

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

Školní řád je vydán v souladu s ustanovením § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, a vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání v platném znění. Respektuje ustanovení navazujících závazných právních předpisů, a to vyhlášky č.64/2005 Sb., o evidenci úrazů žáků v platném znění, č. 72/2005 Sb., o poskytování poradenských služeb v platném znění, vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných v platném znění a rozpracovává je na podmínky školy.

Vzdělávání je veřejnou službou (§ 2 odst. 3 školského zákona).

Je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoliv diskriminace z důvodů rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana (§ 2 odst. 1a školského zákona).

### **1. Práva a povinnosti žáků včetně základních pravidel slušného chování, výchovná opatření**

#### **a) Žák má právo**

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- Být informován o průběhu a výsledku svého vzdělávání
- Být informován o dění ve škole
- Na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství a na dodržování základních psychohygienických podmínek
- Vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; tento názor má být vyjádřen adekvátní formou a musí mu být věnována patřičná pozornost
- Být volen do žákovského samosprávného orgánu, je-li ve škole zřízen
- Neví-li si rady, nebo když má problém, může požádat o pomoc přímo pedagogického pracovníka školy (třídního učitele, výchovného poradce, metodika prevence, školního psychologa, zástupce ředitele, ředitele školy či jiného pedagogického pracovníka, ke kterému pocítuje větší důvěru) nebo prostřednictvím schránky důvěry (elektronické nebo přímo ve škole)
- Na ochranu před různými formami násilí či diskriminace

#### **b) Žák má povinnost**

- Řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- Dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen, např. řády odborných učeben
- Pravidelně se připravovat na vyučování a aktivně se účastnit vzdělávacích aktivit
- Zodpovědně plnit zadané úkoly a domácí přípravu, která je neoddelitelnou součástí vzdělávání a vede k lepším vzdělávacím výsledkům
- V případě vyhlášení distančního vzdělávání je žák povinen účastnit se vzdělávání distančním způsobem (§ 184 a školského zákona)
- Chovat se slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- Zdvorně zdravít všechny dospělé osoby v budově školy
- Vždy respektovat pokyny pedagogických pracovníků školy
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a chránit tak své zdraví i zdraví ostatních
- Zdržovat se projevů násilí a nepřátelství vůči ostatním
- Dbát na to, aby uplatňováním svých práv a svobod nenarušil práva a svobody jiných (urážka, šikana, diskriminace, snížení důstojnosti, ...)
- Dodržovat osobní hygienu a dbát na čistotu svého oděvu
- Při vstupu do školy se v prostoru školní šatny přezout do přezůvek
- Při vstupu do místnosti pozdravit, před vstupem do sborovny, kabinetu, ředitelny zaklepat
- Slušně oslovovat své spolužáky, nejlépe křestním jménem
- Svým chováním přispívat k dobrému jménu školy

#### c) **Žák nesmí**

- Jakýmkoli způsobem porušovat zásady pravidel slušného chování
- Používat hrubé a vulgární výrazy
- Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují (drogy, veškeré tabákové a nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret, alkohol)
- Zdržovat se zbytečně v šatně
- Přinášet do školy předměty, kterými by mohl zranit sebe nebo ostatní
- Nosit věci, které nesouvisí s výukou, cennosti a vyšší finanční částky
- Uplatňovat jakoukoli formu šikany, ať už osobní, či na sociálních sítích, směrem ke svým spolužákům a svému dalšímu okolí
- Poškozovat svévolně majetek školy, svůj či cizí
- Opouštět školu bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele
- Manipulovat s elektrickým zařízením bez přítomnosti či pokynů pedagogického pracovníka
- Otvírat okna, vyklánět se z nich a sedět na parapetech
- Svévolně manipulovat s žaluziemi
- Po dobu pobytu ve školní budově mít mobilní telefon u sebe. Ten musí být uložen v uzamčené šatní skřínce

Při porušení pravidel uvedených v bodech b) a c) budou udělena výchovná opatření, se kterými jsou žáci a jejich zákonní zástupci seznámeni.

#### d) **Výchovná a kázeňská opatření**

(dle § 31 školského zákona a § 17 vyhlášky č. 48 o základním vzdělávání)

- **Pochvala třídního učitele** – uděluje třídní učitel žákovi za reprezentaci školy, projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- **Pochvala ředitele školy** – uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

statečný čin, za mimořádně úspěšnou práci, za úspěšnou reprezentaci školy ve vyšších kolech znalostních, uměleckých a sportovních soutěží.

Pochvala ředitele školy se uvádí na vysvědčení za dané pololetí školního roku.

- **Napomenutí třídního učitele** – uděluje třídní učitel za přestupky proti školnímu řádu, a to v oblasti nepřipravenosti na vyučování, bezpečnosti a ochrany zdraví. O udělení napomenutí TU jsou zákonní zástupci informováni zápisem v elektronické žákovské knížce.
- **Důtka třídního učitele** – uděluje třídní učitel za opakované výše uvedené přestupky proti školnímu řádu, nevhodné chování, ohrožování svého zdraví nebo spolužáků, neomluvené hodiny. O udělení důtky TU jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím Bakalářů - Komens nebo osobním jednáním.
- **Důtka ředitele školy** – uděluje ředitel školy po projednání na pedagogické radě. Uděluje se za slovní a fyzické útoky, neomluvenou absenci, záměrné poškození majetku školy nebo spolužáka, opětovné neplnění školních povinností, opětovné nerespektování pravidel školního řádu a vnitřního režimu, čímž mohou být ohroženy bezpečnost nebo zdraví. O udělení důtky ředitele školy jsou zákonní zástupci informováni prostřednictvím Bakalářů - Komens nebo osobním jednáním.

