



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB -408/17-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	1. mateřská škola Velké Opatovice, příspěvková organizace
Sídlo	Dlouhá 429, 679 63 Velké Opatovice
E-mail právnické osoby	Skolka1@velkeopatovice.cz
IČ	62073354
Identifikátor	600105831
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Dagmar Sýkorová
Zřizovatel	Město Velké Opatovice
Místo inspekční činnosti	Dlouhá 429, 679 63 Velké Opatovice
Termín inspekční činnosti	25. 4. 2017 – 27. 4. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

1. mateřská škola Velké Opatovice, příspěvková organizace (dále „škola“ nebo „MŠ“) vykonávala v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost mateřské školy a školní jídelny.

MŠ je umístěna v typizované, starší jednopodlažní budově v klidné části města. Její součástí je prostorná školní zahrada, jejíž výhodou je velmi dobré zastínění v letních měsících i nerovný terén, který děti mohou využívat v zimním období k sáňkování.

V době inspekce nebyl nejvyšší povolený počet dětí 72 zcela naplněn. Ve třech třídách se vzdělávalo 70 dětí. Poslední rok před nástupem povinné školní docházky navštěvovalo MŠ 25 dětí, z nich 5 ji měly odloženou. MŠ vzdělávala 1 dítě se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“).

Předškolní vzdělávání probíhalo podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“), platným pro období 2015 – 2018.

MŠ nabízela dětem dle zájmu jejich rodičů nadstandardní aktivity, které nebyly součástí ŠVP PV. Jednalo se o plavání, saunování, Edukativně stimulační skupiny, kroužek tance a zpěvu.

Provoz MŠ byl od 6.00 do 15.45 hodin. Celková měsíční výše úplaty pro školní rok 2016/2017 byla stanovena ve výši 250 Kč.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitelka školy, která funkci v této MŠ vykonávala od roku 1998, splňovala všechny kvalifikační předpoklady. Její řízení bylo promyšlené a systematické. V průběhu školního roku 2016/2017 vzdělávání zajišťovaly kromě ředitelky 4 učitelky, 1 asistentka pedagoga a školní asistentka. Všechny učitelky včetně asistentky pedagoga byly plně kvalifikované. Ředitelka je podporovala v dalším plánovaném vzdělávání, kterého se sama aktivně účastnila. Pozitivem v řízení školy byl funkční vnější i vnitřní informační systém a vstřícná komunikace ředitelky školy se zaměstnanci. Informace o škole získávali zákonní zástupci dětí zejména při každodenním kontaktu s učitelkami, na neformálních setkáváních, z internetových stránek (ředitelka je dle potřeby průběžně aktualizuje), na úvodní třídní schůzce, ze zveřejněného ŠVP PV a školního řádu, na nástěnkách v jednotlivých šatnách. Pedagogické rady ředitelka pravidelně svolávala, ale ze zápisů vyplývalo, že se zabývaly převážně organizační problematikou, méně plánováním, průběhem a hodnocením vzdělávání. Přesto mělo vlastní hodnocení školy dobrou úroveň. Materiál výstižně vyhodnocoval práci MŠ, specifikoval problémy, které je nutné nadále řešit a uváděl záměry pro další rozvoj školy.

ŠVP PV vykazoval jen drobné formální nedostatky v identifikačních údajích, ale jinak poskytoval informace v souladu se základními požadavky RVP PV, byla v něm formulovaná dlouhodobá koncepce a strategie rozvoje školy včetně cílů a podmínek potřebných pro jejich dosažení. Školní řád upravující všechny zákonem stanovené oblasti včetně aktuálních změn.

Příhodné podmínky ředitelka vytvořila pro vzdělávání dítěte se SVP. Ve spolupráci se školským poradenským zařízením vypracovala škola individuální plán vzdělávání (dále „IVP“), jehož naplňování učitelky konzultovaly se zákonnými zástupci.

