

Vlastní hodnocení školy 2018



*mateřská škola
U plavecké haly*

Filozofie naší mateřské školy
Název školního vzdělávacího programu
„Spolu v pohodě i nepohodě“

**Společné přátelství, důvěra, vzájemná pomoc, respekt, ohleduplnost, spolupráce,
zdvořilost to je naší prioritou.**

Vlastní hodnocení školy 2018

1. Základní údaje o škole

	Zpracovatel: ředitelka školy Mgr. Ivana Španielová, zástupkyně ředitelky Marcela Kejdanová pedagogická rada ostatní zaměstnanci
--	---

Název školy	Mateřská škola U plavecké haly
Adresa školy	Na Spálence 1022/27, Ústí nad Labem
IČ	70225893
Bankovní spojení	115 193 623, FKSP 115 227 213
Platby škole	279493139/0300
Telefon MŠ	411 198 075
E-mail MŠ	reditelka@msuplavhaly.eu
Telefon ŠJ	727808450
E-mail ŠJ	jidelna@msuplavhaly.eu
Adresa internetové stránky	http://msuplavhaly.eu
Právní forma	příspěvková organizace
Zařazení do sítě škol	1. 1. 2001
Název zřizovatele	Statutární město Ústí nad Labem
Součástí školy	školní jídelna
IZO	600085309
Datová schránka	Ianv5y7
Vedoucí a hospodářští pracovníci	Ředitelka MŠ – Mgr. Ivana Španielová, zástupkyně Marcela Kejdanová, vedoucí školní jídelny – Lada Myslíková,
Přehled hlavní činnosti školy (podle zřizovací listiny)	Hlavním účelem, pro který byla příspěvková organizace zřízena je poskytování předškolního vzdělávání, které podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a mezilidských vztahů, předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního

Vlastní hodnocení školy 2018

	vzdělávání.
--	-------------

2. Personální údaje

Postupně se nám pedagogický sbor omlazuje. Zadařilo se nám motivovat některé školní asistenty zahájit studium předškolního vzdělávání a tím si připravujeme nové kvalitní učitelky, kterých je velký nedostatek,

2.1 Členění zaměstnanců podle vzdělání a pohlaví

V současné době u nás pracují tři pedagogové s vysokoškolským titulem.

2.2 Členění pedagogických pracovníků podle odborné kvalifikace

odborná kvalifikace	splňuje kvalifikaci	nesplňuje kvalifikaci	celkem
učitelka mateřské školy	8	1	9
asistent pedagoga	2		2
celkem	10	1	11

Komentář ředitele školy

Pedagogické zajištění:

Ve třídách pracuje 9 učitelek, jako asistenti pracují – školní asistenti financovaný z projektu K.O.Z.A., asistenti pedagoga a rodiče dětí. Ředitelka je vysokoškolsky vzdělaná v oboru Bc. Školský management a Mgr. Management vzdělávání na UK v Praze. Další vysokoškolsky vzdělané v oboru jsou. Učitelka vysokoškolsky vzdělaná jako speciální pedagog pro předškolní věk, logopedická asistentka se závěrečnou zkouškou z logopedie, surdopedie a speciálně pedagogické diagnostiky. Další učitelka s vysokoškolským vzděláním vystudovala Mgr. učitelství Jedna nekvalifikovaná učitelka v současné době studuje. Téměř všechny učitelky jsou proškoleny tréninkovým centrem „Začít spolu“ mateřskou školou ve Slaném a školicím střediskem v Povrlech. V roce 2018 se 9 učitelky účastnily týdenní letní školy Začít spolu v Brně financované ze šablon. Ostatní nově nastupující učitelky projdou postupně touto formou školení, aby se snadněji zorientovaly v programu Začít spolu a efektivněji jej uplatňovaly ve své praxi. Všechny učitelky se průběžně vzdělávají na seminářích pořádaných Národním institutem pro další vzdělávání a dalšími vzdělávacími institucemi. Převážná většina DVPP je naplánovaná šablonami., na kterém se dohodla pedagogická rada, při plánování čerpání financí na DVPP. Služby učitelek se variabilně upravují vždy tak, jak je organizován školní rok. Služby jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.

Personální zajištění:

Pedagogové

Administrativní pracovník

Asistenti pedagogů

Školní asistenti

Kuchyň – vedoucí školní jídelny, vedoucí kuchařka, pomocná kuchařka

Vlastní hodnocení školy 2018

Provoz – provozní
Dohody - účetní, mzdový účetní, administrátor IT

3. Vzdělávací program školy

vzdělávací program	zařazené třídy
Školní vzdělávací program – název, číslo jednací	Bezpečně spolu v pohodě i nepohodě

3.1 Charakteristika a obsah vzdělávacího programu

1. Charakteristika školního vzdělávacího programu	
obecná charakteristika školy	<p>Naše mateřská škola se nachází v jedné z nejhezčích čtvrtí města Ústí nad Labem, na okraji města ve vilové čtvrti, kde nejsou děti rušeny hlukem a ruchem města. V blízkém okolí se nachází Plavecký areál Klíče, který pravidelně využíváme k seznamování s vodou a otužování dětí. V současné době je bazén v rekonstrukci. Blízkým, námi pravidelně využívaným objektem je sportovní hala „Sluneta“. Děti se pod vedením trenérů z Basketbalového klubu seznamují s pravidly sportu a prostředím tělocvičny. Mateřská škola se nachází v bezprostřední blízkosti Střížovického vrchu, který je využíván na procházky a seznamování s přírodou v pravidelných ekologických výpravách pro předškoláky. Zřizovatelem mateřské školy je Statutární město Ústí nad Labem. MŠ má čtyři třídy a je v provozu od r. 1983. MŠ byla vybudována v akci „Z“. V právní subjektivitě je od roku 2001. Budova je jednopodlažní se 4mi třídami a hospodářskou částí v suterénu budovy.</p> <p>K mateřské škole patří rozlehlá zahrada, která je osázena vzrostlými keři. Na zahradě jsou dřevěné hrací prvky, pískoviště, plastová klouzačka, velká kreslicí tabule, průlezký aj. Děti mají možnost jízdy na koloběžkách, dětských kolech, kresby křídami, míčových her aj. V létě jsou využívána rozstříkovač. Plánujeme zakoupit a instalovat mlhoviště. V zahradě před budovou mateřské školy stojí plastiky oveček, které se staly symbolem pro logo naší mateřské školy.</p> <p>Do mateřské školy U plavecké haly se dle vyhlášky č.14/ 2005 Sb., o předškolním vzdělávání a zákona č.561/ 2004 Sb., přijímají děti zpravidla ve věku od 3 let. Zápis se provádí v měsíci květnu, termín a časové rozpětí po dohodě se zřizovatelem. Děti se přijímají k 1. září kalendářního roku a dle možnosti v průběhu roku. Přesné podmínky a informace jsou uvedeny ve Školním řádu. Do každé třídy je přijímáno do 24 dětí.</p> <p>Charakteristika tříd Třídy i herny jsou dostatečně prostorné a jejich uspořádání je specifické – třídy i herny jsou rozděleny do center aktivit. Nábytek ve třídách přizpůsobujeme individuálním zvláštěstím dětí a danému složení třídy. Všechny pomůcky jsou dětem dostupné a ve výšce jejich očí. Všechny třídy jsou obdobně uspořádány na Centra aktivit, která jsou označena obrázkem a příslušným názvem.</p> <p>Naše centra aktivit: Každá třída si otvírá centra aktivit z této nabídky:</p>

Vlastní hodnocení školy 2018

<p>Centra aktivit a jejich náplně: <i>Centrum Ateliér</i> – např. práce s veškerým výtvarným materiálem, využití různých malířských a kreslířských technik. <i>Centrum Kostky</i> - např. hry s velkými kostkami a stavebnicemi, rozvoj prostorových technik. <i>Centrum Manipulačních her</i> – např. stavebnice, mozaiky, dřevěné skládačky. <i>Centrum Knihy a písmena</i> – např. manipulace s knihou, leporely, modely písmen, šablony písmen, jemná motorika, razítka, číslice, kancelářské potřeby. <i>Centrum Pokusy a objevy</i> – např. práce s mikroskopem, lupou, přírodninami. <i>Centrum Kuchyně</i> – např. příprava salátů, jednohubek, pečení placek, vaření pudingu. <i>Centrum Pohybu</i> – např. hry s tělocvičným náradím, míčové a pohybové hry, zdravotní cviky. <i>Centrum Hudby</i> – např. hry s rytmickými a melodickými hudebními nástroji, zpívání, hudebně pohybové hry a činnosti. <i>Centrum Divadlo</i> - např. dramatizace pohádek, loutkové a maňáskové divadlo, kulisy. <i>Centrum Dílna a písek</i> – nejsou zcela v provozu, s ohledem na finanční možnosti máme zájem co nejdříve realizovat otevření těchto center. Nová centra aktivit: <i>IT centrum</i>- interaktivní tabule, interaktivní stůl, PC a uvažujeme do budoucna tablety.</p>	
2. Obsah vzdělávání a jeho časový plán	
Konkrétní podoba vzdělávacího obsahu	<i>Školní vzdělávací program</i>
časový plán, v současné době je ŠVP aktualizován a zpracováván nový.	Platnost: od 1. 9. 2017 – do 31. 8. 2020 aktualizován a platný pro další školní rok
3. Popis ostatních podmínek vzdělávání – evaluace - záměry	
ostatní podmínky vzdělávání	
Průběh vzdělávání Předškolní vzdělávání probíhá prostřednictvím Školního vzdělávacího programu vycházejících z RVP PV. Integrované bloky ve ŠVP byly nabídkou a každá třída volila dle vlastního uvážení. Nabídku prohlubujeme, jednotlivé třídy ji dle vlastních nápadů mohou profilovat určitým směrem. Školní i třídní programy jsou otevřené dokumenty, které se mohou v průběhu roku doplnit nebo části vyjmout, upravit. Skládají se z integrovaných, časově neomezených bloků. Na tvorbě programů jednotlivých tříd pracoval celý pedagogický tým. Pro usnadnění evaluace IB pedagogové vytvořili kritéria hodnocení k jednotlivým cílům IB. Při tvorbě vzdělávací nabídky všichni pracují se ŠVP a dle něj tvoří TVP, které rozšiřují IB i podtémata o další dílčí cíle, které přesně pasují na analýzu schopností, zájmů i dovedností dětí. Přirozenými formami a přístupy pokračujeme v utváření základních pravidel vzájemných vztahů, chování a komunikace, která budou platit pro děti i dospělé. Důraz je kladen na individualizaci metod, zcela odklon od frontálních řízených činností a eliminujeme orientaci na výkon. Do popředí stavíme jako základní metodu hru, kooperativní činnosti, situační a prožitkové učení v oblasti tělesného, rozumového, estetického a řečového rozvoje prostřednictvím přiměřených individuálních i skupinových činností. Spontánní i motivovaná hra má sloužit rovněž prožitkovému sociálnímu učení	

Vlastní hodnocení školy 2018

a utváření dovedností, které jsou potřebné ke komunikaci.

Věcné podmínky

Jednou z oblastí, které musí mateřská škola na základě požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání vytvářet pro efektivní a kvalitní vzdělávání dítěte předškolního věku, jsou podmínky.

Podmínky jsou také jednou z oblastí, kterou si mateřská škola musí pravidelně vyhodnocovat (kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a vlastního hodnocení školy. Pro vyhodnocení naplňování požadavků v oblasti podmínek je potřeba, podle pokynů RVP PV, vytvořit si „konkrétní kritéria pro vyhodnocování všech oblastí, které jsou předmětem evaluace, mohou být odvozena z požadavků na předškolní vzdělávání vyjádřených v RVP PV.