Zvlášť hrubé a úmyslné útoky žáka vůči svým spolužákům nebo pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem a školním řádem. Dopustí-li se žák takového přestupku, bude to zohledněno v hodnocení jeho chování.

Všechna udělená výchovná a kázeňská opatření jsou třídním učitelem evidována v pedagogické dokumentaci žáka.

## 2. Práva a povinnosti zákonných zástupců

### a) Zákonný zástupce má právo

- Volit a být volen do školské rady
- Prostřednictvím členů školské rady se podílet na správě školy, podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávající státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy
- Být informován o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte prostřednictvím webového rozhraní Bakaláři, na pravidelných rodičovských schůzkách a během konzultačních hodin
- Být podle aktuální situace včas informován o volných dnech, které má ředitel právo vyhlásit v celkovém počtu 5 pracovních dnů za školní rok. Ředitelské volno se vyhláší v důsledku technických havárií, na základě požadavku hlavního hygienika nebo z jiných závažných organizačních nebo provozních důvodů
- Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle realizovaného vzdělávacího programu
- Požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu

#### **b) Zákonný zástupce je povinen**

- Oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a zdraví žáka, a změny v těchto údajích. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a jejich zpracování se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních dat a směrnicí ředitele školy Správa a ochrana osobních údajů
- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- Na počátku školního roku oznámit škole specifika zdravotní způsobilosti žáka, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by mohly mít vliv na průběh vyučování. Zároveň při jakékoli změně daných informací okamžitě informovat školu v průběhu školního roku, a to v zájmu bezpečnosti a zdraví žáka
- Oznamovat škole další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny v těchto údajích
- Na vyzvání ředitele školy, zástupce ředitele školy nebo třídního učitele se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu s podmínkami uvedenými v bodě 3 této směrnice

### **3. Docházka do školy**

- a) Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast ve vyučování nepovinných předmětů a docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Ukončit účast v daných formách v učebním procesu je možná pouze na konci pololetí daného školního roku.

#### **b) Uvolňování žáka z výuky**

- V průběhu výuky může žák opustit budovu školy pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců prostřednictvím Bakalářů - Komens, s vědomím a souhlasem třídního, popřípadě příslušného vyučujícího učitele; žádost musí být zaslána nejpozději den předem
- Příchod do výuky mimo stanovený rozvrh musí oznámit zákonný zástupce třídnímu učiteli nebo vyučujícímu dané hodiny předem, a to prostřednictvím Bakalářů - Komens
- Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odchází na oběd z poslední dopolední vyučovací hodiny společně s učitelem, a to přes šatnu, kde si odloží aktovky
- V době polední přestávky pobývají žáci mimo budovu školy pouze na základě písemného souhlasu zákonných zástupců. Příslušný dokument si žáci vyzvednou u třídního učitele. Po vyplnění má platnost pro aktuální školní rok a bude uložen u třídního učitele.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu. Zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
- V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře
- Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18 školského zákona. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.

#### c) Omlouvání nepřítomnosti žáka ve výuce

- Důvodem nepřítomnosti žáka jsou zdravotní a závažné rodinné problémy
- Uvolnit žáka z výuky na jednu hodinu na základě žádosti zákonných zástupců může příslušný vyučující, na jeden až dva dny třídní učitel, nad dva dny ředitel školy. V tomto případě je nutné podat písemnou žádost předem.
- Předem známou nepřítomnost žáka je nutné oznámit třídnímu učiteli v časovém předstihu, a to z důvodů zajištění informací o učivu probíraném v době nepřítomnosti žáka
- U ostatní absence je zákonný zástupce žáka povinen zdůvodnit nepřítomnost žáka ve vyučování třídnímu učiteli nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti žáka (§ 50 odst. 1 školského zákona); pokud možno v první den absence prostřednictvím Bakalářů – Komens, nejpozději však třetí den. V opačném případě bude tato absence řešena jako neomluvená.
- Zákonný zástupce předkládá důvod nepřítomnosti žáka třídnímu učiteli prostřednictvím Bakalářů - Komens nejpozději druhý den po nástupu žáka do školy. Tato povinnost platí pro všechny případy nepřítomnosti žáka ve vyučování. Opožděné omlouvání nepřítomnosti je považováno za porušení školního řádu
- V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat doložení nepřítomnosti žáka z důvodů zdravotních obtíží či nemoci potvrzením ošetřujícího lékaře
- V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v odůvodněných případech. Z výuky si vyzvedává žáka zákonný zástupce
- Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky. Po opětovném nástupu do školy žák předloží omluvenku třídnímu učiteli nebo učiteli, který jej zastupuje.
- Lékařské potvrzení o omezeních v tělesné výchově z důvodu zdravotního stavu je žák povinen předložit do 30. září školního roku, nemá-li původně vystavené potvrzení dlouhodobější platnost. V případě akutního stavu žák potvrzení předkládá bezprostředně po návštěvě lékaře v průběhu školního roku. Není přípustné akceptovat žádost o uvolnění se zpětnou platností.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### d) Distanční vzdělávání

