



**Česká školní inspekce
Pražský inspektorát
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIA-3326/23-A
Sp. zn. ČŠIA-S-486/23-A

Název	Mateřská škola Oáza v Praze 12
Sídlo	Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 - Kamýk
E-mail	reditelka@msoaza.cz
IČO	48 135 542
Identifikátor	600 036 235
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Eva Derynková
Zřizovatel	Městská část Praha 12
Místo inspekční činnosti	Čechtická 758/6, 142 00 Praha 4 - Kamýk
Inspekční činnost na místě	21. 11. 2023 – 23. 11. 2023

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V období od poslední inspekce v roce 2017 se zvýšil počet tříd a tím nejvyšší povolený počet dětí ve škole (168). K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 137 dětí v šesti věkově smíšených třídách.

Záměrem školního vzdělávacího programu (dále „ŠVP PV“) je zajišťovat zdravý psychický, fyzický a sociální rozvoj dětí s ohledem na jejich individuální potřeby, poskytovat vlnidné prostředí pro socializaci, podporovat zájem dětí o získávání informací a prohlubovat jejich vědomosti, znalosti a dovednosti.

Škola se nachází v sídlištní zástavbě, je umístěna ve třech vzájemně propojených pavilonech.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) při své práci efektivně využívá dlouholeté pedagogické a manažerské zkušenosti. Stanovila reálnou a srozumitelnou koncepci, jejíž záměry se daří naplňovat i při změně některých podmínek, např. rozšíření kapacity školy, obměna pedagogického sboru. Ředitelka vytváří příznivé pracovní prostředí, pečuje o mezilidské vztahy a uplatňuje otevřenou komunikaci se všemi pracovníky. Realizuje kontrolní a evaluační činnost, stanovuje konkrétní opatření ke zlepšování kvality vzdělávání a vyhodnocuje jejich účinnost. Předmětem pravidelných jednání pedagogické rady jsou zejména provozní a organizační záležitosti, kvalita poskytovaného vzdělávání a individuálním vzdělávacím pokrokům dětí je věnována menší pozornost. K plynulému chodu školy přispívá delegování dílčích kompetencí na zástupkyni ředitelky a další pedagožky.

Od minulé inspekční činnosti došlo k rozšíření a větší obměně pedagogického sboru. Vzdělávání zajišťuje 13 učitelek včetně ředitelky, 6 asistentek pedagoga a jedna školní asistentka (dále „asistentky“). Tři učitelky nesplňují požadovanou kvalifikaci, příslušný obor ale již studují. Méně zkušeným pedagožkám je poskytována podpora ve formě konzultací a náslechnů. Ke sjednocování pedagogických postupů a zvyšování kvality vzdělávání přispívají vzájemné hospitace učitelek. Rozpis přímé pedagogické činnosti byl v průběhu inspekce upraven tak, aby byla zajištěna efektivní souběžná práce učitelek.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy a plánů osobního rozvoje jednotlivých učitelek a asistentek. Absolvované vzdělávací akce byly v uplynulých dvou letech zaměřené např. na klima školy, adaptaci dětí v MŠ, pedagogickou diagnostiku, výtvarné techniky a komunikaci. Cenné znalosti a zkušenosti učitelky získaly také prostřednictvím zahraničních stáží.

Finanční podmínky umožňují kvalitní naplňování ŠVP PV a plynulý chod školy. Vícezdrojové financování přispívá ke zkvalitnění vzdělávání a rozvoji školy. S podporou finančních prostředků z účelně vybraných projektů a grantů byla např. vybudována polytechnická dílna a upravena školní zahrada. Materiální podmínky jsou příznivé. Vkusně zařízené interiéry vytvářejí potřebné funkční prostředí pro předškolní vzdělávání. Velikost a členitost tříd umožňuje realizaci činností v různých organizačních formách. Děti mají k dispozici bohatý inventář dětské literatury, hraček a didaktických pomůcek. Rozlehlá školní zahrada je vybavena řadou herních prvků, které vhodně podporují pohybový rozvoj i relaxaci dětí a umožňují realizaci pestrých environmentálních aktivit.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Ve všech třídách je vzdělávání provázáno přívětivou a klidnou atmosférou. Po ranním příchodu měly děti dostatečný prostor vyzkoušet různé aktivity z připravené nabídky a pracovat vlastním tempem. Nejčastěji využívaly stavebnice a společenské hry. Učitelky a asistentky sledovaly činnost dětí, v případě potřeby je citlivě motivovaly k zapojení do hry