Evaluace:

1. *Mateřská škola má dostatečně velké prostory (podlahová plocha i objem vzduchu dle předpisu...) a takové prostorové uspořádání, které vyhovuje nejrozličnějším skupinovým i individuálním činnostem dětí.*

1.1.1. *denně se zajišťuje dostatečné větrání podle právě probíhající činnosti dětí*

1.1.2. *prostor třídy je členěn do „zón“, ve kterých jsou umístěny hračky a materiály pro jednotlivé typy her a činností*

1.1.3. *určité typy her mají ohraničený prostor (pohybové, konstruktivní, námětové, výtvarné a pracovní, didaktické.)*

1.1.4. *ve třídě je místo, kde mohou být děti samy (relaxovat)*

2. *Dětský nábytek, tělocvičné nářadí, zdravotně hygienické zařízení (umývárny, toalety) i vybavení pro odpočinek dětí (lůžka) jsou přizpůsobeny antropometrickým požadavkům, odpovídají počtu dětí, jsou zdravotně nezávadné a bezpečné a jsou estetického vzhledu.*

1.2.1. *počet toalet a umývadel odpovídá vyhlášce č. 410/2005 Sb.*

1.2.2. *výška stolků a židliček odpovídá vyhlášce č.410/2005 Sb. (ve smíšených třídách 3 velikosti)*

1.2.3. *hračky mají atestaci, doporučení odborníků...*

1.2.4. *ve vybavení tříd převládá přírodní (nealergenní) materiál*

3. *Vybavení hračkami, pomůckami, náčiním, materiály a doplňky odpovídá počtu dětí jejich věku; je průběžně obnovováno a doplňováno a pedagogy plně využíváno.*

1.3.1. *ve vybavení tříd je dostatek hraček a pomůcek pro dívky (např. pro námětové hry na domácnost, kadeřnictví..., pro výtvarné činnosti...) i pro chlapce (např. ponk, tělovýchovné náčiní, konstruktivní hry...)*

1.3.2. *ve vybavení tříd je dostatek hraček a pomůcek pro mladší děti (např. i pro 2leté – skládky...) i starší děti (koutek pro samostatnou práci určenou k rozvoji oblastí pro vstup do ZŠ i náročnější úkoly pro odklady ŠD) a talentované děti*

1.3.3. *pro děti je k dispozici PC, který využívají na základě stanovených pravidel (délka času...)*

1.3.4. *učitelka dává dětem dostatek volně přístupného materiálu a pomůcek pro experimenty (lupy, mikroskop, knihy s dětskými pokusy...)*

1.3.5. *učitelka umožňuje dětem hrát si a tvořit s různými druhy materiálů (písek, voda, přírodniny....)*

Vlastní hodnocení školy 2018

- 1.3.6. hračky ve třídách jsou pravidelně v průběhu roku doplňovány, obměňovány
- 1.3.7. nakupujeme hračky podle předem připraveného plánu pro podporu konkrétních druhů her
4. Hračky, pomůcky, náčiní a další doplňky nebo alespoň jejich podstatná část je umístěna tak, aby je děti dobře viděly, mohly si je samostatně brát a zároveň se vyznaly v jejich uložení: jsou stanovena pravidla pro jejich využívání pedagogy i dětmi.
- 1.4.1. veškeré hračky, hry a materiály jsou ve třídách umístěny v otevřených policích do výše očí dítěte
- 1.4.2. děti si berou hračky samy (neptají se učitelky)
- 1.4.3. děti si po sobě po ukončení hry (činnosti) průběžně uklízejí (ne až před svačinou či odchodem na pobyt venku společně)
- 1.4.4. zařízení MŠ je účelné, vše slouží dětem
5. Děti se podílejí svými výtvary na úpravě a výzdobě interiéru budovy. Prostředí je upraveno tak, aby dětské práce byly dětem přístupné a mohli, je shlédnout i jejich rodiče.
- 1.5.1. děti si zdobí třídu i celou budovu vlastními výtvary (ne jen šatny)
- 1.5.2. učitelka dbá, aby byl ve třídách na první pohled vidět obsah probíraného tématu
- 1.5.3. výtvary dětí ve třídách jsou obměňovány v souladu s tématem
- 1.5.4. učitelka respektuje „pracovní nepořádek“
- 1.5.5. děti si vystavují herní výtvary na určeném místě
6. Na budovu mateřské školy bezprostředně navazuje zahrada či hřiště. Tyto prostory jsou vybavené tak, aby umožňovaly dětem rozmanité pohybové a další aktivity.
- 1.6.1. členění a vybavení zahrady umožňuje hrové (námětové) aktivity dětí (domečky...)
- 1.6.2. členění a vybavení zahrady umožňuje pohybové aktivity (průlezký...)
- 1.6.3. členění a vybavení zahrady umožňuje výtvarné aktivity (křídly, papíry, pastelky...)
- 1.6.4. členění a vybavení zahrady umožňuje tvořivé aktivity (na pískovišti, další materiály, kostky...)
7. Všechny vnitřní i venkovní prostory mateřské školy splňují bezpečnostní a hygienické normy dle platných předpisů (týkajících se např. čistoty, teploty, vlhkosti vzduchu, osvětlení, hlučnosti, světla a stínu, alergizujících či jedovatých látek a rostlin apod.)
- 1.7.1. osvětlení tříd a vytápění vyhovuje hygienické normě, je pravidelně kontrolováno
- 1.7.2. úklid je prováděn pečlivě, podle stanoveného úklidového plánu
- 1.7.3. k úklidu se používají ekologické čisticí prostředky
- 1.7.4. rostliny v MŠ jsou prokazatelně nejedovaté

Výsledek evaluace podmínek ve shodě pedagogů:

denně se zajišťuje dostatečné větrání podle právě probíhající činnosti dětí

Je potřeba nezapomínat větrat, hlavně v období vytápění. Větrat intenzivně v době dětí na pobytu venku.

pro děti je k dispozici PC, který využívají na základě stanovených pravidel (délka času...)

Vlastní hodnocení školy 2018

Na třídách je různá IT technika, kterou děti využívají. Třída Koťátek si zapůjčuje interaktivní stůl z vedlejší třídy Berušek. Máme zájem doplnit třídy IT technikou.

osvětlení tříd a vytápění vyhovuje hygienické normě, je pravidelně

Vytápění je nutné korigovat a nepřetápět ve třídách. Musíme zakoupit vlhkoměry.

k úklidu se používají ekologické čisticí prostředky

Finanční nákladnost ekologických prostředků, nám neumožňuje je používat.

Změny za posledních pět let a záměry na následující období

Ve spolupráci se zřizovatelem byla vybavena zahrada novými průlezkami a tím bylo umožněno zkvalitnění členění a vybavení zahrady k námětovým a pohybovým aktivitám. Pro zajištění částečného zastínění zadní zahrady a k možnosti stravování (svačin) za příznivého počasí venku se vytvořila pergola. Dále bylo realizováno - oprava toalet na zahradě, bylinková zahrada, oprava schodiště u vchodu Berušek, částečná oprava plotu, nová cesta na dolní zahradu, dovybavení tříd nábytkem, vestavěné nové skříně ve všech třídách, dokoupení lůžkovin, oprava střechy, vymalování celé školy, nová podlahová krytina ve všech třídách, ve vestibulu umístěny nástěnky s fotografiemi všech zaměstnanců školy, vybudování ohniště, pořízení interaktivní tabule a interaktivního stolu, oprava domečku před MŠ, zřízení úřední desky před školou, nový výtah na jídlo, nový nábytek v kuchyni, zřízení šaten pro provozní, dokoupení židlí do sborovny, nové tělocvičné prvky – sestava, horolezecká stěna, naladění pian ve třídách, nové herní koberce a podsedáky pro děti, oprava klouzačky.

Záměry

Odstranit jedovaté a přestálé keře, odstranit tabuli u klouzačky, oprava chodníku cesty u zadní části budovy, zřízení pitek na zahradě, instalace dalšího pískoviště (u klouzačky), oprava laviček, zřídit nové pískoviště a jeho zastínění před budovou školy, mlhoviště, doplnit odpovídající počet lůžek na třídy, vylepšit kryt na ohniště, doplnit lavičky k ohništi, odstranit zbytky zašupovacích dveří ve třídě Soviček, opatřit dveře ze šaten na schodiště a do vestibulu klíči (umožnění volného pohybu dětí i v šatně), upravit dopadovou plochu kolem domečku na dolní zahradě, aby mohl být dětmi plně využíván. Vybavit školní zahradu venkovními centry aktivit a rozdělit zahradu na více stanovišť. Vybavit pedagogy i třídy další IT technikou, zkvalitnit Wi-Fi síť v budově školy, zkvalitnit zabezpečení školy. Rozšiřovat knihovnu školy o nové kvalitní knihy. Plánujeme se aktivně zapojit do projektů MŠMT tzv. šablony a využít finančních prostředků pro dovybavení potřebného.

Životaspráva

Dětem je poskytována vyvážená a plnohodnotná strava s vhodnou skladbou jídelníčku. Skladba jídelníčku je pozitivně hodnocena KHS. Samozřejmostí školy je pitný režim, děti mají k dispozici během celého dne dostatečné množství tekutin. Výsledkem evaluace předcházejících tří let v podobě pitného režimu, budou mít děti nadále během celého dne k dispozici dostatek tekutin, ale v podobě pitné vody. Během dne jsou dodržovány stanovené intervaly mezi podáváním jídla. Děti nejsou nuceny do jídla, ale vhodnou formou jsou seznamovány s neobvyklými druhy jídel.

Snažíme se lépe dodržovat dobu pobytu dětí venku, pokud to umožňují rozptylové a povětrnostní podmínky. Chodíme ven téměř za každého počasí. Maximálně využíváme prostředí školní zahrady, hlavně v letních měsících ke spontánnímu pohybu dětí na čerstvém

Vlastní hodnocení školy 2018

vzduchu. Pomocí rozstříkovačů a využitím bazénu se snažíme o otužování dětí. Jedním z hlavních rysů našeho programu je i respektování individuálních potřeb dětí. Z toho vyplývá i úprava denního režimu ve smyslu klidových činností. Dobu po obědě věnujeme různým klidnějším aktivitám. Děti odpočívají na lůžku s poslechem pohádky. Po poslechu pohádky jsou dětem, které nespí, nabídnuty klidnější herní aktivity ve třídě tak, aby nerušily spící děti. Po vstávání z lehátek si děti samostatně ustelou, upraví polštář, přeloží peřinu a složí pyžamo, které ponechají na vrchu peřiny. Předškoláci mají možnost volby klidových her nebo poslech četby a následně pracují na činnostech dle Plánu pro předškoláky.

Při stolování jsou děti vedeny k samostatnosti. Obsluhují se zcela samostatně. Na servírovacím vozíku je připraveno veškeré potřebné nádobí, které děti odebírají a chystají na svůj stoleček. Velké děti nachystají na každý stoleček konvici s pitím a děti se již obsluhují samy. Na každý stoleček je učitelkou dodána polévková mísa, ze které si děti samy nalévají. Pravidlo nalévání (podle pohybu hodinových ručiček) Hlavní jídlo je dětem vydáno v kuchyňce paní kuchařkou. Po jídle děti odnesou nádobí na servírovací vozík, kde se použité nádobí odkládá pouze na poslední polici, a zbytky jídla děti seškrábou do polévkové mísy. Stoleček je dětmi uklizen. Úklid stolečku obstará poslední odcházející od stolu. Při svačinách je proces úklidu stolování stejný. Ranní svačina je v režimu postupného neřízeného procesu, kdy jsou určeny pouze dva stolečky ke svačině a děti tak mohou na ostatních stolečkách realizovat hru a ponechat svoji rozdělanou činnost až do odchodu na pobyt venku.

