



**Česká školní inspekce
Plzeňský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIP-173/17-P

Název právnické osoby vykonávající činnost školy a školského zařízení	31. mateřská škola Plzeň, Spojovací 7, příspěvková organizace
Sídlo	Spojovací 7, 326 00 Plzeň
E-mail právnické osoby	petrasovair@ms31.plzen-edu.cz
IČ	70940681
Identifikátor	600069141
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Irena Petrášová
Zřizovatel	Statutární město Plzeň
Místo inspekční činnosti	Spojovací 7, 326 00 Plzeň
Termín inspekční činnosti	27. 2. – 28. 2. 2017

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání v 31. mateřské škole Plzeň, Spojovací 7, příspěvkové organizaci podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Mateřská škola (dále „škola“) je umístěna v klidné zóně městské části Plzeň-Slovany. Přestože sídlí v krajském městě, ve kterém Pedagogická fakulta vzdělává budoucí učitele mateřské školy, získání odborně kvalifikovaných učitelek je pro ředitelku velmi obtížné. Od poslední provedené inspekční činnosti došlo postupně k obměně čtyř učitelek ze sedmi. Hlavní profilací Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (dále „ŠVP“) je naplňování současných trendů ve vzdělávání (sociální a komunikativní dovednosti, logopedická prevence, podpora zdraví a zdravého životního stylu). Kapacita školy je zcela naplněna. Přijaté děti se vzdělávají ve čtyřech třídách, z nichž dvě jsou věkově homogenní a dvě věkově smíšené. Do jedné ze smíšených tříd jsou přijímány děti s respiračním či alergickým onemocněním. V této třídě působí souběžně s učitelkou zdravotní sestra, která s každým dítětem provádí denně dechová cvičení, míčkování, inhalace a cvičení s prvky jógy. V posledním ročníku před nástupem do základní školy je 23 dětí, z nichž žádné nemá odloženou povinnou školní docházkou o jeden rok. Ve škole je do předškolního vzdělávání zařazeno 16 dětí cizinců.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Stručně nastavená koncepce částečně prolíná do ŠVP, cíle a podmínky potřebné pro jejich dosažení však vymezeny nejsou. ŠVP představuje základní pedagogický dokument, který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (dále „RVP PV“). Zjištěné formální nedostatky a terminologická nepřesnost nemají zásadní vliv na poskytované vzdělávání. Ředitelka řídí školu na základě pravidel, která přispívají k bezproblémovému chodu školy, zaměstnanci i rodiče k nim mají volný přístup. Školní řád a další vnitřní normy jsou srozumitelně zpracovány a podávají všem účastníkům potřebné informace. Škola usiluje o fyzické a současně o psychické bezpečí, jehož účinnost se projevila v ohleduplném chování dětí vůči sobě. Pedagogické pracovnice se s rizikovým chováním dětí v mateřské škole doposud nesetkaly. K prevenci takového chování přispívá funkční systém pravidel chování a jednání dětí. V důsledku toho došlo v minulém roce pouze k několika drobným úrazům. Velký důraz je ředitelkou kladen na přátelské a spolupracující klima, psychohygienu dětí i dospělých a zdravý životní styl. V rámci hmotného zabezpečení škola poskytuje dětem celodenní stravování, které se skládá z přesnídávky, oběda a odpolední svačiny. Během celého dne je také zajištěn pitný režim, který byl ovšem v době inspekční činnosti využíván minimálně. Děti se stravují v prostorách svých tříd pod stálým dohledem učitelek, které je vedou ke správné kultuře stolování a zdravým stravovacím návykům. Součástí podávaných jídel bylo téměř vždy ovoce, zelenina nebo zeleninové saláty, čímž je výchova dětí k zdravému životnímu stylu podporována v souladu se ŠVP.

