke vzdělávání, relaxaci i činnosti ŠD. Estetická výzdoba školy tvořená zejména vlastními prezentacemi žáků je velmi podnětná i aktuální. Dokládá práci s různými informačními zdroji (internet, encyklopedie). Prostorové podmínky jsou stísněné. Malé jsou i skladové prostory. Bezpečnost žáků ohrožují poničené hrany schodů. Učebny jsou doplněné otevřenými policemi a kontejnery, které umožňují volný výběr pomůcek žákům i pedagogům během vyučování i při činnostech ŠD. Škola nabízí a využívá širokou škálu pomůcek, které podporují efektivní vyučování, aktivitu a tvořivost žáků. K názorným zápisům slouží flipcharty. Žáky i vyučujícími využívaná výpočetní technika (zapůjčená) odpovídá běžné úrovni. Tělesná výchova probíhá v nedaleké tělocvičně TJ Sokol, pro atletické disciplíny škola zatím nemá prostory. Oddělení ŠD využívá kmenové třídy s herními i relaxačními koutky. Materiální podmínky v omezené míře umožňují realizaci vzdělávacích programů, ředitelka je sleduje a dle možností zkvalitňuje. Plánuje využití prostornější budovy i vytvoření odloučeného pracoviště v blízké obci.

Provoz školy je zajištěn dotací ze státního rozpočtu a vlastními zdroji, které představuje úplata za vzdělávání. Využívání služeb osobní asistentky financují zákonní zástupci žáka. Poskytnuté prostředky škola využila na zajištění výchovně vzdělávacího procesu. Za hodnocené období (od 1. září do 31. prosince 2015) byl vykázán záporný hospodářský výsledek.

Školní stravování podporuje zdravou stravu. V době podávání obědů je zajišťován pitný režim.

***Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají úroveň vyžadující zlepšení.***

### **Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

ZŠ uskutečňuje Školní vzdělávací program „*Donum Felix – škola jako šťastný dar*“ (dále ŠVP ZV), který je v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Disponibilní časová dotace posiluje anglický jazyk a oblast Umění a kultura na 1. stupni. Vzdělávací oblasti Člověk a společnost i Člověk a svět práce mají navýšené vyučovací hodiny na 2. stupni. Program školy se zaměřuje na nastavení optimální vzdělávací cesty pro každé dítě. Vyučování se realizuje převážně v blocích, tematických celcích i v hodinách. Probíhá ve věkově smíšených třídách a skupinách (I. třída – 1. až 3. ročník, II. třída – 4. a 5. ročník, III. třída – 6. ročník a IV. třída – 7. ročník).

V hospitovaných hodinách vyučující navazovali na dosavadní znalosti a zkušenosti žáků s ohledem na jejich vzdělávací potřeby. V době individualizované výuky byl způsob nastaven ve vztahu ke schopnostem a vzdělávacím potřebám každého žáka. Učitelé podporovali volbu individuálního vzdělávacího cíle žáků i jejich aktivitu v učení a vhodně je motivovali. Žáci si v průběhu výuky vybírali vhodné pomůcky (texty, přehledy učiva, Montessori pomůcky, PC, internet), které jim byly nápomocné k pochopení úkolu, prozkoumávání a řešení. Měli dostatek prostoru pro aktivitu a dokončení své práce. Pedagogové jim poskytovali pomoc při obtížích, zpětnou vazbu a posilovali jejich pozitivní sebevědomí. Vedli je k vlastní iniciativě i zodpovědnosti za své výsledky. Tyto schopnosti se u žáků odlišovaly vzhledem k návykům z předešlých škol a zvládnutí adaptace do nového systému vzdělávání. Jedna hodina však nebyla zcela efektivní, chyběla v ní názornost, ověření pochopení učiva i zpětná vazba. Na konci hodin chybělo zhodnocení činností,

žákům nebyl dán potřebný prostor pro sebehodnocení ani vzájemné hodnocení. Jejich využití se nabízelo pro posílení vnitřní motivace k učení.