Evaluace:

1. *Dětem je poskytována plnohodnotná a vyvážená strava (dle předpisu). Je zachována vhodná skladba jídelníčku, dodržována zdravá technologie přípravy pokrmů a nápojů, děti mají stále k dispozici ve třídě dostatek tekutin a mezi jednotlivými podávanými pokrmy jsou dodržovány vhodné intervaly. Je nepřipustné násilně nutit děti do jídla.*
 - 2.1.1. *jídelníček je sestavován s přihlédnutím k racionální výživě – skladba odpovídá pyramidě zdravých potravin*
 - 2.1.2. *každý den je na jídelníčku ovoce nebo syrová zelenina*
 - 2.1.3. *děti jedí zeleninové saláty i tepelně zpracovanou zeleninu*
 - 2.1.4. *vedoucí ŠJ sleduje skladbu jídelníčku a vyhodnocuje spotřební koš*
 - 2.1.5. *zaměstnanci školní jídelny podávají jídlo esteticky upravené*
 - 2.1.6. *k pití je k dispozici po celý den voda nebo bylinný neslazený čaj*
 - 2.1.7. *děti se při pití samostatně obsluhují a chodí se napít během celého dne*
 - 2.1.8. *učitelka připomíná dětem důležitost pití*
 - 2.1.9. *je dodržováno maximálně 3 hodinové rozmezí mezi jídly*
2. *Je zajištěn pravidelný denní rytmus a řád, který je však současně natolik flexibilní, aby umožňoval organizaci činností v průběhu dne přizpůsobit potřebám a aktuální situaci (aby např. rodiče mohli své děti přivádět podle svých možností, aby bylo možné reagovat na neplánované události v životě mateřské školy apod.)*
 - 2.2.1. *organizace dne je pouze orientační s ohledem na dobu pobytu venku a tříhodinový interval mezi jídly (4.1.1.)*
 - 2.2.2. *děti mají na jídlo dost času, pomalejší děti mohou jíst dlouho*
 - 2.2.3. *děti stolují v klidné pohodové atmosféře, mluví spolu při jídle tiše*
3. *Děti jsou každodenně a dostatečně dlouho venku, program činností je přizpůsobován*

Vlastní hodnocení školy 2018

- okamžité kvalitě ovzduší.*
- 2.3.1. učitelce se daří dodržovat čas odchodu na pobyt venku
 - 2.3.2. děti odchází na pobyt venku za každého počasí (vyjma prudkého deště, velkých mrazů a při špatné kvalitě ovzduší)
 - 2.3.3. v zimních měsících se doba pobytu venku nezkracuje
 - 2.3.4. v letních měsících (Teplé dny na jaře a na podzim) se přenášejí činnosti ven i v dopoledních a odpoledních hodinách)
4. Děti mají dostatek volného pohybu nejen na zahradě, ale i v interiéru mateřské školy.
- 2.4.1. děti mají možnost volného pohybu v prostorách celé MŠ
 - 2.4.2. ve třídách je k dispozici dostatek náradí a náčiní pro pohybové aktivity
 - 2.4.3. náradí a náčiní je dětem volně přístupné (nemusí se na jejich použití ptát učitelky)
 - 2.4.4. děti využívají náradí a náčiní pro pohybové aktivity během celého dne
 - 2.4.5. děti dodržují dohodnutá pravidla o bezpečném zacházení s náradím, náčiním
 - 2.4.6. ve třídě je viditelný neustálý „přirozený“ pohyb dětí
 - 2.4.7. učitelka omezuje sezení dětí u stolečků na nejmenší možnou míru (jídlo, práce s pracovními listy, prohlížení knih)
 - 2.4.8. zahrada poskytuje dostatek příležitosti k různorodému spontánnímu pohybu
5. V denním programu je respektována individuální potřeba aktivity, spánku a odpočinku jednotlivých dětí (např. dětem s nižší potřebou spánku je nabízen jiný klidný program namísto odpočinku na lůžku apod.). Donucovat děti ke spánku na lůžku je nepřipustné.
- 2.5.1. dítě, které má malou potřebu spánku odpočívá maximálně půl hodiny - věk dítěte nerozhoduje
 - 2.5.2. děti postupně, jak vstávají, věnují se spontánním činnostem s ohledem na ostatní spící kamarády
 - 2.5.3. děti vstávají individuálně podle momentální potřeby odpočinku (některé spí půl hodiny, některé 2 hodiny atd.)
 - 2.5.4. děti využívají možnosti vzdálit se od prováděné aktivity a odpočinout si
 - 2.5.5. mají k odpočívání vytvořeny podmínky (tichý kout vybavený měkkou podložkou, apod.)
6. Pedagogové se sami chovají podle zásad zdravého životního stylu a poskytují tak dětem přirozený vzor.
- 2.6.1. učitelka má ujasněný svůj přístup ke zdraví a k životnímu stylu
 - 2.6.2. chování učitelky je v souladu se zdravým životním stylem
 - 2.6.3. svým zdravím podporujícím chováním poskytuje učitelka dětem i rodičům vzorce napodobování
 - 2.6.4. učitelka jde dětem příkladem v konzumaci jídel racionální výživy
 - 2.6.5. učitelka jde příkladem v pitném režimu
 - 2.6.6. učitelka nabízí a motivuje děti, aby ochutnaly jídlo, které nemají rády, ale je pro ně zdravé

Z výsledků evaluace vyplynulo, že učitelky zapomínají na svůj pitný režim. Doporučeno nápravu.

učitelka jde příkladem v pitném režimu

Změny za posledních pět let a záměry na následující období

Vlastní hodnocení školy 2018

Jídelníček obohacen o nová jídla dle zásad správné výživy, podstatně více čerstvého ovoce, zeleniny pro děti při svačinách, při výdeji oběda – zlepšena organizace postupného vydávání, dozor pedagogů v kuchyňce, pitný režim zajištěn pouze pitnou vodou, v jídelníčku zapisovány alergeny, za příznivého počasí svačiny venku, ve velké pergole a v altánku, zakoupeno umělohmotné nádobí pro všechny děti. Implementace průběžného stravování u svačiny.

Záměry

Evaluací bylo zjištěno negativní ohodnocení bodu, „učitelka jde příkladem v pitném režimu“, ředitelka apeluje na všechny pedagogy, aby tak činili a také nezapomínali připomínat dětem pitný režim. Budeme dodržovat dobu pobytu dětí venku, pokud to umožňují rozptylové a povětrnostní podmínky. Budeme chodit ven téměř za každého počasí. Maximálně využívat prostředí školní zahrady. Zrealizování a vybavení venkovních center aktivit, by nám mohlo být nápomocno, k přesunutí činností ven a tím dodržování času k pobytu venku. Taktéž změníme organizaci k odchodu ven, pokud bude mít skupina dětí ukončenou činnost, půjde se s jedním pedagogem již chystat na pobyt venku, případně odejde na zahradu.

Psychosociální podmínky

Dítě, které je přijato do MŠ, je přijímáno na zkušební dobu nejdéle 3 měsíců. Pro nové děti umožňujeme adaptační dobu, která je individuální podle domluvy rodičů s učitelkou na třídě tak, aby dítěti co nejvíce usnadnila pobyt v novém prostředí. Sociální klima je utvářeno na základě vzájemné důvěry, úcty, empatie a spolupráce všech lidí ve škole. Snažíme se o vyvážený poměr samostatných (spontánních a nepřímo řízených) a řízených činností v denním programu. Děti jsou podporovány k vlastní iniciativě a rozvoji tempa své pracovní činnosti. V každé třídě je zřízen relaxační koutek, tzv. klidová zóna pro děti, co vyžadují více soukromí. Uplatňujeme pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Naší prioritou je zachovat si příjemné, bezpečné, tolerantní, důvěrné, ohleduplné a zdvořilostní klima.

Poznámka:

Možnosti adaptační doby pro nové děti je rodiči mnohem více využíváno. Rodičům je tato možnost nabízena při předávání rozhodnutí o přijetí do MŠ, také na schůzce s rodiči nově přijatých dětí, i při nástupu dítěte do MŠ.

Evaluace:

1. *děti i dospělí se cítí v prostředí mateřské školy dobře, spokojeně, jistě a bezpečně.*
- 3.1.1. *ve škole je klidná příznivá atmosféra*
- 3.1.2. *děti přicházejí do MŠ rády, těší se na další den*
- 3.1.3. *učitelka šíří kolem sebe atmosféru pohody, veselí, dobré nálady*
- 3.1.4. *děti mají příležitost vidět zdvořilé jednání mezi ředitelkou, učitelkami, rodiči i provozními pracovníky*
- 3.1.5. *děti mají příležitost vidět konkrétní vzájemnou pomoc pedagogických a nepedagogických zaměstnanců*
- 3.1.6. *děti mají příležitost vidět pomoc rodičů v mateřské škole*
- 3.1.7. *dospělí mezi sebou respektují pravidla komunikace a naslouchání*
- 3.1.8. *děti se obracejí s důvěrou na všechny zaměstnance se svými přáními*
- 3.1.9. *děti říkají bez obav, že něco nechtějí (jíst, dělat)...*
- 3.1.10. *zaměstnanci mají příležitost prožít pocit uspokojení z práce a dobrého výsledku*

Vlastní hodnocení školy 2018

- 3.1.11. *zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců (5.3.1.)*
3.1.12. *zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci ředitelky (5.3.2.)*
2. *Nově příchozí dítě má možnost postupně se adaptovat na nové prostředí i situaci.*
- 3.2.1. *rodiče využívají systému adaptace*
3.2.2. *dítě se adaptuje na docházku do MŠ ve společnosti rodiče tak dlouho, jak potřebuje (4.5.1.)*
3. *Pedagogové respektují potřeby dětí (obecně lidské, vývojové a individuální), reagují na ně a napomáhají v jejich uspokojování (jednají nenásilně, přirozeně a citlivě, navozují situace pohody, klidu, relaxace apod.). Děti nejsou neúměrně zatěžovány, či neurotizovány spěchem a chvatem.*
- 3.3.1. *učitelka užívá ve své práci některý z modelů lidských potřeb (např. Maslowův)*
3.3.2. *učitelka dává možnost dokončit činnost, dohrát si hru (4.7.2.)*
3.3.3. *učitelka upozorňuje děti včas, že činnost bude třeba ukončit (4.7.3.)*
3.3.4. *učitelka respektuje osobní psychomotorické tempo dětí a podřizuje mu organizaci činnosti (4.8.1.)*
3.3.5. *dítě, které je pomalé, má možnost dokončit činnost (kreslení, úklid hraček, oblékání, apod.) ve vlastním tempu, rychle se zabývá jinou činností, než ostatní dokončí svou práci*
3.3.6. *učitelka vůči dětem uplatňuje požadavky, které jsou pro ně věkově, vývojově a individuálně přiměřené*
3.3.7. *změnu programu učitelka s dětmi probere a vysvětlí důvod změny*
4. *Všechny děti mají rovnocenné postavení a žádné z nich není zvýhodňováno ani znevýhodňováno. Jakékoliv projevy nerovností, podceňování a zesměšňování jsou nepřijatelné.*
- 3.4.1. *děti zažívají pocit přijetí, sounáležitosti, důležitosti pro skupinu*
3.4.2. *učitelka oslovuje každé dítě křestním jménem, má zjištěno, jak mu říkají doma, kterou formu jména má rádo*
3.4.3. *učitelka přijímá každé dítě nepodmíněně takové, jaké je*
5. *Volnost a osobní svoboda dětí je dobře vyvážená s nezbytnou mírou omezení, vyplývajících z nutnosti dodržovat v mateřské škole potřebný řád a učit děti pravidlům soužití.*
- 3.5.1. *děti se podílejí na tvorbě pravidel soužití*
3.5.2. *děti přijaly dohodnutá pravidla soužití*
3.5.3. *ve třídě jsou pravidla soužití viditelně vyvěšená*
3.5.4. *děti se upozorňují navzájem na porušení dohodnutých pravidel soužití*
3.5.5. *učitelka preferuje dialog s dítětem a dodržování společně dohodnutých pravidel před direktivními příkazy*
6. *Pedagogický styl, resp. způsob, jakým jsou děti vedeny, je podporující, sympatizující, projevuje se přímou, vstřícnou, empatickou a naslouchající komunikací pedagoga s dětmi. Je vyloučeno manipulování s dítětem, zbytečné organizování dětí z obavy o časové prostoje, podporování nezdravé soutěživosti dětí. Jakákoli komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí, je nepřijatelná.*
- 3.6.1. *učitelka projevuje všem dětem emoční vřelost*

