



**Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-886/22-S

Název	Základní škola Do života s.r.o.
Sídlo	Mečeříž 219, 294 77 Mečeříž
E-mail	info@zsdozivota.cz
IČ	09 551 468
Identifikátor	691 014 710
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	Ing. Přemysl Kopecký
Zřizovatel	Ing. Přemysl Kopecký
Místo inspekční činnosti	Komenského 581, Milovice
Termín inspekční činnosti	9. – 11. 5. 2022

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále ŠVP), jejich naplňování a souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů. Inspekční činnost na žádost podle § 174 odst. 7 školského zákona.

Charakteristika

Společnost s ručením omezeným (dále „škola“) od 1. 9. 2021 vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny v pronajatých prostorách základní umělecké školy. V ZŠ je zapsáno 35 žáků, naplněnost dosahuje 92 % jejich nejvyššího povoleného počtu. Aktuálně probíhá výuka na prvním stupni ve dvou třídách (1. – 3. ročník; 3. – 5. ročník). Žáci 3. ročníku jsou rozděleni do obou těchto tříd dle aktuálních vzdělávacích a socializačních potřeb. Na druhém stupni výuka probíhá pro všechny třídy ve všech hodinách společně. ZŠ poskytuje podpůrná opatření pěti žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Školní družina nabízí zájmové vzdělávání 21 žákovi, nejvyšší povolený počet je naplněn ze 100 %. Školní stravování je zajištěno v nedaleké mateřské škole. Školu charakterizuje individuální a respektující přístup ke každému jednotlivci, důvěra v žáky a jejich vlastní motivaci.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy (dále „ředitel“) na základě vlastních zkušeností a ve spolupráci s kolegiem učitelů zpracoval koncepci rozvoje školy s reálnými cíli, které škola začíná naplňovat. Prioritou je zajištění vlastních prostor a uplatňování inovativních vyučovacích metod. Organizační struktura a delegování kompetencí jsou účelné, odpovídají velikosti školy a vykonávaným činnostem. Ředitel je ve velké míře zapojen do přímého pedagogického procesu. Realizovaný hospitační, kontrolní a evaluační systém vedení ZŠ je převážně efektivní, organizace vzdělávání na druhém stupni však vykazuje nedostatky plynoucí ze společné výuky všech ročníků. Zásadní pedagogické, metodické i organizační záležitosti ředitel projednává v pedagogické radě nebo na pracovních poradách. Informační systém je funkční, je založen zejména na pravidelném osobním kontaktu zaměstnanců a na elektronické komunikaci se zákonnými zástupci. Škola vydává každotýdenní bulletin zaměřený na průběh vzdělávání.

K datu inspekční činnosti výuku ve škole zajišťuje pět učitelů. Učitelský tým doplňují tři asistentky pedagoga a dvě vychovatelky. Polovina pedagogického sboru není pro svou práci odborně kvalifikovaná, chybějící odborná kvalifikace neovlivňovala kvalitu vzdělávání. Ředitel prokazatelně kvalifikované pedagogy hledá.

Pedagogický tým dbá o svůj profesní rozvoj, většina pedagogů se zaměřuje na oblast doplňování odborné kvalifikace. Výběr dalších vzdělávacích aktivit je realizován v menší míře, vychází z potřeb školy. Je tematicky zaměřen zejména na podporu žáků s náročným chováním ve škole a na mediální gramotnost. Pravidelně dochází ke sdílení zkušeností a prožitků z výuky nebo informací ze vzdělávacích akcí mezi všemi pedagogickými pracovníky. ZŠ spolupracuje se školou obdobného typu formou předávání zkušeností v oblasti inovativních forem a metod práce.

Činnost výchovného poradce zastává ředitel, který ve spolupráci s učitelkami identifikuje individuální potřeby žáků při vzdělávání, v případě potřeby spolupracuje se školským poradenským zařízením. Vhodně nastavená preventivní strategie školy umožňuje včasné zachycení negativních jevů.

Materiální podmínky umožňují vzdělávání podle příslušných ŠVP. Tři pronajaté učebny jsou esteticky podnětné a vhodně vybavené řadou didaktických pomůcek vycházejících z Montessori pedagogiky či Hejného metody pro výuku matematiky. Škola je díky spolupráci s Asociací malých inovativních škol dobře vybavena digitální technikou. Její využití žáky se pozitivně odráží v rozvoji jejich kritického myšlení. Družina pro svou činnost využívá jednu z pronajatých učeben. Základní a zájmové vzdělávání je také realizováno

i ve venkovních prostorách. Pro projektovou výuku je využívána jurta na statku v Jiřicích, kde jsou žáci plně propojeni s přírodou, do vzdělávání jsou vhodně začleňovány prvky environmentální výchovy. Pro výuku tělesné výchovy jsou využívána místní hřiště a sportoviště.