Od poslední inspekční činnosti došlo ve škole ke zlepšení věcných podmínek (rekonstrukce budovy, sociálního zařízení, výměna oken, zateplení, fasáda, vybavení školy novým nábytkem a podlahových krytin, obnova hraček, učebních pomůcek - výpočetní technika).

Této oblasti věnovala škola velké úsilí a pro vzdělávání zajistila kvalitní prostředí, které mělo významný vliv na pohodu dětí ve třídách. Na výzdobě všech prostor školy se podílely především děti. Celkový podnětný dojem ve všech jejích prostorách umocňovalo i vybavení jednotlivých tříd, které umožňovalo realizaci individuálních, skupinových i frontálních činností. Děti měly k dispozici různorodé, pestré hry, hračky, pomůcky, výtvarný i přírodní materiál, které jim sloužily k tvořivým a relaxačním aktivitám. Způsob uložení umožňoval dětem volný přístup a pozitivně ovlivňoval průběh vzdělávání. Třídy byly nově vybaveny informačními technologiemi. Dětský sedací nábytek byl inovován a svou velikostí odpovídal tělesné výšce dětí, podporoval tak vytváření správného návyku sezení. Z hlediska spontánních pohybových aktivit dětí se jevílo jako ne zcela vhodné stálé rozmístění lehátek ve větší části třídy. Učitelky sice tento nedostatek příležitostně kompenzovaly využitím tělocvičny nebo školní zahrady, ale z hlediska rozvoje pohybových dovedností dětí to nebylo zcela efektivní. Naopak velkým přínosem s ohledem na zdraví dětí je zbudovaná sauna, která je pravidelně využívána pro jejich otužování.

Rozlehlá školní zahrada byla vybavena novými herními prvky a pískovišti. Umožňovala realizaci sezónních činností a podporovala rozvoj pohybových dovedností. Zastřešený altán poskytoval zázemí pro realizaci činností za nepříznivého počasí.

Škola věnovala potřebnou pozornost bezpečnosti a ochraně zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Měla nastavený formální rámec (dokumentaci BOZ) a vyhodnocovala možná rizika bezpečnosti. Evidenci úrazů vedla v souladu s platnou legislativou. Prostory školy, běžně přístupné dětem, byly z hlediska jejich bezpečnosti vhodně vybaveny a nepředstavovaly riziko pro jejich vzdělávání. V době konání inspekční činnosti byla škola zabezpečena proti vstupu cizích osob.

Zdravé a vyvážené stravování pro děti bylo zajištěno prostřednictvím vlastní školní jídelny, a to včetně přesnídávek, svačín a celodenního pitného režimu.

Ve sledovaném období škola využívala pro svou činnost zejména dotaci ze státního rozpočtu určenou na přímé výdaje na vzdělávání, a to včetně účelové dotace určené na zvýšení mzdových výdajů zaměstnanců. Z prostředků zřizovatele - Města Velké Opatovice – pak dotaci určenou na pokrytí jejich provozních výdajů. Ta pokrývala zčásti i některé výdaje v hlavní činnosti školy.

Škola hospodařila také s vlastními příjmy, získanými prostřednictvím školního a stravného hrazeného zákonnými zástupci dětí a s příjmy z doplňkové činnosti, spočívající ve stravování cizích strávníků. Dále se zapojila do projektu s názvem 1. MŠ Velké Opatovice 22, jehož realizace započala 1. října 2016 a bude ukončena 30. 9. 2018. V rámci tohoto projektu, spolufinancovaného z prostředků EU, obdrží finanční prostředky ve výši 346 603 Kč. V roce 2016 byla část těchto prostředků použita na personální posílení zaměstnanců (chůva v mateřské škole).

