



**Česká školní inspekce
Olomoucký inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIM-1307/19-M

Název	Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace
Sídlo	č. p. 256, 793 51 Huzová
E-mail	zshuzova@email.cz
IČ	70640220
Identifikátor	600131718
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Yvona Vláčilová
Zřizovatel	obec Huzová
Místo inspekční činnosti	č. p. 256, 793 51 Huzová
Termín inspekční činnosti	6. – 8. 11. 2019

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů.

Charakteristika

Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny-výdejny.

Součástí subjektu je jednotřídní mateřská škola s celodenním provozem od 6.45 do 16.00 hodin. V době inspekční činnosti bylo k předškolnímu vzdělávání zapsáno 22 dětí, z toho jedno dítě s odkladem povinné školní docházky a devět dětí v povinném předškolním vzdělávání. Podle plánu pedagogické podpory bylo vzděláváno jedno dítě se speciálními vzdělávacími potřebami. Výše úplaty za předškolní vzdělávání je v aktuálním školním roce stanovena ve výši 300 Kč za měsíc.

Základní škola poskytuje ve dvou třídách vzdělávání 17 žákům 1. až 4. ročníku, na předměty s výchovným zaměřením se třídy spojují. Ke dni inspekce škola poskytovala pěti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami podpůrná opatření 1. nebo 2. stupně. Dva žáci byli vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě doporučení školského poradenského zařízení.

K realizaci zájmového vzdělávání slouží jedno oddělení školní družiny v samostatné třídě. Pravidelný provoz probíhá ráno v době od 6.45 do 7.45 a po ukončení dopoledního vyučování od 11.40 do 16.00 hodin. Zájmové vzdělávání je poskytováno za úplatu 60 Kč měsíčně.

Organizace školního stravování dětí a žáků je zajišťována formou provozu školní jídelny-výdejny sídlící v budově školy.

Podrobné informace o činnosti subjektu jsou zveřejněny a pravidelně aktualizovány na webových stránkách školy (www.zshuzova.cz).

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy při řízení celého subjektu využívá své dlouholeté pedagogické i manažerské zkušenosti, její plánovitá kontrolní a hospitační činnost je realizována v souladu s potřebami subjektu. Stanovené koncepční záměry postupně úspěšně realizuje s úspěchy především v oblasti spolupráce s rodiči, zkvalitňováním vzdělávacího procesu a rozvíjení osobnosti dětí a žáků.

Zázemí málotřídní školy umožňuje ředitelce školy její řízení účelně postavit na každodenním kontaktu se všemi zaměstnanci a pedagogům sdílet celý pedagogický proces. Poradním orgánem ředitelky školy jsou čtvrtletně pořádaná jednání pedagogické rady, kde jsou projednávány zejména úkoly směřující k dalšímu rozvoji školy, organizační a pedagogické záležitosti i výsledky vzdělávání žáků, méně pozornosti je věnováno analýze průběhu a výsledků vzdělávání v mateřské škole. Systém přenosu informací uvnitř celého subjektu probíhá také formou ročních plánů a organizováním provozních porad. Organizace vzdělávání odpovídá požadavkům realizovaných školních vzdělávacích programů i potřebám dětí a žáků, průběžnému posuzování některých podmínek bezpečnosti však nebyla věnována důsledná pozornost.

Vzdělávání zajišťuje pět učitelek, včetně ředitelky školy. Složení pedagogického sboru se dlouhodobě pozitivně odráží na průběhu a výsledcích vzdělávání a umožňuje kvalitní realizaci všech školních vzdělávacích programů.

Ředitelka školy si průběžnou účastí v kurzech v rámci dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků rozšiřuje své kompetence. Plánovitě vzdělávání ostatních pedagogických

pracovníků má příznivý vliv na používání účinných postupů při vzdělávání. Pro další zkvalitnění výuky a zefektivnění vyučovacího procesu je však nutná důsledná aplikace poznatků z hospitační činnosti ředitelky školy do praxe. Vzájemné hospitace vyučující neuskutečňují, v mateřské škole si poznatky a zkušenosti předávají průběžně, především soustavným sdílením pedagogického procesu. Menší důraz je kladen na vytváření podmínek pro rozvoj pedagogické spolupráce s vyučujícími jiných škol a podporu vzájemných hospitací s cílem získat záměrnou zpětnou vazbu o kvalitě poskytovaného vzdělávání.

Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků jsou stanovena ve školním řádu a v dalších dokumentech vydaných ředitelkou školy. Na dodržování zásad bezpečnosti jsou děti a žáci pravidelně upozorňováni v průběhu školního roku. Vedení školy se snaží v součinnosti s odborně způsobilou osobou zjišťovat stav materiálně technického vybavení školy a možná bezpečnostní rizika vyhodnocovat v rámci vlastní kontrolní činnosti. I přes takto nastavený systém se škole, zejména na školní zahradě, nepodařilo plně eliminovat nedostatky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků.

Dětem v mateřské škole je poskytována celodenní strava s trvale zajištěným pitným režimem a žákům v základní škole je nabízeno jedno hlavní jídlo denně. V zájmu podpory zdravého životního stylu vede škola děti a žáky k vytváření vhodných stravovacích návyků. Problematika výchovy ke zdraví je nedílnou součástí vzdělávacího procesu a dalších aktivit.

Pro zajištění vzdělávání má škola příznivé prostorové a materiální podmínky. V úzké spolupráci se zřizovatelem usiluje ředitelka školy o její další rozvoj, zejména v oblasti revitalizace budovy, obměny nábytku, učebních a didaktických pomůcek. K pobytu venku je využívána školní zahrada a blízké přírodní okolí.

Významným partnerem pro efektivní realizaci školních vzdělávacích programů je školská rada, spolupráce s ní vede ke zkvalitňování vzdělávacích podmínek školy. Kontakt navázaný se školami, ve kterých žáci pokračují v základním vzdělávání a dvěma školami podobného typu zatím slouží ke vzájemné výměně zkušeností na úrovni vedení těchto subjektů.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Na strategie dané koncepcí plynule navazují školní vzdělávací programy pro předškolní, základní a zájmové vzdělávání.

Pedagogové v mateřské škole promýšlejí a připravují podnětnou vzdělávací nabídku k rozvoji talentu a zájmu dětí. Rozsah sledovaných vzdělávacích strategií byl v plné míře přizpůsoben individuálním schopnostem dětí, jejich vývojovým předpokladům k dosažení maximální úrovně očekávaných výstupů a přispíval k utváření základů klíčových kompetencí. Vzdělávání ve věkově smíšené třídě odpovídalo tematicky i obsahově probíranému integrovanému bloku s dominancí hry. Spontánní i řízené činnosti byly tematicky provázané. Didakticky zacílené činnosti se vyznačovaly uplatňováním rozmanitých forem práce se zaměřením na objevnost, experiment, vynalézavost, tvořivost, a využití práce s tabletem. Učitelky smysluplně podporovaly rozvoj čtenářské, matematické, přírodovědné a informační gramotnosti s důrazem na propojení s reálným světem. Aktivitami činnostního učení s důrazem na prožitek byly systematicky rozvíjeny smyslové, motorické a poznávací schopnosti dětí. Upevňování hudebně pohybových, rytmických a komunikačních dovedností obsahovalo i prvky logopedické péče.

Děti si hrály samostatně, ve dvojicích i skupinkách, dovedly spolupracovat a domlouvat se, s přehledem využívaly nabízené činnosti (hračky, kresba, knížky, časopisy, stolní hry a stavebnice). Učitelky kladly důraz na rozvoj pohybových dovedností. Při pobytu venku

v přírodě a blízkém okolí školy zařazovaly překonávání překážek a závodivé hry, rozvoj tělesné koordinace podporovaly při ranním cvičení se zdravotně preventivními prvky. Dítěti s odkladem povinné školní docházky byla věnována zvýšená péče v oblasti emocionálně sociální a tím přispívala i k eliminaci komunikačních zábran. Dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami byla vytvořena podpora vzdělávání formou plánu pedagogické podpory s vytyčeným termínem hodnocení, u kterého byl v krátkém období zřejmý značný vzdělávací pokrok. Předškoláci mají zavedena portfolia obsahující přiměřený počet listů s datovanými grafomotorickými cvičeními, kresbami a předmatematickými úkoly. V odpoledním režimu využívaly děti s nižší potřebou spánku nabídku rozmanitých klidových činností.

