



**Česká školní inspekce  
Olomoucký inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIM-5/23-M

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola, Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko</b>
E-mail	<b>bohuslavicezs@seznam.cz</b>
IČO	<b>70 987 335</b>
Identifikátor	<b>600 147 967</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Helena Krumpová</b>
Zřizovatel	<b>obec Bohuslavice</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Bohuslavice 68, 789 72 Dubicko Bohuslavice 99, 789 72 Dubicko</b>
Inspekční činnost na místě	<b>5., 6. a 9. 1. 2023</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Inspekční činnosti podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání, a to podle školních vzdělávacích programů pro předškolní vzdělávání, základní vzdělávání a zájmové vzdělávání.

Zjišťování a hodnocení naplnění příslušných školních vzdělávacích programů.

## Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace (dále škola, subjekt) vykonává činnost mateřské školy, základní školy, školní družiny a školní jídelny- výdejny.

V základní škole bylo k termínu inspekční činnosti zapsáno 22 žáků, kteří byli vzdělávání ve spojeném 1. a 2., 3. až 5. ročníku. Škola evidovala tři žáky se speciálními vzdělávacími potřebami. V jedné třídě mateřské školy bylo zapsáno 16 dětí, z nich bylo pět dětí v povinném předškolním vzdělávání a jedno dítě bylo mladší tří let. Zájmové vzdělávání je realizováno v jednom oddělení školní družiny, které navštěvovalo 22 účastníků. Stravování dětí a žáků zajišťuje školní jídelna-výdejna.

Informace o škole jsou publikovány prostřednictvím výroční zprávy o činnosti školy a webových stránek subjektu ([www.zs.bohuslavice.cz](http://www.zs.bohuslavice.cz)).

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení subjektu vychází z jasně stanovené koncepce rozvoje školy, která vymezuje priority, její orientaci, cíle vzdělávání a dalšího rozvoje. Všichni pedagogičtí pracovníci sdílejí tyto záměry a podílejí se na jejich realizaci. Řízení subjektu je systémové, plánové, založené na každodenní operativní komunikaci všech účastníků vzdělávacího procesu, což pozitivně ovlivňuje celkové klima školy. Cíleně směřuje k rozvoji a zvyšování kvality vzdělávání dětí a žáků, materiálních podmínek, spolupráci se zřizovatelem, školskou radou a zákonnými zástupci dětí a žáků. Ředitelka školy převedla část svých pravomocí na vedoucí učitelku mateřské školy, a to zejména v oblasti administrativní a organizační. Organizovány jsou řádné či operativní porady, pravidelně jedná pedagogická rada společně za všechny součásti subjektu. Kontrolní a hospitační činnost provádí ředitelka školy cíleně dle plánu a průběžně sledováním denního provozu v celém subjektu. Zaměřuje se zejména na posouzení kvality výuky jednotlivých pedagogů a motivaci ke zlepšení jejich práce, aktivně podporuje i začínající pedagožku. Závěry z hospitační činnosti projednává s pedagogy individuálně, navrhuje konkrétní opatření, avšak stanovená doporučení nejsou v průběhu vzdělávání v některých oblastech dostatečně účinná, zejména v oblasti hodnocení průběhu předškolního vzdělávání. Ředitelka školy dbá na svůj profesní rozvoj a podporuje také další vzdělávání ostatních pracovníků s ohledem na finanční možnosti školy a nabídku vzdělávacích institucí. Vzájemná spolupráce pedagogických pracovníků probíhá spíše na neformální úrovni prostřednictvím sdělování zkušeností z absolvovaných vzdělávacích akcí či výměnou námětů k efektivnějšímu uplatňování různých metod a forem práce ve výuce.

