



**Česká školní inspekce
Zlínský inspektorát
Zarámí 88, P. O. Box 125, 760 01 Zlín**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIZ-1066/25-Z
Sp. zn. ČŠIZ-S-220/25-Z

Název	Univerzitní mateřská škola Qočna
Sídlo	nám. T.G. Masaryka 3050, 760 01 Zlín
E-mail	utb.qocna@seznam.cz
IČO	01 889 893
Identifikátor	691 005 303
Právní forma	školská právnická osoba
Zastupující	Bc. Bohuslava Řehůrková
Zřizovatel	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Místo inspekční činnosti	nám. T. G. Masaryka 3050, Zlín
Inspekční činnost na místě	8. 10. 2025 – 9. 10. 2025

Inspekční činnost byla zahájena doručením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (školský zákon).

Charakteristika

Univerzitní mateřská škola Qočna (dále jen „škola“ nebo „MŠ“) poskytuje předškolní vzdělávání a zajišťuje provoz školní jídelny-výdejny. Stravování bylo pro děti smluvně zajištěno u dodavatele stravovacích služeb Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně, Koleje a menza. Ke dni inspekční činnosti bylo ve škole evidováno 53 dětí ve 3 třídách. Povinné předškolní vzdělávání plnilo 15 dětí, z toho 3 děti měly udělen odklad povinné školní docházky. V době

inspekce škola evidovala 3 děti se speciálními vzdělávacími potřebami, 10 dětí byly mladších 3 let.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Škola má zpracovanou koncepci rozvoje, ve které jsou vymezeny cíle, priority a postupy směřující k jejich naplnění. Strategie rozvoje a způsob spolupráce se zřizovatelem – Univerzitou Tomáše Bati ve Zlíně jsou zpřístupněny rodičům a dalším klíčovým aktérům vzdělávacího procesu. Vzhledem ke svému charakteru univerzitní školy usiluje škola o spolupráci s fakultami univerzity a o zapojování studentů této univerzity do vzdělávacích činností, a to i mimo rámec odborné praxe. Do spolupráce jsou zapojeni také rodiče, kteří jsou zaměstnanci univerzity. Školní vzdělávací program vychází ze strategie rozvoje školy a je pro pedagogy srozumitelný. Program odpovídá aktuálním potřebám školy a na jejich změny škola reaguje jeho průběžnou úpravou. Během svého působení ředitelka inovuje vzdělávací záměry školy, pozitivně ovlivňuje podmínky pro vzdělávání a jeho celkovou kvalitu. Klade důraz na jasně stanovená pravidla i funkční mechanismy řízení školy a srozumitelně vymezuje povinnosti a pravomoci jednotlivých zaměstnanců. Škola má nastavený systém komunikace s pedagogy, rodiči i zřizovatelem. Rodičům je poskytována dostatečná zpětná vazba o pokrocích jejich dětí ve vzdělávání a škola vytváří dostatek příležitostí pro další vzájemnou spolupráci. Škola aktivně využívá cíleně zaměřený program spolupráce se zřizovatelem, základní školou v regionu a poradenskými školskými zařízeními. Spolupráce je zaměřena na podporu naplňování školního vzdělávacího programu, realizaci společných projektů a využívání získaných zkušeností ke zkvalitňování činnosti školy a vzdělávacího procesu.

Vedení školy realizuje systém autoevaluace zaměřený na vyhodnocování vybraných oblastí činnosti školy a získané poznatky využívá k jejímu dalšímu rozvoji. V některých klíčových oblastech vzdělávacího procesu a naplňování vzdělávacích cílů je autoevaluační činnost realizována pouze okrajově. Používané způsoby sledování a vyhodnocování konkrétních záměrů nejsou dostatečně systematické a propojené s následnými opatřeními ke zlepšení, což omezuje možnost cíleného rozvoje kvality vzdělávání. Uplatňované způsoby řízení a komunikace přispívají k udržování pozitivního školního klimatu, které podporuje prosociální vztahy mezi pedagogy, mezi pedagogy a dětmi i mezi dětmi navzájem. Učitelé projevují zájem o další profesní rozvoj prostřednictvím účasti na odborných seminářích a kurzech. Ředitelka školy plánuje profesní růst pedagogických pracovníků v součinnosti s nimi a zohledňuje přitom potřeby školy. Je stanovena cílená podpora rozvoje začínajících pedagogů prostřednictvím vytvořeného adaptačního programu, jehož realizace je v počáteční fázi.