nebo jim nabízely individuální aktivity zaměřené např. na orientaci v ploše, poznávání geometrických tvarů a rozvoj jemné motoriky. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Společná ranní posezení poskytla dětem dostatečný prostor pro samostatný mluvní projev, vyjádření nálady i připomenutí zážitků z minulého dne. Učitelky kladly dětem otevřené otázky a podporovaly komunikaci se zřetelem k jejich věku a individuálním potřebám. V některých třídách byly děti vedeny k vyvozování časových pojmů, které jsou vzhledem k jejich schopnostem příliš abstraktní. Naopak vyprávění příběhu prostřednictvím maňáska příkladně motivovalo děti k dalším činnostem. Přínosná byla rovněž podpora dětí s odlišným mateřským jazykem.

Pohybové aktivity převážně naplňovaly zdravotně preventivní účel, ve většině tříd však neměly dostatečnou dynamiku. Motivaci dětí podpořil hudební doprovod a básničky a písničky doprovázené pohybem nebo rytmiizací, překážková dráha je inspirovala k procvičení různých motorických dovedností. V některých třídách nemělo ranní cvičení potřebnou strukturu, jeho efektivitu snižovaly metodické chyby, např. nevhodná organizace nebo pohybová hra s vyřazováním.

Řízené činnosti vycházely z aktuálních tematických bloků a reflektovaly specifika věkově smíšených kolektivů. Ve většině tříd po společném úvodu následovala práce ve skupinách, kde se děti věnovaly různorodým výtvarným činnostem, prohlubovaly svoje znalosti o těle, zdraví a přírodě nebo rozvíjely řečové a jazykové dovednosti. Diferencovaná vzdělávací nabídka, prožitkové učení, dostatečné množství názorných pomůcek, promyšlená organizace a správně zvolená náročnost úkolů vzhledem k věku a schopnostem dětí zajišťovaly očekávanou efektivitu vzdělávání.

Při kreslení a malování většinou nebyly dodrženy zásady grafomotorické prevence, zvolené postupy nebyly komplexní a zcela nezohledňovaly vývojové potřeby jednotlivců. Pedagožkám se nedařilo podchytit nevhodné návyky dětí při sezení a úchopu tužky a účelně na ně reagovat, v některých případech neposkytly dětem odpovídající grafický materiál.

V průběhu vzdělávání učitelky hodnotily konkrétní činnost jednotlivců i skupiny, využívaly povzbuzení a pochvalu. Až na výjimky byl věnován dostatečný prostor sebehodnocení dětí prostřednictvím piktogramů nebo slovního vyjádření.

Poskytované školní stravování nabízí vyváženou stravu s dostatkem ovoce a zeleniny. Pitný režim je zaveden, děti jsou průběžně motivovány k jeho využívání. Při stolování byly děti podporovány v sebeobsluze, měly možnost si zvolit velikost porce, samostatně si mazaly pomazánku na pečivo a nalévaly nápoje, samy také uklízely použité nádoby na vyhrazené místo. Frontální organizace stravování a hygieny v některých třídách vedla k prostojům, na něž děti reagovaly zvýšeným neklidem. Učitelky většinou nekorigovaly problematické držení lžice a příboru a nevedly děti ke správnému sezení.

Pobyt venku byl realizován v požadovaném rozsahu. Děti měly dostatek volného pohybu a mohly také absolvovat prohlídku záchranářského vozidla, která byla součástí probíhajícího edukačního programu.

Organizace odpoledního odpočinku zohledňovala individuální potřeby dětí. Nadstandardní aktivity, které podporují individuální talent a zájem dětí, jsou s respektem k dětskému biorytmu realizovány v odpoledních hodinách.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání jsou většinou příznivé a odpovídají možnostem dětí vzhledem k jejich věku a schopnostem. Heterogenní uspořádání tříd podporuje adaptaci nových dětí na pobyt ve škole, jejich aktivní zapojování do nabízených činností a učení nápodobou (např. v oblasti hygieny a sebeobsluhy). Starší děti příležitostně zastávají roli průvodců pro mladší kamarády, v níž si upevňují svoje znalosti a rozvíjejí prosociální dovednosti. Děti samostatně rozvíjejí hru, zvládají základní pohybové dovednosti a jednoduché pracovní úkony. Až na výjimky dobře komunikují s dospělými i s vrstevníky. Jsou přiměřeně samostatné při sebeobsluze a mají dobré společenské a stravovací návyky. U nejstarších byly však ve větší míře zaznamenány již fixované problematické návyky v oblasti grafomotoriky (nesprávné sezení, špatný úchop tužky a líce), které mohou mít negativní vliv na pozdější úspěšnost v dalším stupni vzdělávání.