Náležitou pozornost věnuje ředitelka školy také postupné obměně materiálního vybavení, didaktické techniky a interaktivních pomůcek, které umožňují bezproblémové naplňování školních vzdělávacích programů. Samostatná budova mateřské školy poskytuje vhodné podmínky pro realizaci pestré vzdělávací nabídky a všestranný rozvoj dětí. Herna, která je částečně členěna do herních koutků, slouží zároveň k pohybovým činnostem i k odpočinku dětí. Školní zahrada s novým dětským hřištěm a netradičními herními prvky je využívána k pohybovým, environmentálním i relaxačním aktivitám.

Součástí vzdělávacího procesu je i preventivní strategie rizikového chování žáků. Témata prevence a environmentální výchovy přirozeně prolínají celým výchovně vzdělávacím procesem, jsou začleňována do různých vyučovacích předmětů, cíleně jsou rozvíjeny potřebné kompetence.

Škola soustavně vede děti a žáky k respektu k životnímu prostředí, výchově ke zdraví, zdravému životnímu stylu a posiluje jejich zdravé sebevědomí. Pestrá a vyvážená skladba jídelníčku ve školní jídelně-výdejně, ale i začlenění témat o zdraví do jednotlivých vzdělávacích oblastí spolu se zapojením školy do projektů umožňujících odběr dotovaného ovoce, zeleniny a mléčných výrobků účelně přispívají k podpoře zdravého životního stylu dětí a žáků. Další projekty jsou zaměřeny především na environmentální, kulturní a osobnostně sociální výchovu, prožitkové učení, které podporují naplňování cílů vzdělávání.

## **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Plánování vzdělávání v mateřské škole vychází z integrovaných bloků a dílčích tematických celků stanovených ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání. Vzdělávání probíhalo v příjemné atmosféře, mezi dětmi a učitelkami panovala důvěra postavená na partnerské komunikaci a vstřícném přijetí. Plynulost vzdělávacího procesu byla zejména v průběhu dopoledního vzdělávacího bloku narušována pravidelným řazením dětí a čekáním na ostatní. Při ranních hrách měly děti dostatečný prostor pro rozhodování při volbě spontánních činností, většinou si v prostoru herny rozvíjely námětové a konstruktivní hry. Učitelkami však byla v malé míře připravována jiná vzdělávací nabídka vztahující se k právě probíhajícímu tématu. Po příchodu do třídy se zapojovaly všechny děti do aktivity, která byla určena zejména dětem v povinném předškolním vzdělávání a směřovala k rozvoji jejich dovedností potřebných ke zvládnutí nároků základního vzdělávání. Průběh vzdělávání byl provázen zavedenými rituály, které přispívaly k pocitu jistoty a bezpečí. Nové informace předkládaly učitelky dětem v logických souvislostech, vedly je k dovednostem propojovat je s již upevněnými poznatky. Nabídka činností působila na všechny smysly dětí, posilována byla jejich paměť, soustředění, čtenářská, matematická i přírodovědná pregramotnost. Nastavená a již osvojená pravidla třídy se pozitivně odrážela ve vztazích mezi dětmi i směrem k zaměstnancům školy. Pedagogové uplatňovali při řízených činnostech převážně účelně individuální, frontální a částečně i kooperativní formy vzdělávání, v malé míře byla cíleně zařazována skupinová práce nebo aktivity ve dvojicích. Rozvoj grafomotoriky byl začleňován do vzdělávacího procesu pravidelně, pedagogové však nebyli při těchto činnostech vždy důslední. Dostatečně se nezaměřovali u dětí na dílčí návyky jako je správný úchop psacích potřeb či správné stolování. Dětský nábytek ve třídě odpovídá rozdílným antropometrickým potřebám dětí ve věkově smíšeném kolektivu, velikost stolů a židlí však nebyla dětmi vždy zvolena správně. Při stravování měly možnost volby množství jídla, pitný režim byl k dispozici celý den. Podněcování dětí k samostatnosti při podávání stravy nebylo dostatečně rozvíjeno, zavedený způsob podpory jim neumožňoval získávat sebeobslužné dovednosti v plném rozsahu. V rámci dopoledního odpočinku byl všem dětem s menší potřebou spánku poskytován prostor pro postupnou aktivizaci s účelnou nabídkou náhradních klidových činností.