Vlastní hodnocení školy 2018

- 3.6.2. *svým chováním poskytuje učitelka empatickou odezvu na problémy dítěte*
- 3.6.3. *učitelka zařazuje záměrně různé kooperativní hry (má zásobu takových her)*
- 3.6.4. *učitelka se vyhýbá manipulacím otevřeným i skrytým, zdánlivě pozitivním, jako je manipulace laskavými slovy a pobídkami*
7. *Je uplatňován pedagogický styl s nabídkou, který počítá s aktivní spoluúčastí a samostatným rozhodováním dítěte. Vzdělávací nabídka odpovídá mentalitě předškolního dítěte a potřebám jeho života (je dítěti tematicky blízká, jemu pochopitelná, přiměřeně náročná, dítěti užitečná a prakticky využitelná).*
- 3.7.1. *děti se obracejí na učitelky s návrhy aktivit (4.8.2.)*
- 3.7.2. *děti mají příležitost podílet se na rozhodnutích týkajících se jich samých (4.8.3.)*
- 3.7.3. *spolu s dítětem hledá učitelka řešení tak, aby pocítilo a uvědomilo si následky svého chování*
- 3.7.4. *učitelka vede děti k tomu, aby nejdříve samy hledaly řešení svých problémů*
- 3.7.5. *učitelka diferencuje nároky na děti podle mentálního, ne kalendářního věku dítěte*
8. *Pedagog se vyhýbá negativním slovním komentářům a podporuje děti v samostatných pokusech, je uznalý, dostatečně oceňuje a vyhodnocuje konkrétní projevy a výkony dítěte a přiměřeně na ně reaguje pozitivním oceněním, vyvaruje se paušálních pochval stejně jako odsudků.*
- 3.8.1. *učitelka se snaží porozumět motivům a příčinám chování dítěte*
- 3.8.2. *místo pochval a trestů poskytuje učitelka dětem věcnou zpětnou vazbu o jejich chování a činnostech*
- 3.8.3. *učitelka řeší i negativní až destruktivní spontánní projevy dítěte nedirektivně a využívá situaci k posilování jeho sebekontroly a duševní odolnosti*
- 3.8.4. *učitelka používá prostředky pozitivní motivace (věcnou zpětnou vazbu, posilování, povzbuzování, ocenění)*
- 3.8.5. *děti se pouští do činností bez obav z chyby*
- 3.8.6. *děti se pouští s odvahou do nových činností*
9. *Ve vztazích mezi dospělými i mezi dětmi se projevuje vzájemná důvěra, tolerance, ohleduplnost a zdvořilost, solidarita, vzájemná pomoc a podpora. Dospělí se chovají důvěryhodně a spolehlivě (autenticky).*
- 3.9.1. *učitelka se směje s dětmi, dovede si udělat legraci i ze sebe, nebere se příliš vážně*
- 3.9.2. *učitelka se omlouvá za svá mylná rozhodnutí*
- 3.9.3. *učitelka dodržuje dané sliby, nemůže-li, iniciativně se zabývá vysvětlením a náhradním řešením (ve vztahu jak k dětem, tak dospělým)*
- 3.9.4. *učitelka se přiznává bez obav k neznalosti, omylu, nebo chybě*
- 3.9.5. *problémy, se kterými se na ni děti obracejí, chápe vážně (nikdy je nezlehčuje, ani neobrací v žert)*
- 3.9.6. *děti se obracejí k dospělým se žádostí o pomoc*
- 3.9.7. *děti se učitelce spontánně svěřují s událostmi, které jim dělají starosti*
- 3.9.8. *dospělí se zdvořile obracejí na děti se žádostí o pomoc*
10. *Pedagog se programově věnuje neformálním vztahům dětí ve třídě a nenásilně je ovlivňuje prosociálním směrem (prevence šikany a jiných sociálně patologických jevů u dětí).*
- 3.10.1. *dítě hledá vzájemnou dohodu, kompromis - kontakty s ostatními dětmi mají*

Vlastní hodnocení školy 2018

spolupracující charakter

3.10.2. učitelka si všímá projevů emocionálních poruch chování dítěte

Změny za posledních pět let a záměry na následující období

Všechny třídy se zapojily projektu „Hafík“, který zahrnuje činnosti o pravidlech, sociálních a emočních dovednostech. Dětem se projekt velmi líbil, a proto budeme tyto aktivity zařazovat do vzdělávacího programu. Tento program pomáhá poznat samy sebe a pochopit ostatní ve zvládnutí emocí. Pozorujeme, že děti si umí více řešit problémy mezi sebou samy. Na všech třídách byla opomíjena technika Komunitního kruhu, kterou zvažujeme za důležitou metodu vzdělávání v sociální i emoční oblasti. Taktéž byl zařazen Emoční kruh realizovaný ředitelkou školy a v současné době si jej realizují učitelky na svých třídách samy. Z výsledků evaluace je zřetelné, jak změnili pedagogové vzdělávací metody a přístup k dětem. Děti jsou vedené k samostatnosti, kooperaci, k řešení problémů a překonávání překážek. Také k vlastnímu ocenění a uspokojení ze svých úspěchů. Dětem zcela jistě tento způsob přístupu učitelek prospívá. Tyto kladné výsledky jsou velmi potěšující.

Záměry

Rodičům doporučovat možnost adaptační systém. Možnosti adaptační doby pro nové děti rodiče začali využívat. Rodičům je tato možnost nabízena při předávání rozhodnutí o přijetí do MŠ, také na schůzce s rodiči nově přijatých dětí i při nástupu dítěte do MŠ.

Dále chceme dětem vymezit prostor, kde si budou moci ponechat rozdělané stavby a hry. Zkvalitnit a zefektivnit tvorbu pravidel s dětmi. Nechat děti dokončit hru. Nadále aplikovat průběžné svačiny a možnost volby, co dítě bude jíst a zda vůbec. Používat pouze kladné hodnocení, ocenění a upozorňovat na žádoucí chování. Vyhnout se komentování negativních reakcí dětí s využitím "ignorance". Nově máme zpracovaný program s prevencí proti patologickým jevům.

Organizace

Provoz MŠ je od 6: 00 – 16: 30 hod.

V době letních prázdnin se zpravidla MŠ uzavírá na 5 - 6 týdnů. Ve školním roce 17/18 bylo uzavření na 6 týdnů (malování školy a vybourávání dveří v šatnách do tříd). Dále se uzavírá o vánočních prázdninách. Doba uzavření MŠ je oznámena nejméně dva měsíce předem.

Život v mateřské škole je upraven rámcově režimem dne a školním řádem školy. Režim dne je pružný a umožňuje reagovat na aktuální situaci v mateřské škole. Vzdělávání není rozčleněno do jednotlivých „výchovek“, ale orientuje se k oblasti působení, které vycházejí od dítěte a mezi nimiž je vše provázáno, propojeno. Vzdělávání tedy neprobíhá pouze v předem plánovaných činnostech, ale i při všech situacích, nepřetržitě.

Ranní blok je věnován zejména spontánním činnostem a volné hře dětí, případně přípravě materiálu a pomůcek na další činnosti. Tento čas je také věnován individuálním činnostem dětí. Denně je zařazováno ranní cvičení či pohybová chvilka a ranní kruh. Pravidelně, jednou týdně je prováděn Komunitní kruh. Nově zařazen Emoční kruh. Řízené činnosti a samostatné činnosti probíhají v centrech aktivity a jsou založeny na aktivní účasti dítěte omezující přijímání hotových poznatků – prožitkové a interaktivní učení. Podstatnou součástí vzdělávání je tvořivá improvizace – pružné reagování na okamžitou situaci. Plánování práce vychází z konkrétního složení věkové skupiny ve třídě a z tématu.

Vlastní hodnocení školy 2018

Režim dne je plně v kompetenci učitelek.

Scházíme se od 6: 00 hod.

Volné hry dětí dle jejich zájmu. Denně si zacvičí ti, kteří touží ten den v danou chvíli po pohybu.

Ranní kruh je otevírání tajemství nového dne. Povídáme si o zážitcích, pocitech dětí, seznamujeme se s něčím novým (motivace pro téma dne). Nechybí ani básnička či písnička, rytmizace, pohyb, počítání, aj. (tzv. řízená činnost)

Zde jsou dětem nabídnuty činnosti a tím otevřena centra (tzv. samostatné spontánní a nepřímo řízené činnosti). Děti si činnosti vybírají dle svého naladění, zájmu, představ, někdy i kamarádů. Učitelka se věnuje dětem tak, aby svůj záměr uskutečnily a rozvíjela se jejich osobnost. Po ukončení činnosti si každé dítě uklízí své pracovní místo. Společně zhodnotí své úsilí a prožitky. Průběžná svačina probíhá kolem 9:00 – 9:30 hod.

Pobyt venku od 9: 30-11: 30 hod.

Oběd 11: 30-12: 00.

Odpočinek po obědě podle individuální potřeby dítěte.

Ve 14: 00 hod. odpolední svačina

Den v mateřské škole pokračuje volnou hrou, či dokončením činnosti z dopoledních center.

Provoz MŠ končí v 16: 30 hod.

Organizace scházení a rozcházení dětí

Organizace je jasně dána Školním řádem školy, s kterým jsou rodiče seznámeni na první třídní schůzce školy, webových stránkách a v písemné podobě ve vestibulech školy.

Organizaci vzdělávání se snažíme stále zlepšovat. Učitelky, které pracují v MŠ déle než pět let, plánují vzdělávání tak, že nepřímo řízené, spontánní a řízené činnosti jsou vyvážené a také již velmi často převažují činnosti spontánní a nepřímo řízené a výrazně zlepšují kvalitu vzdělávání dětí v naší mateřské škole. Z analýzy vyplývá, že pohybové aktivity pro správné držení těla nejsou denně zařazovány a také se necvičí v malých skupinkách, kdy učitelka má možnost opravovat správnost prováděných cviků. Ředitelka tímto doporučuje každý den zařazovat zdravotní cviky a to v rámci CA, kde se učitelka bude plně věnovat kvalitě prováděných cviků. Cvičení lze také realizovat při pobytu venku. S problémem o možnosti dohrát hru dětem jsme již několikrát diskutovali. Nejedná se o hru, která vyžaduje nárok na prostor, kde si mohou ponechat rozestavěné stavby, nebo malby. Stále hledáme prostor, kde si děti mohou tyto hry ponechat. Pokud se jedná o hru běžnou, jsou učitelky povinny děti hru nechat dohrát a nevytrhávat je od ní a už vůbec nekončit hru, bez předem upozornění, že se např., chystají na pobyt venku.

Organizace chodu v mateřské škole v této podobě, zcela vyhovuje zajištění bezpečnosti dětí a kvality vzdělávání dětí. Vzdělávání není již narušováno pozdními příchody dětí, jak tomu bylo dříve. Ze strany rodičů již velmi zřídka dochází k porušování Školního řádu, neumožněním uzamčení objektu v 8 hodin. Pokud by stále docházelo k nerespektování Školního řádu, bude ředitelka postupovat dle Školského zákona č.561/2004 Sb., a zákona č. 500/2004Sb., správní řád.

Evaluace:

1. *Denní řád je dostatečně pružný, umožňuje reagovat na individuální možnosti dětí, jejich aktuální či aktuálně změněné potřeby.*
- 4.1.1. *organizace dne je pouze orientační s ohledem na dobu pobytu venku a tříhodinový interval mezi jídly (2.2.2.)*

Vlastní hodnocení školy 2018

2. *Do denního programu jsou pravidelně zařazovány řízené zdravotně preventivní pohybové aktivity.*
 - 4.2.1. *učitelka denně plánuje pohybové činnosti na správné držení těla či rozvoj motorických dovedností*
 - 4.2.2. *řízené činnosti realizuje učitelka v malých skupinách tak, aby mohla kontrolovat správné provádění cviků u jednotlivých dětí*
3. *Pedagogové se plně věnují dětem a jejich vzdělávání.*
 - 4.3.1.
 - 4.3.2. *během dne pozoruje děti ve spontánních činnostech, které se poté stávají podkladem k dalšímu plánování*
4. *Děti nacházejí potřebné zázemí, klid, bezpečí i soukromí.*
 - 4.4.1. *ve třídě jsou herní kouty členěny tak, aby „rozbily“ nepřirozeně velký herní prostor a umožňovaly hry v menších skupinkách (4.9.1.)*
 - 4.4.2. *WC mají oddělené boxy, které umožňují intimitu (4.10.2.)*
5. *Při vstupu dítěte do mateřské školy je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.*
 - 4.5.1. *dítě se adaptuje na docházku do MŠ ve společnosti rodiče tak dlouho, jak potřebuje (3.2.2.) škola umožňuje a nabízí rodičům*
 - 4.5.2. *adaptační období je dětem umožněno dostatečně dlouho před vlastním nástupem do MŠ - nerealizujeme*
6. *Poměr spontánních a řízených činností je v denním programu vyvážený, a to včetně aktivit, které mateřská škola organizuje nad rámec běžného programu.*
 - 4.6.1. *děti mají možnost výběru účastnit se spontánních i řízených aktivit*
 - 4.6.2. *v průběhu dne jsou v MŠ realizovány spontánní i řízené činnosti souběžně (nejsou striktně oddělovány – viz režim dne z roku 1984)*
 - 4.6.3. *MŠ nabízí nadstandardní aktivity v rámci své vzdělávací nabídky předškolními pedagogy,*
 - 4.6.4. *zájmové kroužky jsou vyřazeny ze vzdělávací nabídky MŠ, pokud jsou nabízeny, tak zcela mimo rámec vzdělávací nabídky (v odpoledních hodinách) a jsou plně v kompetenci rodičů*
7. *Děti mají dostatek času a prostoru pro spontánní hru, aby ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat.*
 - 4.7.1. *děti si mohou rozehranou hru nechat do ukončení hry, i více dní*
 - 4.7.2. *učitelka dává možnost dokončit činnost, dohrát si hru (3.3.2.)*
 - 4.7.3. *učitelka upozorňuje děti včas, že činnost bude třeba ukončit (3.3.3.)*
8. *Veškeré aktivity jsou organizovány tak, aby děti byly podněcovány k vlastní aktivitě a experimentování, aby se zapojovaly do organizace činností, pracovaly svým tempem atp.*
 - 4.8.1. *učitelka respektuje osobní psychomotorické tempo dětí a podřizuje mu organizaci činnosti (3.3.4.)*
 - 4.8.2. *děti se obracejí na učitelky s návrhy aktivit (3.7.1.)*