- Pokud v případě mimořádných opatření (*krizové opatření vyhlášené podle krizového zákona nebo mimořádného opatření podle zvláštního zákona nebo nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví*) není možná osobní přítomnost většiny žáků ve třídě, poskytuje škola žákům dotčené třídy vzdělávání distančním způsobem (§ 184 a školského zákona)
- Způsoby distančního vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáka pro toto vzdělávání; v případě možnosti škola žákovi zapůjčí technické zařízení umožňující jeho účast na daném vzdělávání.
- Zahájení a ukončení distančního vzdělávání žáků konkrétní třídy oznámí ředitel školy žákům a zákonným zástupcům žáků dané třídy prokazatelným způsobem.

### 3. Provoz a režim školy

- Žáci jsou prokazatelně seznámeni se školním řádem a vnitřním režimem, s řády odborných učeben, poučení o bezpečném chování v šatně, na chodbách, v době přestávek a při činnostech mimo budovu školy. Zápis o poučení je proveden do třídní knihy.
- Vyučování začíná v 8:00 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu, se školní budova otevírá v 6:00 hodin. Pro ostatní žáky se školní budova otevírá v 7:35 hodin, kdy určeným vchodem vstupují do šatny. Do tříd odchází v 7:40 hodin.
- Mají-li žáci posunut začátek vyučování, například z důvodů plaveckého výcviku, přicházejí do školy nejdříve 15 minut před jeho zahájením
- Zvonění v 8:00 hodin oznamuje začátek vyučování. Po zvonění jsou žáci připraveni na příslušnou hodinu a setrvávají v lavicích. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut od zahájení vyučovací hodiny, oznámí pověření žáci tuto skutečnost na sekretariát školy.
- Vyučování probíhá podle rozvrhu hodin.
- Pokud je výuka z organizačních důvodů upravena - ukončena v jiném čase, než stanoví rozvrh hodin, škola na tuto skutečnost včas upozorní zákonné zástupce prostřednictvím Bakalářů - Komens.
- Dohled nad žáky v zájmovém kroužku začíná 5 minut před jeho zahájením.

#### Organizace výuky a přestávek

<b>1. hodina</b>	<b>8:00</b>	<b>8:45</b>
<b>2. hodina</b>	<b>8:55</b>	<b>9:40</b>
<b>3. hodina</b>	<b>10:00</b>	<b>10:45</b>
<b>4. hodina</b>	<b>10:55</b>	<b>11:40</b>
<b>5. hodina</b>	<b>11:50</b>	<b>12:35</b>
<b>6. hodina</b>	<b>12:45</b>	<b>13:30</b>
<b>7. hodina</b>	<b>14:15</b>	<b>15:00</b>
<b>8. hodina</b>	<b>15:10</b>	<b>15:55</b>

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

- Žáci mají právo na přestávku a přiměřenou relaxaci, která podporuje jejich zdravý vývoj. Mohou se volně pohybovat po chodbách, chovají se tak, aby předcházeli možnému zranění sebe nebo svých spolužáků. Respektují právo spolužáků na svůj způsob trávení přestávky a dodržují pravidla slušného chování.
- Nejsou přípustné intimní projevy náklonnosti mezi žáky.
- V období, kdy slouží žákům k relaxaci i školní dvůr tj. za příznivého počasí v měsících květen, červen a září odvádí žáky 1. stupně do tohoto prostoru vyučující. Žáci 2. stupně odchází samostatně.
- Přechod žáků do učebny, kde probíhá jejich následující hodina, je organizován na konci přestávky.
- Do tělocvičny, odborných pracoven a na školní pozemek vstupují žáci z důvodů zajištění bezpečnosti pouze v doprovodu učitele.
- V době polední přestávky, kdy žáci již nejsou ve školní jídelně a čekají začátek odpoledního vyučování, zajišťuje škola dohled a pobyt žáků v bezpečném prostředí, s výjimkou žáků, kteří se stravují doma (po písemné žádosti zákonných zástupců). Tato přestávka může být z organizačních důvodů a s ohledem na eliminaci rizikových faktorů a se zřetelem na fyziologické potřeby žáků zkrácená na 30 minut.
- Vyžaduje-li předmět speciální oblečení, nosí jej žáci s sebou.

### 5. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Ve své třídě i v odborných učebnách udržují žáci v průběhu vyučování pořádek, pečují o květiny a dbají na příjemné prostředí.
- Šetří veškeré zařízení a vybavení školy. Na každou závadu upozorní vyučujícího nebo třídního učitele. Za svévolné poškození, poškození nedbalým zacházením nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů nebo zaměstnanců školy bude od zákonných zástupců vyžadována odpovídající náhrada.
- Šetrně zachází se svěřenými učebnicemi a školními potřebami. Jejich poškození případně ztrátu hlásí třídnímu učitel.
- Nalezené věci žáci odevzdávají na sekretariátu nebo vrátnici školy.
- Dojde-li k poškození učebnice, třídní učitel nebo učitel daného předmětu určí stupeň poškození a stanoví výši úhrady za dané poškození, a to dle následující tabulky:

