



**Česká školní inspekce  
Pražský inspektorát  
Arabská 683, 160 66 Praha 6**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIA-372/24-A  
Sp. zn. ČŠIA-S-71/24 A

Název	<b>Mateřská škola Albrechtická, příspěvková organizace</b>
Sídlo	<b>Albrechtická 598/2, 197 00 Praha 9-Kbely</b>
E-mail	<b>reditelka@msalbrechticka.cz</b>
IČO	<b>71 294 368</b>
Identifikátor	<b>691 009 449</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavla Muchková</b>
Zřizovatel	<b>Městská část Praha 19</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Albrechtická 598, Praha 9</b>
Inspekční činnost na místě	<b>6. 2. 2024 – 8. 2. 2024</b>

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného mateřskou školou podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

### **Charakteristika**

Příspěvková organizace vykonává činnost mateřské školy (dále „MŠ“ nebo „škola“) a školní jídelny. V šesti převážně věkově stejnorodých třídách se v termínu inspekční činnosti vzdělávaly 144 děti. Záměrem školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP PV“) je rozvíjet spolupráci s rodinou, podporovat harmonický rozvoj dětské

osobnosti, vzdělávat děti prostřednictvím prožitkového učení a praktických zkušeností a položit základy pro jejich celoživotní vzdělávání.

MŠ se nachází v klidné oblasti městské části Praha – Kbely, v sousedství základní školy.

## **Hodnocení podmínek vzdělávání**

Ředitelka školy (dále „ředitelka“) působí ve funkci od 1. 7. 2022. Během krátké doby realizovala řadu opatření, která se pozitivně promítla do kvality vzdělávání i chodu školy. Nastavila reálnou a všem aktérům vzdělávání srozumitelnou koncepci, vymezila pravomoci jednotlivým pracovníkům a zavedla kontrolní mechanismy tak, aby bylo možné stanovené záměry postupně naplňovat. Uplatňuje demokratický styl řízení, podporuje týmovou spolupráci učitelek a pečuje o mezilidské vztahy na pracovišti, což se odráží v pozitivní atmosféře v průběhu vzdělávání. Některé řídicí kompetence, např. plánování služeb a organizaci nadstandardních aktivit, delegovala na svou zástupkyni. Ředitelka účelně využívá pedagogickou radu k projednání koncepčních otázek, přijímání zásadních pedagogických dokumentů a řešení organizace provozu školy, menší pozornost je věnována hodnocení kvality vzdělávání. Ředitelka monitoruje úroveň vzdělávacího procesu, stanovuje potřebná opatření ke zvýšení efektivity vzdělávání a vyhodnocuje jejich účinnost. Ze sledovaného průběhu vzdělávání je však patrné, že tato metodická podpora dosud nemá očekávaný přínos ve všech třídách.

Ve škole pracuje 13 učitelek včetně ředitelky a tři asistentky pedagoga, všechny splňují požadovanou kvalifikaci, polovina z nich je proškolená v oblasti logopedické prevence. Další pedagožka zastává funkci školního speciálního a sociálního pedagoga (snížené úvazky). Složení pedagogického sboru vytváří příznivé podmínky pro vzdělávání, včetně vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami. Od minulé inspekční činnosti v roce 2017 došlo k úpravám organizace vzdělávání. Rozpis přímé činnosti ve většině tříd umožňuje součinnost učitelek při řízených činnostech a aktivitách mimo budovu školy.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je realizováno plánovitě. V uplynulých dvou letech se zaměřovalo např. na vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem, grafomotorickou prevencí, jógu pro děti a základy hlasové výchovy. Pedagožky mají možnosti k samostudiu odborných periodik a pedagogické literatury i k využívání internetových zdrojů. Kromě vzdělávacích akcí absolvují vzájemné hospitace a vyměňují si zkušenosti s jinými mateřskými školami, získané poznatky navzájem sdílejí.

Finanční podmínky umožňují plynulý chod školy a naplňování stanovené koncepce. Materiální podmínky jsou na velmi dobré úrovni. Interiéry jsou světlé, účelně vybavené a vyzdobené dětskými pracemi. Stoly a židle ve třídách většinou splňují požadavky na zdravé sezení. Prostorná dílna umožňuje realizaci výtvarných a dalších skupinových aktivit. Ředitelka průběžně vyhodnocuje materiálně technické zázemí školy a ve spolupráci se zřizovatelem jej vhodně doplňuje a inovuje. Nově byly pořízeny např. rozmanité didaktické pomůcky, které jsou využívány při řízených i spontánních činnostech (včetně pomůcek ICT). Ve škole je dostatečné množství hraček, dětských knih a materiálu pro výtvarné a další tvořivé aktivity. Rozlehlá školní zahrada s několika atypickými herními prvky poskytuje dětem bezpečný prostor pro environmentální aktivity, sportovní vyžití, volný pohyb a relaxaci.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

Příjemná atmosféra ve třídách a empatický přístup učitelek vytváří příznivé psychosociální zázemí pro vzdělávání. Nabídka hraček a didaktických pomůcek byla rozmanitá, vhodně tematicky zaměřená a motivačně propojená s řízenými činnostmi. Děti měly dostatek času na spontánní aktivity a mohly pracovat vlastním tempem, nejčastěji volily konstruktivní a napodobivé hry ve dvojicích nebo menších skupinách. Společně organizovaný úklid podporoval dovednost spolupráce.