Ekonomické podmínky školy umožňují realizaci výchovně vzdělávacího procesu podle ŠVP PV.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Průběh vzdělávání byl pozitivně ovlivněn přístupem učitelek k dětem, který byl ohleduplný, vstřícný a vytvářel příznivé klima v jednotlivých třídách. Výrazně k tomu přispívala i jejich partnerská komunikace. Věkově heterogenní složení tříd vytvářelo zcela přirozené

podmínky pro spontánní sociální učení dětí a rozvíjelo tak přirozenou cestou dětskou osobnost. Aktivity spontánní i řízené byly v převážné míře vzájemně vyvážené jen méně provázané. Učitelkami připravená vzdělávací nabídka byla pestrá, směřovala ke vzdělávacímu tématu méně však ke stanoveným cílům, nabízené činnosti byly diferencovány jen s ohledem na věkové zvláštnosti dětí. K rozvoji přírodovědné gramotnosti využívaly učitelky záměrné pozorování přírody při pobytu dětí venku, kdy navštěvovaly místní rodinné farmy, dále vyhledáváním informací z encyklopedií. K rozvoji komunikačních dovedností učitelky cíleně nabízely dětem literaturu, obrazový materiál a vhodně volenými otázkami podporovaly jejich řečové schopnosti i samostatný mluvní projev. Ojedinele se objevilo vedení dětí k řešení problémů. Pravidelné a hojné činnosti s využitím hudebních nástrojů podporovaly a rozvíjely u dětí smysl pro rytmus, radost ze zpěvu a pohybu. Kladné hodnocení posilovalo sebedůvěru dětí, při hrách s pravidly jim poskytovalo účinnou zpětnou vazbu, ale nevedlo je k sebehodnocení. Pozitivně lze také hodnotit každodenní zařazování aktivit spojených s přípravou na přechod dětí do základního vzdělávání. Ke zdravému životnímu stylu přispíval dostatečně dlouhý pobyt venku, pestrá nabídka připravovaných pokrmů. Pozornost v průběhu dne byla méně věnována podpoře pitného režimu dětí a kultuře stravování.

Pro vzdělávání dítěte se SVP kromě kvalitně zpracovaného IVP sloužily průběžného záznamy jeho dosahovaných pokroků, na jejichž základě volila asistentka pedagoga i učitelka odpovídající vzdělávací strategie k systematickému rozvoji jeho dovedností. Klidná a přátelská atmosféra pozitivně ovlivňovala ve většině tříd realizaci činností. Vytvářela příznivé psychosociální prostředí pro vzdělávání dětí a to zejména pro dítě se SVP. Nároky, které na něj učitelky kladly, odpovídaly jeho specifickým zvláštnostem, možnostem, dovednostem a schopnosti komunikace. Cíleně u něj byly rozvíjeny smysly prostřednictvím jeho oblíbených činností i rozmanité nabídky hraček a pomůcek. Asistentka pedagoga dítě se SVP promyšleně zapojovala do všech činností společně s ostatními dětmi, čímž posilovala jeho sociální integraci. Podporovala jeho samostatnost a přiměřeně rozvíjela dovednosti a návyky potřebné pro jeho další život. Přistupovala k němu laskavě, empaticky, neustále ho povzbuzovala a k činnostem pozitivně motivovala. Učitelka ve třídě, ve které bylo individuálně integrované dítě, citlivě reagovala na jeho kolísající pozornost i unavitelnost.

Pro naplňování ŠVP PV škola zajistila dětem i všem ostatním účastníkům vzdělávání vstřícné a příjemné prostředí.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola zajistila všem dětem rovné příležitosti ke vzdělávání jak při přijímacím řízení, kdy postupovala podle platných právních předpisů a stanovených kritérií, tak i v průběhu vzdělávání. Dosahovala požadovaných výstupů podle ŠVP PV, ve kterém dobře nastavila proces vyhodnocování. Průběžně sledovala, pravidelně zaznamenávala a vyhodnocovala individuální výsledky všech dětí, ale získané informace cíleně nevyužívala pro přípravu vzdělávací nabídky přizpůsobené osobním potřebám a možnostem dětí. Důsledkem bylo, že nabízené činnosti nebyly mnohdy dostatečně diferencované ani cíleně zaměřené na vyrovnávání nerovnoměrností ve vývoji jednotlivých dětí.