DÉLKA POUŽÍVÁNÍ	ÚHRADA
1 ROK	AŽ 3/4 Z PŮVODNÍ CENY
2 ROKY	AŽ 1/2 Z PŮVODNÍ CENY
3 ROKY	AŽ 1/3 Z PŮVODNÍ CENY
4 ROKY	AŽ 1/4 Z PŮVODNÍ CENY
5 LET	AŽ 1/5 Z PŮVODNÍ CENY

- Dojde-li ke ztrátě učebnice, žák uhradí plnou výši učebnice
- Peníze za poškozené a ztracené učebnice odevzdává třídní učitel na ekonomické oddělení školy, kde mu vystaví příjmový doklad

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### 6. Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti výchovy ke zdraví, prevenci negativních jevů, hygieny a bezpečnosti, evidence úrazů

#### a) Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti prevence negativních jevů a výchovy ke zdravému životnímu stylu

- Je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.  
(drogy, veškeré tabákové a nikotinové výrobky včetně elektronických cigaret, alkohol)
- Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
- Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje s dalšími institucemi pro sociálně právní ochranu dětí a mládeže.
- Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdraví a dopravní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni vést žáky ke zdravému způsobu života, který zahrnuje složku tělesnou, duševní a sociální. Cílem je odpovědnost žáka za vlastní chování a způsob života v míře, která odpovídá jeho věku a schopnostem.
- Pedagogičtí pracovníci se podílí na zlepšování vztahů mezi školou, společenstvím obce a dalšími spolupracujícími partnery

#### b) Povinnosti pedagogických pracovníků v oblasti zajištění hygieny a bezpečnosti žáků

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově, činnostech s nimi přímo souvisejícími a při poskytování školských služeb.
- Součástí je také dopravní výchova, ochrana člověka za mimořádných událostí, problematika první pomoci a úrazů, prevence sociálně patologických jevů, ochrana před zneužíváním atd.
- Pro účast na sportovních a tělovýchovných akcích, výuce plavání nebo lyžařském výcviku se vyžaduje **zdravotní způsobilost** žáků. U akcí trvajících 5 a více dnů, zdravotní způsobilost posuzuje a posudek vydává praktický lékař pro děti a dorost (zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví)
- U kratších akcí zdravotní způsobilost potvrzuje zákonný zástupce žáka.
- Změny zdravotního stavu, ke kterým dojde v průběhu vzdělávání a s ním souvisejících činnostech a které mohou mít vliv na zapojení žáka do prováděných činností, oznamují žáci, resp. zákonní zástupci okamžitě příslušnému pedagogickému pracovníkovi.
- **Třídní učitelé poučí a seznámí žáky** s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (přiměřeně § 273 zákoníku práce) a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, jejím okolí a při činnostech mimo školu (například nebezpečí od neznámých lidí, nebezpečí šikany a násilí, nálezy nebezpečných předmětů). Zajistí, aby žáci byli poučeni o možném



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

ohrožení žáků a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.

- Třídní učitel provede poučení žáků na počátku školního roku v první vyučovací hodině. **Nepřítomné žáky poučí dodatečně.** O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- **Žáky seznámí zejména:**
  - a) se školním řádem
  - b) s řádem školní jídelny
  - c) s řádem šatny
  - d) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodišti, ~~v šatně~~, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
  - e) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním
  - f) s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a chováním při něm
- **Vyučující příslušných předmětů a vychovatelky školní družiny seznámí žáky s vnitřním řádem školních dílen, tělocvičny, odborných učeben, hřiště, vnitřním řádem školní družiny a dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam**
- Dokladem o provedeném poučení je záznam poučení v třídní knize, přílohou je osnova poučení
- **Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším vhodném termínu a učinit o tom dodatečný zápis v třídní knize**
- Poučení před činnostmi, které probíhají mimo školní budovu (např. vycházky, výlety, exkurze, plavecký výcvik), provede třídní učitel nebo ten pracovník školy, který bude nad žáky vykonávat dohled
- Třídní učitel poučí žáky také:
  - a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, známostmi s neznámými lidmi apod.
  - b) upozorní je na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat
  - c) informuje o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázní
  - d) varuje před koupáním v místech, která neznají

### Pedagogický dohled nad žáky

- Škola je povinna vykonávat nad nezletilými žáky náležitý dohled (§415, 422 občanského zákoníku). Kromě bezpečnostních hledisek zajišťují pedagogičtí pracovníci také výchovné působení, a to v zájmu předcházení škodám na zdraví, majetku a životním prostředí.
- Dohled v době přestávek vykonávají pedagogičtí pracovníci. Rozvrh, který stanoví dobu, rozsah a místo dohledu, schvaluje ředitel školy a je zveřejněn ve sborovně a v prostoru, kde je dohled zajišťován.
- Dohled při práci na školním pozemku, brigádách, soutěžích a ostatních akcích pořádaných mimo budovu školy vykonávají vyučující nebo pověřeni pracovníci školy
- Pokud probíhá akce mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, připadá na jednu osobu zajišťující dohled nejvíce 25 žáků.
- Místo a čas shromáždění žáků a ukončení akce oznámí škola nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím Bakalářů – Komens.
- Pokud pedagogové vyžadují přítomnost žáků mimo pravidelný rozvrh hodin, zajistí nad nimi dohled

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- Dohled je vykonáván před a po vyučování, o přestávkách, v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním, ve školní jídelně a školní družině včetně přechodu žáků
- Dohled ve škole začíná nejméně 20 minut před počátkem dopoledního a 15 minut před počátkem odpoledního vyučování
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem stanoveném místě a předem stanoveném čase.
- Podle rozhodnutí ředitele mohou dohled konat vedle pedagogických pracovníků i jiné osoby, které jsou zletilé, plně způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovněprávním vztahu ke škole. Tyto osoby musí být řádně poučeny o povinnostech dohledu a ředitel o tomto poučení provede písemný záznam, který osoba pověřená dohledem podepíše. Vždy ale musí být na místě alespoň 1 pedagogický pracovník.