Vlastní hodnocení školy 2018

4.8.3. *děti mají příležitost podílet se na rozhodnutích týkajících se jich samých (3.7.2.)*

9. *Jsou vytvářeny podmínky pro individuální a skupinové i frontální činnosti, děti mají možnost účastnit se společných činností v malých, středně velkých i velkých skupinách.*

4.9.1. *ve třídě jsou herní kouty členěny tak, aby „rozbily“ nepřírozeně velký herní prostor a umožňovaly hry v menších skupinkách (4.4.1.)*

4.9.2. *učitelka organizuje řízené činnosti pro různě velké skupiny*

4.9.3. *učitelka vytváří prostor pro setkávání všech dětí – frontální činnosti (např. komunitní kruh) s přihlédnutím k potřebám dětí*

10. *Je dostatečně dbáno na osobní soukromí dětí. Pokud to děti potřebují, mají možnost uchýlit se do klidného koutku a neúčastnit se společných činností, stejně tak i možnost soukromí při osobní hygieně apod.*

4.10.1. *ve třídě je vytvořeno místo pro samotu (relaxační kout)*

4.10.2. *WC mají oddělené boxy, které umožňují intimitu (4.4.2.)*

11. *Plánování činností vychází z potřeb a zájmů dětí, vyhovuje individuálním vzdělávacím potřebám a možnostem dětí.*

4.11.1. *učitelka vede záznamy o vývoji jednotlivých dětí*

4.11.2. *záznamy o dětech jsou prováděny na základě pedagogické diagnostiky*

4.11.3. *záznamy o dětech vycházejí z pravidelného pozorování dětí*

12. *Pro realizaci plánovaných činností jsou vytvářeny vhodné materiální podmínky (věcné vybavení prostředí je dostatečné a kvalitní, pomůcky jsou připravovány včas). Viz věcné podmínky.*

13. *Nejsou překračovány stanovené počty dětí ve třídě, spojování tříd je maximálně omezeno.*

4.13.1. *počty dětí nepřekračují hranici stanovenou vyhláškou č.14/2005 Sb. v platném znění (24 dětí na třídu) nebo případnou výjimku počty dětí odpovídají zařazení do sítě škol a hygienickým požadavkům*

Změny za posledních pět let a záměry na následující období

Změnily se časy pro scházení a rozcházení dětí. Do vzdělávání je zařazena speciální péče pro děti. Předškolákům byla změněna organizace poobědového odpočinku. Od pololetí neměly lehátka, jen na žádost rodiče a s přihlédnutím k potřebám dítěte. Od měsíce května, předškoláci tráví poobědový čas, za příznivého počasí, na školní zahradě. Zavedení svačín na školní zahradě. V současné době předškoláci nemusí odpočívat vůbec.

Změnily se časy pro scházení a rozcházení dětí. Do vzdělávání je zařazena speciální péče pro děti. Předškolákům byla změněna organizace poobědového odpočinku. Od pololetí nemají lehátka, jen na žádost rodiče a s přihlédnutím k potřebám dítěte. Od měsíce května, předškoláci tráví poobědový čas, za příznivého počasí, na školní zahradě. Zavedení svačín na školní zahradě.

Záměry

Naším cílem je omezit spojování dětí (tříd) na minimum. Pouze při velkém snížení počtu

Vlastní hodnocení školy 2018

dětí, nebo organizačních důvodech, budou i nadále třídy spojovány. Výjimečné spojování dětí vnímáme jako možnost se nenásilně seznámit s prostředím jiných tříd a prohlubovat kamarádské vztahy s ostatními dětmi, které potkávají při ranním scházení. Občasné setkávání v jiné třídě jim umožní sociální otužování a dozrávání. Vždy bude brán zřetel na bezpečnost dětí a kvalitu odpoledního vzdělávání. Tabulky na vchodových dveřích budou informovat rodiče, kde se děti nacházejí.

Řízení mateřské školy

Organizační členění pracovníků je určeno v organizačním řádu školy.

Všeobecné povinnosti pracovníků a jejich zodpovědnost jsou zakotveny v pracovním řádu školy. Dílčí povinnosti a obsah pracovní doby jsou zakotveny v jednotlivých pracovních náplních, které jsou součástí osobních spisů zaměstnanců.

Škola se dělí na dva útvary:

1. mateřská škola (MŠ)
2. školní jídelna (ŠJ)

Pedagogický úsek je řízen zástupkyní ředitelky, školní jídelna je řízena vedoucí školní jídelny. Oba úseky řídí ředitelka školy. Škola se při své činnosti řídí platnými zákony, vyhláškami a nařízeními, také základními organizačními řády a směrnicemi, které zpracovává ředitelka školy. Informovanost všech pracovníků školy probíhá na poradách či operativních schůzkách podle potřeb. Plán porad, kontrolní činnosti a hospitací je součástí Ročního plánu (příloha neveřejná)

Informační systém:

Vnitřní informační systém

1. konzultační hodiny - pohovory učitelek s rodiči s ohledem na diskrétnost,
2. třídní schůzky - hromadné předávání všeobecných informací zpravidla na začátku školního roku a dle potřeby,
3. formou nástěnek umístěných v šatnách dětí, kde jsou písemně sdělovány informace o akcích školy,
4. na veřejné vývěsce plotu školy a webových stránkách MŠ je umístěn Školní řád školy,
5. v hospodářském pavilonu formou vývěsek a plakátů na dveřích u vedoucí školní jídelny,
6. pedagogické rady – vždy v úterý prvního týdne měsíce,
7. operativní rady – jsme napravili elektronickou komunikací
8. provozní porady, dle potřeby,

Vnější informační systém:

9. webové stránky školy na adrese <http://.msuplavhaly.eu>,
10. e-mailová adresa – reditelka@msuplavhaly.eu
11. články v regionálním tisku o akcích školy,
12. veřejná vývěska na plotě MŠ
13. telefonické informace

Evaluace:

1. *Povinnosti, pravomoci a úkoly všech pracovníků jsou jasně vymezeny.*

Vlastní hodnocení školy 2018

- 5.1.1. *všichni zaměstnanci znají své kompetence – jsou obsaženy v Pracovních náplních*
2. *Je vytvořen funkční informační systém, a to jak uvnitř mateřské školy, tak navenek.*
- 5.2.1. *MŠ má zavedený fungující vnitřní informační systém (včetně doložitelných materiálů - např. zápisy, kolující sešit s informacemi k přečtení a podpisu)*
3. *Při vedení zaměstnanců ředitelka vytváří ovzduší vzájemné důvěry a tolerance, zapojuje spolupracovníky do řízení MŠ, ponechává jim dostatek pravomocí a respektuje jejich názor. Podporuje a motivuje spoluúčast všech členů týmu na rozhodování o zásadních otázkách školního programu.*
- 5.3.1. *zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci své i jiných zaměstnanců (3.1.11.)*
- 5.3.2. *zaměstnanci se otevřeně vyjadřují k práci ředitelky (3.1.12.)*
- 5.3.3. *zaměstnanci otevřeně komunikují se všemi*
- 5.3.4. *všichni se vzájemně tolerují, důvěřují si a mají jeden pro druhého porozumění*
- 5.3.5. *ředitelka podává pravdivé informace*
- 5.3.6. *zaměstnanci jsou včas a v dostatečné míře informováni o záležitostech školy*
- 5.3.7. *ředitelka dává prostor zaměstnancům k samostatnému rozhodování a realizaci vlastních nápadů*
- 5.3.8. *zásadní problémy řeší všichni zaměstnanci společně*
- 5.3.9. *ředitelka řeší konflikty a problémy včas*
- 5.3.10. *problémy a konflikty se řeší věcně, kultivovaným a efektivním způsobem*
4. *Ředitelka školy vyhodnocuje práci všech zaměstnanců, pozitivně zaměstnance motivuje a podporuje jejich vzájemnou spolupráci.*
- 5.4.1. *ředitelka užívá jasná kritéria finančního ohodnocení pracovníků, která jsou zveřejněna*
- 5.4.2. *zaměstnanci cítí uspokojení z práce*
- 5.4.3. *ředitelka provádí pravidelně hospitační činnost na základě předem stanovených kritérií*
- 5.4.4. *rozbor práce po hospitace je veden konstruktivně (řeší zjištěné nedostatky věcně)*
5. *Pedagogický sbor pracuje jako tým, zve ke spolupráci rodiče.*
- 5.5.1. *učitelky přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy*
- 5.5.2. *rodiče přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy*
6. *Plánování pedagogické práce a chodu mateřské školy je funkční, opírá se o předchozí analýzu a využívá zpětné vazby.*
- 5.6.1. *pedagogové se pravidelně setkávají v průběhu roku na pedagogických poradách, kde pracují na tvorbě ŠVP, vyhodnocují svoji práci, vzájemně konzultují*
- 5.6.2. *při tvorbě ŠVP vycházíme z analýzy*
- 5.6.3. *provádíme sebehodnocení školy (vyhláška č.15/2005 Sb.)*
7. *Ředitelka vypracovává školní vzdělávací program ve spolupráci s ostatními členy pedagogického týmu. Kontrolní a evaluační činnosti zahrnují všechny stránky chodu mateřské školy, jsou smysluplné a užitečné. Z výsledků jsou vyvozovány závěry pro další práci.*
- 5.7.1. *ředitelka vytváří kontrolní a hodnotící systém, který poskytuje konkrétní informace o plnění projektu, koncepčních záměrů a plánů školy*

Vlastní hodnocení školy 2018

- 5.7.2. *zaměstnanci si uvědomují osobní odpovědnost za naplňování programu školy*
- 5.7.3. *učitelky se vzájemně informují a domlouvají na požadavcích, které mají na chování, pracovní postupy, vytváření návyků dětí*
- 5.7.4. *ŠVP je tvořen postupně na pedagogických poradách*
- 5.7.5. *sebehodnocení školy zahrnuje všechny oblasti – podmínky, procesy (práce učitelky) i výsledky dětí (jakých kompetencí dosahují)*
- 8. *Mateřská škola spolupracuje se zřizovatelem a dalšími orgány státní správy a samosprávy, s nejbližší základní školou, popřípadě i jinými organizacemi v místě mateřské školy a s odborníky poskytujícími pomoc zejména při řešení individuálních výchovných a vzdělávacích problémů dětí.*
- 5.8.1. *ředitelka zajišťuje vnější informační systém pro rodiče a širší veřejnost (vývěsky u zřizovatele, webové stránky...)*
- 5.8.2. *MŠ zpracovává plán spolupráce se ZŠ*
- 5.8.3. *učitelky s dětmi navštěvují ZŠ v okolí, aby se seznámily s jejím prostředím*
- 5.8.4. *učitelky projednávají v dostatečném časovém předstihu s rodiči případnou nezralost dítěte k docházce do ZŠ*
- 5.8.5. *v případě nezralosti dítěte nabízí MŠ rodičům odbornou pomoc a konzultace s odborníky (např. PPP)*
- 5.8.6. *MŠ informuje rodiče o odborných pracovištích, které jim mohou poskytnout podporu při vzdělávacích nebo výchovných obtížích*
- 5.8.7. *děti z MŠ navštěvují ZŠ, aby se seznámily s prostředím ZŠ*
- 5.8.8. *MŠ zasilá zřizovateli svůj vzdělávací program*
- 5.8.9. *MŠ zasilá zřizovateli své informační materiály – časopis, pozvánky na akce školy...*
- 5.8.10. *představitelé obce navštěvují MŠ při slavnostních příležitostech*
- 5.8.11. *představitelé obce se zajímají o problémy, se kterými se škola potýká*

Máme zájem i nadále pokračovat v dobré spolupráci se zřizovatelem (finanční oblast) a za jeho pomoci zajišťovat údržbu a opravy budovy. Dle možností zvyšovat úroveň vybavení školy pomůckami a novým zařízením, zlepšovat prostředí školy.

Pokračovat v dodržování zvyklostí a tradic školy.