Při projektovém dni „Chování živočichů“ vyučující kombinovali spolupráci žáků ve skupinách a frontální práci celé školy. Žáci si pomáhali, kooperovali a řešili problémy. Získávali propojené informace a vytvářeli k nim názorný přehled. Vycházeli z toho, co se ve škole naučili i co získali v každodenním životě, vyjadřovali své názory. Pedagogové formou rozhovoru v podobě otázek a odpovědí úspěšně směřovali žáky ke stanovenému cíli. Podněcovali je k diskusi, rozvíjeli tím u nich vědomosti, dovednosti i postoje. V kruhu všech pak probíhala prezentace výsledků skupin, třídění i přiřazování pojmů a obrázků. Aktivnější byli průbojnější a starší žáci. Vzhledem k vyššímu počtu účastníků nebyla tato část efektivní pro všechny. V době naslouchání ostatním klesala některým žákům pozornost a zájem o získávání nových poznatků.

Pro žáky se ŠVP byly vytvořeny potřebné podmínky (odlišné cíle a postupy, dostatek času na práci, vhodná pomoc). Vyučující se je snažili zapojovat do společné činnosti i kolektivu. Výuka anglického jazyka probíhá od 1. ročníku. Na vzdělávání ve skupinách podle úrovně znalostí žáků se podílí za účasti pedagoga školy rodilá mluvčí. Pro rozvíjení konverzačních schopností žáků škola využívá dobrovolného pracovníka (rodilý mluvčí), který je přítomen v průběhu celodenního vzdělávání.

Aktivitou žáků na základě vlastní učební práce, samostatným myšlením, řešením problémů a tvořivostí škola výrazně přispívá k rozvoji klíčových kompetencí i základních gramotností. Pozitivně je posiluje účastí žáků na projektech a výukových programech. Prací s textem, využíváním školního fondu knih, vyhledáváním informací nebo účastí v recitační soutěži (žákyně obsadila 2. místo v regionální kole) rozvíjí škola čtenářskou gramotnost. V rámci environmentální výchovy podporuje žáky ke třídění odpadu ve škole a tím účinně vytváří kladný postoj k životnímu prostředí. Posilováním pozitivních vztahů mezi žáky i učiteli, zdravého způsobu života (hygiena, pohyb, prevence úrazů) podněcuje k rozvoji sociální gramotnosti. Nastavená i dodržovaná pravidla chování tříd i užívání pomůcek, např. PC, vhodně podporovala činnosti žáků.

Ředitelka vydala Školní vzdělávací program školní družiny (dále ŠVP ŠD), který je v souladu s požadavky školského zákona. Vhodně navazuje na ŠVP ZV i na vnitřní řád. V průběhu hospitace ve ŠD si žáci individuálně volili volnočasové aktivity, realizovali je samostatně či společně. Vychovatelka jejich činnosti monitorovala a vhodně podporovala. Mezi ZŠ a ŠD převládá velmi dobrá spolupráce v realizaci vzdělávání a zajištění plynulého přechodu žáků do činností.

***Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.***

## **Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům**

Škola sleduje úspěšnost žáků v průběhu výuky. Využívá slovní hodnocení se zaměřením na sledování pokroku žáka v učení. Žáci si vedou přehled zvládnutého učiva i výsledky vzdělávání (portfolio). Každé čtvrtletí probíhalo hodnocení výsledků žáků s pedagogy a následně při osobní schůzce, tzv. tripartita, i se zákonnými zástupci. Žákovské knížky obsahují jen organizační záležitosti. Chybí častější způsob informování zákonným zástupcům o průběhu vzdělávání žáků. Ze zápisů z pedagogické rady vyplývá, že v 1. pololetí tohoto školního roku nebyl nikdo klasifikován prospěchem nedostatečným. Slovní hodnocení nemá patřičnou vypovídací hodnotu, neuvádí, na jaké úrovni žák zvládl vzdělávací cíle. Ředitelka vyhodnotila nastavený systém v 1. pololetí školního roku za ne zcela funkční a přijala opatření ke zlepšení stavu. Během inspekční činnosti upravila kritéria hodnocení výsledků vzdělávání žáků ve školním řádu i ŠVP ZV, nastavila nový systém

sdíleného dokumentu pro záznamy procesu a výsledků vzdělávání pro pedagogy i častější informování zákonným zástupcům. Aktuálně vzniklé výukové obtíže jsou ihned řešeny individuální pomocí v hodinách, diferencovanou výukou, nastavováním pravidel a dohod s žáky i zákonnými zástupci. Talentovaní žáci využívají individualizaci prostřednictvím učební látky, spolupracují se staršími spolužáky nebo navštěvují vybraný předmět.