### Tělesná výchova

- Pedagogický pracovník vydává žákům jasné a srozumitelné povely a pokyny, kontroluje bezpečnost a funkčnost tělocvičného nářadí a náčiní před zahájením výuky. Přihlíží zejména k tělesné vyspělosti žáků, k jejich věku a předchozím zkušenostem.
- K zařazení sportovních odvětví, která nejsou podrobně rozvedena ve školním vzdělávacím programu, musí mít povolení ředitele školy a dodržovat bezpečnostní pravidla i metodické postupy pro danou věkovou kategorii platné v oblasti školního sportu.

### Výuka plavání

- Pedagogický pracovník má přehled o celém prostoru výuky a všech žácích, kteří se výuky účastní. Pravidelně kontroluje počty žáků i po skončení výuky.
- Odpovědnost za bezpečnost žáků při výuce plavání nesou pedagogičtí pracovníci, kteří žáky na výuku plavání doprovázejí; jsou přítomni po celou dobu plaveckého výcviku
- Pokud není zajištěn přehled o všech žácích, pedagog výuku přeruší

### Lyžařský výcvik

- Je veden pedagogickými pracovníky, kteří odpovídají za činnost instruktorů. Práci instruktorů řídí vedoucí kurzu určený ředitelem, který též schvaluje plán kurzu.
- Vedoucí kurzu zajišťuje vhodný objekt, dopravu žáků, poučení o předpisech a pokynech zajišťujících bezpečnost a ochranu žáků
- Péči o zdraví účastníků je povinen zajistit vedoucí kurzu nebo instruktor, který má pro tuto práci potřebné předpoklady, znalosti a případně kvalifikaci. Účastní-li se kurzu více než 30 žáků do 15 let, je potřebné ustanovit zdravotníka.
- Během pobytu na horách je nutné respektovat pokyny Horské služby a výstražné značky.

### Bezpečnost žáků při soutěžích a přehlídkách

- Vysílající škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěž a při cestě zpět, pokud se zákonným zástupcem nedohodne jinak
- U sportovních, uměleckých a dalších soutěží, kde to jejich charakter vyžaduje, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem nedohodne jinak

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### Koupání

- Koupání je možné pouze na vyhrazených místech, kde koupání není zakázáno
- Skupina jednoho pedagogického pracovníka je maximálně 10 žáků
- Pedagogický pracovník osobně předem ověří bezpečnost místa pro koupání a přesně vymezí prostor, kde se žáci mohou pohybovat (plavat)
- Pedagog učiní taková opatření, aby měl přehled o počtu koupajících se žáků
- Počty koupajících se žáků v průběhu a po skončení koupání kontroluje

### Bruslení

- Při bruslení odpovídá za bezpečnost žáků učitel tělesné výchovy nebo dohled konající pedagog; dbá na používání vhodných ochranných pomůcek a vhodný oděv
- Při bruslení na kolečkových bruslích dbá na používání prostředků zmírňující následky pádů žáků

### Zahraniční výjezdy

- Konkrétní opatření a poučení žáků, případně jejich zákonných zástupců, se pořizuje před uskutečněním výjezdu, a to záznam o poučení podepsaný jejich účastníky
- Nezbytné jsou písemný souhlas zákonného zástupce, platné pojištění odpovědnosti za škodu a pojištění léčebných výloh (nebo Evropský průkaz zdravotního pojištění)

### c) Úrazy žáků

- Úrazem žáka se rozumí úraz, který se stal při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb
- Úrazem žáka není úraz, který se stane na cestě do školy a zpět, nebo na cestě na místo, jež bylo určeno jako shromaždiště mimo prostory školy při akcích konaných mimo školu a cestou zpět

### Hlášení úrazu

- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti pověřený pracovník
- Nasvědčují-li zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přešůpek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky
- O úrazu podá ředitel školy bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola pojištěna pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků

### Postup při úrazu žáka

- Zjistit poranění, nejlépe vše konzultovat se zdravotníkem školy
- Informovat ředitele školy
- Zavolat lékařskou službu nebo zajistit doprovod dospělou osobou k lékaři
- Oznámit skutečnost zákonným zástupcům žáka, požádat je o převzetí dítěte
- Provést zápis do knihy úrazů
- Informovat třídního učitele, není-li pedagogický pracovník sám třídním učitelem

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### Evidence úrazů

- Kniha úrazů je uložena na sekretariátu školy
- V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku vzniku úrazu nebo od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví

### Zápis do knihy úrazů provádí:

- a) vyučující příslušného předmětu
- b) učitel konající dohled
- c) třídní učitel, a to v rozsahu stanoveném daným formulářem

### Záznam o úrazu

- Záznam o úrazu vyhotovuje pověřený pedagogický pracovník školy ve spolupráci s ředitelem školy, jde-li o:
  - a) úraz, jehož důsledkem byla nepřítomnost žáka ve škole ve dvou a více po sobě jdoucích vyučovacích dnech
  - b) pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest nebo za ztížení společenského uplatnění způsobené školním úrazem
  - c) na žádost zákonného zástupce žáka
  - d) smrtelný úraz; smrtelným úrazem se pro účely této vyhlášky rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu.