Prostorové a materiální podmínky školy odpovídají požadavkům školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a spolu s tvořivostí učitelek motivují děti k aktivnímu poznávání a zájmu o učení. Byla vytvořena podpora námětových a tvořivých her formou center volitelných aktivit (ateliér, dramatická a polytechnická výchova, hudební koutek). Předškolní vzdělávání je podporováno zřizovatelem školy i zákonnými zástupci dětí, kteří obohacují vzdělávací nabídku školy o další poznávací, sportovní a kulturní aktivity. V některých třídách, zejména u nejmladších dětí, jsou materiální podmínky vzdělávání využívány optimálně a s ohledem na potřeby dětí. Prostředí je uspořádáno účelně a přiměřeně jejich věku, vzdělávací nabídka reaguje na aktuální potřeby dětí a podporuje jejich rozvoj. Věkově smíšené třídy mají vytvořena centra aktivit, která umožňují dětem

rozvíjet představivost, komunikaci a uplatňovat situační učení. V některých případech prostorové uspořádání konkrétních zón neumožňuje plné využití dostupných možností.

Uplynulé období bylo v mateřské škole spojeno s personálními změnami. Výchovně-vzdělávací proces byl realizován kvalifikovaným a cíleně sestaveným pedagogickým sborem, jehož činnost byla podpořena chůvou i školní asistentkou. Vzhledem ke zkvalitnění péče o děti se speciálními vzdělávacími potřebami byl vhodně doplněn o asistentky pedagoga. Z individuálních projevů pedagogů při práci s dětmi je patrné, že svoji odbornou kvalifikaci a znalosti považují za důležitý předpoklad pro vykonávání kvalitní vzdělávací činnosti s dětmi. Pedagogové komunikují s dětmi zdvořilým, přátelským a empatickým způsobem. Dětem naslouchají a projevuji zájem, vstřícnost a respekt ke každému dítěti.

Pedagogové spolupracují především v rámci jednotlivých tříd, kde si vzájemně poskytují podporu a zpětnou vazbu. Spolupráce mezi třídami je v počáteční fázi a nevyužívá zatím další možné formy jako vyhodnocování vzdělávání, tvorby a úprav třídních vzdělávacích plánů a při vzájemných hospitacích, které mohou přispět k dalšímu profesnímu růstu pedagogů.

Součástí výchovně-vzdělávací činnosti jsou také preventivní aktivity. Učitelky průběžně a přiměřenou formou seznamují děti s možnými riziky a prostřednictvím modelových situací je vedou k vhodnému chování v různých životních situacích. Zdravý životní styl byl podporován pravidelnými pohybovými aktivitami a upevňováním správných psychohygienických návyků.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání dětí probíhalo v přátelském prostředí, kde pedagogové projevovali empatický a vstřícný přístup. Vytvářeli podnětné vzdělávací situace, které podporovaly zájem dětí o učení. Ve dvou třídách byla vzdělávací nabídka promyšlená a odpovídala potřebám dětí, v jedné věkově smíšené třídě byla cílenost a strukturovanost činností méně pravidelně zajišťována a nebyla dostatečně využita zpětná vazba dětem o jejich úspěšnosti s případnou podporou vlastního hodnocení dětí s uvědoměním svého úspěchu či poučení z chyby. Ve vzdělávacím procesu je snaha o posílení provázanosti mezi plánováním a vyhodnocováním konkrétních cílů individuálního vzdělávání a stanovené cíle tak smysluplně integrovat do plánování.

Ve sledovaném vzdělávání byly využity vhodné formy a metody vzdělávání, a to s ohledem na individualitu dětí a účel konkrétních činností. Účelně byla využita individuální práce s jednotlivými dětmi, spolupráci dětí v menších skupinkách a společnou frontální práci celé třídy. Děti měly dostatek prostoru pro vlastní přemýšlení, možnost klást otázky a dostatek času na realizaci jednotlivých aktivit. Řízené činnosti měly znaky prožitkového učení, zejména konkrétnost, celostnost a tvořivost. Pro spontánní činnosti byl věnován dostatečný čas a obě formy činností byly vzájemně provázané. Různé metody a nabízené činnosti umožňovaly podporovat rozvoj individuálních schopností dětí, přičemž převládala didaktická hra, která přirozenou formou podporovala poznávání, komunikaci a spolupráci mezi dětmi. Kladení otázek ze strany pedagogů během vzdělávání umožňovalo zjišťovat porozumění, myšlení a chápání dětí a současně vytvářelo příležitosti, aby se děti mohly samostatně vyjádřit a komunikovat mezi sebou. Ve třídách byla patrná diferenciací aktivit pro děti různého věku nebo pro děti stejného věku ve třídě nejmladších dětí, s nabídkou různorodých činností, především podporujících smyslové poznávání okolního světa, názvoslovím a hudby. Téměř všechny děti byly vzdělávací nabídkou zaujaty. Nabídka byla vhodná pro děti v povinném předškolním vzdělávání a zahrnovala aktivity zaměřené na