Škola využívá finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, z úplaty za poskytované vzdělávání a školské služby a sponzorské dary.

Pedagogický tým dbá na zajištění bezpečnosti žáků i účastníků zájmového vzdělávání. Ti jsou průběžně seznamováni s pravidly bezpečnosti a ochrany zdraví ve škole i mimo její prostory. K termínu inspekční činnosti byly evidovány drobné úrazy, jejich četnost odpovídá velikosti školy. Dohledy byly v době inspekční činnosti dodržovány.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Hospitované vzdělávání bylo zahájeno aktivizační metodou komunitního kruhu, při níž se žáci samovolně zapojili do řízeného rozhovoru, byli vhodně motivováni pro činnosti začleněné do procesu vzdělávání v daném období. Výuka probíhá ve věkově smíšených skupinách žáků, což podporuje přirozenou komunikaci mezi nimi a učení se navzájem. Cíle a obsah vzdělávání byly stanoveny v souladu s příslušným ŠVP a vycházely ze žákovských znalostí a dovedností. Pedagogové správně rozvíjeli všechny složky vzdělávání. Vhodně uplatňovali mezipředmětové vztahy, zařazovali příklady z reálného života a začleňovali práci s chybou. Efektivně vzhledem ke stanoveným cílům byla výuka podpořena textovými a obrazovými materiály i dalšími učebními pomůckami.

Předností výuky bylo klidné pracovní klima a atmosféra důvěry i radosti mezi všemi aktéry vzdělávání. Žáci se na vyučující obraceli bez obav. Vzájemně si pomáhali, mohli vyjádřit svůj názor, klást otázky a aktivně se podílet na vzdělávání. Při vyučování nebyly patrné žádné kázeňské problémy, vyučující i žáci vhodně pracovali s nastavenými pravidly. Komunikace pedagogů a žáků byla založena na zdravých emočních vazbách s cílem vytvořit dobré vzdělávací podmínky k podpoře rozvoje klíčových kompetencí. Učitelé vytvářeli žákům podmínky, podporovali jejich aktivitu. Ve dvou třetinách hodin vyučující podněcovali dialog žáků a směřovali cíleně jejich diskuzi k řešení zadaných úkolů.

Výuka na druhém stupni probíhala v hospitovaných hodinách společně pro všechny ročníky, vzdělávací obsah byl převážně diferencován zvláště pro 6. a 7. ročník, resp. pro 8. a 9. ročník. Reflexe výuky či sebehodnocení zde byly méně časté než na prvním stupni. V anglickém jazyce byly patrné značné rozdíly mezi úrovněmi znalostí žáků, vyučující dobře diferencovala jednotlivé úkoly. V ostatní sledované výuce se však zadání úloh lišilo minimálně, jen výjimečně si žáci mohli vybírat úlohy odlišné kognitivní náročnosti.

Individuální přístup byl zajištěn všem žákům díky velmi dobré práci asistentů pedagoga, popř. díky tandemové spolupráci dvou odborně kvalifikovaných pedagogů při výuce českého jazyka. Ve všech hospitovaných hodinách převažovala účelně zvolená samostatná práce s podporou účinné frontální výuky. Pokud žáci pracovali ve dvojicích či skupinách, každý z žáků měl určenou svou roli a společně plnili zadání.

Výuka tělesné výchovy probíhala v přilehlém venkovním areálu. Po celou dobu byla přítomna asistentka pedagoga, která efektivně pomáhala vyučujícímu podporovat rozvoj pohybové zdatnosti žáků, tak bylo možné k nim individuálně přistupovat a přizpůsobit sportovní aktivity úrovni jejich zdatnosti.

Zájmové vzdělávání ve školní družině probíhalo v souladu s cíli stanovenými v příslušném ŠVP a bylo tematicky propojeno se základním vzděláváním. Vhodně byly také využity formy práce zaměřené na pozitivní vztah k přírodě, rozvoj sociálních, komunikativních, výtvarných a pohybových dovedností. Aktivita byla cílená i na rozvoj čtenářské gramotnosti prostřednictvím ranní četby. Příjemná atmosféra a respektující přístup pozitivně podporovaly motivaci účastníků.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitel pravidelně sleduje a hodnotí výsledky vzdělávání žáků na jednáních pedagogické rady. Shromažďuje zejména informace od ostatních pedagogů, kontroluje sebehodnotící listy žáků, mapy jejich pokroku, účastní se prezentací projektových prací aj. Stávající postup zjišťovaných výsledků je postačující. K posuzování výsledků vzdělávání používají pedagogové slovní hodnocení v souladu se stanovenými pravidly pro hodnocení žáků.