Ranní posezení v kroužcích byla zaměřena především motivačně. Učitelky většinou ponechaly dětem dostatečný prostor k samostatnému verbálnímu projevu, vyjadřování vlastních názorů a zážitků z minulého dne, využily zkušeností dětí k charakteristice masopustního období a vybraných profesí. Komunikace s využitím plyšové hračky přispěla ke zvýšení zájmu a motivace nejmladších dětí. Účelně byla praktikována logopedická cvičení podporující řečové schopnosti dětí.

Pohybové aktivity převážně naplnily zdravotně preventivní účel. Zájem dětí podpořil hudební doprovod s rytmizací, překážková dráha je inspirovala k procvičení různých motorických dovedností. V některých třídách nemělo ranní cvičení potřebnou strukturu, jeho efektivitu snižovaly metodické chyby, např. absence zahřívací fáze nebo pohybová hra s vyřazováním.

Vzdělávací nabídka vycházela ze společných témat ŠVP PV. Během karnevalu si děti připomněly tradice masopustního období, vyzkoušely si netradiční dovednostní disciplíny a zopakovaly známé básničky a písničky. Dominantní působení učitelek a převažující frontální organizace s prostoji však neumožnily navodit odpovídající emocionální prožitek a posilovat sebevědomí a sebeuvědomění dětí. Při určování jednotlivých profesí podle obrázků neměly děti dostatečný prostor k uplatňování přirozené autonomie, jejich samostatné vyjadřování a vyvozování vlastních úsudků bylo omezeno důrazem na plnění pokynů učitelky. Naopak činnosti, při nichž děti porovnávaly a třídily předměty, podporovaly aktivitu jednotlivců a vzájemnou kooperaci. Společná kontrola splněných úkolů byla východiskem pro hodnocení činnosti a sebehodnocení dětí. Prvky dramatické výchovy podporovaly rozvoj dětské obrazotvornosti a fantazie.

Společné působení učitelek a asistentek pedagoga v průběhu vzdělávání vytváří vhodné podmínky pro děti se speciálními vzdělávacími potřebami, ve většině tříd byla efektivita vzdělávání podpořena souběžnou prací učitelek.

Stravování nejmladších dětí je organizováno ve třídách, starší děti chodí do společné jídelny. Děti jsou s ohledem na podmínky podporovány v samostatnosti při výběru nápoje a určení velikosti porce i při úklidu použitého nádobí. V průběhu vzdělávání jsou děti vhodně motivovány k využívání pitného režimu.

Pobyt venku byl realizován v odpovídajícím rozsahu, děti měly dostatek příležitostí k pohybovým aktivitám i volné hře.

V průběhu inspekční činnosti bylo zjištěno, že MŠ organizuje dva kroužky, jejichž zařazení v denním režimu neodpovídá přirozenému dětskému biorytmu. Ředitelka školy po intervenci inspekčního týmu podnikla příslušné kroky k úpravě organizace nadstandardních aktivit.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Výsledky vzdělávání odpovídají možnostem dětí s ohledem na jejich věk a schopnosti. Děti bez zábran komunikují s učitelkou i vrstevníky, organizují si hru, učí se spolupracovat, mají osvojené sebeobslužné a základní společenské návyky. Systematické vedení dětí k sebehodnocení ve většině tříd podporuje jejich sebereflexi, schopnost najít své silné stránky i rezervy a posuzovat vlastní pokroky. V některých třídách mají děti méně příležitostí k samostatnému hledání řešení a sebevyjádření.

Škola od předchozí inspekční činnosti inovovala nástroje pedagogické diagnostiky. Nově zavedený postup poskytuje přehled o pokrocích jednotlivých dětí ve vzdělávání i rozvoji kompetencí v rámci třídy. Děti mají zavedena sběrná portfolia, shromažďující některé grafické práce. Práce školního podpůrného týmu vedeného speciální pedagožkou přispívá k identifikaci dětí s potřebou podpůrných opatření a zavedení plánů pedagogické podpory a individuálních vzdělávacích plánů. Škole se podařilo zvýšit frekvenci záznamů, přetrvává však jejich nedostatečné analytické vyhodnocování. I když pedagožky realizují individuální intervence, postupy nejsou zcela systematické. Absence konkrétních záměrů vzdělávání snižuje možnosti pro sjednocování žádoucích postupů.