předmatematické chápání, rozvoj fonemického uvědomění a doprovázené rytmizací. Asistent pedagoga aktivně spolupracuje s učitelem i rodiči při nastavování a realizaci individuálních opatření, která přispívají k posunu dítěte v jeho rozvoji a učení.

Logopedická prevence probíhá formou pravidelných individuálních depistáží a cílených činností v malých skupinách dětí, které jsou zařazovány pravidelně do vzdělávacího programu. K rozvoji sociálních dovedností přispívaly jednotné postupy při realizaci režimových momentů, během nichž byly všechny děti důsledně vedeny k sebeobsluze a samostatnosti v oblasti hygieny, oblékání nebo udržování pořádku ve třídě. Pohybové aktivity jsou do vzdělávání zařazovány přirozenou formou prostřednictvím cvičení, protahovacích aktivit a dětské jógy podporující zdravý tělesný vývoj, koordinaci, obratnost a radost z pohybu.

Pedagogové provádějí pedagogickou diagnostiku a sledují vývoj a procesy učení dětí. Vzdělávací cíle však nejsou vždy formulovány dostatečně konkrétně a měřitelně, což ztěžuje objektivní hodnocení vzdělávacích výsledků a oslabuje provázanost mezi plánováním, realizací a evaluací vzdělávání. Většina pedagogů uplatňuje výchovně-vzdělávací strategie, které podporují vytváření pozitivních vztahů mezi dětmi, rozvíjejí jejich schopnost spolupracovat, respektovat druhé a přijímat kompromisy. Pedagogové vedou děti k odpovědnosti a sebekontroli a působí na ně jako osobní vzor.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky předškolního vzdělávání a průběžné naplňování stanovených cílů jsou vyhodnocovány v souladu s pravidly stanovenými evaluačním systémem školy. Mateřská škola získává informace o pokrocích každého dítěte ve všech vzdělávacích oblastech, přijatá opatření směřující k podpoře rozvoje dětí a zkvalitňování procesu hodnocení úspěšnosti dětí mají pouze formální charakter. Vedení školy i pedagogové získávají aktuální informace o výsledcích průběžně. Ředitelka školy vytvořila evaluační systém školy, který slouží k zefektivnění podmínek, průběhu vzdělávání nebo dokumentů školy. Mateřská škola identifikuje individuální potřeby dětí a v případě potřeby spolupracuje s odbornými pracovišti, aby zajistila cílenou podporu jejich rozvoje. Škola má nastavenou pravidelnou komunikaci s rodiči, kterou podporuje prostřednictvím využívání elektronické aplikace a v rámci svých kompetencí poskytuje kontakty na další odborníky v oblasti problematiky předškolního vzdělávání.

Z projevů dětí při vzdělávacích činnostech je zřejmé, že úroveň jejich funkčních gramotností odpovídá věkovým a individuálním předpokladům. U dětí jsou systematicky rozvíjeny řečové a komunikační kompetence s cílem podporovat jejich kognitivní a socio-emocionální rozvoj. Pedagogové vedli děti k úspěšnému zvládnutí vzdělávacích úkolů, aplikaci získaných vědomostí a rozvoji sebekontroly. V průběhu vzdělávacího procesu byly posilovány schopnosti dětí adaptovat se v kolektivu, adekvátně reagovat na změny a zvládat je. Dětem byl zajištěn dostatek času pro samostatnou realizaci činností. Při naplňování cílů předškolního vzdělávání docházelo k upevňování základních poznatků a postojů a současně byly zdůrazňovány hodnoty spojené se zdravým životním stylem a prevencí rizik.