Od minulé inspekční činnosti došlo k pozitivnímu posunu v pedagogické diagnostice. Strukturované formuláře doplňují průběžné poznámky o vzdělávacích pokrocích dětí v jednotlivých oblastech. Záznamy jsou pravidelně vyhodnocovány a stanovené záměry pro další pedagogickou intervenci jsou podle potřeby konzultovány se zákonnými zástupci dětí. Tento systém napomáhá k zajištění optimálních podmínek pro rozvoj každého jedince.

Pravidelná setkávání a dotazníky spokojenosti jsou základním pilířem vzájemné partnerské spolupráce s rodiči. Zákonní zástupci se mohou blíže seznámit s životem školy při různých slavnostech a tvořivých dílnách. Informace získávají při každodenním kontaktu, prostřednictvím nástěnek, mobilní aplikace a e-mailové komunikace. Škola organizuje pro rodiče přednášku o školní zralosti a připravenosti, zajišťuje logopedickou depistáž a v případě potřeby předává rodičům kontakt na klinickou logopedku. Výchovné obtíže a speciální vzdělávací potřeby dětí jsou konzultovány s pedagogicko-psychologickou poradnou.

Postupné seznamování dětí s primárním stupněm vzdělávání je realizováno prostřednictvím návštěv v prvních třídách partnerské základní školy a organizováním společných aktivit. MŠ dále spolupracuje s organizacemi zaměřenými na ochranu přírody a podporu tělesné zdatnosti dětí.

V souladu se školním vzdělávacím programem je přiměřená pozornost věnována ochraně zdraví a zajištění bezpečnosti dětí. Vstupy do budovy jsou zajištěny elektronicky. Děti jsou průběžně upozorňovány na rizika a vedeny k respektování pravidel bezpečného chování. K podpoře zdravého životního stylu přispívají každodenní pohybové aktivity v interiéru a na školní zahradě, plavecký výcvik, zimní bruslení i zdravotně preventivní programy.

Závěry

Vývoj školy

Nedostatky zjištěné při inspekční činnosti v roce 2017 byly odstraněny. Otevřením dvou nových tříd se zvýšil nejvyšší povolený počet dětí ve škole, průběžně se zkvalitňují materiální podmínky školy.

Silné stránky

- příkladná příprava učitelek na vzdělávání, plánování diferencované vzdělávací nabídky, organizačních forem vzdělávání a různorodých pomůcek (4.1),

- diferenciacie řízených činností s ohledem na schopnosti a věkové a individuální zvláštnosti dětí (4.2),
- poskytování odpovídající zpětné vazby k činnostem dětí, podpora dětského hodnocení a sebehodnocení (4.3),
- vedení pedagogické diagnostiky včetně stanovení záměrů pro další působení na dítě (5.1).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)

- grafomotorické návyky dětí neodpovídají jejich rozvojovým možnostem, grafomotorická prevence nezohledňuje individuální potřeby jednotlivců, není prováděna systematicky a důsledně (5.2).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- rozvíjet přiměřené grafomotorické dovednosti s ohledem na individuální vývoj jednotlivců, realizovat efektivní postupy grafomotorické prevence, podpořit návyk zdravého sezení, poskytovat dětem vhodný grafický materiál,
- zajistit větší dynamiku pohybových činností v interiéru,
- v rámci pedagogické rady věnovat dostatečnou pozornost kvalitě vzdělávání a individuálním vzdělávacím výsledkům dětí.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 12 účinná od 1. 10. 2014
2. Jmenování ředitelky školy ze dne 22. 8. 2014, s účinností od 1. 9. 2014
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti
4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti

7. Přehled vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy ředitelky školy od školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Bc. Jitka Mladenova, školní inspektorka

Bc. Hana Vejdovská, kontrolní pracovnice

7. 12. 2023