Škola v rámci rozvoje prosociálních vztahů organizuje pravidelné setkávání dětí se starými lidmi v soukromém spolku Seniorky, při posilování povědomí dětí o chování se na veřejných prostranstvích spolupracuje s Policií ČR a hasiči. Schopnost dětí pečovat o okolní životní prostředí rozvíjí ve spolupráci s ekologickými organizacemi. Velmi dobré vztahy a aktivní spolupráce je rozvinutá se dvěma okolními základními školami, od kterých mateřská škola získává pozitivní zpětnou vazbu týkající se přípravy dětí na přechod na vyšší stupeň vzdělávání. Otevřená spolupráce s rodiči se odvíjí od stanoveného plánu a škole se daří zákonné zástupce získávat pro připravované akce. Ve vzájemné spolupráci preferuje škola důvěru, otevřenost a vstřícnost. Tuto skutečnost dokládá absence stížností na činnost školy.

Ředitelka monitoruje pedagogické procesy prostřednictvím hospitací. Jejich kvalitu vyhodnocuje a v případě potřeby stanovuje metodická doporučení, která však v omezené míře postihují efektivitu uplatněných metod a forem práce. Zjištěnou úroveň pedagogického procesu následně projednává pedagogická rada. Vyhodnocením výše uvedené dokumentace bylo Českou školní inspekcí (dále „ČŠI“) zjištěno, že práce školy je sice pravidelně monitorována, v hodnotících zprávách se ředitelka zaměřuje na podrobný popis průběhu naplňování záměrů ŠVP, avšak konkrétní opatření pro zlepšení stavu školy nestanovuje. V důsledku toho nedochází k dostatečně účinné vnitřní evaluaci. Naopak stav materiálních podmínek vyhodnocuje vedení školy systematicky a ve spolupráci se zřizovatelem usiluje nejen o jejich optimální úroveň ve prospěch kvality poskytovaného vzdělávání, ale i o udržení dobrého technického stavu školy. K financování činností školy byly v hodnoceném účetním období 2016 použity prostředky z více zdrojů. Hlavní zdroj příjmů tvořily finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu určené na přímé náklady na vzdělávání a dotace z rozvojového programu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy na zvýšení platů pracovníků regionální školství. Na financování činností školy se podílel také zřizovatel příspěvkem na úhradu provozních nákladů. Další zdroj příjmů školy tvořily vlastní příjmy. Finanční prostředky škola využívá účelně k naplňování podmínek a průběhu předškolního vzdělávání a k naplňování cílů v ŠVP.

Ředitelka se profesně rozvíjí v oblasti platné legislativy a pedagogické. Výběr vzdělávacích seminářů je však spíše nahodilý. Součástí jejího profesního rozvoje je i neformální předávání zkušeností s ředitelkami škol podobného typu. V důsledku výše uvedeného se od poslední provedené inspekce mírně zkvalitnila hospitační činnost a náplň pedagogických rad.