Využívali jsme pro informování rodičů o ději ve třídě, fotografováním dětí a slovním doprovodem na Facebooku školy, ale díky GDPR a komplikacím s tímto spojeným, jsme Facebook zrušili. Opět jsme zahájili vydávání školního časopisu, ale pro velké finanční náklady musíme omezit vydávání časopisu na jeden výtisk za školní rok. Platbu úplaty a stravného jsme zcela převedli na úsek ŠJ a tyto platby se platí převodem na účet a hotově. Hotovostní platbu budeme od nového školního roku 2019/2020 opět rušit, vzhledem k nedodržování termínu a tím narušování práce pokladníka, který není pouze pokladníkem. Spolupracujeme s mnoha institucemi na úrovni školy, regionální, meziregionální i mezinárodní. Máme zpracovaný dokument ke spolupráci, který je přílohou č. 3 ŠVP Spolupráce a projekty.

Záměry

Zkvalitnit marketing školy, více se zviditelnit veřejnosti, realizovat zajímavé přednášky pro rodiče a zprovoznit nové webové stránky. Využívat, co největší spektrum komunikačních kanálů k informovanosti veřejnosti.

Personální a pedagogické zajištění

Ve třídách pracuje 9 učitelek. Ředitelka školy má vystudovanou VŠ obor Školský

Vlastní hodnocení školy 2018

management a obor Management vzdělávání na UK v Praze. Jeden speciální pedagog. Pedagogický tým je komplet kvalifikovaný. Většina pedagogů je proškolená v oblasti logopedické prevence. V současné době jsou v mateřské škole děti s podpůrnými opatřeními a k potřebám těchto dětí a potřebám pedagogů, zaměstnáváme asistenty pedagoga. Pedagogický sbor funguje na základě jasných pravidel a kompetencí. V případě vzniku neobvyklé situace se všichni snaží co nejrychleji a nejefektivněji nepříjemnost vyřešit a poučit se z ní.

Služby učitelů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna optimální pedagogická péče o děti. Dalším pedagogem od školního roku 2017/2018 zajišťujeme překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů každý den v každé třídě minimálně v rozsahu dvou a půl hodin.

Zaměstnanci jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí). Specializované služby, jako je logopedie, či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami nám zajišťuje jedna z učitelek, která má vystudovanou speciální pedagogikou a má již hodně zkušeností. Taktéž zajišťuje spolupráci s příslušnými odborníky.

Zapojením naší školy do projektu s Člověkem v tísní, můžeme zaměstnávat dva školní asistenty. Asistenti pracují na třídách, kde není asistent pedagoga. Tudíž každá třída má asistenta.

Participativní a týmové řízení školy je zásluhou všech zaměstnanců školy, kteří se podílejí na utváření příjemného, bezkonfliktního, estetického, bezpečného, kooperativního, pracovního prostředí. Tato oblast je jednou ze tří oblastí nejlépe hodnocena evaluací všech zaměstnanců.

Názory pedagogů na tuto oblast:

- ředitelka se vzdělává, využívá poznatky v praxi, podává pravdivé informace,
- ředitelka respektuje každého zaměstnance, jeho schopnosti, odbornost,
- zaměstnanci přicházejí s podněty a nápady k rozvíjení programu školy,
- mám důvěru k ředitelce MŠ
- domnívám se, že jsem vnímavá k názorům a požadavkům druhých,
- myslím, že jsem aktivní, organizačně schopná, nápaditá,
- ochotně se vzdělávám a nabyté vědomosti využívám v praxi,
- snažím se být nápomocna při řešení problémů,
- příznivé pracovní podmínky, pocit uspokojení,
- možnost vlastní realizace v týmu,
- vzájemná tolerance,
- vzájemná spolupráce učitelek a vedení MŠ,
- vzájemný respekt všech zaměstnanců MŠ,
- kvalitní spolupráce s ředitelkou,
- kvalitní spolupráce s kolegyněmi,
- zpětná vazba od všech v MŠ,
- respektování každého zaměstnance,
- zaměstnanci mohou samostatně rozhodovat, realizovat nápady,
- fungující vnitřní informační systém.

Ředitelka školy se ztotožňuje s názory všech vyjádřených a děkuje za kvalitní spolupráci při řízení MŠ.

Vlastní hodnocení školy 2018

Evaluace:

1. *Všichni pracovníci, kteří pracují v mateřské škole jako pedagogové, mají předepsanou odbornou kvalifikaci. Ti, kterým část odbornosti chybí, si ji průběžně doplňují.*
 - 6.1.1. *kvalifikace učitelek odpovídá zákonu č.563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících*
2. *Pedagogický sbor, resp. pracovní tým funguje na základě jasně vymezených a společně vytvořených pravidel. (např. etický kodex)*
 - 6.2.1. *máme písemně formulovaná pravidla (nástěnka, řád školy....)*
3. *Pedagogové se sebevzdělávají, ke svému dalšímu vzdělávání přistupují aktivně.*
 - 6.3.1. *učitelka přečte každý rok alespoň jednu odbornou publikaci*
 - 6.3.2. *učitelka čte pravidelně odborné časopisy (Informatorium, Učitelské listy...)*
 - 6.3.3. *každý rok se učitelka účastní odborných seminářů na základě promyšleného plánu (osobních potřeb, sebehodnocení)*
 - 6.3.4. *učitelka v praxi využívá poznatků z dalšího vzdělávání*
4. *Ředitelka podporuje profesionalizaci pracovního týmu, sleduje udržení a další růst profesních kompetencí všech pedagogů (včetně svojí osoby), vytváří podmínky pro jejich další systematické vzdělávání.*
 - 6.4.1. *ředitelka umožňuje další vzdělávání všem*
 - 6.4.2. *vnáší do práce MŠ odbornost, iniciativu, umění pracovat týmově*
 - 6.4.3. *vzdělává se, využívá poznatky v praxi, jde příkladem*
5. *Služby pedagogů jsou organizovány takovým způsobem, aby byla vždy a při všech činnostech zajištěna dětem optimální pedagogická péče.*
6. *Pedagogové jednají, chovají se a pracují profesionálním způsobem (v souladu se společenskými pravidly a pedagogickými a metodickými zásadami výchovy a vzdělávání předškolních dětí).*
 - 6.6.1. *učitelka pracuje v souladu s ŠVP*
 - 6.6.2. *učitelka si vyhodnocuje svoji práci na základě evaluačních kritérií*
 - 6.6.3. *učitelka se chová v souladu se všeobecně přijatými společenskými pravidly chování*
7. *Specializované služby, jako je logopedie, rehabilitace či jiná péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ke kterým předškolní pedagog sám není dostatečně kompetentní, jsou zajišťovány ve spolupráci s příslušnými odborníky (speciálními pedagogy, školními či poradenskými psychology, lékaři, rehabilitačními pracovníky aj.).*

Změny - Asistent pedagoga

Nově se snažíme implementovat roli asistenta pedagoga. Je to pro nás nová zkušenost. Asistent pedagoga zajišťuje pomoc ne třídě, kde je zařazeno dítě s podpůrnými opatřeními. Poskytuje podporu jinému pedagogickému pracovníkovi při vzdělávání dítěte se speciálními vzdělávacími potřebami v rozsahu podpůrného opatření. Pomáhá jinému pedagogickému pracovníkovi při organizaci a realizaci vzdělávání, podporuje samostatnost a aktivní zapojení dítěte do všech činností uskutečňovaných ve škole v rámci vzdělávání, včetně poskytování školských služeb.

Vlastní hodnocení školy 2018

Naším záměrem bylo získat více zaměstnanců do naší školy z jiných finančních zdrojů a to se nám podařilo.

V současné době v rámci spolupráce s Člověkem v tísní jsou našimi zaměstnanci na dobu realizace projektu, zaměstnáváme školní asistenty. Školní asistent - je podporou pedagoga při vzdělávání, zajištění administrativy, úpravě prostředí třídy apod.

V rámci spolupráce s Úřadem práce zaměstnáváme provozní, administrativního pracovníka. Děkujeme za případnou schovávavost v jejich začátcích.

Zajištění personálu k dětem z ÚP a projektů ESF do roku 2019.

Zajištění jednoho pedagoga na překrývání služeb u dětí ředitelky školy a její zástupkyně.

Zkvalitnit práci pedagogů účastí na dalším vzdělávání a implementace nových metod a dovedností do výchovně vzdělávacího procesu. Umožnit pedagogům získat nové dovednosti a metody výměnou učitelů na jednotlivých třídách. Systém změn učitelů na třídách je plně v kompetenci ředitelky školy. Zajistit i do budoucna speciální reedukační péči ve spolupráci se speciálním pedagogem naší MŠ – velmi pozitivně hodnoceno ze strany rodičů. Navázat další mezinárodní spolupráci v oblasti vzdělávání.

DVPP – dále společně s pedagogy zpracovávat a naplňovat plán DVPP v souladu s vizí školy a plánů osobního rozvoje pedagogů.

4. Pravidla pro vnitřní hodnocení a evaluaci školy

evaluační systém | Evaluace 2011 přílohou

Evaluace je proces systematického shromažďování a analýzy informací podle určitých kritérií za účelem dalšího rozhodování. Pod pojmem autoevaluace rozumíme systematicky připravené a plánované hodnocení směřující podle předem stanovených kritérií k předem stanoveným cílům.

Evaluace by měla být:

- systematická,
- provedena správně metodicky,
- prováděna pravidelně,
- řízena podle předem stanovených kritérií,
- použitelná pro rozhodování a další plánování.

Zásady

Důležitou zásadou je zachování tří postupných, stále se opakujících kroků, které je vhodné realizovat ve spolupráci s kolegyní, pedagogickým kolektivem, ale částečně i s dětmi, rodiči aj.

- **Naučit se uvědomovat si nedostatky** (připustit, že vůbec nějaké děláme). Tzn. učit se postupně nalézat a pojmenovat zejména to, co se nám nedaří, kde si nejsme zcela jisti, nebo co nám (třeba i ze zcela neznámých příčin) vadí, neladí a často se nám to daří jen obtížně slovně vyjádřit. Nedostatky (snadněji ve spolupráci s kolegyní, pedagogickým kolektivem) najít a konkrétně je pojmenovat.
- **Odhalení a konkrétní pojmenování příčin - proč tomu tak je.** Tzn. neustále porovnávat zejména s cíli, podmínkami i riziky RVP PV, nezapomínat ani na oblast organizace (plynulé, přirozené) a spolupráce.
- **Zvolení nových, účinnějších postupů.**

Vlastní hodnocení školy 2018

Ty je nutno znovu zpětně ověřovat a následně vyhodnocovat.

Evaluace a zpětná vazba

Zpětná vazba je vlastně reakce na činnosti, které vyvíjíme. Jedním ze způsobů sběru informací je zpětná vazba, kterou dostáváme od dětí. Význam spočívá v tom, bude-li dále zpracována a využita. Rodiče požádáme o zpětnou vazbu formou ankety, dotazníku, rozhovoru, apod. Kvalitu celkové činnosti MŠ, zejména jejího hlavního poslání - činnosti výchovně - vzdělávací, ovlivňuje řada aspektů. Ovlivňuje je i kvalita plánování (programování, projektování), kvalita naplňování zvolených cílů a ve finále kvalita výsledků výchovně - vzdělávací činnosti. Potřebné je průběžně sledovat, zaznamenávat, vyhodnocovat a pojmenovávat konkrétní pozitiva i negativa, zpracovat závěry a činit opatření pro další postupy.