Během vzdělávání poskytovaly učitelky dětem zpětnou vazbu, povzbuzovaly je, oceňovaly jejich výkony i prosociální chování, avšak cílené zhodnocení ukončeného vzdělávacího bloku, formativní hodnocení vystihující individuální pokrok jednotlivých dětí či sebehodnocení nebo vzájemné hodnocení nebylo v průběhu inspekční činnosti zaznamenáno. Seznamování dětí se zdravým životním stylem probíhá prostřednictvím pravidelného zařazování zdravotně preventivního cvičení, pohybových her, hudebně pohybových chvil a cvičením jógy. Dostatek pohybu dětí je zajištěn také při pobytu venku. Učitelky plánovaly a tvořivě provázaly činnosti venku s aktuálním tématem při

motivovaných vycházkách v okolí školy. V průběhu školního roku mají nejstarší děti možnost absolvovat předplavecký výcvik.

V hodnocených vyučovacích hodinách v základní škole panovala příjemná pracovní atmosféra, preferován byl individuální a respektující přístup, komunikace pedagogů se žáky byla otevřená a poskytovala jim dostatek prostoru pro vyjádření svého názoru. V průběhu výuky byli žáci vedeni k rozvoji logického uvažování, čtenářskou gramotnost učitelé cíleně podporovali zejména prostřednictvím práce s textem, důrazem na správné čtení, spisovné a hlasité vyjadřování. Žáci ve výuce tvořivě pracovali a při řešení úkolů vycházejících z běžného života logicky reagovali, cíleně byly rozvíjeny jejich klíčové kompetence. Vyučující žáky v průběhu vyučování povzbuzovali, chválili, motivovali a aktivizovali, jednotlivé činnosti byly ve většině vyučovacích hodin většinou efektivně střídány. Poskytovaná zpětná vazba vycházela převážně z okamžitého hodnocení jejich projevů a výsledků, avšak formativní hodnocení vedoucí k posílení jejich motivace k učení nebylo zaznamenáno. Převládala frontální práce prokládána samostatnou prací žáků, v malé míře byla cíleně zařazována skupinová práce nebo práce ve dvojicích. Ve vyučovacích hodinách byly vhodně využívány pracovní listy a učební pomůcky, práce s digitální technikou či práce žáků s různými infomačními zdroji však byla využívána minimálně.

Při zadávání úkolů učitelky respektovaly zásadu přiměřenosti, pracovní tempo vždy přizpůsobily schopnostem žáků, pro nadanější žáky měly zpravidla připraveny další úkoly. Zadávané úkoly žáci plnili zodpovědně, dokázali před třídou klást dotazy či prezentovat výsledky své práce. Všem žákům, u kterých se projevil obtíž s pochopením zadání nebo splněním úkolu, byla věnována potřebná individuální péče, přičemž byla účelně využita práce asistentky pedagoga. Rozdělení rolí mezi vyučující a asistentku pedagoga bylo jasně dané a jejich efektivní spolupráce byla přínosná nejen pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i pro ostatní žáky ve třídě. Pedagogové probíraný vzdělávací obsah účelně propojovali s reálnými situacemi běžného života, kladli důraz na mezipředmětové vztahy a na upevňování získaných vědomostí žáků. V závěru vyučovacích hodin nebyla vždy věnována náležitá pozornost shrnutí a zhodnocení probraného vzdělávacího obsahu, stanovení cílů na příští vyučovací hodinu, sebehodnocení a vzájemné hodnocení žáků bylo využito v omezené míře.