Všechny pedagogické pracovnice, z nichž jedna je začínající, splňují požadavky na odbornou kvalifikaci. Dle systému autoevaluace, nastaveném v ŠVP, učitelky jedenkrát týdně vyhodnocují zpracování a realizaci integrovaného bloku. V jejich podání převažuje formální popis průběhu naplňování týdenního bloku, který v rozporu s ustanovením v ŠVP nevede ke zlepšení kvality poskytovaného vzdělávání. Z vlastní iniciativy se pravidelně zúčastňují seminářů k prohloubení svých odborných dovedností. Absolvované semináře tematicky navazovaly na filozofii a zaměření ŠVP. Dle sdělení hospitovaných učitelek si mezi sebou udržují kolegiální vztahy, dle potřeby si pomáhají, předávají si poznatky z dalšího vzdělávání. Formy vzájemných hospitací však nevyužívají. K dětem v průběhu inspekčních hospitací přistupovaly vstřícně, se zájmem a respektem.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Týdenním plánování vzdělávací nabídky v jednotlivých třídách probíhá v souladu se vzdělávacím obsahem stanoveným v ŠVP. Vzhledem k tomu, že učitelky při plánování nevyužívají přílohu rámcového vzdělávacího programu „Konkretizované očekávané výstupy“, nedochází k potřebné diferenciaci nároků dle dosavadních znalostí a zkušeností dětí. V důsledku toho nebyl vždy vhodně stanoven cíl vzdělávání, čímž byl přínos pro děti snížen. Vzhledem k tomu, že učitelky dokázaly klást na děti srozumitelné požadavky, měly děti převážně o činnosti zájem a v jejich průběhu byly aktivní. Většina učitelek vzdělávání organizačně a pedagogicky zvládla, děti měly dostatek prostoru pro spontánní aktivity, které byly vzájemně vyvážené s aktivitami didakticky řízenými. Ve třídách panovalo klima podporující učení, ale jeho účinnost snižovaly jednoduché úkoly zejména pro 5 – 6leté děti. Kvalitu průběhu vzdělávání snižovalo využívání málo pestrých a tradičních metod a forem práce. V důsledku toho chyběl v průběhu inspekčních hospitací prostor pro tvořivost, konkrétní manipulační činnosti, komunikativnost a zapojení všech smyslů. Učení dětí tím bylo méně založeno na citovém prožívání a osobních zkušenostech.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Ředitelka, ve snaze inovovat systém k získávání aktuálních informací o výsledcích vzdělávání každého dítěte, zavedla po dohodě s učitelkami od začátku tohoto školního roku nové záznamové archy o dítěti. Učitelky ve všech třídách provedly velmi podrobnou vstupní diagnostiku dítěte, zvolená forma záznamového archu však sledování jeho vzdělávacích pokroků umožňuje pouze částečně. K tomuto zjištění došla nejen ČŠI, ale i vedení školy a od následujícího školního roku upraví sdílený systém tak, aby umožnil podávat aktuální informace o výsledcích a pokroku každého dítěte. Učitelky se v průběhu inspekčních hospitací snažily přizpůsobit vzdělávací nabídku očekávaným výstupům uvedeným v ŠVP. V některých případech však náročnost úkolů neodpovídala schopnostem a možnostem dětí, což dostatečně neumožňovalo jejich individuální rozvoj.

Nejstarší děti prokazovaly schopnost smysluplně se vyjadřovat ve vhodně zformulovaných větech, rozlišovat co zdraví prospívá a co mu škodí, řešit problémy a úkoly. O nabízené aktivity projevovaly zájem, dokázaly se na ně soustředit a úkol dokončit. Do denních činností bylo nenásilně včleňováno seznamování se s anglickým jazykem, děti rozuměly slyšenému a na jednoduché pokyny dokázaly reagovat. Malou pozornost věnovaly učitelky poskytování srozumitelné zpětné vazby dětem a podpoře schopnosti dětí hodnotit výkon svůj i ostatních.

Při přijímání dětí škola respektuje rovný přístup ke vzdělávání s maximální vstřícností ke všem dětem včetně dětí cizinců. Jedna z učitelek je schopna komunikovat s rodiči – cizinci v angličtině, komunikaci s vietnamskými rodiči napomáhá jedna z maminek, která je tlumočnicí. Děti cizinců jsou velmi dobře zaintegrovány, učitelky je účinně podporují v osvojování si českého jazyka. Všem těmto dětem je ze strany učitelek věnována intenzivní péče.

Škole se daří velmi dobře naplňovat jeden ze záměrů ŠVP – vytvoření rodinného prostředí. Třídy jsou přizpůsobeny tak, aby se aktivit včetně zájmových mohly účastnit všechny děti, učitelky využívají rozmanitosti ve školním společenství (etnické a sociokulturní) ve prospěch vzájemného poznávání, posilování sociálních a personálních dovedností. Děti měly mezi sebou vytvořeny pozitivní vztahy, uměly vzájemně spolupracovat.