Škola se pravidelně zabývala celkovými výsledky vzdělávání prostřednictvím evaluačních nástrojů (hodnocení jednotlivých integrovaných bloků, celkové hodnocení školy), což sloužilo ke zkvalitňování vzdělávání a pro jeho další rozvoj. U hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání nechyběly návrhy a opatření pro další období jako podklady potřebné pro další celkový rozvoj školy.

Výsledky vzdělávání dětí odpovídaly očekávaným výstupům potřebným pro jejich další rozvoj a celoživotní vzdělávání. Děti byly velmi úspěšné v oblasti rozvoje a podpory funkčních gramotností. Při činnostech mezi sebou přirozeně a bez zábran komunikovaly. Měly bohatou slovní zásobu, uměly vést rozhovor, vyprávět zážitky ze společně prožitých akcí. Dovedly slovně vyjádřit své potřeby i přání, dokázaly upozornit i na to, co je jim nepříjemné. Projevovaly velký zájem o dětské knížky, encyklopedie a zvládaly podle obrázků vyprávět děj. Znalý z paměti reprodukovat velké množství říkadel, písniček i básniček. Dokázaly si zorganizovat hru, promítat do ní své zkušenosti, ale ne vždy pro ni měly dostatek času, aby ji mohly dokončit nebo později v ní pokračovat podle vlastního zájmu. Vysoká byla také jejich míra spolupráce jak v menších, tak i ve větších skupinkách. Vztahy mezi nimi byly tolerantní a bezkonfliktní. Děti se neprosazovaly na úkor druhých a starší ochotně pomáhaly mladším, pokud jejich pomoc potřebovaly. Chovaly se zdravě sebevědomě a otevřeně. Přirozeně uplatňovaly základní společenská pravidla. Uměly samostatně řešit obtížnější situace, se kterými se v průběhu dne setkávaly. Dovedly se vyjadřovat prostřednictvím hudebně pohybových činností a ovládaly základní hudební instrumentální dovednosti, rozlišovaly rytmus.

Kvalitních výsledků dětí dosahovaly i v oblasti matematické gramotnosti. Ovládaly jednoduché logické a myšlenkové operace, dobře se orientovaly v elementárních matematických pojmech. Úspěšné byly i v oblasti environmentálního vzdělávání. Přímou manipulací s předměty a materiály získávaly dostatek dovedností a zkušeností potřebných pro další praktický život. Měly povědomí o významu životního prostředí pro člověka a osvojené praktické dovednosti pro chování a pobyt v přírodě. Při všech aktivitách a drobných úklidových činnostech prokazovaly velkou samostatnost. V sebeobsluze byly velmi nezávislé. Byly pohybově obratné a zdatné

Výsledky dětí v posledním ročníku byly na úrovni potřebné k úspěšnému přechodu k základnímu vzdělávání. Děti se seznamovaly s písmeny, většinu jich znaly a některé z nich se uměly i podepsat. Byly schopné diferencovat zrakové a sluchové vjemy. Rozlišovaly základní grafické tvary, obrazné symboly a některé číslice. Uměly vyjmenovat číselnou řadu a porovnat počet prvků. Při práci s didaktickými pomůckami prokazovaly velmi dobrou zručnost. Měly dostatečně rozvinutou záměrnou pozornost, uměly se soustředit na určitou dobu, postupovat podle pokynů a pracovat bez pomoci dospělých.