Při stravování kladly učitelky důraz na rozvoj samostatnosti při sebeobsluze a dodržování zásad správného stolování. Přesuny ze třídy do jídelny děti bez problémů zvládaly, nedocházelo k nadměrným časovým ztrátám. I tato režimová činnost byla motivačně učitelkou dobře nastavena a dětmi zvládnuta. Ve sledovaném průběhu vzdělávání převažoval klidný, vlnitý a důsledný přístup učitelek k dětem s přiměřenými vzdělávacími nároky.

Prioritou školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání je aktivní učení, rozvoj kritického myšlení a schopnosti sebehodnocení se zaměřením na praktickou využitelnost získaných vědomostí a dovedností v reálném životě. Realizaci jeho vzdělávacího obsahu učitelky směřovaly k naplňování deklarovaných výstupů. Převážná část inspekčních hospitací probíhala ve třídách tvořených žáky více ročníků. Společným zjištěním sledované výuky bylo příznivé třídní klima založené na vzájemném respektu, toleranci a vstřícnosti, které pozitivně ovlivňovalo kvalitu a efektivitu vyučovacího procesu. Pedagožky svým vstřícným a podporujícím přístupem k žákům upevňovaly prosociální vztahy ve třídě, současně kladly důraz na dodržování nastavených pravidel.

Vyučovací hodiny měly jasně stanovený cíl, vyznačovaly se dobrou organizací práce, zařazováním různých činností, cíleně rozvíjely klíčové kompetence žáků. Frontální výuka byla střídána se samostatnou prací žáků, učitelky volily efektivní metody k dosažení stanoveného cíle. Metody a formy práce vyučující přizpůsobovaly vymezeným vzdělávacím cílům, složení třídy (samostatná třída nebo spojené ročníky), věku, schopnostem i počtu žáků ve třídách. Učitelky všem žákům poskytovaly příležitost aktivně se zapojit do výuky, vhodně zařazovaly motivační aktivity. Dílčí pokroky žáků hodnotily průběžně, především slovně.

Vzdělávací obsah byl využit k rozvíjení postojů, nabízené aktivity podporovaly žákovskou kreativitu, příležitostně byli žáci zapojováni do didaktických her. V průběhu hospitovaných hodin byly vhodně zařazovány relaxační a pohybové aktivity, žáci však nedostávali příležitost k činnostem vyžadujícím kooperativní techniky k účinné podpoře týmové spolupráce. Zadané úkoly prováděli zodpovědně, jejich vědomosti odpovídaly očekávaným výstupům. Názornost výuky učitelky podporovaly vhodnými didaktickými pomůckami, obrazovými a dalšími podpůrnými materiály. Účelné využívání interaktivní techniky se zapojením všech žáků k opakování vzdělávacího obsahu prostřednictvím výukových programů přispělo k jeho lepšímu pochopení, rozvoji představivosti i aktivizaci žáků. Žáci byli systematicky vedeni k hodnocení své práce, přiměřeně věku formulovali myšlenky a zdůvodňovali své postupy.

Při zadávání úkolů vyučující respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo přizpůsobily schopnostem žáků, pro rychlejší žáky měly často připraveny další úkoly. Žáci převážně plnili úkoly se stejnou mírou obtížnosti, ale k jejich vypracování měli dostatek času podle svých individuálních dispozic nebo pracovali se zkráceným zadáním úkolu. V případě potřeby se vyučující osobně věnovaly všem žákům, u kterých se aktuálně projevil problém se splněním úkolu. Podpůrná opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami byla poskytována

s ohledem na jejich aktuální situaci a potřeby. Učitelky měly informace o těchto žácích i o vhodných formách jejich zohledňování ve vyučování. Malý počet žáků ve třídách jim umožňoval respektovat jejich individuální potřeby v průběhu celé vyučovací hodiny.