Časový plán pro následující evaluaci a vlastní hodnocení školy

Činnost	termín		
1. Zpracování strategie vlastního hodnocení školy (plán, organizační zabezpečení, realizace, zpracování výsledků a zprávy, prezentace a publikování)	květen - srpen 2017		
2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy srpen - září	srpen - září 2017		
3. Projednání struktury a metodiky s pedagogickou radou	do konce září 2017		
4. Ustavení skupin hodnotitelů	říjen - listopad 2017		
5. Rozdání listů a jiných pracovních materiálů	leden 2018		
6. Průběh vlastního hodnocení školy	leden - duben 2018		
7. Předání a zpracování výsledků (ŘŠ nebo jím pověřená skupina)	duben 2018		
8. Vypracování zprávy	květen - září 2018		
9. Projednání výsledků VHS v pedagogické radě	do 31. října 2018		
10. Využití zprávy o VHS (vyhodnocení, přijetí opatření)	listopad 2018		
11. Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly)	listopad - prosinec 2018		
OBLASTI EVALUACE	Nástroje	ČASOVÝ PLÁN	ODPOVĚDNOST
1. VIZE ŠKOLE	SWOT analýza - silné stránky, slabé stránky, ohrožení, příležitosti SMART KONZULTACE SE ZAMĚSTNANCI DOTAZNÍK	LEDEN 2018	ŘEDITELKA ŠKOLY ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY
2. STRATEGIE KONCEPCE ŠKOLY	SMART KONZULTACE SE ZAMĚSTNANCI DOTAZNÍK	LEDEN 2018	ŘEDITELKA ŠKOLY ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY

Vlastní hodnocení školy 2018

<p>3. PODMÍNKY VZDĚLÁVÁNÍ</p> <p>Personální podmínky – předpoklady pro výkon učitele MŠ (§ 3 a § 6 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů), pracovní smlouvy, platové výměry, náplně práce, absence a nemocnost pracovníků, zastupování, hodnocení pracovníků včetně stanovení kritérií pro hodnocení, další vzdělávání, návrhy na ocenění pracovníků.</p> <p>Materiální podmínky – budova (technický stav, zateplení, bezbariérovost, místnosti – třídy, sborovna, ředitelna, ložnice, chodby, šatny, další prostory..., vytápění, osvětlení, větrání, stravování, úklid, zabezpečení ...), hřiště, zahrada, přístupové komunikace, parkoviště, knihovna, hry, pomůcky, internet.</p> <p>Finanční zdroje – příspěvek zřizovatele a krajského úřadu, prostředky pro zabezpečení vzdělávání žáků se SVP, jiné zdroje, fundraising, Čerpání rozpočtu.</p>		Dle časového plánu	PRACOVNÍ SKUPINA p. Melicharová
<p>3. DOKUMENTACE ŠKOLY</p> <p>Školní řád mateřské školy Doklady o přijímání dětí Knih úrazů Školní matrika Plány pedagogické podpory a individuální vzdělávací plány Záznamy z jednání pedagogických rad Provozní řády Zápis k předškolnímu vzdělávání, rozhodnutí ředitele o přijetí Další dokumentace – personální, účetnictví, rozpočet, odvody, FKSP, BOZP, požární ochrana, pojištění školy...</p> <p>Projekty, šablony z OP VVV</p>	Analýza dokumentů školy – soulad s právními normami, povinná dokumentace školy, vnitřní předpisy školy, etický kodex, informační brožura školy. Aktualnost, úplnost, stručnost, přehlednost, srozumitelnost.	DO KONCE BŘEZNA 2018	ŘEDITELKA ŠKOLY ZÁSTUPKYNĚ ŘEDITELKY
<p>4. PRŮBĚH VZDĚLÁVÁNÍ</p> <p>Metody vzdělávání</p> <p>Rozvrh činností</p> <p>Hodnocení dětí – formativní hodnocení Sebehodnocení dětí Využívání ICT, her, pomůcek Komunikace učitele s dětmi Střídání činností Péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami a děti nadané Využití podpůrných opatření Motivace dětí Zpracování a realizace integrovaných bloků</p>	Komunikace - ústní, email, ipad Brainstorming Školní dokumentace - nahlédnutí, analýzování Charakteristika ŠVP Závěry z hospitační a kontrolní činnosti - vedení školy písemně Porovnání pedagogické práce, vzájemné s kolegy - analýzování Komunitní kruh s dětmi a jejich zpětná vazba na průběh vzdělávání - rozhovor a psaný záznam pedagogů Diskuze se skupinou pedagogů a jednotlivci Dotazníkové šetření - pedagogové, asistenti	Dle časového plánu	PRACOVNÍ SKUPINA p. Babelová

Komentář ředitele školy

1. Výsledky evaluace z oblasti vize školy. Vize školy je jasně srozumitelně formulovaná, má srozumitelné a realizovatelné cíle ke zkvalitňování vzdělávání.

Vlastní hodnocení školy 2018

S vizí školy je v souladu ŠVP.

2. Vize je zpracována v koncepci rozvoje školy a jejího rozvoje do budoucna. Projednáno na pedagogické radě. Zveřejněno na webových stránkách školy.

3. Podmínky vzdělávání personální:

Vedoucí pracovní skupiny (budoucí zástupkyně ředitelky) ve spolupráci se zástupkyní ředitelky provedla kontrolu osobních složek zaměstnanců. Roztřídila do barevných složek, dle obsahu dokumentů. Vše bylo v pořádku.

Podmínky vzdělávání materiální je v tomto dokumentu zpracováno v předcházejícím textu.

Finanční zdroje nezpracováno – odsunuto pro příští hodnocení (externí účetní).

4. Dokumentace školy

Při kontrole dokumentace bylo nutné aktualizovat některé vnitřní předpisy. Kontrolou prošlo Správní řízení, školní matrika, kniha úrazů, individuální vzdělávání, záznamy pedagogických rad a FKSP.

5. Průběh vzdělávání viz příloha k vlastnímu hodnocení

Úroveň výsledků práce školy

Naší snahou je, aby dítě, které odchází z MŠ, bylo optimálně rozvinuté na základě svých možností a schopností. Snažíme se vytvořit každému dítěti optimální podmínky k rozvoji jeho osobnosti, k učení i ke komunikaci s ostatními, k co největší samostatnosti. Podporujeme tělesný rozvoj a zdraví dítěte, jeho osobní spokojenost a pohodu. Podporujeme stále dokonalejší chápání okolního světa, motivujeme dítě k aktivnímu poznávání, povzbuzujeme jeho chuť k učení, zájem poznávat nové a objevovat neznámé. Rozvíjíme schopnost přemýšlet a rozhodovat se, rozvíjíme všechny poznávací a kreativní schopnosti dětí, jejich fantazii, zájmy a nadání. Rozvíjíme schopnost dítěte přizpůsobovat se, reagovat na změny a vyrovnávat se s nimi. Vedeme děti k poznání, že může svou životní situaci ovlivňovat, že může jednat svobodně, že však za to, jak se rozhodne a co udělá, odpovídá. Děti si čím dál více uvědomují své potřeby a pocity a nebojí se je vyjádřit. Vedeme i ty nejmenší k tomu, že už si zvykají na zodpovědnost za sebe, své chování, vnímají druhé a dokáže, v rámci svých možností, bránit i prostředí kolem sebe.

Nejstarší děti se již velkou měrou podílejí na plánování a organizování své práce. Líbí se nám, že děti spolupracují, učí se hledat řešení, napravovat chyby. Mají o vše zájem, objevují souvislosti a příčiny. Cenným prvkem v našem výchovně vzdělávacím procesu je, že děti dovedou pojmenovat, co a proč se učily, co k vyřešení úkolu potřebovaly, co se jim dařilo, co by chtěly změnit a jaké jiné řešení navrhují. Dovedou vyhodnotit nejen práci v centru aktivit, ale i vyjádřit se k tématu jako celku.

Součástí našeho výchovně vzdělávacího programu je i speciálně pedagogická péče. Cílovou skupinou jsou děti s odkladem školní docházky (dále jen OŠD) a děti v posledním roce před nástupem do základní školy (dále jen ZŠ). Na základě výsledků depistážní činnosti zaměřené na cílené a včasné vyhledávání dětí s obtížemi ve vývoji jsou děti po dohodě s rodiči zařazeny do speciálně pedagogické péče. Reedukační činnosti jsou zaměřeny na rozvoj dílčích oblastí vývoje tak, aby děti byly co nejlépe připraveny na vstup do ZŠ (tzn. grafomotorická cvičení, cvičení na zvýšení pracovního tempa a koncentrace pozornosti, rozvoj hrubé a jemné motoriky, cvičení zrakové a sluchové percepce, komunikativní dovednosti, apod). Ve skupině pracujeme podle systematicky propracované METODY DOBRÉHO STARTU. U každého dítěte zařazeného do speciálně vzdělávacího programu vycházíme z výsledků vyšetření z odborného pracoviště (SPC, psycholog, logoped) nebo vlastní speciálně pedagogické diagnostiky a je vedena písemná dokumentace v souladu

Vlastní hodnocení školy 2018

s ochranou osobních údajů.

4. Počty dětí

Pokles dětí a s ohledem na demografickou křivku populace jsme mohli snížit počty dětí na třídách. Což umožňuje zkvalitnit vzdělávání dětí.

4.1 Počty dětí ve škole

Třídy naplňujeme do počtu 24 dětí.

Snižujeme počty dětí na jednotlivých třídách, dle podpůrných opatření.

4.2 Odložená školní docházka

Odklad školní docházky průměr za posledních 5 let

4.3 Děti – cizinci za posledních pět let

kategorie cizinců	občané EU	ostatní cizinci pobývající v ČR přechodně nebo trvale, žadatelé o udělení azylu a azylanti
počet dětí celkem	0	

5. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Komentář ředitele školy:

Řízení školy, kvalita personální práce, kvalita dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků

Klíčovou oblastí pro zvyšování kvality předškolního vzdělávání je hospitační a kontrolní činnost ředitelky i zástupkyně s učitelkami a učitelé navzájem. Dalším prostředkem je vyhodnocování namátkových návštěv, suplování a spojování dětí. Od roku 2017 je škola zapojena do šablon, které využila pouze na vzdělávání pedagogů. Jedná se o supervize, předmatematickou gramotnost, osobnostní rozvoj předškolních pedagogů, individualizace ve vzdělávání a sdílení zkušeností. V průběhu minulého období měl každý pedagog limit na vzdělávání ve školním roce cca 5000,- Kč. V dalším období po ukončení šablon jsme připraveny na tuto skutečnost a vymezili jsme finance na potřebné DVPP obdobně jako před šablonami. Na pedagogických radách budou proškolené učitelky vyzvány přednést svým

Vlastní hodnocení školy 2018

kolegyním nové informace.

5.1 Samostudium

Samostudium se nám z organizačních důvodů nepodařilo čerpat.

6. ICT – standard a plán

**Škola disponuje IT pro vzdělávání – interaktivní tabulí, Smart PC a Smart stůl, apple TV
Plánujeme iPady pro děti.**

6.1 Připojení k internetu

služba	
Místo pro připojení pracovní stanice nebo notebooku	Ředitelna, Hifi

6.2 Vzdělávání pedagogických pracovníků - plán DVVP a osobní složky pedagogů

7. Zájmové aktivity nad rámec ŠVP PV

Spolupracujeme již od roku 2009 v rámci projektu – Sportování v mateřských školách. Trenéři si přebírají děti v mateřské škole ve stanovený den, v určenou hodinu. Trenéři zapsaní v „Pověření“ (se souhlasem rodičů), přebírají za děti plnou zodpovědnost až do příchodu rodičů po tréninku.

V této oblasti spolupráce hodláme do budoucna pokračovat, s odkazem na motto basketbalového klubu: „Nenechme své děti jen „krnět“ u počítače, dopřejte jim alespoň jednu hodinku v tělocvičně“.

8. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami a mimořádně nadaní žáci – hlavním koordinátorem je speciální pedagog školy.

8.1 Děti se speciálními vzdělávacími potřebami

Od roku 2017 máme zkušenost s inkluzí, podpurnými opatřeními a s prací asistentů pedagoga. Velmi náročné se jeví, sehnat na trhu práce zkušeného asistenta pedagoga, který bude opravdu podporou dítěti s podpurným opatřením, ale i pedagogovi.

8.2 Podmínky pro výchovu a vzdělávání

Podmínky pro výchovu a vzdělávání dětí se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním	ano	částečně	ne
odstraňování architektonické bariéry a provedení potřebné změny úpravy interiéru školy a třídy	x		
uplatňování principu diferenciacce a individualizace výchovně vzdělávacího procesu při organizaci činností	X		

Vlastní hodnocení školy 2018

umožňování dítěti používat potřebné a dostupné kompenzační pomůcky, vhodné učební pomůcky přizpůsobené jeho individuálním potřebám	X		
Individuální vzdělávací plány	x		
uplatňování zdravotní hlediska a respektování individuality a potřeby dítěte	x		
podporování nadání a talentu dětí se speciálními vzdělávacími potřebami vytvářením vhodné výchovné a vzdělávací nabídky	x		
spolupráce s rodiči	x		
spolupráce s ostatními školami, které mají zkušenosti se vzděláváním dětí se speciálními vzdělávacími potřebami	x		
spolupráci s psychologem, speciálním pedagogem - etopedem, sociálním pracovníkem /SPC, poradny/	x		

9. Akce školy (výlety, koncerty, vystoupení, soutěže)

Akce školy

Všechny akce jsou realizovány pro všechny děti a jejich rodiče. Financování zajišťuje škola. Některé akce realizujeme pro předškoláky – návštěvy a spolupráce se ZŠ, rozloučení s předškoláky apod.