Záznam o úrazu se vyhotoví na zvláštním formuláři.

Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola zákonnému zástupci.

### Zasílání záznamu o úrazu

- Záznam o úrazu se zasílá za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce
  - a) zdravotní pojišťovně žáka
  - b) příslušnému inspektorátu bezpečnosti práce
  - c) české školní inspekci
  - d) zákonnému zástupci žáka
- Záznam o smrtelném úrazu zasílá ředitel školy do 5 pracovních dnů po podání hlášení
  - a) zřizovateli
  - b) zdravotní pojišťovně žáka
  - c) příslušnému inspektorátu České školní inspekce
  - d) místně příslušnému útvaru Policie České republiky

### První pomoc a ošetření

- Škola odpovídá za vhodné rozmístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením
- Škola zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci a všichni zaměstnanci školy
- Na vhodných místech (vrátnice, sekretariát) rozmístí seznam potřebných telefonních čísel a informuje kromě pedagogických zaměstnanců i ostatní zaměstnance školy a žáky

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- Podle závažnosti úrazu a s ohledem na věk zraněného zajistí škola doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. Doprovodem může být pouze zletilá osoba, plně způsobilá k právním úkonům a v pracovněprávním vztahu ke škole.
- O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce

Vedoucí zaměstnanec, jemuž byl úraz žáka nahlášen, zjistí příčiny úrazu, aby mohlo dojít k jejich možnému odstranění

### **Odpovědnost za škodu při úrazech**

Škola odpovídá v rozsahu stanovené zvláštními předpisy (§ 190 a § 206 zákoníku práce, § 27 nařízení vlády č. 108/1994, § 420, 422 zákona č. 40/1964 Sb., občanského zákoníku) žákům za škodu, která jim vznikla v důsledku úrazu.

Způsob a rozsah úhrady škody projedná škola se zákonnými zástupci žáka.

- Pedagogičtí pracovníci kontrolují a vyžadují dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, včetně dodržování pokynů žáků
- Součástí programu prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při činnostech organizovaných školou jsou nejméně jednou ročně (§ 136 odst. 4 zákoníku práce) prováděny kontroly a revize:
  - školních dílen a laboratoří
  - tělocvičen a tělocvičného náradí a náčiní
  - školního hřiště, školního pozemku i dalších pracovišť užívaných žáky, včetně jejich vybavení
  - vybavení školy prostředky první pomoci, a to jak z hlediska obsahu, tak i lhůt jejich použitelnosti
- Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu

### **Směrnice ruší směrnici vydanou dne 31. 8. 2022**

Ve Frýdku-Místku dne 31. 8. 2023

Mgr. Libor Kuča  
ředitel škol

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### Přílohy:

#### 1. Klasifikační řád - pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Příloha školního řádu číslo 1

### Klasifikační řád Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění vyhlášky č. 256/2012 Sb., a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných.

#### 1. Obecné zásady

- při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci učitel uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi
- při hodnocení žáka a jeho dovedností učitel využívá také formativní hodnocení
- při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěm žáků, k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici
- klasifikaci provádí vyučující daného předmětu
- během distanční výuky škola přizpůsobí hodnocení a klasifikaci podmínkám žáka pro toto vzdělávání
- domácí úkoly a další domácí příprava slouží žákovi k procvičení a upevnění učiva probraného ve škole. Pokud se žák v rámci domácí přípravy seznámí s novým vzdělávacím obsahem, je zapotřebí při vyučování ověřit, upevnit a prohloubit jeho pochopení. Domácí úkoly a domácí příprava jsou školou hodnoceny.

#### Podklady pro klasifikaci učitel získává:

- soustavným sledováním výkonů žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, analýzou výsledků různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími, případně se školním psychologem
- zkouškami písemnými, ústními, praktickými, pohybovými, didaktickými testy
- kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek vyučující rozvrhne rovnoměrně na celý školní rok, tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitém období
- písemnou práci z učiva za delší období (čtvrtletní práce) přesahující 30 minut mohou žáci psát v jednom dni pouze jednu – takové práce oznámí vyučující žákům předem, nejméně týden, a ostatní vyučující informuje zápisem termínu do třídní knihy
- hodnocení domácích úkolů nemá rozhodující vliv na výslednou známku z daného předmětu na vysvědčení
- neplnění domácích úkolů není předmětem hodnocení a klasifikace, ale předmětem výchovných opatření
- učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocené práce

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- udělenou známku vyučující zapíše nejpozději do 5 dnů od udělení do elektronické žákovské knížky
- na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka, stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období
- v předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě
- při dlouhodobějším pobytu žáka např. v lázních, na léčebném pobytu, v ústavech jsou respektovány známky, které škola obdrží ze školy při dané instituci; žák se znovu nepřezkoušuje
- zákonný zástupce žáka je o prospěchu žáka pravidelně informován zápisy v elektronické žákovské knížce, třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů na třídních schůzkách, během konzultačních hodin jednotlivých vyučujících.
- v případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- výchovný poradce a třídní učitelé seznamují ostatní učitele s doporučením školních poradenských zařízení, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobů získávání podkladů.
- má-li žák za 1. nebo 2. pololetí školního roku absenci větší než 25 %, bude na pedagogické radě rozhodnuto o možnosti doklasifikování žáka v termínu, který určí ředitel školy v souladu s §52 zákona č. 561/2004 Sb.