Zájmové vzdělávání ve školní družině bylo koncepčně i obsahově provázáno se školním vzdělávacím programem pro základní vzdělávání, čímž byly naplňovány stanovené výchovně vzdělávací cíle. Profesionální přístup a přiměřená důslednost vychovatelky vedla přirozeně žáky k dodržování dohodnutých pravidel. Žáci byli účelně motivováni před jednotlivými činnostmi, při jejich výběru měli možnost volby. Činnosti byly vhodně přizpůsobeny individuálním vzdělávacím potřebám jednotlivých žáků. Během aktivit jim byl poskytován dostatečný prostor pro komunikaci, k utváření vzájemných vztahů v přátelském prostředí i mimo bezprostřední vrstevnickou skupinu. Iniciativa žáků byla posilována také pochvalou či povzbuzením a často byla oceňována jejich snaha i pokrok. Aktivity nenásilnou formou směřovaly k utváření osobnostního postoje žáků pro vhodné využívání volného času v oblasti sebepoznávání, čerpání nových zkušeností a vědomostí, ale i k potřebné relaxaci a odpočinku. Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v klidné a pohodové atmosféře.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Děti dosahovaly vzdělávací pokroky v rámci očekávaných výstupů a základů klíčových kompetencí. Výsledky vzdělávání v mateřské škole byly hodnoceny pomocí nastaveného evaluačního systému se zavedeným portfoliem dětí. Plánování didakticky zacílených činností vycházelo ze závěrů pedagogické diagnostiky a směřovalo k rozvoji osobnosti dítěte ve smyslu diferenciaci a individualizaci. O ustáleném a zautomatizovaném způsobu formativního hodnocení svědčilo obratné vyjadřování dětí při sebehodnocení i vrstevnickém hodnocení. Vzdělávání obsahovalo motivačně aktivizační složku, učitelky dbaly na spravedlivé a převážně kladné hodnocení dětí. Drobné, ojedinělé kázeňské prohřešky nebyly učitelkami přehlíženy, byly okamžitě taktně řešeny podle účelně nastavených a smysluplně využívaných pravidel. Ve vzájemné komunikaci mezi dětmi převažovalo slušné chování a jednání, uměly se přátelsky domluvit. Zákonným zástupcům dětí poskytují učitelky poradenskou pomoc a k řešení specifických problémů dětí jim doporučují odborná poradenská pracoviště.

Společné umístění základní a mateřské školy v jedné budově zajišťuje efektivní spolupráci i plynulý přechod dětí z mateřské školy do základní školy. Adaptace žáků v základní škole je bezproblémová. V rámci programu „Předškolák“ zaměřeného na budoucí žáky 1. tříd se mohou děti i rodiče v průběhu několika setkání seznámit s prostředím školy i se svou budoucí učitelkou. Zákonní zástupci dětí byli o výsledcích vzdělávání informováni průběžně při každodenním kontaktu, telefonicky nebo formou emailové komunikace.

Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila srozumitelná pravidla, která jsou součástí školního řádu. Učitelky získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků využíváním běžných hodnotících nástrojů i vlastních školních prověrek. Žáci si vedou portfolia dokladující jejich pokrok ve vzdělávání. Všechny zjištěné údaje slouží vyučujícím jako podklad pro následnou analýzu a pro určení postupu v dalším vzdělávání. Vzhledem k velikosti školy a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků snadno identifikovány a v případě potřeby operativně řešeny. Stanovené strategie školy ve vzdělávání se pozitivně odrážejí v úspěšnosti žáků. O efektivním výchovně vzdělávacím působení pedagogů orientovaném na pozitivní motivaci svědčí převaha udělených pochval nad uloženými opatřeními k posílení kázně. O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím žákovských knížek, na pravidelných třídních

schůzkách, konzultačních hodinách a při osobních setkáních ve škole a v průběhu školních akcí. Významným zdrojem informací o připravovaných i realizovaných akcích jsou přehledné a pravidelně aktualizované webové stránky školy. Informace o úspěšnosti žáků po jejich odchodu škola získává neformálním způsobem od jejich zákonných zástupců i komunikací s cílovými školami. Žáci bez problémů zvládají přechod na jiné základní školy, v minulých letech nedocházelo z hlediska jejich prospěchu k výraznějšímu zhoršení. Kladně lze hodnotit cyklické využívání komerčních testů a srovnávání výsledků sdílených písemných prací školy s dlouhodobě navázanou spoluprací. K sebereflexi školy i následnému stanovení cílů pro zkvalitňování předškolního i základního vzdělávání, k dalšímu rozvoji školy nebo řešení zjištěných podnětů škola využívá dotazníková šetření mezi žáky, zákonnými zástupci dětí i žáků a pedagogy, škola každoročně provádí autoevaluaci. Zjištěnými podněty se ředitelka školy zabývá a využívá je ke zkvalitnění práce školy.