Se zákonnými zástupci dětí MŠ spolupracovala formou otevřené komunikace. Poskytovala jim kontakty na školská poradenská zařízení, napomáhala při řešení problémů souvisejících se vzděláváním dětí. K úspěšnému naplňování ŠVP PV významnou měrou přispěla i aktivní podpora a součinnost školy se zřizovatelem, který jí poskytoval okamžitou podporu a uznával její jedinečnost i nezastupitelnost v obci. V souladu s realizovaným ŠVP PV škola věnovala mimořádnou pozornost prezentaci své činnosti na veřejnosti, zejména prostřednictvím kulturních vystoupení dětí, vydáváním vlastních zpráv publikovaných především v místním zpravodaji a příležitostně i na webových stránkách. Úspěšně spolupracovala i s řadou dalších partnerů v obci. Tato efektivní kooperace MŠ s partnery nejen výrazně obohacovala její další vzdělávací nabídku, ale především upevňovala sounáležitost s místem, ve kterém děti žijí.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Zlepšení věcných podmínek pro vzdělávání dětí (rekonstrukce budovy, sociálního zařízení, výměna oken, zateplení, fasáda, vybavení školy novým nábytkem a podlahových krytin, obnova hraček, učebních pomůcek - výpočetní technika, obnova herních prvků na školní zahradě),
- dokončení funkčního studia ředitelky školy,
- zlepšení evaluačního systému a využívání výstupů z něho pro zkvalitnění podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání,
- zabezpečení budovy a její vybavení kamerovým systémem zvýšilo bezpečnost v podmínkách pro vzdělávání dětí,
- přijímání dětí se SVP k předškolnímu vzdělávání,
- zajištění kvalitních personálních podmínek.

Silné stránky

- Systematické sledování vzdělávacích pokroků a vývoje jednotlivých dětí
- otevřenost školy vůči veřejnosti, partnerům, sebeprezentace, podpora sounáležitosti a vztahu dětí k místu, kde žijí, respekt k tradicím,
- cílená spolupráce se základní školou a školskými poradenskými zařízeními podporující bezproblémový přechod na vyšší stupeň vzdělávání,
- četná a účinná spolupráce se zákonnými zástupci a místními organizacemi pro zpestření vzdělávací nabídky
- otevřenost při přijímání dětí se SVP.

Slabé stránky

- Využívání jen poloviny prostoru tříd určeného pro vzdělávání (stále rozložená lehátka), což dětem neposkytovalo dostatek prostoru pro spontánní činnosti
- kultura stolování a využití pitného režimu,
- nedostatek sebehodnocení jako základu pro vzájemné hodnocení dětí.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Využívat celý prostor tříd určený pro vzdělávání dětí pro spontánní hry a pohybové aktivity,
- zaměřit se na kulturu stolování dětí a využívání pitného režimu,

- více vést děti v průběhu vzdělávání k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení,

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace města Velké Opatovice ze dne 26. října 2015 s účinností od 21. října 2009 včetně dodatku č. 1 ze dne 21. října 2009
2. Jmenování do funkce ředitelky školy s účinností od 1. července 1998
3. Potvrzení na místo ředitelky na dobu šesti let s účinností od 1. srpna 2012
4. Osvědčení o absolvování funkčního studia vedoucích pracovníků ze dne 5. března 2013
5. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Mateřská škola IZO: 107 600 943 tisk ze dne 28. března 2017
6. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení - druh školy: Školní jídelna IZO: 103 255 354 tisk ze dne 28. března 2017
7. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání na období 2015 - 2018 č. j. 82/16 s názvem Kutálí se celý svět, v pohybu ho poznám
8. Školní řád Mateřské školy s platností od 1. září 2016, včetně přílohy ze dne 6. února 2017, seznámení zaměstnanců 6. února 2017, doloženo podpisy zaměstnanců, zákonní zástupci byli informováni na schůzce a vyvěšením školního řádu v šatnách dětí
9. Vnitřní předpis pro stanovení úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2016/2017 ze dne 21. června 2016
10. Kritéria pro přijímání dětí na školní rok 2016/2017
11. Pracovní plány školy 2016/2017 – Třídní vzdělávací program, Roční plán akcí, Plán spolupráce s rodiči, Plán DVPP pro školní rok 2016/2017, Spolupráce s ostatními subjekty ve městě, Plán spolupráce se ZŠ, Plán kontrolní a hospitační činnosti, Školní preventivní programy – Bezpečná školka, Zdravé zoubky,
12. Evaluační zdroje individuálních výsledků: Anamnéza dítěte, Dotazník pro rodiče, Průběžné hodnocení dítěte, Portfólia,
13. Pedagogické rady a provozní porady – zápisy z jednání předložené od 28. srpna 2001
14. Zápis z informativní schůzky ze dne 18. října 2016
15. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků MŠ
16. Pracovní náplň pedagogických pracovníků
17. Pracovní doba pedagogických pracovníků pro školní rok 2016/2017
18. Dokumentace k vlastnímu hodnocení školy: Zpráva o činnosti školní rok 2015/2016, Hodnocení integrovaných bloků dle očekávaných výstupů, Záznamové archy pro hospitaci vedené ve školním roce 2016/2017, Hodnocení kontrolní činnosti za rok 2015/2016
19. Seznamy dětí všech 3 tříd ve školním roce 2016/2017
20. Přehled docházky všech tříd vedený ve školním roce 2016/2017