V průběhu vzdělávacích činností pedagogové průběžně poskytovali pozitivní zpětnou vazbu, reflektující individuální pokroky každého dítěte. Formativní hodnocení bylo integrováno do vzdělávacího procesu a podporovalo motivaci dětí i rozvoj jejich kompetencí. Zapojení dětí

do procesu sebehodnocení a vzájemného hodnocení se lišilo mezi jednotlivými třídami, přičemž pedagogové působili jako příklad pozitivního vzoru.

Závěry

Vývoj školy

- Došlo ke změně na pozici ředitelky školy a současně obměně pedagogického týmu.
- Koncepce rozvoje a řízení školy je zaměřená na aktivní propojení zřizovatele, rodičů v roli zaměstnanců a dětí, s cílem zkvalitnit vzdělávací proces a posílit jeho autentičnost

Silné stránky

- Škola v rámci svých možností aktivně spolupracuje se zřizovatelem, rodiči, studenty a akademiky z univerzity, základní školou a specializovanými pracovišti, což podporuje naplňování školního vzdělávacího programu a rozšiřuje vzdělávací nabídku pro děti. (1.5)
- Pedagogové komunikují s dětmi zdvořile, přátelsky, empaticky, naslouchajícím způsobem a za všech okolností reagují citlivě na jejich potřeby. (3.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- Pedagogické vedení školy průběžně vyhodnocuje stav pedagogických procesů, avšak pouze dílčím způsobem. Systematicky nejsou sledovány například oblasti efektivity plánování vzdělávací nabídky a využívání metod podporujících individuální rozvoj dětí. (2.1)
- Spolupráce a vzájemné sdílení zkušeností při přípravách a vyhodnocování pedagogické práce, předávání poznatků mezi pedagogy, vzájemné hospitace, zejména mezi jednotlivými třídami probíhají pouze ojediněle. (3.3)
- Pedagogové systematicky plánují vzdělávání v souladu s vědomostními cíli a motivují děti k učení. Formulování jednoduchých úvah a vyjadřování vlastních myšlenek je u dětí realizováno v omezené míře. (4.1)
- Škola získává informace o výsledcích vzdělávání dětí, které však nejsou systematicky využívány při záměrném plánování pedagogické práce. Opatření, která mají podporovat zkvalitňování hodnocení úspěšnosti dětí, mají převážně formální charakter. (5.1)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Zaměřit se na posílení provázanosti mezi plánováním a vyhodnocováním konkrétních cílů individuálního vzdělávání. Tyto cíle smysluplně integrovat do plánování, aby umožňovaly následné vyhodnocení vzdělávacích výsledků.
- Pravidelné týmové porady zaměřené na přípravu a vyhodnocování vzdělávací práce a vzájemné sdílení osvědčených postupů, nápadů a materiálů. Vzájemné hospitace mezi třídami i pedagogy.
- Pravidelné vyhodnocování pokroku dětí a jeho reflektování v individuálních a třídních plánech. Dokumentovat a monitorovat opatření k hodnocení, která má praktický dopad na vzdělávací proces.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 14 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Jmenovací dekret na pracovní místo ředitelky Univerzitní mateřské školy Qočna ze dne 27. 3. 2025 s účinností od 1. 4. 2025 na dobu určitou do 30. 6. 2026
2. Dokumentace školy podle § 28 odst. 1 školského zákona ve školním roce 2024/2025 a 2025/2026 k datu inspekce
3. Koncepce rozvoje a řízení školy Univerzitní mateřská škola Qočna, nám. T. G. Masaryka 3050, ze dne 20. 2. 2025
4. Zápisy z třídních schůzek za školní rok 2025/2026
5. Záznamy o rozvoji dítěte za období 2024/2025
6. Další vzdělávání pedagogických pracovníků za školní rok 2025/2026
7. Kontrolní činnost a zápisy z hospitační činnosti ve školním roce 2024/2025 platné k datu inspekce
8. Dokumentace k zajištění podmínek bezpečnosti a zdraví dětí, zabezpečení školního stravování a k finančním a materiálním podmínkám ve školním roce 2024/2025, 2025/2026 k datu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna v Registru inspekčních zpráv na webových stránkách České školní inspekce www.csicr.cz.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Marcela Adamíková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Dana Karmasinová, školní inspektorka

Bc. Jana Mazáková, kontrolní pracovnice

Ing. Aneta Šimoníková, kontrolní pracovnice

21. 10. 2025