Poskytování školních poradenských služeb zajišťuje výchovná poradkyně (ředitelka školy) a školní metodička prevence s jasně nastaveným rozsahem a náplní požadovaných činností. Výchovná poradkyně vede povinnou dokumentaci k jednotlivým žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, důležité informace týkající se práce s těmito žáky projednává s ostatními pedagogy školy převážně neformálním způsobem při každodenním kontaktu. Péče o žáky s potřebou podpůrného opatření vycházela z doporučení školského poradenského zařízení a vlastní diagnostiky, byla jim poskytována pozornost i v rámci pedagogické intervence. V případě žáků s rizikem školního neúspěchu škola vytváří vhodné podmínky k jejich zlepšení zejména formou individuální péče ve výuce nebo po vyučování. K úspěšnému řešení dílčích výchovných a vzdělávacích problémů žáků přispívá úzká spolupráce se zákonnými zástupci žáků. Témata prevence rizikových jevů jsou nedílnou součástí výuky, škola klade důraz na každodenní výchovné působení ve spolupráci s rodiči. V důsledku těchto aktivit se problémové chování žáků vyskytovalo v minimální míře.

Minimální preventivní program školy je naplňován i vytvářením prostoru pro seberealizaci a rozvoj nadání. Děti a žáci jsou během školního roku zapojováni do zájmových aktivit, vlastních soutěží a tradičních vystoupení, subjekt se účastní různých tematicky zaměřených akcí. Soutěží pořádaných nad rámec školy se žáci mohou zúčastnit pouze příležitostně. Prioritou školy je spolupráce se zákonnými zástupci dětí a žáků. Mimo možnost využívat pravidelného kontaktu ke konzultacím s vyučujícími jim škola umožňuje účastnit se vzdělávacích programů školy i společných volnočasových aktivit provázaných s životem obce. Specifická atmosféra školy rodinného typu významně přispívá k formování příznivého sociálního prostředí, které je zásadním aspektem pro utváření osobnosti dětí a žáků.

Závěry

Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti se zlepšily materiálně-technické podmínky pro vzdělávání dětí i žáků, zvýšila se úroveň prezentace subjektu prostřednictvím webových stránek.
- Škole se dlouhodobě daří udržovat stabilní počet žáků.
- V letošním školním roce se v základní škole zvýšil počet tříd.
- Na základě poptávky zákonných zástupců subjekt od letošního školního roku zavedl ranní provoz ve školní družině.

Silné stránky

- Vedení školy klade důraz na příznivé klima školy, vytváří příležitosti ke společným aktivitám učitelů, dětí i rodičů s cílem posilovat vzájemnou sounáležitost.
- Pedagogové školy promýšlejí a připravují vzdělávací nabídku, využívají široké spektrum vzdělávacích strategií, které jsou v plné míře přizpůsobeny individuálním schopnostem dětí a žáků a jejich vývojovým předpokladům.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Výsledky vzdělávání dětí a žáků jsou sumarizovány, nejsou však systematicky analyzovány včetně navrhování opatření směřujících ke zlepšení a následnému vyhodnocování jejich účinnosti.
- Chybí důraz na profesní rozvoj pedagogů v oblasti vzájemných hospitací i hospitací v jiných školách podobného typu s cílem kolegiálního hodnocení a předávání poznatků a zkušeností ke zkvalitňování poskytovaného vzdělávání.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zefektivnit práci s výsledky vzdělávání žáků. V rámci jednání pedagogické rady zpětně vyhodnocovat účinnost opatření související s analýzou výsledků vzdělávání dětí a žáků a následně je upravovat ve vztahu k jejich potřebám.
- Aktivně vytvářet podmínky pro rozvoj pedagogické spolupráce mezi školami.
- Podpořit profesní rozvoj pedagogů realizací vzájemných hospitací, nejen v rámci vlastní školy, s cílem kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem při vzdělávání.
- Ve výuce vhodně nabízet činnosti k aktivní práci ve dvojicích a skupině se zaměřením na rozvoj sociálních kompetencí žáků.
- Posílit kontrolní činnost ředitelky školy v oblasti zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a celého pedagogického procesu.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní škola a Mateřská škola Huzová, okres Olomouc, ze dne 28. 1. 2014, včetně příloh
2. Povolení výjimky z počtu žáků ve třídě zřizovatelem školy, ze dne 10. 6. 2019
3. Potvrzení ve funkci ředitelky školy v pracovním poměru, ze dne 18. 6. 2012