Výsledky účastníků ŠD jsou vychovatelkou sledovány průběžně při činnostech.

Poradenskou pomoc poskytuje škola na očekávané úrovni. Vede evidenci žáků se SVP, spolupracuje se školským poradenským zařízením. Jednomu žákovi ředitelka správně povolila vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Slovní hodnocení respektuje jejich případné odlišné možnosti.

Prevence sociálně patologických jevů je zajišťována ředitelkou a psychologkou (výchovnou poradkyní) školy. Směrnice k řešení rizikového chování i plán primární prevence přispívají k předcházení nebezpečí. Ředitelka se prokazatelně zabývá případnými podněty zákonných zástupců. Od září byl řešen případ - „ztráta“ mobilního telefonu a stížnost na nevhodné chování učitelky k žákovi. Psycholožka projednává řešení situace se zákonnými zástupci žáků, vede záznamy z jednání. Spolupráce mladších a starších žáků podporuje prevenci výskytu šikany. Pedagogové sledují chování žáků (zápisy z pedagogické rady), reagují na ně a snaží se vytvořit podmínky pro adaptaci všech přijatých žáků.

Škola zajišťuje bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků i pro jejich zdravý sociální a fyzický vývoj. Má nastavený funkční bezpečnostní systém, rozpis pedagogických dohledů, vydaný školní a vnitřní řád i směrnice. Ředitelka spolupracuje s osobou odborně způsobilou v prevenci rizik. Žáci jsou prokazatelně instruováni o dodržování zásad bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku i během školního roku. V průběhu inspekční činnosti bylo ověřeno, že nastavená pravidla jsou uplatňována, což dokazuje minimální úrazovost v hodnoceném období, ve kterém byly zaznamenány dva drobné úrazy z neopatrnosti.

Škola se postupně zapojuje do života obce (zábavné odpoledne pro děti, masopust). Efektivní spolupráce se zákonnými zástupci a s místní sportovní organizací přispívá k rozšíření vzdělávací nabídky i mimoškolních akcí. Ředitelka školy nezřídila školskou radu, jak jí ukládají předpisy. K informování veřejnosti slouží facebook a webové stránky školy i Buštěhradský zpravodaj.

***Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.***

## **Závěry**

### ***Zásadní klady***

- příjemné školní klima podporující učení a rozvíjení sociálních dovedností
- individualizovaná výuka, vedení žáků k samostatnosti a zodpovědnosti za své výsledky

### ***Zásadní nedostatky***

- nekvalifikovaná vyučující
- nezřízení školské rady

### ***Slabé stránky***

- nedostatky v systematické kontrolní a řídicí činnosti vedení školy

- nedostatky ve stavbě hodin (chybějící závěrečné hodnocení hodin, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků)
- nedostatek v systematickém hodnocení výsledků žáků
- nedostatky v informování zákonných zástupců o výsledcích vzdělávání žáků

#### ***Návrhy na zlepšení stavu***

- větší prostorové podmínky, vlastní herna pro ŠD, organizační zajištění plnění atletických disciplín v tělesné výchově
- získávání finančních prostředků
- sledování efektivnosti výuky externích pracovníků
- rozšíření partnerství pro zvyšování kvality vzdělávání

#### ***Hodnocení vývoje***

- nelze hodnotit, jedná se o novou školu.