Činnost školní družiny je nedílnou součástí vzdělávací strategie školy, napomáhá osobnostnímu rozvoji každého účastníka zájmového vzdělávání. V průběhu sledovaného vzdělávání převládala příjemná, přátelská atmosféra, žáci pracovali se zájmem, bezproblémově komunikovali, vyměňovali si názory a v případě potřeby si navzájem vypomáhali. Při ranních činnostech vychovatelka adekvátně koordinovala práci žáků, převažovaly klidové aktivity, žáci využívali stavebnice nebo rozvíjeli čtenářské kompetence. V odpoledních hodinách byly vhodně střídány činnosti vzdělávací, herní, spontánní, odpočinkové, pohybové. Žáci měli dostatek prostoru pro seberealizaci a rozvoj svých zájmů. Z jejich projevu bylo patrné, že jsou vedeni k dodržování pravidel slušnosti, vzájemné toleranci, respektu, ohleduplnosti a spolupráci, cíleně byly rozvíjeny kompetence komunikativní, sociální, pohybové a pracovní environmentální.

## **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Vzdělávací cíle mateřské školy jsou zaměřeny na všestranný rozvoj osobnosti dětí, jejich naplňování jim napomáhá pochopit okolní svět a učí je žít ve společnosti ostatních. Děti jsou vedeny ke zdravému životnímu stylu, pravidelným pohybovým aktivitám a důraz je kladen rovněž na ekologickou výchovu a environmentální vzdělávání. Při plánování řízených činností byla využita souvislost vzdělávacího obsahu s reálnými situacemi každodenního

života. Evaluační systém třídního plánování je ve školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání nastaven, ale v praxi je zatím funkční pouze částečně. Evaluační výstupy odrážejí spíše průběh vzdělávání, pouze ojediněle se však pedagogové zaměřují na důslednou analýzu uplatňovaných metod a forem či stanovování dalších pedagogických postupů.

Cíle v oblasti rozvoje řečových schopností a jazykových dovedností se dařilo naplňovat pravidelným zařazováním písniček, básniček, rytmizace a dechových cvičení, preventivní logopedické chvílky však nebyly učitelkami v průběhu inspekční činnosti realizovány. Mateřská škola organizuje ve spolupráci s klinickým logopedem depistáž, v případě potřeby je zákonným zástupcům dětí doporučována individuální logopedická intervence. Dětem v povinném předškolním vzdělávání zajišťuje škola se souhlasem zákonných zástupců vyšetření školní zralosti externím pracovníkem z pedagogicko-psychologické poradny. K plynulému přechodu dětí do základního vzdělávání přispívá rovněž nastavená spolupráce v rámci subjektu. Pedagogická diagnostika dětí poskytuje ucelený přehled o jejich vývoji a zároveň je funkčním podkladem pro diferenciaci vzdělávací nabídky. Ve třídách jsou k dispozici rovněž diagnostická portfolia dětí obsahující jejich datované kresby, grafomotorická cvičení i pracovní listy. Jejich obsah slouží také k posouzení úrovně školní zralosti a je účelně využíván při individuálních konzultacích se zákonnými zástupci jako jeden z podkladů hodnocení výsledků vzdělávání. Ze strany pedagogů jsou takto průběžně získávané informace o dětech zatím využívány spíše při individuální práci v rámci ranních her. Zjištěné výsledky z pedagogické diagnostiky však zatím postrádají konkrétní záměry promítající se do plánování vzdělávacího procesu a přípravy individualizované a diferencované vzdělávací nabídky.

Základní škola získává informace o výsledcích vzdělávání svých žáků standardními interními evaluačními nástroji, zapojuje se i do celoplošného inspekčního testování, avšak srovnávání výsledků vzdělávání žáků s jinými školami nezajišťuje. Ve vybraných vyučovacích předmětech zařazují vyučující písemné práce většího rozsahu. Je tak možné porovnávat dosažené výsledky s očekávanými výstupy deklarovanými ve školním vzdělávacím programu pro základní vzdělávání, hodnotit pokrok žáků v delším časovém horizontu a získávat zpětnou vazbu o míře zvládnutí vzdělávacího obsahu. Práce většího rozsahu a výsledky projektového vyučování jsou shromažďovány v žákovských portfoliích, které slouží jako podklad pro žákovské sebehodnocení a jsou k dispozici zákonným zástupcům k případnému nahlédnutí. Škola tak sleduje a vyhodnocuje úspěšnost žáků v průběhu celého vzdělávacího cyklu. O jejich efektivitě svědčí jejich dlouhodobě vyrovnané celkové výsledky vzdělávání, neprospívající žáky škola nemá.