## 2. Hodnocení a klasifikace prospěchu a chování

### 2.1. Hodnocení a klasifikace chování

#### *Stupeň 1- velmi dobré*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

#### *Stupeň 2 – uspokojivé*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školního řádu, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

#### *Stupeň 3- neuspokojivé*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### **2.2. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáka v předmětech naukového zaměření:**

#### ***Stupeň 1 - výborný***

Žák samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí logicky správně. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně a přesně, chápe vztahy mezi nimi a smysluplně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný, účinně se zapojuje do diskuze. Je schopen samostatně studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí. Plně respektuje demokratické principy, uvědoměle a aktivně pracuje v týmu, jeho působení je velmi přínosné. Je téměř vždy schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### ***Stupeň 2 - chvalitebný***

Žák s menšími podněty učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi a s menšími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků je zpravidla bez podstatných nedostatků. Zapojuje se do diskuze. Je schopen s menší pomocí studovat vhodné texty, řešit problémy a obhajovat svá rozhodnutí.

Respektuje demokratické principy, v podstatě uvědoměle a aktivně pracuje pro tým, jeho působení je přínosné. Je většinou schopen sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### ***Stupeň 3 - dobrý***

Žák se v uplatňování osvojovaných poznatků a dovedností dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů podle podnětů učitele. Má nepodstatné mezery v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí, s většími chybami propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. Částečně se zapojuje do diskuze. Je schopen studovat podle návodu učitele. Občas nerespektuje demokratické principy, v týmu pracuje ne příliš aktivně, jeho působení je přínosné v menší míře. Je schopen v menší míře sebehodnocení a hodnocení ostatních členů.

#### ***Stupeň 4 - dostatečný***

U žáka se v uplatňování osvojených poznatků a dovedností vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery, chybně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti, málo se zapojuje do diskuze. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti. Demokratické principy respektuje jen občas, práce v týmu se pouze účastní. Jeho působení není příliš přínosné. Sebehodnocení a hodnocení ostatních členů je objektivně schopen málokdy.

#### ***Stupeň 5 - nedostatečný***

U žáka se v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty



## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

učitele. Žák si požadované poznatky neosvojil, nesmyslně propojuje do širších celků poznatky z různých vzdělávacích oblastí. Neprojevuje samostatnost v myšlení. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti, i výstižnosti, nezapojuje se do diskuze. Chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Vůbec nerespektuje demokratické principy, nepracuje pro tým. Svou činností narušuje spolupráci, jeho působení není pro tým přínosné. Správného sebehodnocení a hodnocení ostatních členů není schopen.

### 2.3. Hodnocení a klasifikace výsledků vzdělávání žáka ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

#### *Stupeň 1 - výborný*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Vždy používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný a přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Aktivně se zajímá o umění a estetiku. Jeho tělesná zdatnost má vysokou úroveň.

#### *Stupeň 2 - chvalitebný*

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje méně tvořivě. Má zájem o umění a estetiku. Je tělesně zdatný.

#### *Stupeň 3 - dobrý*

Žák je v činnostech méně aktivní, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Materiály, nástroje a vybavení používá bezpečně a účinně pouze někdy. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

#### *Stupeň 4 - dostatečný*

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Materiály, nástroje a vybavení většinou nepoužívá bezpečně a účinně. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

#### *Stupeň 5 - nedostatečný*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Materiály, nástroje a vybavení nepoužívá téměř nikdy bezpečně a účinně. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

### 2.4. Jestliže je žák z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "*uvolněn/uvolněna*".

Nelze-li žáka z některého nebo ze všech předmětů v prvním nebo ve druhém pololetí hodnotit ani v náhradním termínu, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo "*nehodnocen/nehodnocena*".

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### 2.5. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

#### *Prospěl/a s vyznamenáním*

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků podle § 14 odst. 1 písm. e)

#### *Prospěl/a*

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### *Neprospěl/a*

Žák neprospěl, je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením, nebo není-li z něho na konci 2. pololetí hodnocen.

#### *Nehodnocen/a*

Žáka není možno hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci 1. pololetí.

### 2.6. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků cizinců, kteří plní povinnou školní docházku v České republice, se úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje jejich výkon a která má vliv také na hodnocení a klasifikaci (odst. č. 2 § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb.)

### 2.7. Sebehodnocení

Žák se prostřednictvím učitelova hodnocení postupně učí, jaké jsou meze a perspektivy jeho výkonu, sféry jeho úspěchů a úspěšného uplatnění. Vyučující vytváří vhodné prostředí a příležitosti, aby žák mohl poučeně a objektivně hodnotit sebe a svoji práci. Cílem je ideální shoda obou hodnocení tak, aby byla pro žáka motivační do dalšího období.