Pro účely zvýšení dotací podle § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.**

**Zprávu zašlete na adresu České školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu [csi.s@csicr.cz](mailto:csi.s@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu.**

#### **Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá**

1. Dokumentace žáků se SVP, aktuální stav
2. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem v roce 2015, ze dne 13. ledna 2016
3. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. září 2015 na dobu neurčitou, vydané dne 8. dubna 2015
4. Kniha úrazů, platná od 1. září 2015
5. Koncepce Škola Donum Felix – spoluvytváříme s dětmi školu jako Šťastný dar
6. Matrika školy, ke dni inspekční činnosti
7. Minimální preventivní program pro školní rok 2015/2016
8. Notářský zápis NZ 208/2015, ze dne 24. března 2015 (změna obchodní firmy společnosti, nově Základní škola a mateřská škola Donum Felix s.r.o.)
9. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, aktuální stav
10. Plán DVPP, ze dne 24. srpna 2015
11. Portfólia žáků, aktuální stav
12. Potvrzení o nabytí účinnosti Rozhodnutí MŠMT, čj. MSMT-40629/2014-5, vydané dne 1. září 2015
13. Provozní řád pro školní rok 2015/2016

14. Přehled výchovně vzdělávací práce (ŠD) pro školní rok 2015/2016
15. Rozhodnutí Krajského úřadu Středočeského kraje ve věci návrhu na zápis do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 19. srpna 2015, čj. 141112/2014/KUSK s účinností od 1. září 2015 (ŠD, ŠJ - výdejna)
16. Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy žádosti ve věci zápisu do rejstříku škol a školských zařízení ze dne 14. května 2015, čj. MSMT-40629/2014-5 s účinností od 1. září 2015 (ZŠ)
17. Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání čj. R/15/2015 ze dne 22. června 2015, čj. 2/2016, ze dne 10. února 2016
18. Rozvrhy hodin pro školní rok 2015/ 2016, aktuální stav
19. Řád školního hřiště (dvorek), ze dne 26. února 2016
20. Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, ze dne 3. března 2016
21. Smlouva č. S-5648/ŠKS/2015 o poskytnutí dotace na školní rok 2015/2016, uzavřená dne 28. srpna 2015
22. Smlouva o nájmu prostor určených pro základní školu, uzavřená dne 20. července 2015
23. Smlouva o nájmu tělocvičny, uzavřená dne 21. září 2015 včetně dodatku č. 1 ze dne 11. ledna 2016 (navýšení doby pronájmu)
24. Školní řád, vydaný dne 31. srpna 2015
25. ŠVP ŠD, platný od 1. září 2015
26. ŠVP ZV „*Donum Felix – škola jako šťastný dar*“, platný od 1. září 2015
27. Traumatologický plán, ze dne 28. února 2016
28. Třídní výkazy, katalogové listy, třídní knihy platné pro školní rok 2015/2016
29. Účetní závěrka za rok 2015
30. Vnitřní řád ŠD, platný od 1. září 2015
31. Výkaz o ředitelství škol R 13-01 podle stavu k 30. září 2015
32. Výkaz o školní družině – školním klubu Z 2-01 podle stavu k 31. říjnu 2015
33. Výkaz o základní škole M 3 podle stavu k 30. září 2015
34. Zápis z jednání s ředitelkou školy o zjištěných skutečnostech v době výkonu inspekční činnosti ze dne 16. března 2016
35. Zápisové lístky do školní družiny pro školní rok 2015/2016
36. Záписy z jednání pedagogické rady ve školním roce 2015/2016
37. Záписy z jednání se zákonnými zástupci za školní rok 2015/2016
38. Žákovské knížky žáků, ke dni inspekční činnosti

## Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

### Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Blanka Šmídová,  
školní inspektorka

Mgr. Blanka Šmídová, v. r.

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová,  
školní inspektorka

Mgr. Věra Ritz-Radlinská Scherlingová, v. r.

Ing. Bc. Marcela Orthoberová,  
kontrolní pracovnice

Ing. Bc. Marcela Orthoberová, v. r.

V Praze dne 4. dubna 2016

### Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Jana Udatná, ředitelka školy

Mgr. Jana Udatná, v. r.

V Buštěhradu dne 25. dubna 2016