Prioritou školy je oblast spolupráce se zákonnými zástupci žáků, která je založena na vzájemné důvěře. O obsahu a výsledcích vzdělávání jsou rodiče průběžně informováni prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek, v rámci dohodnutých konzultací s učiteli a osobním kontaktem při předávání žáků.

Jednání pedagogické rady jsou zaměřena na organizační záležitosti, výsledky vzdělávání jsou projednávány na základě podkladů třídních učitelů, avšak bez detailnějšího rozboru a spíše neformálním způsobem. Vzhledem k velikosti školy, malému počtu žáků a trvalému kontaktu všech vyučujících jsou jakékoliv výkyvy žáků ihned identifikovány a operativně řešeny. V současnosti škola nemá žáky s rizikem školního neúspěchu, doučování probíhá jen podle potřeby, individuální přístup ke všem žákům je systematicky zabezpečen zejména v průběhu výuky.

K péči o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami přispívá činnost školního poradenského pracoviště. Žákům je poskytována podpora formou doučování či individuálních konzultací.

Na kvalitu práce žáků s potřebou podpůrných opatření příznivě působí činnost asistentky pedagoga, pozitivní vliv má také individuální přístup díky menšímu počtu žáků v kolektivu. O úspěšnosti žáků při přechodu na druhý stupeň základní školy získává škola neformálními způsoby zejména od žáků nebo jejich zákonných zástupců.

Ke zlepšování výsledků vzdělávání, prevenci rizikových jevů, rozvoji osobnosti dětí a žáků, jejich zájmů i nadání napomáhá organizování projektových dnů, řady výchovně vzdělávacích, kulturně společenských nebo sportovních akcí. K tomu přispívá svými aktivitami a nabídkou zájmových útvarů i činnost školní družiny.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Od poslední inspekční činnosti došlo v součinnosti se zřizovatelem subjektu ke zlepšení materiálně-technických podmínek pro vzdělávání dětí a žáků.

### **Silné stránky**

- Kvalitu poskytovaného vzdělávání pozitivně ovlivňuje příznivé klima školy a účinná spolupráce zaměstnanců všech součástí subjektu, což se kladně odráží ve výchovně vzdělávacím procesu.
- Přírodovědná gramotnost dětí a žáků je rozvíjena kladným přístupem školy k udržitelnosti životního prostředí a aplikací prvků ekologické výchovy do vzdělávacího procesu.
- Pedagogové svým přístupem, způsobem komunikace, cíleným vedením a výchovou vedou děti a žáky ke slušnosti, ohleduplnosti, vzájemnému respektu a toleranci mezi sebou, navzájem vytvářejí atmosféru důvěry a partnerství, úspěšně realizují cíle prevence rizikového chování a formují jejich osobnost.