### 2.8. Slovní hodnocení

- při použití slovního hodnocení se výsledky vzdělávání hodnotí tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu
- přihlíží ke vzdělávacím a osobnostním předpokladům žáka a jeho věku

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji
- hodnotí přístup žáka ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon
- obsahuje také naznačení dalšího rozvoje žáka
- obsahuje také zdůvodnění a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat
- výsledky vzdělávání žáka na konci prvního pololetí lze hodnotit souhrnně za všechny předměty; lze použít i pro hodnocení chování žáka

### Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	Slovní hodnocení
<b>Ovládnutí učiva</b>	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
<b>Myšlení</b>	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
<b>Vyjadřování</b>	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
<b>Celková aplikace vědomostí</b>	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 - nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; opakovaně se dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost. Ohrožuje bezpečnost a zdraví.
3 - neuspokojivé	Chování žáka ve škole je v příkrem rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

### 2.9. Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka, a na obou stupních základní školy.
- pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení.
- doporučuje se upřednostnit slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.

### 2.10. Hodnocení nadaných žáků

- ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku
- podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanová ředitel školy.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

Směrnice ředitele školy

### 2.11. Komisionální přezkoušení

- má-li zástupce žáka pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech na konci prvního nebo druhého pololetí, může do tří dnů ode dne, kdy bylo žákovi vydáno vysvědčení, požádat ředitele školy o **komisionální přezkoušení**
- je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, může zástupce žáka požádat o komisionální přezkoušení příslušný krajský úřad.
- přezkoušení provede komise do 14 dnů od doručení žádosti. Výsledek přezkoušení je konečný, další přezkoušení žáka je nepřípustné.
- **komisi pro komisionální přezkoušení** jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - **předseda**, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,
  - **zkoušející učitel**, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - **přisedící**, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení se žákovi vydá nové vysvědčení.
- o přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí pedagogické dokumentace
- žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.
- konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem
- vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku

### 2.12. Opravná zkouška

- žák koná opravnou zkoušku v případě, že byl na konci druhého pololetí klasifikován stupněm nedostatečně nejvýše ve dvou předmětech
- komisi pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad
- termíny opravné zkoušky určí ředitel školy tak, aby byla vykonána nejpozději do 31. srpna daného roku. Pokud se žák v tomto termínu z vážných důvodů nemůže k opravné zkoušce dostavit, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do 15. září daného roku. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
- žák může v jednom dnu skládat pouze jednu opravnou zkoušku
- před každou opravnou zkouškou proběhnou 2 konzultace s vyučujícím
- o termínu konání opravné zkoušky a konzultacích informuje třídní učitel písemně zákonného zástupce žáka do 30. června daného roku. Žák, který se bez vážných

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

důvodů ve stanoveném termínu k opravné zkoušce nedostaví a do dvou dnů se neomluví, je klasifikován z daného předmětu stupněm prospěchu nedostatečný.

- opravná zkouška je komisionální; průběh a výsledek je protokolován a dokument se stává součástí pedagogické dokumentace
- po opravné zkoušce obdrží žák vysvědčení, které akceptuje výsledek zkoušky; datum vydání vysvědčení souhlasí s datem konání opravné zkoušky

#### 2.13. Dodatečná zkouška

- zkoušku skládá žák, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny na konci prvního nebo druhého pololetí
- termín dodatečné zkoušky určí ředitel školy tak, aby klasifikace mohla být provedena nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí nebo do konce září v případě druhého pololetí; do té doby žák navštěvuje podmíněčně vyšší ročník
- není-li možné hodnotit žáka za první pololetí v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí
- pokud se žák k dodatečné zkoušce za druhé pololetí nedostaví nebo je hodnocen nedostatečně, žák neprospívá a opakuje ročník
- pokud žák nemá v daném předmětu dostatečný počet známek ve srovnání s ostatními žáky třídy z důvodu absence přesahující 25 % účast ve výuce daného předmětu, může vyučující navrhnout pedagogické radě konání dodatečné zkoušky za dané pololetí

#### 2.14. Postup do dalšího ročníku

- do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn
- do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka

#### 2.15. Plnění školní docházky v zahraničí

- žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky, může na základě žádosti svého zákonného zástupce konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole

##### **Zkouška se koná:**

- a) ve všech ročnících ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura,
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět,
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice, a to vzdělávacích oborů Dějepis, Zeměpis, a to vždy stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
- před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

- pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením vysvědčení žáka ze školy mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka
- žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
- pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
- pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka
- žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.

## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Směrnice ředitele školy

- před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení
- pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek
- žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže:
  - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo
  - b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil
- žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení
- ředitel kmenové školy vydá vysvědčení za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 vyhlásky se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
- pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení
- žáka, který plnil povinnou školní docházku ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky nebo konzulárním úřadu České republiky a pokračuje v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle dosavadních výsledků vzdělávání doložených vysvědčením



## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

Směrnice ředitele školy

- žáka, na kterého se vztahuje povinná školní docházka a který nekonal zkoušky podle § 18 až 18b z jiných než touto vyhláškou stanovených důvodů, zařazuje ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání a znalosti vyučovacího jazyka

Ve Frýdku-Místku dne 31. 8. 2023

Mgr. Libor Kuča  
ředitel školy