4. Koncepce rozvoje školy na období 2016-2020, ze dne 30. 6. 2016
5. Roční plán práce školy, školní rok 2019/2020
6. Rozvrh vyučovacích hodin, školní rok 2019/2020
7. Dokumentace z kontrolní a hospitační činnosti ředitelky školy, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, ke dni inspekční činnosti
8. Výkaz S 1-01 o mateřské škole a M 3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2019
9. Výkaz Z 2-01 o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2019
10. Výkaz Z 17-01 o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2019
11. Školní matrika, školní rok 2019/2020
12. Organizační řád, s účinností od 1. 9. 2018
13. Školní řád mateřské školy, s účinností od 1. 9. 2017
14. Školní řád základní školy, s účinností od 1. 9. 2016
15. Pravidla pro hodnocení výsledků chování a vzdělávání žáků, s účinností od 28. 8. 2018
16. Vnitřní řád školní družiny, ve znění dodatku s účinností od 2. 9. 2019
17. Provozní a sanitační řád školní jídelny, ze dne 1. 9. 2017
18. Třídní knihy mateřské školy a základní školy (včetně poučení dětí a žáků o bezpečnosti), školní roky 2018/2019 a 2019/2020, k termínu inspekční činnosti
19. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání, s platností od 1. 9. 2017
20. Pedagogická diagnostika, školní rok 2019/2020
21. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání, ze dne 1. 9. 2007, ve znění pozdějších dodatků
22. Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělání, s platností od 1. 9. 2013
23. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině, školní rok 2019/2020
24. Celoroční plán práce školní družiny, školní rok 2019/2020
25. Dokumentace k posouzení personálních podmínek školy, stav ke dni inspekční činnosti
26. Dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. 9. 2016
27. Plán DVPP pro školní rok 2019/2020
28. Zápis z třídních schůzek mateřské školy a základní školy, školní roky 2017/2018 a 2018/2019
29. Doklady pro zhodnocení finanční situace školy
30. Doklady pro posouzení podmínek požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků, ke dni inspekční činnosti
31. Dokumentace pro kontrolu podmínek poskytování školního stravování
32. Minimální preventivní program pro školní rok 2019/2020, včetně evaluace školního roku 2018/2019
33. Program poradenských služeb, ze dne 2. 9. 2019
34. Dokumentace k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, školní rok 2019/2020, k termínu inspekční činnosti
35. Záписy z pedagogické rady, včetně tabulek prospěchu, školní roky 2018/2019 a 2019/2020, k termínu inspekční činnosti

36. Žákovské sešity, žákovské knížky, sebehodnotící listy žáků, žákovská portfolia, k termínu inspekční činnosti
37. Kontrolní písemné práce žáků 2. – 4. ročníku (český jazyk, matematika), školním rok 2018/2019
38. Výstupy z komerčního testování žáků, školní rok 2018/2019
39. Výroční zpráva o činnosti školy za školní roky 2017/2018 a 2018/2019
40. Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní rok 2018/2019
41. Inspekční zpráva, čj. ČŠIM-1049/13-M, ze dne 10. 12. 2013

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Monika Gloserová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Monika Gloserová v. r.

Mgr. Jitka Zavadilová, školní inspektorka

Mgr. Jitka Zavadilová v. r.

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Ing. Markéta Tomečková v. r.

V Olomouci 25. 11. 2019

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Yvona Vláčilová,
ředitelka školy

Mgr. Yvona Vláčilová v. r.

V Huzové 27. 11. 2019