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Málo účinné vyhodnocování realizovaných témat na sebereflexi učitelek v mateřské škole vzhledem k uplatňovaným metodám a formám ve vzdělávacím procesu.
- Méně časté zařazování činností v mateřské škole ve flexibilních skupinách nebo práce ve dvojicích při řízených didakticky zacílených činnostech.
- Málo důsledné poskytování srozumitelné a průběžné zpětné vazby od pedagogů mateřské školy směrem k dětem. Děti nebyly dostatečně vedeny k sebehodnocení a s přihlédnutím k věku i k vzájemnému hodnocení.
- Pedagogická diagnostika a záznamy o vzdělávacích výsledcích dětí nejsou cíleně propojeny s plánováním pedagogického procesu a s diferenciací vzdělávací nabídky podle aktuálních schopností, dovedností a potřeb jednotlivých dětí.
- Ve vyučovacích hodinách byly v omezené míře střídány metody a formy práce podporující kooperativní aktivity a skupinovou práci žáků, žáci minimálně pracovali s různými informačními zdroji a interaktivní technikou.
- V závěrech většiny hodnocených vyučovacích hodin bylo zařazováno spíše formální zhodnocení vyučovací hodiny ze strany pedagoga. Žákům nebyl poskytován dostatečný prostor pro jejich zhodnocení vyučovací hodiny, sebehodnocení či vzájemné hodnocení.

## Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Rozvíjet profesní kompetence všech učitelek prostřednictvím důslednějšího vyhodnocování účinnosti aplikovaných forem vzdělávání a stanovování pedagogických přístupů při evaluaci realizovaných tematických celků.
- Navázat spolupráci s mateřskými školami v okolí s cílem vzájemných hospitací, kolegiálního hodnocení, sdílení různých přístupů, nápadů, metod a forem v předškolním vzdělávání. Zavést vzájemné hospitace mezi pedagogy mateřské školy s cílem sdílení nápadů, námětů a získávání inspirace.
- Vzdělávací nabídku mateřské školy v řízených činnostech obohacovat čtenějším zařazováním kooperativních aktivit ve flexibilních skupinách i ve dvojicích, činnostmi podporujícími objevování, samostatné řešení problémů, experimentování a tím podporovat vlastní iniciativu dětí.
- Do vzdělávacího procesu v mateřské škole pravidelně začleňovat preventivní logopedické aktivity jako běžnou součást portfolia pedagogických dovedností.
- Pedagogickou diagnostiku v mateřské škole cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu a následně k diferencované a pestré vzdělávací nabídce.
- Účelně využívat přechodové fáze vytvořením příležitostí pro aktivní čekání dětí na ostatní, zajistit provázanost mezi jednotlivými činnostmi v průběhu dne bez zbytečných časových prostojů.
- Být důslednější při využívání dostupného dětského nábytku ze strany dětí dle jejich věkových potřeb. S přihlédnutím k věku dětí podporovat jejich samostatnost a rozvíjet sebeobslužné dovednosti. Důsledněji se zaměřovat na dílčí návyky dětí při rozvoji grafomotoriky podněcováním ke správnému úchopu psacího náčiní.
- Podporovat profesní rozvoj pedagogů nabídkou dalšího vzdělávání zaměřenou na uplatňování formativního hodnocení a sebehodnocení dětí a žáků.
- Systematicky vést děti a žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení ve vazbě k jejich dalšímu osobnostnímu rozvoji. Průběžně zařazovat prvky formativního hodnocení do všech vzdělávacích činností.
- Ve vyučovacích hodinách se cíleně zaměřit na častější zařazování práce ve dvojicích a skupinách jako prostředku rozvoje sociálních a komunikačních kompetencí. Do výuky zařazovat práci žáků s různými informačními zdroji i interaktivní technikou a vést žáky více k samostatnému vyvozování závěrů.
- Ke zvýšení míry objektivity hodnocení dosahovaných výsledků vzdělávání žáků využívat také písemné práce nebo sdílené testy ze škol obdobného typu nebo škol spádových, což umožní škole výsledky objektivně porovnávat a přijímat účinná opatření v případě výraznějších rozdílů.