21. Třídní knihy pro mateřské školy na školní rok 2016/2017
22. Žádost o přijetí dítěte do mateřské školy včetně vyjádření lékaře o zdravotní způsobilosti a povinném očkování (70 kusů)
23. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy vedené ve školním roce 2016/2017 (70 kusů)
24. Dohoda o docházce dítěte do MŠ (70 kusů)
25. Školní matrika vedená ve školním roce 2016/2017 – Evidenční list pro dítě v mateřské škole (70 kusů)
26. Dokumentace vedená pro děti se SVP – L. N. a N. J. (Zpráva ze SPC ze dne 9. května 2016, Doporučení ŠPZ pro vzdělávání žáka se SVP ze dne 11. června 2014, Informovaný souhlas, Individuální vzdělávací plán pro školní rok 2016/2017, Žádost o souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga, Vyjádření ŠPZ ke zřízení funkce AP ze dne 17. června 2016, Souhlas se zřízením funkce asistenta pedagoga ze dne 30. června 2016 pracovní náplň pro AP, Zpráva z vyšetření PPP Vyškov ze dne 10. ledna 2017, Plán pedagogické podpory – únor 2017).
27. S 1-01 Výkaz o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2015 ze dne 12. října 2017
28. Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. 10. 2016 ze dne 10. listopadu 2017
29. Záznam stravovaných osob a poplatků k 31. 12. 2016
30. Dokumentace k BOZ vedená ve školním roce 2016/2017 (Kniha úrazů dětí, žáků a studentů založena ke dni 1. 1. 2016 - 4 úrazy do září 2016, Protokol o odborné technické kontrole č. 235/2016 ze dne 27. září 2016, Opatření pro činnost při vzniku mimořádné události, Prezenční listina zaměstnanců – školení o PO a BOZP dne 2. 3. 2017, Osvědčení o absolvování školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, Směrnice pro zajištění BOZ dětí ve škole, Záznamy o provádění fyzických kontrol prostor školy a pozemků, Směrnice Vyhledání a stanovení rizik, Směrnice Hodnocení rizik, Pokyny k provádění kontrolní činnosti na úseku BOZP, Provozní řád venkovního hřiště, Směrnice k zajištění první pomoci a evidenci pracovních a školních úrazů, Traumatologický plán);
31. Rozhodnutí č. 6-022/0002426-01 o poskytnutí dotace v rámci Výzvy Podpora škol formou projektů zjednodušeného vykazování – Šablony pro MŠ a ZŠ I, č. j. MŠMT – 32400/2016-4, na projekt s názvem „1. MŠ Velké Opatovice 22“ ze dne 16. prosince 2016 – tento projekt je financování z prostředků ESF.
32. Dokumentace k hodnocení ekonomických podmínek - (Účetní závěrka - Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. 12., Příloha účetní závěrky, Účetní rozvaha, Hlavní kniha zkrácená, Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům) za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský

inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Bc. Marcela Havlíčková, školní inspektorka

Bc. Marcela Havlíčková v. r.

Mgr. Lenka Čoupková, školní inspektorka

Mgr. Lenka Čoupková v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Bc. Helena Svobodová v. r.

V Brně 24. května 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Dagmar Sýkorová, ředitelka školy

Dagmar Sýkorová v. r.

V Brně 25. května 2017