Pro plynulý přechod do dalšího stupně vzdělávání je přínosná spolupráce se sousední základní školou, která je realizována prostřednictvím společných aktivit, při nichž se děti blíže seznamují s chodem školy, např. návštěvy v 1. třídě, Noc s Andersenem, Kytíčkový den. Spolupráce se spádovým poradenským zařízením je využívána zejména při konzultacích vzdělávacích potřeb dětí a zjišťování školní zralosti a připravenosti.

Úzká spolupráce s rodiči dětí je základem koncepce školy. Zákonní zástupci dětí jsou o dění ve škole informováni prostřednictvím každodenní komunikace, nástěnek, webových stránek a mobilní aplikace. Škola pořádá třídní schůzky a individuální konzultace o vzdělávacích výsledcích dětí. Pro děti a rodiče jsou organizovány různorodé aktivity (Jablkobraní, Dýňování, Jarmark, Vánoční setkání, Ježíškova pošta), které umožňují bližší vzájemné poznávání všech aktérů vzdělávání a zvyšují sounáležitost školy s místní komunitou. Participaci rodičů na vzdělávání podporují rovněž dotazníky spokojenosti, semináře na témata spojená s výchovou a vzděláváním dětí a zapojení školy do projektu Celé Česko čte dětem.

K ochraně zdraví a podpoře zdravého životního stylu dětí škola organizuje pravidelné pohybové aktivity ve třídách i ve venkovním prostředí, nejstarší děti absolvují plavecký výcvik a pobyt ve škole v přírodě. MŠ často využívá terénní environmentální programy blízkého ekocentra, které umožňují dětem získat povědomí o zákonitostech přírody, o životním prostředí a jeho ochraně. Děti se pravidelně účastní tematicky zaměřených preventivních akcí se složkami integrovaného záchranného systému a dalších organizací zaměřených na péči o zdraví a prevenci sociálně patologických jevů.

## Závěry

### Vývoj školy

- Od poslední inspekční činnosti realizované v roce 2017 došlo ke jmenování nové ředitelky. Během krátkého funkčního období se ředitelce podařilo realizovat řadu progresivních změn. Částečně přetrvávají nedostatky ve vzdělávacím procesu.

### **Silné stránky**

- velmi dobré materiální podmínky příznivě ovlivňují kvalitu vzdělávání (2.4),
- všichni pedagogové jsou kvalifikovaní, aktivně spolupracují a poskytují si vzájemnou podporu a zpětnou vazbu (3.3),
- spolupráce se školním speciálním a sociálním pedagogem přispívá k naplňování individuálních vzdělávacích potřeb dětí (6.2),
- partnerská komunikace a spolupráce se zákonnými zástupci dětí a dalšími subjekty přispívá k rozvoji komunitní pospolitosti (1.5).

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Slabé stránky (oblasti ke zlepšení)**

- méně efektivní vzdělávací metody a formy v některých třídách omezují tvořivost, autonomii a iniciativu dětí (4.2)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: [kriteria.csicr.cz](http://kriteria.csicr.cz)

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- ve všech třídách realizovat skupinové a kooperativní formy vzdělávání, podporovat iniciativu a aktivitu dětí, vést je k samostatnému uvažování, hledání řešení a uplatňování vlastních nápadů,
- systém pedagogické diagnostiky doplnit o konkrétní záměry pro další pedagogické působení,
- hodnotit podmínky, průběh a výsledky vzdělávání dětí v rámci pedagogické rady,
- z hospitační činnosti vyvozovat konkrétní doporučení, sledovat jejich plnění a vyhodnocovat jejich účinnost,
- organizovat kroužky tak, aby byl respektován přirozený dětský biorytmus

## **Stanovení lhůty**

**Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 30 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).**

## **Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají**

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace městské části Praha 19 ze dne 17. 12. 2015
2. Jmenování ředitelky školy s účinností od 1. 7. 2022
3. Školní řád platný v termínu inspekční činnosti

4. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání platný v termínu inspekční činnosti
5. Školní matrika vedená ve školním roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti (vybraný kontrolní vzorek)
6. Výběr z personální dokumentace pedagogických pracovníků (včetně stanovení přímé pedagogické činnosti) vedené k termínu inspekční činnosti
7. Přehled dalšího vzdělávání pedagogů ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 vedený k termínu inspekční činnosti
8. Záznamy z jednání pedagogické rady vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
9. Hospitační záznamy vedené od školního roku 2022/2023 k termínu inspekční činnosti
10. Záznamy z pedagogické diagnostiky vedené ve školních letech 2022/2023 a 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
11. Třídní knihy vedené ve školní roce 2023/2024 k termínu inspekční činnosti
12. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2018 k termínu inspekční činnosti
13. Zápis z jednání s ředitelkou školy ze dne 8. 2. 2024

## **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitele inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

### **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Iva Sovová, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Bohumila Pešková, školní inspektorka

Bc. Šárka Snížková, kontrolní pracovnice

22. 2. 2024