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy a Mateřské školy Bohuslavice, okres Šumperk, ze dne 20. 9. 2009, dodatek č. 1, ze dne 10. 7. 2013
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 24. 11. 2022
3. Jmenovací dekret do funkce ředitelky školy, s účinností od 1. 7. 2007
4. Výjimka z nejnižšího počtu žáků v ZŠ, ze dne 29. 6. 2022
5. Výroční zpráva o činnosti školy ve školním roce 2021/2022
6. Dlouhodobý plán – Koncepční záměry a úkoly v období 2021/2023, čj. ZSBOH 373/2021, ze dne 25. 8. 2021
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání: Školáčkův rok s moudrou sovou, čj. ZS BOH 368/2020, s platností od 1. 9. 2020, včetně dodatků č. 1. a 2
8. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola pro děti – děti pro školu“, čj. ZS BOH 257/2019, s platností od 1. 9. 2019 včetně dodatků č. 1 - 7
9. Školní vzdělávací program školní družiny při Základní a Mateřské škole Bohuslavice, okres Šumperk, příspěvková organizace, s platností od 1. 9. 2021
10. Školní řád mateřské školy, čj. ZSBOH/2017, s platností od 1. 9. 2017 včetně příloh č. 1 - 5 a dodatků č. 1 - 4
11. Školní řád základní školy, čj. ZSBOH/2016, s platností od 1. 9. 2016 včetně přílohy č. 1 - 3 a dodatků č. 1 - 4
12. Vnitřní řád školní družiny, čj. ZSBOH/2018, s platností od 1. 9. 2018 včetně dodatku č. 1
13. Organizační řád školy, čj. ZSBOH 82/2019, s platností od 1. 4. 2019, včetně dodatků č. 1 a 2
14. Složka: Zápis z pedagogické rady, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
15. Plán kontrolní činnosti 2022/2023, čj. ZSBOH 156/2022, ze dne 29. 8. 2022 s přílohou – Plán hospitací
16. Složka: Plány práce na školní rok 2022/2023
17. Plán DVPP 2022/2023, čj. ZSBOH A57/2022, ze dne 23. 8. 2022
18. Roční plán školní družiny ve školním roce 2022/2023, Téma: „Jeden za všechny, všichni za jednoho“, ze dne 26. 8. 2022
19. Složka: Záznam z hospitace, školní roky 2021/2022 a 2022/2023
20. Třídní kniha pro mateřskou školu, školní rok 2022/2023
21. Třídní knihy pro 1. stupeň ZŠ, třída I. (ročník 1. a 2.) a třída II. (ročník 3. – 5.), školní rok 2022/2023 vedené k termínu inspekční činnosti



22. Přehled výchovně vzdělávací práce školní družiny, školní rok 2022/2023 vedený k termínu inspekční činnosti
23. Školní matrika, školní rok 2022/2023
24. Pedagogická diagnostika a portfolia dětí, školní rok 2022/2023
25. Evaluační materiály třídy mateřské školy (evaluační záznam, zpráva třídních učitelek)
26. Žákovské knížky, školní rok 2022/2023
27. Preventivní program školy 2022/2023, čj. ZSBOH 162/2022, ze dne 29. 8. 2022 s přílohou Školní neúspěšnost
28. Rozvrh vyučovacích hodin pro školní rok 2022/2023
29. Souhrnná dokumentace školního poradenského pracoviště na školní rok 2022/2023
30. Složka: Přehled prospěchu, školní roky 2021/2022
31. Složka: Písemné práce většího rozsahu, školní rok 2022/2023
32. Personální dokumentace pedagogických zaměstnanců (doklady o dosaženém vzdělání) vedená k termínu inspekční činnosti
33. Doklady k bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků a finančním podmínkám školy vedené k termínu inspekční činnosti
34. Dokumentace školní jídelny- výdejny

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu, Česká školní inspekce, Olomoucký inspektorát, Wellnerova 25, 779 00 Olomouc, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.m@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místě příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Alice Havlíčková, školní inspektorka,  
vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Ester Šturmová, školní inspektorka

Mgr. Vlasta Macháčová, školní inspektorka

Ing. Markéta Tomečková, kontrolní pracovnice

Datem vyhotovení inspekční zprávy se rozumí datum posledního podpisu člena inspekčního týmu.