10. Prevence sociálně patologických jevů

Prevence sociálně patologických jevů je zpracován přílohou ŠVP

11. Program environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty

Program environmentálního vzdělávání

Vzdělávání	
Školní vzdělávací program	
Problematika environmentálního vzdělávání je zpracována v jednotlivých částech ŠVP, Pojmy „vztah člověka k prostředí, udržitelný rozvoj“ jsou nezbytnými znalostmi při naplňování klíčových kompetencí	
Organizace environmentálního vzdělávání	
Spolupráce školy s rodinou	
Spolupráce školy s dalšími mateřskými školami, předávání si zkušeností (stáže ředitelky školy)	
Ekologizace provozu školy (šetření energií, třídění odpadů), ekologické výpravy předškoláků	

12. Prevence rizik a školní úrazy za posledních 4 roky

Počet úrazů

Počet záznamů v knize úrazů	4
Počet odeslaných záznamů o úrazech	2

Vlastní hodnocení školy 2018

Vyhodnocení úrazů

Místo úrazu	Počet úrazů
Během pobytu v MŠ (při jaké činnosti)	4
Pobyt v přírodě	0

Prevence rizik

Prohloubení preventivních rizik, které škola přijala

Opakování pravidel bezpečnosti dětem i všem zaměstnancům. Pravidelné proškolení, dle zákonné normy.

Komentář ředitele školy:

Učitelky byly poučeny o pravidelném poučení dětí o pravidlech chování a zapisování do třídních knih.

13. Podpora školy dětem, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,

Formy spolupráce

Komentář ředitele školy:

Podpora školy žákům a studentům, spolupráce s rodiči, vliv vzájemných vztahů školy, žáků, rodičů a dalších osob na vzdělávání,

Spolupráci s rodiči vnímáme jako prioritní úkol.

Spolupráci s rodiči se snažíme postupně zlepšovat. Rodiče se spolupodílejí na organizaci života dětí v mateřské škole. Snažíme se odstraňovat bariéry pomocí společných akcí a oboustranné otevřenosti. Rodičovská veřejnost naší mateřské školy založila Sdružení rodičů dětí a přátel při Mateřské škole U plavecké haly. Toto sdružení se podílí na plánování, organizování a uskutečňování různých akcí pro děti a rodiče a na pravidelných schůzkách se kriticky vyjadřuje k programu a chodu mateřské školy. Rodiče mohou kdykoliv vstupovat do mateřské školy, mohou se podílet na práci v centrech aktivit jako asistenti nebo jako doprovod na výletech a akcích pro děti. Rodiče jsou pravidelně informováni o akcích, jídelníčku, provozu a uzavírání mateřské školy, provozu jednotlivých tříd o tematickém plánování v centrech aktivity, o práci předškolních dětí a jejich přípravě na základní školu formou nástěnek a webových stránek školy.

Evaluace:

Spoluúčast rodičů

1. *Ve vztazích mezi pedagogy a rodiči panuje oboustranná důvěra a otevřenost, vstřícnost, porozumění, respekt a ochota spolupracovat. Spolupráce funguje na základě partnerství.*

7.1.1. *rodiče se spolupodílejí na tvorbě základních dokumentů (ŠVP, Řádu školy... tyto dokumenty tvoří pedagogický tým, rodiče neprojevují zájem o tyto dokumenty, přestože je mají k dispozici)*

Vlastní hodnocení školy 2018

- 7.1.2. ve školních dokumentech jsou vytyčena práva a povinnosti rodičů změny
- 7.1.3. rodiče vstupují volně do tříd
- 7.1.4. rodiče se nebojí otevřeně jednat, mít připomínky k chodu MŠ
- 7.1.5. rodiče spolurozhodují při zásadních otázkách vzdělávání a jeho organizaci, tyto otázky řeší ředitelka školy ve spolupráci s pedagogy a ostatními zaměstnanci
2. Pedagogové sledují konkrétní potřeby jednotlivých dětí, resp. rodin, snaží se jim porozumět a vyhovět.
- 7.2.1. učitelka zjišťuje představy rodičů o vzdělávacích postupech vhodných pro jejich dítě
- 7.2.2. učitelka zná stravovací návyky dítěte a rodiny
- 7.2.3. učitelka zjišťuje, s jakými zkušenostmi a na jaké vývojové úrovni dítě přichází do MŠ z rodiny
- 7.2.4. MŠ zjišťuje, jaké jsou potřeby, nároky, rodičů ve vztahu k MŠ
3. Rodiče mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí. Jsou pravidelně a dostatečně informováni o všem, co se v mateřské škole děje. Projevili-li zájem, mohou spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů apod.
- 7.3.1. rodiče vstupují do třídy při scházení a rozcházení dětí
- 7.3.2. rodiče se účastní vzdělávacích aktivit dětí
- 7.3.3. MŠ organizuje pro rodiče pravidelné akce (nikoli besídky a vystoupení dětí)
- 7.3.4. rodiče žádají o konzultace ve výchovných otázkách
- 7.3.5. rodiče jsou informováni o výsledcích práce školy a plnění kurikula
- 7.3.6. pro rodiče jsou organizovány školní schůzky
- 7.3.7. rodiče získávají informace o svém dítěti na individuálních schůzkách
- 7.3.8. rodiče se účastní pedagogických porad či schůzek týkajících se plánování a tvorby ŠVP - nezúčastňují – ze strany MŠ nemají informace či pozvání na tyto
4. Pedagogové pravidelně informují rodiče o prospívání jejich dítěte i o jeho individuálních pokrocích v rozvoji i učení. Domlouvají se s rodiči o společném postupu při jeho výchově a vzdělávání.
- 7.4.1. rodiče se zajímají o výsledky vzdělávání svého dítěte
- 7.4.2. učitelka konzultuje s rodiči výchovné záměry a výsledky vzdělávání dítěte
- 7.4.3. učitelka poskytuje rodičům informace o pokrocích ve vývoji a vzdělání dítěte, popřípadě nechá nahlédnout do záznamů o jeho vývoji
5. Pedagogové chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost v jejich. Jednají s rodiči ohleduplně, taktně, diskrétně a s vědomím, že pracují s důvěrnými informacemi.
- 7.5.1. MŠ získává od rodičů informace prostřednictvím anonymních dotazníků
- 7.5.2. informace o rodině a dětech jsou důvěrné informace, se kterými pracují pouze učitelky na třídě, popřípadě ředitelka, nikdo jiný je nezná
6. Mateřská škola podporuje rodinnou výchovu a pomáhá rodičům v péči o dítě; nabízí rodičům poradenský servis i nejrůznější osvětové aktivity v otázkách výchovy a vzdělávání předškolních dětí.
- 7.6.1. rodiče se obracejí na učitelky s dotazy a požadavky
- 7.6.2. rodiče si půjčují ve škole odbornou literaturu

Vlastní hodnocení školy 2018

- 7.6.3. *rodiče přijímají pozitivně pedagogická doporučení učitelek a snaží se jimi řídit*
7.6.4. *MŠ nabízí odborné přednášky, poradenskou činnost, konzultační hodiny apod.*

Změny za posledních pět let a záměry na následující období

Spolupráce s rodiči se v posledních třech letech podstatně zlepšila. Velice si ceníme pomoci rodičů při vybavování školy. Také nám rodiče velmi pomáhají při vybavování Center aktivit např. zakoupením lepidel, barevných papírů, pastelek, štětců, látek, nádobí do kuchyněk, náradí do dílen, přírodních materiálů aj. Rodiče jsou velmi ochotní a vyjdou nám vždy vstříc i s drobnými opravami aj. Dále bychom touto cestou poděkovali za sponzorské dary, které dostáváme a budeme velice rádi za každý sponzorský dar.

Z evaluace spolupráce s rodiči nám vyvstal poznatek, že rodiče více vstupují do tříd, také se více zapojují se v odpoledních hodinách k hrám dětí. Pozitivně společně s rodiči hodnotíme tvůrčí dílny při vítání jara nebo podzimu, které si rodiče oblíbili, a již se staly naším rituálem. Byly zavedeny akce s prarodiči.

Záměry

Do budoucna chceme pokračovat v současné míře spolupráce. Máme v úmyslu zkvalitnit kooperaci s rodiči například přednáškami ředitelky školy, pedagogy i externími odborníky o vzdělávání. Dle finančních možností vybavit školní knihovnu zajímavými tituly a zapůjčovat rodičům. Pokračovat ve spolupráci se SRPDS, které začalo velmi dobře spolupracovat s MŠ. Zachováme si rituál jarních dílen a již také rozsvícení vánočního stromu a vánočního jarmarku. Taktéž se nám osvědčilo zapojení prarodičů do dění v naší mateřské škole, např. při pečení cukroví, perníčků, četbě pohádek, zpěvu lidových písniček, práci se dřevem u truhlářského ponku, kutilství apod., přičemž bychom rádi využili všech jejich znalostí a bohatých zkušeností.

Rodičovská kavárna

I nadále chceme vytvářet prostor pro vzájemná setkávání a sdílení zkušeností mezi rodičovskou veřejností a pedagogy, popř. přízvanými odborníky a tím vytvářet atmosféru vzájemné důvěry spolupráce. Mezi taková setkání, která již realizujeme, patří např. třídní schůzky, workshop na téma Náš den v MŠ, přednáška "Budeme mít prvňáčka", prezentace a ukázkové hodiny Metody dobrého startu, keramická dílna pro rodiče, beseda s pedagogy ze ZŠ. Naším přáním je, aby rodičovská kavárna byla místem zajímavých rozhovorů a vzájemného předávání informací či názorů v příjemné atmosféře i s malým občerstvením, popovídáme s odborníky na různá témata.

Programovou nabídku pro realizaci rodičovských kaváren budeme rozšiřovat a promýšlet tak, aby byla pro rodiče zajímavá, přínosná a rádi se mezi nás vraceli.

Zřídili jsme školní knihovnu, kterou postupně vybavujeme zajímavými tituly, jak pro zaměstnance, tak pro rodiče.

Spolupráce se ZŠ a v členění do života obcí se nám podstatně zlepšila

Formy spolupráce - exkurze, Dny otevřených dveří, keramická dílna, návštěva žáků v MŠ (Mikulášská). Děti ze ZŠ spolupracují na projektu „Celé Česko čte dětem“. Děti ZŠ v rámci tohoto projektu přijdou každoročně číst. Účelem spolupráce je další vzdělávání dětí, prožitkové učení.

Tato spolupráce s dopadem na vzdělávání - učení prožitkem, návštěva starších kamarádů,

Vlastní hodnocení školy 2018

adaptace na budoucí prostředí, seznámení se s pedagogy a metodami vzdělávání, zapojení se do aktivit v rámci učební hodiny, odbourávání strachu. Jsme velmi rádi, že tato spolupráce se zlepšila a zefektivnila a máme zájem o další prohlubování s ohledem na důležitost návaznosti přechodu dětí z MŠ do ZŠ.

Spolupracujeme se SŠ, místní knihovnou, plaveckou halou, útulkem pro psi, Spolupráce s Basketbalovým klubem Sluneta UL, SPC, HZS apod.

14. Vyřizování stížností, oznámení podnětů

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle správního řádu

Stížnosti proti rozhodnutím ředitele školy podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání

Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů

Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztazích			
Datum podání	Obsah stížnosti	Stěžovatel	Stížnost vyřídil
-	-	-	-

Vlastní hodnocení školy 2018

Plán pro následující vlastní hodnocení školy

Postup zpracování a využití vlastního hodnocení školy oblasti evaluace budou projednány na pedagogické radě

Činnost	termín
1. Zpracování strategie vlastního hodnocení školy (plán, organizační zabezpečení, realizace, zpracování výsledků a zprávy, prezentace a publikování)	květen – červen 2022
2. Návrh struktury vlastního hodnocení školy srpen – září	srpen – září 2022
3. Projednání struktury a metodiky VHŠ s pedagogickou radou	do konce září 2022
4. Ustavení skupin hodnotitelů	říjen – listopad 2022
5. Rozdání listů a jiných pracovních materiálů	leden 2023
6. Průběh vlastního hodnocení školy	leden – duben 2014
7. Předání a zpracování výsledků (ŘŠ nebo jím pověřená skupina)	duben 2023
8. Vypracování zprávy	květen – září 2023
9. Projednání výsledků VHŠ v pedagogické radě	do 31. října 2023
10. Využití zprávy o VHŠ (publikování, vyhodnocení, přijetí opatření)	listopad 2023
11. Zpětná vazba (úprava koncepce, organizace školy, rozpočtu, kontroly)	listopad – prosinec 2023