Celkově žáci při vzdělávání dosahují dobrých výsledků, jeden z žáků je ohrožen školním neúspěchem. Škola přijala opatření, jejich účinnost průběžně vyhodnocuje. Rodiče jsou o průběhu i výsledcích vzdělávání informováni elektronicky a na schůzkách tripartity (žák, rodič a pedagog), kde je mj. hodnocen rozvoj žáka a přijímána opatření ke zlepšování výsledků. Všichni žáci jsou vhodně vedeni k sebehodnocení své činnosti při vzdělávání, pravidelně vytvářejí sebehodnotící listy.

Školou identifikovaný výskyt rizikového chování je velmi nízký. Průběžně realizované aktivity v rámci výuky, formou projektů, besed i mimoškolních akcí a exkurzí jsou účinné. Akce pořádané pedagogickým týmem pro žáky a jejich zákonné zástupce podporují součinnost všech aktérů vzdělávání s realizovanou koncepcí školy.

Výsledky účastníků zájmového vzdělávání v družině jsou sledovány v průběhu všech pořádaných aktivit. Korespondují se stanovenými cíli ŠVP společně s individuálními možnostmi účastníků.

Závěry

Silné stránky

- spolupracující pedagogický tým vytvářející vstřícné prostředí pro vzdělávání
- efektivní spolupráce vyučujících s asistenty pedagoga zajišťující podmínky pro individualizaci vzdělávání žáků dle jejich speciálních vzdělávacích potřeb
- účelné vytváření projektových prací s následnou prezentací před ostatními žáky školy a pedagogickým týmem

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- nízká míra diferenciací úloh odlišné náročnosti při výuce žáků druhého stupně

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zajistit větší diferenciaci zadávaných úkolů odlišné kognitivní náročnosti

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování

dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Informace o škole (Rozhodnutí ve věci zápisu změny v rejstříku škol a školských zařízení, s účinností od 1. 9. 2021, čj. MSMT-21342/2021-10; regionální sběr dat, notářský zápis N 1135/2020 – společenská smlouva o založení společnosti s ručením omezeným Do života s. r. o. z 22. 9. 2020; výpis z obchodního rejstříku, vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 338041 z 29. 9. 2020; webové stránky školy) ke dni inspekční činnosti
2. Ekonomická dokumentace - Veřejnosprávní smlouva č. S-1383/ŠKS/2021 o poskytnutí dotace na školní rok 2021/2022 z 30. 3. 2021 a dodatek č. 1, Účetní závěrka k 31. 12. 2021
3. Personální dokumentace pedagogických pracovníků včetně jmenování do funkce ředitele (od 4. 1. 2021), plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků a přehled absolvovaných seminářů za školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
4. Koncepční plán rozvoje školy
5. Školní vzdělávací program ZŠ Do života s. r. o., Školní vzdělávací program pro školní družinu ZŠ Do života s. r. o., účinné ke dni inspekční činnosti
6. Minimální preventivní program pro školní rok 2021/2022
7. Záznamy z jednání pedagogické rady za školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání školské rady za školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
9. Evidence žáků (školní matrika), stav ke dni inspekční činnosti
10. Třídní kniha a přehled výchovně vzdělávací práce, rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2021/2022 ke dni inspekční činnosti
11. Dokumentace bezpečnosti a ochrany zdraví – kniha úrazů za školní rok 2021/2022
12. Školní řád ZŠ Do života s. r. o., Vnitřní řád školní družiny při ZŠ Do života s. r. o., účinné ke dni inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Dana Šilhánová, školní inspektorka,
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Šilhánová v. r.

Mgr. Bc. Stanislava Matulová, školní
inspektorka

Mgr. Bc. Stanislava Matulová v. r.

Bc. Dana Nulíčková, kontrolní pracovnice

Bc. Dana Nulíčková v. r.

V Praze 23. 5. 2022

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Ing. Přemysl Kopecký,
ředitel školy

Ing. Přemysl Kopecký v. r.

V Mečeří 26. 5. 2022