Závěry

Hodnocení vývoje

- snížil se počet zdravotních sester, kvalita poskytované zdravotní péče zůstala zachována
- zvýšila se kvalita poskytovaného vzdělávání zejména u 5 – 6letých dětí
- mírně se zvýšila účinnost pedagogického vedení
- zkvalitnily se materiální podmínky školy včetně vybavení školní zahrady

Silné stránky

- vedení školy aktivně vytváří zdravé školní klima
- učitelky včetně ředitelky uplatňují při komunikaci s dětmi vstřícný a respektující přístup, svým jednáním podporují prosociální chování

- mateřská škola vytváří každému dítěti a jeho rodině rovné příležitosti ke vzdělávání.

Slabé stránky

- procesy vyhodnocování práce školy jsou prováděny částečně, opatření ke zlepšení stavu zaváděna nejsou
- při přípravě vzdělávání nevychází učitelky systematicky z dosavadních znalostí a zkušeností dětí, v důsledku toho nedochází k diferenciaci nároků na děti dle jejich mentálních možností a schopností
- převažuje využívání tradičních metod a forem práce, které potlačují prožitkové učení vycházející z vlastní zkušenosti a prožitku dítěte a zahrnující jeho vlastní iniciativu.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zaměřit se na aktivní řízení pedagogických procesů včetně vyhodnocování stavu ve všech důležitých oblastech pedagogických procesů i řízení školy.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 15 dnů písemně informovat Českou školní inspekci jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina vydaná statutárním městem Plzeň ze dne 1. 12. 2009, včetně dodatku č. 3
2. Rozhodnutí KÚPK ve věci návrhu na zápis změny v údajích uvedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. ŠMS/6104/07 ze dne 21. 11. 2007 s platností od 1. 9. 2008
3. Výkaz o mateřské škole S 1-01 k 30. 9. 2016
4. Výkaz o ředitelství R 13-01 k 30. 9. 2016
5. Potvrzení o změně pracovního poměru ředitelky 31. mateřské školy Plzeň, Spojovací 7, příspěvkové organizace na dobu neurčitou, Č.j.: MMP/146441/15 ze dne 10. 8. 2015, vydal zřizovatel
6. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Vykroč s námi do života II“, Č.j. D2/016 s platností od 1. 9. 2016

7. Školní řád 31. mateřské školy Plzeň, Spojovací 7, příspěvkové organizace Čj.: D1/017 s účinností od 1. 2. 2017
8. Školní matrika (žádost zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, evidenční list, rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání)
9. Doklady o získané odborné kvalifikaci pedagogických pracovníků
10. Adaptační program pro začínající učitelky
11. Rozpis přímé a nepřímé pedagogické činnosti – 2016/2017
12. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků – priority ve vzdělávání - šk. rok 2016/2017
13. Plán dlouhodobého rozvoje školy a Roční plán 31. mateřské školy Plzeň
14. Záznamy z kontrolní a hospitační činnosti
15. Záznamy z pedagogické rady
16. Kniha úrazů
17. Třídní vzdělávací programy platné pro šk. rok 2016/2017
18. Docházka dětí – září 2016 – únor 2017
19. Třídní knihy – školní rok 2016/2017
20. Inspekční zpráva čj. ČŠIP-265/11-P ze dne 10. 5. 2011
21. Provozní řád školní jídelny ze dne 1. 1. 2017
22. Dokumentace ke školnímu stravování za školní rok 2016/2017
23. Ekonomické podklady za rok 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Plzeňský inspektorát, Koperníkova 26, 301 00 Plzeň, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.p@csicr.cz s připojením elektronického podpisu / na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Bc. Eva Brabcová, školní inspektorka

Bc. Eva Brabcová v. r.

Helena Melicharová, odborník v oblasti předškolního vzdělávání

Helena Melicharová v. r.

Ing. Monika Zelená, kontrolní pracovnice

Ing. Monika Zelená v. r.

V Plzni 28. března 2017

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

„OTISK ÚŘEDNÍHO RAZÍTKA“

Irena Petrášová, ředitelka školy

Irena Petrášová v. r.

V Plzni 4. dubna 2017